

**Settore Cultura, Turismo, Sport e  
Politiche Giovanili**

Via Pescerelli n. 47  
40018 San Pietro in Casale (BO)  
tel. 051 8904822  
fax 051 4689602

PEC [serviziapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziapersona@pec.renogalliera.it)

Prot. n. 2023/0054618 del 13/09/2023

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO NON ESCLUSIVO E A TITOLO ONEROSO DEI LOCALI SITI PRESSO LA CASA DELLA MUSICA – VIA S. MASTELLARI, 4/a – PIEVE DI CENTO.**

**STAGIONI CORSISTICHE 2023/2024 E 2024/2025 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER LE STAGIONI CORSISTICHE 2025/2026 E 2026/2027.**

**SI RENDE NOTO CHE**

L'Unione Reno Galliera, in esecuzione della propria determinazione n. 551 del 13/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, intende concedere in uso ad associazioni culturali, senza scopo di lucro, n. 4 sale di musica a uso esclusivo e n. 3 sale (un auditorium, una sala prova e una sala musica) a uso non esclusivo e in condivisione con l'Istituto Comprensivo "E. Cavicchi" di Pieve di Cento, facenti parte della struttura denominata Casa della Musica, ubicata in via Sirano Mastellari, n. 4/a a Pieve di Cento, per l'organizzazione e lo svolgimento di attività formative e di pratica musicale.

Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione degli spazi della struttura, l'incentivazione della conoscenza della musica e la diffusione della pratica musicale, lo sviluppo di progetti virtuosi di intervento in ambito culturale ed educativo, finalizzati alla crescita culturale del territorio dell'Unione Reno Galliera e in particolare del Comune di Pieve di Cento, secondo le linee di indirizzo contenute nella deliberazione della Giunta Comunale di Pieve di Cento nr. 69 del 24/07/2017 avente ad oggetto: "*Preso in carico dell'immobile denominato "Casa della musica" e contestuale conferimento all'Unione Reno Galliera*".

**1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare domanda le associazioni costituite da almeno sei mesi, senza finalità di lucro e che non siano già titolari di altra sede operativa. Tali associazioni, da statuto, devono esercitare la loro attività nell'ambito musicale.

**2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le associazioni devono sottoscrivere, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva (Allegato B) sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

- a) la denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'Associazione;
- b) di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) di non essere titolari di altra sede operativa;
- d) di essere costituiti da almeno 6 mesi;
- e) di avere da statuto scopi e attività legati alla organizzazione e svolgimento di attività culturali, ricreative e formative di ambito musicale;
- f) l'elenco delle attività svolte nei due anni precedenti.

### 3. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'Associazione dovrà utilizzare i locali, compresi gli arredi e le attrezzature presenti di proprietà del Comune di Pieve di Cento e/o di terzi, concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, facendone un uso compatibile con gli spazi a disposizione, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e a riconsegnarli nel medesimo stato alla scadenza della concessione.

Il concessionario non può eseguire lavori di modifica, innovazione, miglioria o addizione ai beni concessi in uso e agli impianti in essi presenti, se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Ente concedente.

### 4. DURATA

La concessione d'uso non esclusivo e a titolo oneroso avrà la durata di due anni consistivi 2023/2024 e 2024/2025, con possibilità di rinnovo per ugual periodo (anni consistivi 2025/2026 e 2026/2027).

### 5. REVOCA

L'Unione Reno Galliera ha la facoltà di revocare la concessione d'uso in qualsiasi momento, con preavviso scritto di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- cambiamento delle finalità dell'associazione, in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro;
- quando il concessionario, già richiamato per iscritto una volta, prosegua con un uso inappropriato e improprio di locali, arredi, attrezzature, non provvedendo alla manutenzione ordinaria e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- effettuazione dei pagamenti delle utenze dovute all'amministrazione comunale proprietaria della struttura con ritardi superiori ai 6 mesi;
- il concessionario si sia reso inadempiente nei confronti dell'Unione Reno Galliera e del Comune di Pieve di Cento nell'esecuzione delle prestazioni a suo carico.

