

Prot. n. 2023/0025389 del 17/04/2023

BANDO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA DI MUSICA JAZZ DENOMINATA “RENO ROAD JAZZ” EDIZIONI 2023 E 2024 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER L’EDIZIONE 2025 – CIG ZAE3ABA9EC

Con il presente bando pubblico, l’Unione Reno Galliera, in ottemperanza della Determinazione n. SPER/208 del 14/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, intende individuare un operatore economico per l’affidamento del servizio di cui in oggetto.

La presente procedura è indetta ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e da aggiudicarsi col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa basato sulla sola migliore offerta tecnico-qualitativa, ai sensi dell’art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La presente gara si svolgerà esclusivamente nel Portale Appalti dell’Unione Reno Galliera con le modalità di seguito descritte, rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel presente Bando.

1 – Stazione Appaltante:

UNIONE RENO GALLIERA (Città Metropolitana di Bologna) Via Fariselli n. 4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO).

AREA SERVIZI ALLA PERSONA, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, Via Pescerelli n. 47 – 40018 San Pietro in Casale (BO) - Telefono 051.8904826.

Sito Internet: www.renogalliera.it

PEC: serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Responsabile del Procedimento di gara: dott.ssa Giorgia Govoni, Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili - Area Servizi alla Persona dell’Unione Reno Galliera.

2 – Oggetto:

L'Unione Reno Galliera intende valutare una proposta di programmazione, organizzazione e realizzazione della rassegna denominata Reno Road Jazz, che prevede concerti di musica jazz da realizzare nei Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale. Tutti gli appuntamenti, nessuno escluso, devono essere a ingresso libero per il pubblico. La proposta dovrà comprendere le caratteristiche descritte dettagliatamente ai successivi punti 3 - 4.

Per l'anno 2023 si chiede un programma dettagliato di n. 9 concerti da realizzare nelle seguenti location:

Comune	Luogo	Piano B in caso di maltempo
Bentivoglio	Corte del Castello	Centro Te.Ze
Castel Maggiore	Piazza Pace	Teatro Biagi D'Antona
Castel Maggiore	Trebbo, Parco di Via Torres	Teatro Biagi D'Antona
Castello D'Argile	Cortile del Comune, ingresso da Piazza Attilio Gadani	Teatro La Casa del Popolo
Castello D'Argile	Mascarino, parcheggio di Via Silone	Teatro Parrocchiale Mascarino
Galliera	Galliera Antica, parco parrocchiale	Da definire
Pieve di Cento	Rocca trecentesca	Teatro Alice Zeppilli
San Giorgio di Piano	Piazza Indipendenza	Sala polivalente
San Pietro in Casale	Piazza Martiri della Liberazione	Da definire

Per l'anno 2024 si chiede una proposta di massima, comprensiva di linee progettuali e obiettivi che si intendono raggiungere. Il numero esatto dei concerti e delle location sarà comunicato alla ditta sulla base delle adesioni dei Comuni tra la fine del 2023 e l'inizio 2024.

Il servizio è eventualmente rinnovabile per l'anno 2025 con Comuni aderenti, location e numero di appuntamenti da definire.

3 - Obiettivi generali:

L'Unione Reno Galliera intende definire e sviluppare, attraverso la proposta culturale-musicale, una precisa vocazione artistica e culturale in grado di posizionarsi e relazionarsi in modo attivo e collaborativo con il sistema dell'offerta culturale metropolitana.

L'Unione intende offrire alla cittadinanza, agli appassionati ma anche ai neofiti del genere jazz, proposte e appuntamenti di qualità, diversificati ed originali.

La programmazione deve avere le seguenti caratteristiche ritenute imprescindibili per l'Unione:

- radicamento nel territorio dell'Unione, tenendo conto della compagine culturale-artistica, del territorio e dell'esperienza maturata nelle otto edizioni precedenti;
- prevedere azioni strategiche per l'allargamento e la diversificazione del pubblico, nonché azioni strategiche di miglioramento delle condizioni complessive di fruizione degli spettacoli;
- costruire relazioni e/o collaborazioni con: gli enti pubblici e privati culturali, associazioni culturali del territorio, manifestazioni e/o progetti analoghi a quello oggetto del presente bando;
- garantire la presenza di un referente di progetto sul territorio per tutta la durata della rassegna e delle sue fasi.

