

Prot. n. 2023/0034861 del 01/06/2023

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DELL' IMPIANTO SPORTIVO DEL COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE (BO)**

SUDDIVISIONE IN N. 2 LOTTI :

LOTTO 1 – CAMPI DA CALCIO

**PERIODO DI GESTIONE: 01 LUGLIO 2023 - 30 GIUGNO 2027
CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 4
CIG n. 985442833E**

LOTTO 2 – CAMPI DA TENNIS

**PERIODO DI GESTIONE: 01 LUGLIO 2023 - 30 GIUGNO 2025
CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI
CIG n. ZC73B5D8DD**

SOMMARIO

- ART. 1) FINALITA'
- ART. 2) OGGETTO
- ART. 3) DURATA CONTRATTUALE
- ART. 4) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 5) VALORE STIMATO DELLE CONCESSIONI
- ART. 6) ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO
- ART. 7) RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI
- ART. 8) ONERI A CARICO DELL'UNIONE RENO GALLIERA E DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE PROPRIETARIA DEGLI IMPIANTI
- ART. 9) MODALITA' DI GARA
- ART. 10) CRITERI DI AGGIUDUCAZIONE
- ART. 11) SUBAPPALTO E SUBCONCESSIONE
- ART. 12) PENALI – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO
- ART. 13) REVOCA DELLA CONCESSIONE
- ART. 14) CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 15) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 16) TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- ART. 17) FORO COMPETENTE
- ART. 18) DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1) FINALITÀ

L'Unione Reno Galliera - Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili intende, attraverso questa gara, affidare la concessione della gestione dell'impianto sportivo del Comune di Castello d'Argile, suddividendolo in 2 specifici lotti come di seguito indicati.

L'Unione Reno Galliera persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport ed attività motoria mettendo gli impianti sportivi comunali a disposizione dei cittadini e degli organismi che svolgono attività sportive di pubblico interesse.

Gli impianti sportivi concessi sono destinati a favorire la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico, l'attività motoria a favore di disabili e anziani, l'attività formativa per preadolescenti e adolescenti, l'attività sportiva per le scuole, l'attività ricreativa, sportiva e sociale per tutta la cittadinanza.

La concessione in oggetto ha lo scopo di promuovere un utilizzo sistematico degli spazi insistenti all'interno degli impianti sportivi del territorio, attraverso la realizzazione di progetti di gestione che prevedano lo svolgimento di attività sportive e ricreative nell'ambito dello sport, soddisfacendo le esigenze e le aspettative di fasce sempre più ampie di popolazione.

La gestione degli impianti deve essere improntata a criteri di efficacia ed efficienza, economicità, trasparenza, correttezza amministrativa e rispetto delle leggi e delle regole e deve tendere all'integrazione di tutti i cittadini, alla coesione sociale e allo sviluppo della cultura del rispetto per l'ambiente e per la cosa pubblica.

L'Unione Reno Galliera e il Comune proprietario dell'impianto si riservano la possibilità di utilizzare gli impianti per le proprie iniziative istituzionali in ogni occasione ritenuta necessaria e opportuna, previa comunicazione al gestore, o per motivi di emergenza, incolumità e sicurezza pubblica.

Il complesso delle informazioni inserite nel presente Capitolato rappresenta la base minima che i concorrenti devono mettere a disposizione dell'Unione Reno Galliera, lasciando agli stessi la possibilità di offrire servizi aggiuntivi, senza oneri ulteriori per l'Unione, che abbiano lo scopo di arricchire il progetto di gestione.

ART. 2) OGGETTO

In esecuzione della determina n. SPER/305 del 31/05/2023, esecutiva, è indetta la ricerca di soggetti disponibili alla gestione in concessione dell'impianto sportivo sito a Castello d'Argile e così suddiviso:

LOTTO 1 – CAMPI DA CALCIO COSÌ COMPOSTI:**- CAMPO DA CALCIO NUOVO**

Campo da calcio adiacente a via Europa Unita con due ingressi da via Europa Unita, uno per il pubblico all'altezza del civico n. 6 e uno per atleti e addetti all'impianto all'altezza del civico 18.

E' dotato di una tribuna coperta avente capacità per circa 450 spettatori.

