

Allegato 1 ) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE  
(da compilare ed inserire nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA")

---

All'Unione Reno Galliera  
Ufficio di Piano  
Via Pescerelli n. 47  
40018 San Pietro in Casale (BO)

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ NEI PRIMI 1000 GIORNI DI VITA, NELL’AMBITO DEL PROGETTO “STARE ACCANTO” DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DEL DISTRETTO PIANURA EST ANNO 2024 - CIG ZEB3DA7415.**

La/le sottoscritta/e (Società/ Associazione/ Ente/ Impresa):

1- \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
rappresentata da (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
in qualità di (indicare la carica sociale) \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_  
on sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
rappresentata da (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
in qualità di (indicare la carica sociale) \_\_\_\_\_

3 - \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
rappresentata da (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
in qualità di (indicare la carica sociale) \_\_\_\_\_

data .....

Firma (\*) .....

*firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante*

4 - \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
rappresentata da (cognome e nome) \_\_\_\_\_

**IN**                      **QUALITÀ**                      **DI**                      **(INDICARE**                      **LA**                      **CARICA**  
**SOCIALE)** \_\_\_\_\_

**IL DOMICILIO ELETTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI DI CUI AL PRESENTE PROCEDIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II. È IL SEGUENTE:**

Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Fax n°. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

che si autorizza l'Amministrazione a utilizzare l'e-mail sopra indicata per l'inoltro di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura

#### CHIEDE / CHIEDONO

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ NEI PRIMI 1000 GIORNI DI VITA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "STARE ACCANTO" DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DEL DISTRETTO PIANURA EST ANNO 2024 - CIG ZEB3DA7415.**

- COME (barrare il casoricorrente):

(IN FORMA SINGOLA)  
ASSOCIAZIONE / SOCIETÀ / ENTE

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (Costituito/Costituendo)

**A TAL FINE SI ALLEGA/NO:**

- N. \_\_\_\_\_ **FOTOCOPIA/E DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO DEL/ISOTTOSCRITTORE/I;**
- N. \_\_\_\_\_ modulo/i **dichiarazione sostitutiva (Allegato 2)** - ex artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000;
- copia dell'avviso pubblico sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, quale presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute;**

**data** .....

**Firma (\*)** .....

*firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante*

- ALTRO** (specificare: ad esempio: procura speciale **oppure** copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza in caso raggruppamento temporaneo già costituito **oppure** motivata e comprovata dichiarazione attestante che le informazioni fornite nell'ambito delle offerta ovvero a giustificazione delle medesime costituiscano segreti tecnici o commerciali - qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta)
- 

**NOTE ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:**

1) L'istanza di partecipazione, redatta in lingua italiana, va inserita nella "BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".(\*)L'istanza di partecipazione deve essere datata e sottoscritta, in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del concorrente; nel caso in cui l'istanza venga firmata dal procuratore speciale, l'atto di procura dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione.

2) All'istanza di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

3) in caso di raggruppamento temporaneo NON ancora costituito l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento. In caso di raggruppamento temporaneo già costituito nelle forme di legge l'istanza può essere sottoscritta dal solo legale rappresentante o dal procuratore della capogruppo.

4) in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo dovrà essere compilato anche lo spazio riservato ai raggruppamenti temporanei allegato alla presente istanza di partecipazione.

data .....

Firma (\*) .....

*firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante*

**SPAZIO RISERVATO AI RAGGRUPPAMENTI  
DI ASSOCIAZIONI/SOCIETA'/ENTI/ IMPRESE**

DICHIARANO

**Che il R.T.I. è costituito dalle seguenti Associazioni / Società / Enti / Federazioni / Imprese:**

1) \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTA' : \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**In qualità di Capogruppo /mandataria**

2) \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTA' : \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**In qualità di Mandante**

3) \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTA' : \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**In qualità di Mandante**

4) \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTA' : \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**In qualità di Mandante**

data .....

Firma (\*) .....

*firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante*

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679), del D.gls. 101/2018 e s.m.i.**

L'Amministrazione informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.gls. 101/2018, s.m.i., informa che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/03 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per l'Unione Reno Galliera, il Responsabile Ufficio di Piano (sede in Via Pescerelli n. 47 – 40018 San Pietro in Casale - Tel. n. 051/8904862)
- g) il titolare del trattamento è l'Unione Reno Galliera con sede in Via Pescerelli, 47 San Pietro in Casale 40018- Bologna.

**data** .....

**Firma (\*)** .....

*firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante*