

Prot. n. 2023/0034276 del 29/05/2023

## AVVISO PUBBLICO

### **PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL’USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEI COMUNI DI CASTEL MAGGIORE E CASTELLO D’ARGILE PER IL PERIODO 01 LUGLIO 2023 - 30 GIUGNO 2027, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER IL PERIODO 01 LUGLIO 2027 – 30 GIUGNO 2031.**

In esecuzione della determina SPER n. 292 del 29/05/2023 è indetta la ricerca di soggetti disponibili alla gestione in concessione dell’uso delle palestre scolastiche dei Comuni di Castel Maggiore e Castello d’Argile in orario extra-scolastico, per il periodo dal 01 luglio 2023 al 30 giugno 2027, con possibilità di rinnovo per ulteriori 4 anni.

#### **1) FINALITA’**

L’Unione Reno Galliera - Settore Cultura Turismo Sport e Politiche Giovanili intende, attraverso questo avviso pubblico, affidare la gestione in concessione dell’uso, in orario extrascolastico, delle palestre scolastiche di proprietà comunale situate nei Comuni di Castel Maggiore e Castello d’Argile.

L’Unione Reno Galliera persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport e attività motoria, mettendo gli impianti sportivi comunali e le palestre comunali scolastiche in orario extrascolastico, a disposizione dei cittadini e degli organismi che svolgono attività sportive di pubblico interesse.

La concessione in oggetto ha lo scopo di promuovere un utilizzo sistematico delle palestre scolastiche comunali, attraverso progetti di gestione che prevedano lo svolgimento di attività sportive e ricreative nell’ambito dello sport, soddisfacendo le esigenze e le aspettative di fasce sempre più ampie di popolazione.

La gestione delle palestre scolastiche scolastiche deve essere improntata a criteri di efficacia ed efficienza, economicità, trasparenza, correttezza amministrativa e rispetto delle leggi e delle regole e deve tendere alla integrazione di tutti i cittadini, alla coesione sociale e allo sviluppo della cultura del rispetto per l’ambiente e per la cosa pubblica.

L’Unione Reno Galliera e i Comuni di Castel Maggiore e Castello d’Argile (proprietari delle palestre) si riservano la facoltà di utilizzare gli spazi per le proprie iniziative istituzionali e/o patrocinate in ogni occasione ritenuta necessaria e opportuna, previa comunicazione al concessionario, o per motivi di emergenza, incolumità e sicurezza pubblica.

Le informazioni contenute nel presente avviso rappresentano la base minima che i concorrenti devono mettere a disposizione dell’Amministrazione, lasciando agli stessi la possibilità di offrire<sup>1</sup>

ulteriori servizi, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con lo scopo di arricchire le attività sulle quali si baserà il servizio.

## 2) OGGETTO

L'oggetto del presente avviso pubblico riguarda l'affidamento della concessione in uso e gestione, in orario extrascolastico, delle palestre scolastiche site nei Comuni di Castel Maggiore e Castello d'Argile, di proprietà comunale, di seguito elencate:

### LOTTO 1 - Castel Maggiore:

- palestra adiacente alla scuola primaria "Filippo Bassi" di Via Gramsci 175
- palestra adiacente alla scuola primaria "Bertolini" di Via Curiel 12
- palestra adiacente alla scuola secondaria di I grado Donini-Pelagalli di Via Bondanello 28
- palestra adiacente alla scuola primaria "Italo Calvino" di Via Resistenza 20 (Trebbo di Reno)
- nuova palestra adiacente la nuova scuola primaria di Via Emanuela Loi

### LOTTO 2 - Castello d'Argile:

- palestra scuola secondaria di primo grado, Via Europa Unita 3
- palestra "L'isola di Marcello", ingresso Via Matteotti 28
- palestra della scuola primaria, via Silone 27 (Mascarino-Venezzano).

Al fine di favorire la massima partecipazione al presente avviso, i concorrenti potranno presentare offerta per uno solo dei due lotti previsti. In caso di lotto andato deserto, si provvederà all'affidamento diretto delle palestre.