Sotto la tribuna sono posizionati:

N. 2 spogliatoi atleti con docce e servizi igienici, mq 88,80

N. 1 spogliatoio arbitri con docce e servizio igienico, mq 14,45

N. 1 magazzino, mq 33,00

N. 1 centrale termica, mq 6,60

N. 2 servizi igienici per il pubblico.

- CAMPO DA CALCIO VECCHIO

Campo da calcio adiacente a via Europa Unita e via Provinciale Sud con entrata per pubblico e atleti da quest'ultima all'altezza del civico 7.

E' dotato di una tribuna in via di sistemazione da parte dell'Amministrazione comunale proprietaria e di un fabbricato suddiviso in due settori di cui quello riservato al calcio così composto:

N. 2 spogliatoi atleti con docce e servizio igienico, mq 66,00

N. 1 spogliatoio arbitri con doccia e servizio, mq 13,60

N. 2 vani adibiti a ripostiglio, mq 5,20

N. 2 vani per caldaia e boiler, mq 4,80

N. 1 ambiente adibito ad ufficio, mq 11,40

Vicino c'è un secondo fabbricato di dimensioni più piccole adibito a magazzino e deposito, mq 30,00.

LOTTO 2 - CAMPI DA TENNIS COSÌ COMPOSTO:

N. 2 campi da tennis scoperti con entrata da via Provinciale Sud all'altezza del civico 13.

n. 1 fabbricato ubicato vicino al campo da calcio vecchio e suddiviso in due settori, di cui quello riservato al tennis così composto:

- N. 2 spogliatoi con docce, mq 28,40

- N. 1 antibagno e servizio igienico, mq 5,73

- N. 1 ripostiglio, mq 8,00

- N. 1 corridoio, mq 14,00.

Ogni lotto sarà oggetto di separato affidamento in concessione.

Al fine di favorire la massima partecipazione al presente avviso, i concorrenti potranno presentare un'offerta per uno solo dei due lotti previsti. In caso di lotto andato deserto in esito a procedura ad evidenza pubblica, si provvederà all'affidamento diretto dell'impianto, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità.

Gli immobili e le strutture in concessione facenti parte dell'impianto sportivo di Castello d'Argile, di proprietà del Comune, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Gli immobili concessi dovranno essere utilizzati in modo conforme alla loro destinazione d'uso e nell'osservanza delle vigenti norme igienico-sanitarie. Eventuali ulteriori dotazioni di arredi, attrezzature e strumenti atti al loro utilizzo e idonei a garantire l'effettiva e piena fruibilità degli impianti da parte dei cittadini dovranno essere a spese del concessionario, previa comunicazione al Comune proprietario e all'Unione Reno Galliera.

ART. 3) DURATA CONTRATTUALE

La durata della concessione in oggetto decorrerà:

- **per il LOTTO 1** dal 01 luglio 2023 al 30 giugno 2027 con possibilità di rinnovo di ulteriori quattro anni;
- **per il LOTTO 2** dal 01 luglio 2023 al 30 giugno 2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni.

ART. 4) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti destinatari del presente avviso sono società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti o discipline riconosciute dal C.O.N.I., enti di promozione sportiva, associazioni di promozione sociale, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali riconosciute dal C.O.N.I.

Requisiti di ammissione

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- assenza della condizione di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 o di altre situazioni che ai sensi della normativa vigente determinino ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- iscrizione ad una federazione sportiva nazionale o ad un ente di promozione sportiva operante a livello nazionale nonché al registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche istituito presso il C.O.N.I. o al registro Sport e Salute;
- per il lotto 2 essere iscritti alla FIT (Federazione Italiana Tennis);
- non avere inadempienze o morosità con l'Amministrazione comunale proprietaria degli impianti o con l'Unione Reno Galliera;
- svolgere o avere svolto la disciplina sportiva praticabile nel lotto di riferimento in maniera continuativa per almeno tre anni per il lotto 1 e per almeno un anno per il lotto 2;
- avere un numero complessivo di iscritti/soci/tesserati non inferiore a 200.

ART. 5) VALORE STIMATO DELLE CONCESSIONI

Lotto 1 – CAMPI DA CALCIO

Il valore stimato della concessione, determinato tenendo conto delle entrate derivanti dalla gestione dell'impianto sportivo e dal corrispettivo da parte dall'Ente concedente è pari a € **688.524,59** Iva esclusa per la concessione comprensiva di rinnovo (4+4 anni), di cui € **91.804,00 esclusa Iva, quale corrispettivo erogato dall'Unione Reno Galliera nel corso degli 8 anni (importo soggetto a ribasso).**

Lotto 2 – CAMPI DA TENNIS

Il valore stimato della concessione, determinato tenendo conto delle entrate derivanti dalla gestione dell'impianto sportivo e dal corrispettivo da parte dall'Ente concedente è pari a € **180.327,87** Iva esclusa per la concessione comprensiva di rinnovo (2+2 anni), di cui € **9.836,00 esclusa Iva, quale corrispettivo erogato dall'Unione Reno Galliera nel corso dei 4 anni (importo soggetto a ribasso).**

ART. 6) ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario i seguenti oneri:

- l'apertura e la chiusura degli impianti e la sorveglianza degli accessi ai medesimi nonché il controllo e la vigilanza degli impianti da parte degli utilizzatori;
- assumere a proprio carico tutti gli interventi spettanti secondo le specifiche del presente avviso pubblico (allegato 3), ad esclusione di quelli relativi alla manutenzione straordinaria degli immobili;
- mantenere quote associative e tariffe ad importi calmierati al fine di perseguire la finalità della promozione ed incentivazione della pratica sportiva, orientata alla massima fruibilità da parte di tutti i cittadini, con particolare attenzione alle persone in situazione di fragilità;
- la condivisione e comunicazione delle tariffe applicate agli utilizzatori degli impianti con il Servizio Sport dell'Unione Reno Galliera prima dell'avvio della stagione sportiva;
- servizi di pulizia, sanificazione, raccolta e smaltimento rifiuti di competenza dell'impianto in gestione;
- adeguamento delle linee da gioco (tracciatura) e sfalcio dell'erba dei campi da calcio (quest'ultimo solo per il Lotto 1);
- intestazione e pagamento delle utenze di acqua, energia elettrica, gas e tariffa rifiuti (TARI) del lotto per il quale si presenta l'offerta;
- la conduzione funzionale degli impianti da parte di un responsabile, il cui nominativo e recapito dovrà essere comunicato all'Unione Reno Galliera – Servizio Sport;

- lo sgombero della neve dai percorsi di accesso agli impianti ed alle strutture sportive, nonché il trattamento con sale al fine di prevenire la formazione del ghiaccio per rendere fruibili le strutture negli orari di utilizzo;
- vigilare e far rispettare, ove presenti, le norme dei Regolamenti Comunali/di Unione sugli impianti sportivi, allontanando chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento degli impianti o alle attività che vi si svolgono;
- vigilare sul corretto utilizzo e la buona conservazione degli impianti sportivi, delle attrezzature, degli accessori, nonché delle aree verdi e spazi comuni;
- facilitare in ogni modo le attività di controllo e di vigilanza degli organismi comunali e di altri enti e autorità, sia sugli immobili sia sulle attività interne e limitrofe ai centri sportivi e collaborare all'esecuzione di eventuali interventi, previo accordo col concedente;
- al termine di ciascun esercizio finanziario, e comunque entro trenta giorni dalla sua approvazione, il concessionario è tenuto a fornire copia del proprio bilancio consuntivo e relativo verbale di approvazione.

6.1) Sicurezza

Il concessionario è obbligato ad assicurare:

- l'espletamento di tutti gli adempimenti spettanti e inerenti l'attuazione del D.Leg.vo 81/2008;
- che negli impianti oggetto della concessione non vengano introdotte attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e non dotati di certificazioni europee;
- che le uscite di sicurezza dei locali vengano lasciate sempre libere e funzionanti;
- che gli impianti siano dotati dei dispositivi per la rianimazione (defibrillatori), adempiendo a tutte le disposizioni previste dalle vigenti norme in materia per la manutenzione e il relativo utilizzo.

L'Unione Reno Galliera si riserva il diritto di eseguire controlli e ispezioni sul corretto adempimento di quanto previsto dalla convenzione che sarà sottoscritta con il concessionario.

ART. 7) RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il gestore si assume tutti gli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 relativo alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sarà a carico del gestore ogni responsabilità connessa e dipendente dall'uso e dalla gestione delle strutture avute in affidamento, nonché dello svolgimento delle attività ivi praticate. Al gestore competono, integralmente, le responsabilità e i rischi connessi e derivanti dalla gestione, in particolare, quelle di tipo civilistico, contabile, fiscale, assicurativo e previdenziale, per eventuale personale utilizzato e, in ragione di ciò, solleva l'Ente concedente da qualsiasi azione o pretesa che possa essere intentata da terzi, per qualunque danno a persone o cose derivante dall'uso proprio o improprio della struttura o violazioni delle norme di sicurezza e igieniche.