### 6. ONERI DEL CONCESSIONARIO E DEL CONCEDENTE

Sono a carico del concessionario:

- a) la realizzazione della proposta progettuale presentata;
- b) lo svolgimento di corsi, la gestione e il coordinamento delle iniziative di promozione musicale e, in virtù dell'utilizzo dei locali a condizioni agevolate, l'impegno ad assicurare lo svolgimento della propria attività in favore della cittadinanza, con l'impegno a praticare tariffe agevolate e la gratuità per i casi segnalati dall'Unione Reno Galliera come bisognosi di un supporto di socializzazione, integrazione culturale, inclusione sociale o comunque un aiuto compatibile con le attività svolte dall'Associazione stessa;
- c) la custodia e la pulizia delle sale di pertinenza, delle aree condivise, delle aree relative ai due ingressi e delle aree esterne nell'immediata prossimità dei due ingressi;
- d) la sorveglianza dei locali e delle pertinenze e la messa in opera dell'allarme installato nella struttura al termine delle attività svolte;
- e) garantire la manutenzione ordinaria;
- f) segnalare tempestivamente all'ufficio tecnico del Comune proprietario dei locali e al Servizio Cultura dell'Unione Reno Galliera qualsiasi danno venga rilevato oppure le manutenzioni che necessitino di un pronto intervento;
- g) le coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi, persone o cose;
- h) l'acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni relative al tipo di iniziative promosse;
- i) il rimborso economico all'amministrazione comunale di Pieve di Cento, proprietaria dello stabile, della spesa complessiva dei consumi riguardanti le utenze. In ragione della presenza dell'impianto fotovoltaico e dell'utilizzo promiscuo di alcuni spazi della struttura,

si prevede la riduzione della quota da rimborsare nella misura del 20% rispetto alla spesa totale. Tale rimborso dovrà essere effettuato con le modalità e alle condizioni indicate dall'Amministrazione comunale proprietaria;

- j) l'impegno a coordinare le proprie attività con quelle dell'Istituto Comprensivo E. Cavicchi di Pieve di Cento;
- k) l'impegno a garantire l'organizzazione e la realizzazione di tre spettacoli musicali all'anno, a titolo gratuito, a favore della cittadinanza senza oneri per l'Unione Reno Galliera e per il Comune di Pieve di Cento;
- l) la presentazione al Servizio Cultura dell'Unione Reno Galliera, al termine di ogni stagione corsistica (entro comunque il 30 agosto), di una relazione sull'attività svolta;
- m) consentire all'Unione Reno Galliera e al Comune di Pieve di Cento di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso.

Sono a carico del Comune di Pieve di Cento:

- la manutenzione straordinaria della struttura, concordando col concessionario modi e tempi;
- il pagamento delle utenze e la richiesta di rimborso al soggetto concessionario con una riduzione del 20% rispetto alla spesa totale.

Il Comune di Pieve di Cento e l'Unione Reno Galliera si riservano la facoltà di utilizzo delle sale per fini istituzionali previo congruo avviso al concessionario.

In relazione agli oneri spettanti al concessionario e al concedente, il concessionario e l'Unione Reno Galliera dovranno sottoscrivere apposito verbale, in contraddittorio, prima della consegna delle chiavi, sullo stato dei locali e degli arredi ivi contenuti. Tale verifica verrà effettuata anche al momento della riconsegna dei locali, al termine del periodo di concessione.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

L'associazione dovrà presentare una proposta progettuale dettagliata dell'attività che si intende svolgere. Tale proposta dovrà essere redatta, nella forma e nei contenuti, seguendo i criteri e i sub-criteri di seguito indicati. La proposta progettuale deve avere lunghezza non superiore a n. 5 facciate A4, scritte in carattere arial 12. Eventuali facciate in eccesso rispetto al limite non verranno lette e prese in considerazione.

La valutazione delle proposte progettuali pervenute sarà a cura di una apposita commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, secondo i coefficienti applicati ai vari criteri (vedi art. 7.1):