4. Caratteristiche del progetto e del servizio:

Il programma deve avere le seguenti caratteristiche:

- dichiarare e descrivere in modo chiaro le linee progettuali artistico-culturali del programma 2023 e gli obiettivi che si intendono perseguire;
- prevedere l'organizzazione e la realizzazione di almeno n. 9 eventi di musica

jazz per il periodo estivo, da giugno a settembre dell'anno 2023 nelle location sopra riportate;

- essere pensato, progettato e declinato in modo specifico sul territorio dell'Unione Reno Galliera;
- gli eventi sono da realizzare in spazi all'aperto, valorizzando le location individuate e, in caso di maltempo, è previsto il recupero oppure lo svolgimento al chiuso (si veda elenco location art. 2); le proposte di date dovranno essere tempestivamente verificate con l'Unione Reno Galliera e le Amministrazioni Comunali;
- contenere proposte di qualità, selezionate con competenza e adeguatezza, con attenzione a proposte in grado di coinvolgere pluralità di pubblico e di posizionare l'Unione in modo attivo e collaborativo con il sistema dell'offerta culturale metropolitana;
- prevedere una stretta collaborazione con l'Unione Reno Galliera, in particolare per la messa a punto del calendario definitivo degli appuntamenti.

5 – Durata:

L'affidamento è per le edizioni 2023 e 2024, eventualmente rinnovabile per l'anno 2025, in caso di conferma della manifestazione.

6 – Importo:

L'importo stanziato per la realizzazione del progetto per il biennio 2023-2024 è di € **34.672,12** oltre Iva, corrispondenti a € **17.336,06** oltre IVA per un anno. Il costo a concerto è pari a € 1.926,22 oltre Iva.

7 – Corrispettivo e pagamenti:

L'Unione Reno Galliera si obbliga a erogare, a fronte della realizzazione del servizio, l'importo secondo quanto stabilito nel precedente articolo. L'erogazione del corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni richieste.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolarità da parte del funzionario competente, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche.

Il pagamento del saldo potrà avvenire solo a fine rassegna, in seguito a presentazione di relazione conclusiva in cui siano evidenziate anche le eventuali sponsorizzazioni, che la ditta avrà preventivamente condiviso con l'Unione Reno Galliera.

8 - Soggetti ammessi a partecipare:

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice Appalti, che soddisfino il possesso dei requisiti specificati nel successivo paragrafo:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 47 e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art. 92 del DPR 207/2010;
- le società e le associazioni senza scopo di lucro e le associazioni di Promozione Sociale iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o iscritte nei vecchi registri nazionali/regionali/locali, che siano in fase di trasmigrazione nel RUNTS al momento della presentazione della domanda.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di

concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad aprire una sede operativa nel territorio della Provincia di Bologna o Ferrara entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

9 - Requisiti di Partecipazione:

9.1 - Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

9.2 - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs n. 50/2016)

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto del presente bando.

Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui al D.Lgs. 117/2017 e al D.M. n. 106/2020, nella sezione "associazioni di promozione sociali". Il requisito di iscrizione al RUNTS va posseduto all'atto di presentazione della domanda di partecipazione. Al fine del presente avviso, sono ammesse a presentare domanda anche le associazioni di promozione sociale iscritte nei vecchi registri nazionali/regionali/locali, che siano già in fase di migrazione nel RUNTS al momento della presentazione della domanda.

9.3 Capacità economico-finanziaria

Fatturato / Bilancio complessivo nell'ultimo triennio (2020, 2021, 2022) non inferiore a € 52.000,00.

9.4 - Capacità tecnico-professionale

Avere esperienza specifica nel servizio di programmazione, organizzazione e realizzazione di rassegne di musica jazz nell'ultimo triennio (2020, 2021 e 2022) e debitamente documentata dal curriculum, che deve essere allegato all'offerta tecnico-qualitativa, e progetti realizzati, da dichiarare nel file denominato "Dichiarazione Sostitutiva".