Il concessionario, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a stipulare (con oneri a proprio carico) o a dimostrare di avere in corso adeguate polizze assicurative RCT/RCO con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per danni a persone o cose che dovessero accadere negli impianti a lui affidati in gestione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci o di terzi, in dipendenza dell'uso degli impianti in concessione, esentando così l'Unione Reno Galliera e l'Amministrazione Comunale proprietaria da qualsiasi responsabilità.

L'Unione Reno Galliera declina ogni responsabilità per eventuali danni cagionati a cose e beni di proprietà del concessionario.

Le polizze assicurative stipulate dal concessionario devono essere mantenute in essere fino al termine della concessione e dei suoi eventuali rinnovi.

Copia delle polizze assicurative deve essere trasmessa all'Unione Reno Galliera - Servizio Sport al momento della sottoscrizione della convenzione.

Al termine della convenzione, in fase di restituzione degli impianti all'Unione Reno Galliera e al Comune proprietario, verrà effettuato un sopralluogo e compilato un apposito verbale sullo stato di conservazione degli impianti stessi. Nel caso venissero rilevati danni importanti inerenti e riconducibili alla gestione del concessionario, ne verrà richiesto opportuno risarcimento.

ART. 8) ONERI A CARICO DELL'UNIONE RENO GALLIERA E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PROPRIETARIA DEGLI IMPIANTI

Sono a carico dell'Unione Reno Galliera i seguenti oneri:

- a) per tutti i due lotti la vigilanza e il controllo sulla regolarità della gestione oggetto del presente avviso;
- b) per il lotto n. 1 l'erogazione del corrispettivo della gestione, determinato in seguito alla procedura di selezione per la scelta del concessionario, con le seguenti scadenze: entro il mese di settembre 1° parte (40% del corrispettivo), entro il mese di dicembre 2° parte (40% del corrispettivo) ed entro il mese di giugno la 3° parte (20% del corrispettivo), solo in seguito alla presentazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente.
- c) per il lotto n. 2 l'erogazione del corrispettivo della gestione, determinato in seguito alla procedura di selezione per la scelta del concessionario, con le seguenti scadenze: entro il mese di dicembre 1° parte (70% del corrispettivo) e, solo in seguito alla presentazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente, il restante 30% del corrispettivo.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale proprietaria degli impianti l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria e di quelli strutturali previsti nel piano di investimenti comunale. Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente, per iscritto, al Comune proprietario e all'Unione Reno Galliera - Servizio sport la necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria.

ART. 9) MODALITÀ DI GARA

Modalità e termine di presentazione dell'offerta:

La domanda di partecipazione al bando pubblico dovrà essere presentata dagli operatori economici utilizzando l'apposito modello denominato "Istanza di Partecipazione", disponibile unitamente all'avviso pubblico.

Detto modello, deve essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/presidente del Soggetto concorrente.

La procedura di gara verrà svolta mediante un sistema di negoziazione telematica e gli operatori economici devono presentare richiesta di partecipazione previa registrazione alla piattaforma telematica "Portale Appalti" dell'Unione Reno Galliera, tramite il seguente link: <https://eprocurement.renogalliera.it/PortaleAppalti> ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:

Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del ₆

Portale Appalti;

Informazioni > istruzioni e manuali.

In caso di problemi nella fase della registrazione o in quella della presentazione delle istanze, l'operatore economico potrà contattare il servizio clienti al numero 0422-267755 – e-mail: service.appalti@maggioli.it

Per accedere al sistema di cui sopra è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m). La domanda di partecipazione alla procedura di gara, firmata digitalmente in formato pdf o p7m, deve essere presentata al Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili - Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera esclusivamente in via telematica con le modalità sopra descritte entro la scadenza di seguito riportata.

Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione della domanda di partecipazione.

I Soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta, a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 19 giugno 2023, esclusivamente nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera.

L'offerta deve essere composta da:

- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA"
- "OFFERTA ECONOMICA".

→ La "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1 Dichiarazione unica di partecipazione, secondo il modello "Allegato 1" al presente Avviso Pubblico, redatta in lingua italiana, che dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

2 Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.

3 Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito. Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016.