### Apertura e chiusura degli impianti:

#### LOTTO 1

L'orario di apertura degli impianti è previsto:

- nel periodo settembre – giugno con le seguenti modalità: dal lunedì al sabato dalle ore 16.30 alle ore 24.00; la domenica a discrezione del gestore per eventuali partite di campionato o particolari iniziative;
- nei mesi di luglio e agosto, previo accordo con l'Unione Reno Galliera e in riferimento a particolari iniziative.

#### LOTTO 2

L'orario di apertura degli impianti è previsto:

- nel periodo settembre – giugno con le seguenti modalità: dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 23.00; il sabato e la domenica a discrezione del gestore per eventuali partite di campionato o particolari iniziative;
- nei mesi di luglio e agosto, previo accordo con l'Unione Reno Galliera e in riferimento a particolari iniziative.

Il calendario e gli orari di apertura delle singole palestre, di cui al presente bando, devono essere obbligatoriamente comunicati all'Unione Reno Galliera - Servizio Sport, entro il mese di settembre.

Le palestre comunali, di cui sopra, sono concesse nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e <sub>2</sub>

dovranno essere utilizzate in modo conforme alla loro destinazione d'uso e nell'osservanza delle vigenti norme igienico-sanitarie.

### 3) DURATA CONTRATTUALE

La durata della concessione in oggetto decorrerà dal 01 luglio 2023 al 30 giugno 2027, con possibilità di rinnovo di ulteriori anni 4.

### 4) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda:

- Associazioni/Società sportive affiliate a Federazioni del CONI o ad Enti di promozione Sportiva o Federazioni Sportive;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni sportive dilettantistiche e Società sportive professionistiche;
- Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali.

### 5) REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti concorrenti devono possedere adeguata capacità operativa nella gestione di palestre scolastiche comunali, in orario extrascolastico, comprovata dal possesso dei seguenti requisiti:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- essere formalmente costituiti da almeno 3 anni;
- avere gestito negli ultimi tre anni sportivi (2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022) impianti analoghi a quelli oggetto del presente avviso;
- essere iscritti nell'apposito registro di competenza (registro CONI, CIP, SPORT E SALUTE, RUNTS)
- avere rispettato come Società/Associazione assegnataria le norme e le condizioni d'uso per l'utilizzo degli spazi sportivi previste nelle strutture gestite;
- non aver subito revoche o decadenze di gestione di impianti sportivi o essere stati sanzionati formalmente ed economicamente per inadempimento gestionale di impianti sportivi;
- avere sede nel territorio comunale del lotto per cui si presenta l'offerta o impegnarsi ad aprirne una entro 30 giorni dalla aggiudicazione.

### 6) TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE

I concorrenti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del giorno 13/06/2023**, tramite raccomandata, posta celere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo: **Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Ufficio Protocollo** sita in **San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n. 47 - CAP 40018**, un **PLICO CHIUSO E CONTROFIRMATO** sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"Contiene domanda di partecipazione per l'affidamento della gestione in concessione dell'uso delle palestre scolastiche comunali, in orario extrascolastico, dei Comuni di Castel Maggiore e Castello d'Argile - NON APRIRE"**.

Si informa che, ai fini della consegna del plico a mano, l'Ufficio Protocollo del Settore Staff e Segreteria dell'Unione Reno Galliera sito in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 osserva il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il Martedì e il Giovedì anche dalle 14:30 alle 16:30.