Per ogni servizio elencato occorrerà specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo, come chiesto dalla Dichiarazione Sostitutiva. In caso di raggruppamento, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere soddisfatto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

10 - Oneri a carico del Soggetto Aggiudicatario:

Sono a carico del Soggetto aggiudicatario:

- programmazione, organizzazione e realizzazione di almeno n. 9 eventi di musica jazz per il periodo estivo, da giugno a settembre dell'anno 2023, tenendo in debita considerazione i programmi musicali delle precedenti edizioni;
- predisposizione del calendario degli appuntamenti in accordo con l'Unione Reno Galliera; in caso di necessari cambiamenti per motivazioni di calendario apportati al programma presentato, la ditta si impegna a mantenere gli stessi standard di qualità offerti;
- in caso di maltempo, definizione del recupero dell'evento al chiuso, sulla base di quanto sopra riportato all'art. 2;
- comunicazione all'Unione Reno Galliera del nominativo del referente di progetto, con adeguata esperienza nel campo, che sia responsabile di tutte le fasi progettuali e monitori costantemente con la presenza sul territorio il progetto stesso;

- organizzazione e realizzazione degli appuntamenti con uno o più collaboratori che siano presenti in loco a seconda delle esigenze previste per la gestione di tutti gli aspetti organizzativi, logistici e gestionali richiesti dall'attività svolta, in collaborazione con l'Unione Reno Galliera;
- stretta e continuativa collaborazione con l'Unione Reno Galliera;
- continuità e puntualità nell'erogazione del servizio;
- fornitura di immagini e di testi all'Unione Reno Galliera per la predisposizione del materiale pubblicitario;
- coordinarsi e condividere preventivamente con l'Unione Reno Galliera gli eventuali sponsor e le modalità di inserimento nel materiale pubblicitario, in modo da dividerli e far sì che i loghi delle ditte non superino in dimensione quelli dell'Unione Reno Galliera e degli altri Comuni;
- stipula delle assicurazioni necessarie allo svolgimento delle attività, anche in riferimento ai propri collaboratori/iscritti (RCT e RCO); a questo proposito di veda anche il successivo art. 12;
- reperimento degli strumenti e del personale necessari per la realizzazione degli eventi (service audio-luci e strumenti musicali); montaggio, smontaggio e corretta disposizione dei materiali e delle attrezzature a norma di legge di propria competenza, col rilascio delle relative certificazioni di corretto montaggio ove occorrono;
- coordinamento del montaggio palco/pedane, che è a cura degli uffici tecnici dei Comuni, e del montaggio del service audio-luci, che è a carico della Ditta;
- distribuzione delle sedie prima dell'evento e loro raccolta al termine dello stesso, in collaborazione con l'Unione Reno Galliera;
- allacciamento alla rete della fornitura elettrica e relativa certificazione, dove necessaria;
- organizzazione, gestione e corretto pagamento delle spese relative ai rapporti economici con gli artisti e/o agenzie, compreso pagamento dei cachet e delle relative imposte, ritenute, oneri e contributi di legge;

- l'espletamento degli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Lgs. 81/2008 spettanti (vedi successivo art.. 13).

La Ditta dovrà presentare all'Unione Reno Galliera:

- il resoconto dettagliato delle attività svolte, comprensivo dell'accesso di pubblico in termini numerici, del gradimento e di ogni altra informazione utile a verificare la bontà del progetto e gli obiettivi raggiunti;
- la relazione completa e il rendiconto economico, dettagliando le spese e le entrate;
- l'elenco delle eventuali sponsorizzazioni, che devono essere concordate con l'Unione Reno Galliera, prima dell'avvio della manifestazione e della realizzazione del materiale pubblicitario e inserite nel rendiconto finale.

11 - Oneri a carico dell'Unione Reno Galliera:

Rimangono a carico dell'Unione Reno Galliera i seguenti oneri:

- realizzazione e distribuzione del materiale promozionale; aggiornamento pagine social facebook e sito dell'Unione Reno Galliera;
- supporto tecnico-logistico alla realizzazione degli eventi attraverso la messa a disposizione di palchi/pedane (compresi montaggio e smontaggio) secondo la normativa vigente, fornitura elettrica tramite rete e sedie;
- distribuzione delle sedie per l'evento e loro raccolta al termine dello stesso, in collaborazione con la ditta;
- permessi e oneri SIAE;
- pagamento del corrispettivo a seguito di presentazione di idonea documentazione;
- gli adempimenti relativi alla Safety / Security previsti dalla normativa vigente al momento della realizzazione della rassegna;
- stretta e continuativa collaborazione con la ditta.