→ La “**OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**” dovrà contenere la redazione di un progetto firmato digitalmente di massimo 6 pagine in corpo 12 interlinea singola suddiviso così come indicato nella tabella Criteri di Valutazione di cui all'art 10.

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente intenda non consentire l'accesso a parti della propria offerta tecnica ad altri concorrenti dovrà allegare una **eventuale comprovata e documentata dichiarazione**, separata dagli elaborati sopra richiesti, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica sottratte all'accesso agli atti e l'illustrazione delle specifiche ragioni per le quali le stesse sono coperte da segreto industriale e commerciale.

Si precisa che, in mancanza di specifica dichiarazione accompagnata da adeguata motivazione (delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali), si consentirà l'accesso a tutta la documentazione, compresa l'offerta tecnica, prodotta dai concorrenti in sede di offerta senza ulteriori comunicazioni.

→ La “**OFFERTA ECONOMICA**” secondo il modello “**Allegato 2**” al presente Avviso Pubblico redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante dovrà contenere:

- l'indicazione dell'offerente
- la sede (indirizzo)
- codice fiscale e partita IVA
- l'importo e il ribasso, in cifre ed in lettere, proposti quale corrispettivo per il perfetto adempimento del servizio richiesto, al netto dell'Iva
- l'aliquota IVA applicabile.

L'offerta è vincolante per il periodo di giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Solo in caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti di attività che saranno eseguite dai singoli concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti NON ancora costituiti: l'offerta economica dovrà contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per la presentazione delle offerte da parte di R.T.I si rimanda a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

Gli allegati al presente Avviso Pubblico sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente.

ART. 10) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice degli appalti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
totale	100

10.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: qualità del progetto e del servizio (max punti 80)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi

CRITERI	SUB-CRITERI	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
1) Programma di gestione dell'impianto rispetto alle strutture esistenti e rispetto alle sue potenzialità.	<ul style="list-style-type: none"> _ attività coristiche e non coristiche praticate, relativo target dei praticanti, valenza sociale, ricreativa, promozionale, agonistica delle attività proposte; _ bacino d'utenza effettivo e potenziale; _ iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, sociali in favore di tutta la cittadinanza; _ attivazione di reti e forme di collaborazione con altri soggetti/Enti, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, sociale, scolastica, ricreativa; _ capacità di autofinanziamento e/o di attivare sponsorizzazioni da soggetti privati. 	Le soluzioni proposte saranno valutate sulla base della completezza, chiarezza ed esaustività degli elementi forniti, della massima efficienza organizzativo - gestionale, delle modalità di coinvolgimento del territorio e degli strumenti messi a disposizione	<p style="text-align: center;">max punti 40</p>

<p>2) Programma di gestione operativa e delle modalità di conduzione generale.</p>	<p>_ Programma di utilizzo dell'impianto: orari apertura e attività dell'impianto, frequenze, stagionalità, organizzazione e coordinamento turni e compiti delle persone utilizzate per custodia-sorveglianza e sicurezza e/o altre persone presenti in base alle ore di apertura dell'impianto e al grado di capacità di intervento in caso di emergenza (i corsi effettuati o i corsi ai quali si intenda far partecipare completi di durata).</p> <p>_ Programma dettagliato delle pulizie di spogliatoi e servizi igienici, sfalcio/preparazione campi, specificando sia gli interventi ordinari sia quelli di natura straordinaria (in occasione di manifestazioni/eventi). Descrivere una settimana-tipo.</p>	<p>Le soluzioni proposte saranno valutate sulla base della completezza, chiarezza ed esaustività degli elementi forniti, della massima efficienza organizzativo - gestionale</p>	<p>max punti 30</p>
<p>3) Risorse umane impegnate</p>	<p>Elenco dei tecnici del soggetto sportivo (istruttori e allenatori) dettagliandone esperienze formative specifiche ed esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva.</p>	<p>La proposta verrà valutata in riferimento all'adeguatezza del personale che si intende impiegare in termine di numero, ruolo, compiti, qualificazione professionale</p>	<p>10</p>
<p>4) Attenzione all'etica sportiva</p>	<p>Modalità e strumenti per sensibilizzare atleti, allenatori, dirigenti, genitori, spettatori ai principi del Codice europeo del fair play e sistema sanzionatorio per i comportamenti inadeguati.</p>	<p>La proposta verrà valutata in riferimento alla concretezza degli strumenti adottati</p>	<p>5</p>

La Commissione procederà a suo insindacabile giudizio alla valutazione dell'offerta.