Il recapito del plico presso l'Unione Reno Galliera sita in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

#### IL PLICO, a pena di esclusione dovrà contenere al suo interno:

- 1 Domanda di partecipazione, secondo il modello "**Allegato 1**" del presente Avviso Pubblico, redatta in lingua italiana, che deve essere sottoscritta per esteso dal Presidente/Legale Rappresentante;
- 2 Progetto di gestione articolato nei punti A – B – C come specificato all'art. 9 del presente Avviso Pubblico;
- 3 Copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **7) OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

7.1) Il concessionario assume i seguenti obblighi e oneri:

- assicurare l'apertura, la chiusura, la custodia e la pulizia dei locali oggetto della concessione;
- garantire le piccole manutenzioni ordinarie;
- provvedere al termine di ogni giornata di allenamento/attività a lasciare gli spazi utilizzati puliti e in perfetto ordine in modo da non pregiudicare la sicurezza e la funzionalità delle attività scolastiche del giorno successivo;
- comunicare al Servizio Sport dell'Unione Reno Galliera, prima dell'avvio della stagione sportiva, i criteri adottati per l'assegnazione oraria e fisica degli spazi, dando priorità alle richieste di utilizzo da parte dei soggetti sportivi operanti e/o con sede sul territorio comunale in cui è ubicato l'impianto e tenendo conto dei calendari delle stagioni sportive dei vari soggetti;
- comunicare al Servizio Sport dell'Unione Reno Galliera, prima dell'avvio di ogni stagione sportiva, le tariffe applicate ai fruitori degli impianti, impegnandosi a mantenere le tariffe stesse a importi calmierati al fine di perseguire la finalità della promozione e incentivazione della pratica sportiva e la massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive. Il concessionario ha inoltre l'obbligo di garantire equità di trattamento economico per gli utilizzatori degli spazi;
- assicurare la piena collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio comunale secondo i principi e le progettualità dei piani dell'offerta formativa (POF);
- segnalare tempestivamente all'ufficio tecnico del Comune proprietario dell'impianto e al

Servizio Sport dell'Unione Reno Galliera qualsiasi danno venga rilevato oppure le manutenzioni che necessitino di un pronto intervento;

- presentare al Servizio Sport dell'Unione Reno Galliera, al termine di ogni stagione sportiva (entro comunque il 30 settembre), il bilancio consuntivo relativo alla gestione delle palestre;
- vigilare e far rispettare i regolamenti sul corretto utilizzo degli impianti sportivi, ammonendo ed eventualmente allontanando chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento degli impianti o alle attività che vi si svolgono;
- consentire all'Unione Reno Galliera e al Comune proprietario di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, a seguito di opportuno preavviso;
- per il LOTTO 1 rimborsare all'Amministrazione Comunale di Castel Maggiore, per ciascuna palestra, il 50% della spesa relativa ai consumi delle utenze luce, gas e acqua quantificati in maniera forfettaria sulla base dei volumi interessati e degli orari di occupazione dei locali;
- per il LOTTO 2 rimborsare all'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile la spesa relativa ai consumi delle utenze di acqua, gas e luce nelle percentuali di seguito specificate:
  - **Palestra Scuola Media:** rimborso del 13% del totale di acqua e gas, 40% di luce e 9,10% del totale del cippato;
  - **Palestra "L'Isola di Marcello":** rimborso del 23% del totale di acqua, gas e luce;
  - **Palestra di Mascarino:** rimborso del 40% del totale di acqua, gas e luce.

Il rimborso da parte del Soggetto Concessionario all'Amministrazione Comunale proprietaria dell'impianto deve essere effettuato con le modalità e alle condizioni indicate dall'Amministrazione Comunale entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta di rimborso. Il mancato rispetto dei tempi è causa di penali o revoca della concessione (vedi art. 13 e 14)

## 7.2) Sicurezza

Il concessionario è obbligato ad assicurare:

- l'espletamento di tutti gli adempimenti spettanti e inerenti l'attuazione del D.Leg.vo 81/2008;
- che negli impianti oggetto della concessione non vengano introdotte attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e non dotati di certificazioni europee;
- che le uscite di sicurezza dei locali vengano lasciate sempre libere e funzionanti;
- che gli impianti siano dotati dei dispositivi per la rianimazione (defibrillatori), adempiendo a tutte le disposizioni previste dalle vigenti norme in materia per la manutenzione e il relativo utilizzo.