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE			
CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI MAX
Capacità tecnica del soggetto proponente e gestione dell'attività  <i>Max punti 35</i>	Anni di attività	Per quanto riguarda gli anni di attività: - fino a 2 anni - <b>punti 5</b> - da 3 a 10 anni - <b>punti 9</b> - oltre 10 anni - <b>punti 15</b> (criterio quantitativo)	15 punti
	Riconoscimento dalla Regione Emilia Romagna quale scuola di musica (L.R. 2/2018 "Norme in materia di sviluppo musicale").	Riconoscimento Regione Emilia Romagna quale scuola di musica: riconoscimento – <b>punti 5</b> non riconoscimento – <b>punti 0</b> (criterio quantitativo)	5 punti
	Tipologia di attività svolta e comprovata qualifica e esperienza del personale impiegato per la realizzazione del progetto	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'oggetto del presente avviso e tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti sulla qualifica ed esperienza del personale impiegato. (criterio qualitativo)	15 punti
Proposta progettuale  <i>Max punti 50</i>	Descrizione complessiva della proposta che si intende realizzare, mettendo in evidenza le linee progettuali e culturali-musicali, finalità, target a cui si rivolge, tipologia dei corsi, attenzione all'inclusione sociale	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza all'oggetto del presente avviso tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti. (criterio qualitativo)	40 punti
	Modalità di coinvolgimento della popolazione	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'oggetto del presente avviso. (criterio qualitativo)	10 punti
Capacità di fare rete sul territorio e attività innovative  <i>Max punti 15</i>	Proposte di collaborazione già sviluppate o da costruire con altri enti, scuole o associati locali e non, e gruppi informali. Iniziative e collaborazioni finalizzate alla crescita culturale–musicale del territorio (a titolo di esempio: masterclass)	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'oggetto del presente avviso in coerenza con la proposta progettuale presentata. (criterio qualitativo)	15 punti

## 7.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Gli elementi tecnici di natura qualitativa saranno valutati mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione ad ogni criterio) da parte di ciascun commissario di gara. Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un punteggio a ciascuna offerta sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

FATTORE	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	Scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	Insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	Mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	Sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	Discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	Buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	Ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

## 7.2 Aggiudicazione

Risulterà vincitore il soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio della valutazione tecnica.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, l'Unione Reno Galliera procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Unione Reno Galliera si riserva, in ogni caso, di non addivenire ad alcuna aggiudicazione, qualora a suo insindacabile giudizio venisse meno l'interesse pubblico o dovessero mutare gli indirizzi dell'azione amministrativa.

## 8. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### 8.1 MODALITÀ E TERMINI

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda con allegati entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno mercoledì 2 ottobre 2023** al seguente indirizzo: Unione Reno Galliera – Servizi alla Persona, via Pescerelli, 47, 40018 San Pietro in Casale (BO), tramite PEC: [serviziallapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziallapersona@pec.renogalliera.it).

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna domanda, anche se sostituiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente. È ammesso il ritiro o la revoca della domanda, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. È ammessa domanda successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

La domanda deve indicare il mittente e la seguente dicitura: “**Avviso pubblico la concessione d’uso non esclusivo e a titolo oneroso dei locali siti presso la casa della musica – via S. Mastellari, 4/a – Pieve di Cento. Stagioni corsistiche 2023/2024 e 2024/2025 con possibilità di rinnovo per le stagioni corsistiche 2025/2026 e 2026/2027**”.

## **8.2 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà contenere:

### **1. Documentazione amministrativa** composta da:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE redatta in lingua italiana secondo il modello “Allegato A” al presente Avviso Pubblico e sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta secondo il modello “Allegato B” al presente Avviso, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- COPIA DELL’AVVISO PUBBLICO sottoscritta per accettazione dal Legale Rappresentante in ogni sua facciata;
- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore in corso di validità;
- COPIA DELLO STATUTO E DELL’ATTO COSTITUTIVO dell’associazione.

### **2. Proposta progettuale**

Relazione progettuale, redatta secondo la tabella degli elementi di valutazione di cui all’art. 7, sottoscritta dal Legale Rappresentante.

L’Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati (soccorso istruttorio).

Le comunicazioni e scambio di informazioni sono effettuate impiegando mezzi di comunicazione elettronici.

L’Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di eseguire controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di dichiarazioni mendaci, si riserva altresì di procedere alla revoca della concessione.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giorgia Govoni, Responsabile del Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili.

## **10. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **11. INFORMAZIONI**

Per maggiori informazioni è possibile contattare il Settore Cultura dell’Unione Reno Galliera – tel. 051.8904822 – mail: [cultura@renogalliera.it](mailto:cultura@renogalliera.it).

**La Responsabile**  
**Settore Cultura, Politiche Giovanili,**  
**Turismo e Sport**  
**Dott.ssa Giorgia Govoni**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Allegati:**

- Istanza di Partecipazione – Allegato modello A
- Dichiarazione Sostitutiva – Allegato modello B
- Planimetria – Allegato C