Gli elementi tecnici di natura qualitativa saranno valutati mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) da parte di ciascun commissario di gara.

Non viene effettuata alcuna riparametrazione dei punteggi.

FATTORE	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	Scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	Insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	Mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	Sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	Discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	Buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali

1	Ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali
---	--------	---

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti e si procederà a moltiplicare il coefficiente ottenuto per il punteggio attribuito a ciascun sub criterio se esistente o al criterio.

10.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (max punti 15)

Punteggio massimo attribuibile all' Offerta economica = punti 15/100.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
Ra	=	valore dell'offerta del concorrente i-esimo;
Rmax	=	valore dell'offerta più conveniente.

All'offerta che offre uno sconto nullo verrà assegnato un coefficiente pari a zero (0) mentre a quella maggiore verrà assegnato un coefficiente pari ad uno (1). Non sono ammesse offerte a rialzo.

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica. La concessione sarà, pertanto, aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24 si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Svolgimento delle operazioni di gara

La Commissione giudicatrice dell'Unione Reno Galliera – Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Le operazioni di gara, che avverranno on-line nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera, avranno inizio, in **SEDUTA PUBBLICA, il giorno martedì 20 giugno 2023 ore 9.00** nella sede dell'Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO). A tale seduta potranno partecipare i Legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La commissione giudicatrice nella prima seduta procederà a:

- riscontrare che l'arrivo delle offerte sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel presente avviso pubblico, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- verificare la regolarità delle offerte pervenute nei termini e a dichiarare l'esclusione di quelle non presentate con le formalità richieste a pena di esclusione;
- verificare il possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 del presente Avviso, a pena di esclusione;
- verificare la presenza di tutta la documentazione di gara richiesta, caricata all'interno del Portale, a pena di esclusione.

La commissione giudicatrice accerterà la regolarità della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà alla sua lettura. In base al disposto degli art. 83, 86, 87 D.Lgs. 50/2016, nei limiti previsti dal medesimo decreto, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine massimo perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto, sospendendo conseguentemente la seduta di gara.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

La Commissione giudicatrice procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura dell'**OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA** e in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito nella tabella sopra riportata, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

Le offerte economiche saranno valutate in **SEDUTA PUBBLICA il giorno 21 giugno 2023 alle ore 9.00** a conclusione delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa; in quella sede si darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico-qualitative e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo di ciascuna **OFFERTA ECONOMICA**, procederà alla loro apertura, dando lettura dell'importo offerto. Di seguito si procederà attribuendo i punteggi relativi all'offerta economica, secondo la formula prevista al precedente art. 10.2, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria all'offerta che avrà ottenuto complessivamente il massimo punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

ART. 11) SUBAPPALTO E SUBCONCESSIONE

È vietato sub concedere o subappaltare la gestione degli impianti sportivi.

È vietato altresì all'aggiudicatario cedere o subappaltare in tutto o in parte la gestione dei singoli impianti o locali oggetto della concessione, sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, senza il consenso e la formale approvazione dell'Unione Reno Galliera - Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili, pena l'immediata risoluzione anticipata del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti. In ogni caso l'Amministrazione rimarrà estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore e il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e le responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno carico all'appaltatore. Non costituisce subappalto il noleggio degli impianti a terzi o la gestione indiretta degli eventuali punti di ristoro.

ART. 12) PENALI - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Le seguenti ipotesi d'inadempimento costituiranno per ciascun episodio oggetto di applicazione delle seguenti penali:

- mancata esecuzione dei servizi oggetto della concessione: euro 1.000,00;
- mancato rispetto dei livelli retributivi minimi previsti dal CCNL: euro 1.000,00;
- mancata presentazione di copia del proprio bilancio consuntivo e relativo verbale di approvazione: euro 500,00.

L'inadempimento sarà contestato per iscritto dall'Unione Reno Galliera. Qualora non pervengano giustificazioni entro 30 giorni o le giustificazioni pervenute non siano ritenute idonee, la penale applicata sarà immediatamente escussa dalla successiva rata del corrispettivo di gestione o espressamente richiesta ed esatta. Sono fatti salvi in ogni caso i risarcimenti derivanti dai maggiori danni causati all'Unione Reno Galliera.

Ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, nel caso dovessero verificarsi reiteratamente (più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento) gravi violazioni degli obblighi contrattuali da parte del concessionario, anche a seguito di diffide formali da parte dell'Unione Reno Galliera, ovvero un grave danno all'immagine dell'Unione Reno Galliera, l'Unione stessa si riserva la facoltà di risolvere il contratto con comunicazione scritta in forma di lettera raccomandata, fatti salvi i propri diritti di risarcimento per eventuali danni subiti, con tutte le conseguenze di legge e di contratto che detta risoluzione comporta, ivi compresa la possibilità di affidare ad altri la gestione in sostituzione del Concessionario. Quest'ultimo si impegna a concordare le modalità organizzative di subentro del nuovo Concessionario.

ART. 13) REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili - Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera potrà revocare la concessione, prima della sua naturale scadenza, nei seguenti casi:

- a) i pagamenti delle utenze da parte dei concessionari siano effettuati con ritardi superiori a tre mesi;
- b) i concessionari si siano resi inadempienti nei confronti dell'Unione Reno Galliera e dell'Amministrazione comunale proprietaria degli impianti, nell'esecuzione delle prestazioni a loro carico;
- c) uso improprio della struttura, non coerente con le disposizioni e finalità del presente avviso.

Inoltre, le concessioni di gestione degli impianti sportivi sono revocate dal Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili - Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera fatte salve le conseguenze previste dall'art. 21 quinquies della Legge 11/02/2005, n. 15, quando:

- a) la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- b) per sopravvenuto mutamento delle situazioni di fatto presenti al momento della concessione;
- c) per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico;
- d) per nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Il contratto di concessione s'intende revocato nel caso di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico del concessionario o anche di una sola delle imprese facenti parte del Raggruppamento affidatario del servizio.

Il concessionario può recedere prima della scadenza della concessione con preavviso di 6 (sei) mesi, da comunicarsi per iscritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, da indirizzarsi al Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili - Area Servizi alla

Persona dell'Unione Reno Galliera.

ART. 14) CAUZIONE DEFINITIVA

Il Concessionario dovrà provvedere, a norma di Legge, a prestare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, nella misura pari al 10% dell'importo del valore stimato della concessione quadriennale per il Lotto 1 e di quella biennale per il Lotto 2.

La cauzione dovrà essere costituita mediante deposito cauzionale da versare alla tesoreria all'Unione Reno Galliera oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa la quale deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

A tal fine, l'Ente concedente, sempre fatti salvi i diritti che la legge assicura in materia di contratti, avrà la facoltà di rivalersi di propria autorità sulla cauzione per le spese e per i danni che dovesse subire per l'inadempimento degli obblighi contrattuali da parte del concessionario.

L'Ente concedente potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali, anche per queste ragioni:

- a) a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi necessarie per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento del Concessionario;
- b) a copertura delle spese di indizione di una nuova gara per il riaffidamento del servizio in caso di risoluzione del contratto per inadempimento del Concessionario;
- c) qualora il Concessionario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 15) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora il Concessionario non assolva a tali obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Ente concedente verifica, in occasione di ogni pagamento al Concessionario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 16) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Riguardo al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori dell'impianto sportivo, il concessionario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

È fatto assoluto divieto al concessionario di diffondere i dati personali gestiti, riguardo alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, etc..).

ART. 17) FORO COMPETENTE

Per le controversie che insorgessero sulla interpretazione del presente capitolato e del successivo contratto tra il concedente ed il concessionario, è competente il Foro di Bologna.

ART. 18) DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Capitolato, si intendono applicabili le norme del D.Lgs. 50/2016, del Codice Civile e le altre leggi, norme regolamentari che disciplinano la¹⁵

materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Al concessionario saranno richieste, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali, immediate e future, inerenti la concessione, ivi compresi bolli, diritti, l'intera imposta di registro e quant'altro occorra per dare corso legale alla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti.

Per informazioni o chiarimenti sul presente Avviso è possibile contattare i numeri 051/8904825 – 051/8904827 – 051/8904820 oppure inviare mail a sport@renogalliera.it

Allegati:

- Dichiarazione Unica – all. 1)
- Offerta economica – all. 2
- Piano delle manutenzioni – all.3
- Valore stimato della concessione – all. 4
- Schema di contratto – all. 5
- Planimetria