## 8) CORRISPETTIVO DELLA GESTIONE

Per la gestione delle palestre scolastiche oggetto del presente avviso non sono previsti corrispettivi. Il Concessionario dell'impianto deve considerarsi ristorato di tutti gli oneri sostenuti per la gestione, potendo beneficiare completamente degli introiti derivanti dalla riscossione delle tariffe per l'utilizzo degli spazi sportivi, fermo restando il vincolo di utilizzi compatibili con la destinazione d'uso degli impianti.

Al termine della concessione, il concessionario è tenuto a riconsegnare gli impianti e le strutture oggetto di concessione in buone condizioni di manutenzione, liberi da persone, cose e senza nulla pretendere per opere di risanamento o miglioria eventualmente effettuate, né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'impianto.

## 9) CRITERI DI VALUTAZIONE

### OFFERTA TECNICA PROGETTO DI GESTIONE:

<p><b>A) QUALITA' DEL PROGETTO:</b> Presentazione di un progetto che dettagli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiettivi che il soggetto si prefigge di perseguire e raggiungere in generale e nell'ambito della razionalizzazione e ottimizzazione dell'utilizzo della palestra; <b>(max punti 10)</b></li> <li>- attenzione che si pone verso tutta la rete associativa sportiva del territorio ed eventuali collaborazioni; <b>(max punti 10)</b></li> <li>- discipline sportive che si intende praticare adeguate alle caratteristiche delle palestre; <b>(max punti 10)</b></li> <li>- le attività sportive concesse gratuitamente o con riduzioni di tariffe, a favore delle scuole, dei giovani under 18, dei diversamente abili e degli anziani; <b>(max punti 10)</b></li> <li>- modalità e strumenti per sensibilizzare i fruitori delle palestre a mantenere comportamenti idonei all'interno dei locali e descrizione di eventuali metodi sanzionatori per comportamenti inadeguati. <b>(max punti 10)</b></li> </ul>	<p><b>max punti 50</b></p>
<p><b>B) ESPERIENZA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. indicare il numero complessivo dei fruitori delle palestre scolastiche nel triennio sportivo gestito 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 <b>(max punti 15):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno di 100 fruitori - <b>punti 2</b></li> <li>- da 100 a 200 fruitori - <b>punti 6</b></li> <li>- oltre i 200 fruitori - <b>punti 15</b></li> </ul> </li> <li>2. indicare il numero complessivo di anni di esperienza nella gestione di palestre scolastiche, specificando anche il Comune <b>(max punti 15):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 3 a 5 anni - <b>punti 5</b></li> <li>- da 6 a 9 anni - <b>punti 8</b></li> <li>- dai 10 anni - <b>punti 15</b></li> </ul> </li> </ol>	<p><b>max punti 30</b></p>
<p><b>C) PROPOSTA DI CONDUZIONE TECNICA:</b> Saranno valutate in base alla congruità e sostenibilità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. descrizione sulle modalità di organizzazione del servizio di apertura, chiusura e custodia delle palestre <b>(max punti 10)</b></li> <li>2. descrizione delle modalità di pulizia ed igienizzazione delle palestre <b>(max punti 10).</b></li> </ol>	<p><b>max punti 20</b></p>
<p><b>TOTALE</b></p>	<p><b>100 punti</b></p>

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei

punteggi totalizzati per ogni singolo criterio (A – B – C).

Risulterà vincitore il soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio della valutazione tecnica.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, l'Unione Reno Galliera procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Unione Reno Galliera si riserva, in ogni caso, di non addivenire ad alcun affidamento, qualora a suo insindacabile giudizio venisse meno l'interesse pubblico o dovessero mutare gli indirizzi dell'azione amministrativa.

## 10) SUBAPPALTO E SUBCONCESSIONE

E' vietato subconcedere o subappaltare la gestione delle palestre scolastiche.

E' vietato altresì al concessionario cedere o subappaltare in tutto o in parte la gestione dei singoli impianti o locali oggetto della concessione, sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, senza il consenso e la formale approvazione dell'Unione Reno Galliera - Servizio Sport, pena l'immediata risoluzione anticipata del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti.