12 – Responsabilità e assicurazioni:

Il servizio si intende esercitato a rischio e pericolo della ditta che si obbliga a:

- far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni previste a suo carico, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utenza o a terzi, esonerando l'Unione Reno Galliera da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte dell'Unione stessa;
- adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni a suo carico e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati;
- in caso di danno materiale, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Unione Reno Galliera è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo;
- stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) inerente l'attività oggetto del presente servizio con massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 al fine di garantire le coperture e il risarcimento di ogni eventuale danno causato a persone e/o cose, che dovesse essere procurato durante lo svolgimento dell'attività. La ditta si impegna a mantenere in essere la copertura assicurativa per tutta la durata del servizio e di consegnare copia della polizza all'Unione Reno Galliera prima dell'avvio della rassegna;
- stipulare idonea polizza R.C.O.;
- dare immediata comunicazione all'Unione Reno Galliera di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

13 - Sicurezza:

Il soggetto aggiudicatario garantisce:

- l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi nonché delle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di dare attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- l'utilizzo di attrezzature e impianti conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

14 – Inadempimenti e cause di risoluzione:

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente bando.

Nel caso d'inosservanza da parte della ditta degli obblighi o condizioni di cui al comma precedente, il Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana. Tale termine decorrerà dalla data di notifica della diffida. Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto dell'Unione Reno Galliera all'applicazione delle penalità stabilite, il Responsabile del Settore competente può ordinare alla ditta l'interruzione del servizio e l'eventuale recupero del maggior danno procurato all'Unione. Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dalla ditta, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio, che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

15 – Penalità:

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo precedente, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Responsabile competente:

- a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale: verrà applicata una penale pari a Euro 1.500,00 per ogni singolo evento;
- b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: Euro 500,00 per ogni singolo evento;
- c) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione dell'Unione Reno Galliera: verrà applicata una penale da Euro 100,00 a Euro 1.000,00 che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'Unione;
- d) mancanza di rispetto dei requisiti offerti: verrà applicata una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00 per ogni singolo caso che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'Unione Reno Galliera.

Ogni qualvolta accadano disagi o irregolarità tali da comportare un danno materiale o all'immagine, l'Unione Reno Galliera segnalerà tempestivamente l'accaduto chiedendo il ripristino immediato, riservandosi di definire di volta in volta la penale, comunicandola alla ditta.

16 - Tracciabilità dei flussi finanziari:

La ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio. Qualora non assolva tali obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Unione Reno Galliera verifica, in occasione di ogni pagamento alla ditta e con interventi di altri controlli, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

17 - Procedura di gara:

La procedura di gara sarà espletata nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera, come meglio specificato nell'allegato A), con la quale si selezionerà l'operatore economico tra coloro che presenteranno Domanda di partecipazione e gli altri documenti richiesti nel Bando, entro la scadenza fissata e che siano in possesso delle caratteristiche e requisiti indicati negli artt. 8 – 9.

Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione previsto dal Codice all'art. 36, comma 2, lett b), si precisa che in base a quanto previsto all'art. 3 punto 3.6 delle Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del Codice, la rotazione non si applica in quanto non viene operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

18 - Termine di presentazione delle offerte:

I Soggetti partecipanti al presente bando dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre l'orario e il termine perentorio fissato **per le ore 12.00 di giovedì 4 maggio 2023** esclusivamente nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera.

Il Bando coi relativi allegati vengono pubblicati anche sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera nonché sul portale appalti al seguente link:

<https://eprocurement.renogalliera.it/PortaleAppalti>

19 – Stipula del contratto:

La stipulazione del contratto potrà essere formalizzata anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi.

20 – Divieto di cessione e di sub-appalto:

E' vietata la cessione, anche parziale, dell'appalto, a pena di nullità. Non è considerato sub appalto l'eventuale avvalersi di soggetti terzi per l'effettuazione di eventuali attività accessorie connesse al funzionamento del servizio.

21 - Definizione delle controversie:

Per le controversie derivanti dal presente contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22 - Trattamento dei dati personali:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.

23 – Norme di rinvio:

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta con capitolato integrato si rinvia alle disposizioni del codice civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare Cosetta Pasquali Ufficio Cultura, e-mail: c.pasquali@renogalliera.it tel. 051 8904826.

La Responsabile
Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili
Dott.ssa Giorgia Govoni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Documenti allegati:

- Modalità di Gara e Criteri di Valutazione – Allegato A)
- Modulo per Domanda di Partecipazione – Allegato 1)
- Dichiarazione Sostitutiva - Allegato 2).