Non costituisce subappalto il noleggio degli impianti a terzi.

## 11) RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO E POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possano derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso degli impianti, sollevando quindi l'Unione Reno Galliera e i Comuni proprietari da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della concessione.

Il concessionario, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a stipulare (con oneri a proprio carico) o a dimostrare di avere in corso adeguate polizze assicurative RCT/RCO con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per danni a persone o cose, che dovessero accadere all'interno degli impianti, esentando così l'Unione Reno Galliera e l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità, per qualsiasi fatto avvenuto negli impianti a lui affidati in gestione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci o di terzi, in dipendenza dell'uso degli impianti in concessione.

Le coperture assicurative stipulate dal concessionario dovranno essere mantenute in essere fino al termine della concessione e di sue eventuali proroghe.

Copia delle polizze assicurative deve essere consegnata all'Unione Reno Galliera - Servizio Sport al momento della sottoscrizione della convenzione. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali danni cagionati a cose e beni di proprietà del concessionario.

E' fatto carico al concessionario di dare piena attuazione, nei riguardi del personale da lui utilizzato per la gestione, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso secondo quanto disposto dalla normativa vigente. In caso di mancata regolarizzazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.

Al termine della convenzione, in fase di restituzione degli impianti all'Unione Reno Galliera e ai Comuni proprietari, verrà effettuato un sopralluogo e compilato un apposito verbale sullo stato di

conservazione dell'impianto. Nel caso venissero rilevati danni inerenti alla gestione del concessionario, ne verrà richiesto opportuno risarcimento.

## 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.Lgs. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" del 30 giugno 2006 il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Il concessionario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori dell'impianto sportivo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2006.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori dell'impianto sportivo il concessionario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

E' fatto assoluto divieto al concessionario di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, etc).

## 13) PENALI

Le seguenti casistiche di inadempimento costituiranno per ciascun episodio oggetto di applicazione delle seguenti penali:

- mancata esecuzione dei servizi oggetto della concessione: euro 1.000,00;
- mancato rispetto del pagamento delle utenze all'Amministrazione Comunale proprietaria dell'impianto (a seguito di comunicazione all'Unione da parte delle amministrazioni comunali): euro 250,00 per ogni mese di ritardo;
- mancata presentazione all'Unione Reno Galliera del bilancio consuntivo relativo alla gestione delle palestre al termine di ogni stagione sportiva (entro il 30 settembre): euro 250,00.

## 14) REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Responsabile del Settore Cultura Turismo Sport e Politiche giovanili dell'Unione Reno Galliera potrà revocare la concessione, prima della sua naturale scadenza, nei seguenti casi:

- a) i pagamenti delle utenze dovute alle amministrazioni comunali proprietarie delle palestre sono effettuati con ritardi superiori ai 6 mesi;
- b) i concessionari si siano resi inadempienti nei confronti dell'Unione Reno Galliera e delle Amministrazioni Comunali proprietarie degli impianti, nell'esecuzione delle prestazioni a loro carico.

## 15) FORO COMPETENTE

Per le controversie che insorgessero sulla interpretazione del presente capitolato e del successivo contratto tra il concedente ed il concessionario, è competente il Foro di Bologna.

## 16) DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le norme del D.Lgs. 50/2016, del Codice Civile e le altre leggi, norme regolamentari che disciplinano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Al concessionario saranno richieste, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali, immediate e future, inerenti la concessione, ivi compresi bolli, diritti, l'intera imposta di registro e quant'altro occorra per dare corso legale alla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti.

Per informazioni o chiarimenti sul presente Avviso è possibile contattare i numeri 051/8904825 – 051/8904827 – 051/8904820 oppure inviare mail a [sport@renogalliera.it](mailto:sport@renogalliera.it)

**ALLEGATI :**

allegato 1 – domanda di partecipazione

allegato 2 – schema di convenzione

Planimetrie