

**PROT N. 2023/0022404 del 31/03/2023**

**BANDO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO, PROMOZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA MUSICALE “BORGHI & FRAZIONI IN MUSICA” EDIZIONE 2023 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER L’EDIZIONE 2024 - CIG Z193A82FB2**

Con il presente bando pubblico, l’Unione Reno Galliera, in ottemperanza della Determinazione n. 173/SPER del 28/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, intende individuare un operatore economico per l’affidamento del servizio di cui in oggetto.

La presente procedura è indetta ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e da aggiudicarsi col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa basato sulla sola migliore offerta tecnico-qualitativa, ai sensi dell’art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La presente gara si svolgerà esclusivamente nel Portale Appalti dell’Unione Reno Galliera con le modalità di seguito descritte, rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel presente Bando.

**1 - STAZIONE APPALTANTE**

**UNIONE RENO GALLIERA** (Città Metropolitana di Bologna) Via Fariselli n. 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO).

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA** Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, Via Pescerelli n. 47 – 40018 San Pietro In Casale (BO) tel. 051.8904826

Sito internet: [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it)

PEC: [serviziapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziapersona@pec.renogalliera.it)

**Responsabile del Procedimento di Gara:** Dott.ssa Giorgia Govoni, Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili - Area Servizi alla Persona dell’Unione Reno Galliera.

**2 – OGGETTO**

Il servizio consiste nella progettazione, coordinamento, promozione, organizzazione e realizzazione della rassegna musicale ultraventennale denominata “Borghi e Frazioni in Musica” - edizione 2023, da realizzare nel periodo estivo tra giugno e settembre per un totale di 9 appuntamenti ad ingresso gratuito nei Comuni di:

- Argelato: n. 2 appuntamenti, uno in località Malacappa e uno a Funo in P.zza della

Resistenza;

- Castel Maggiore: n. 2 appuntamenti, uno presso il Parco Lupicchio e uno in località Castello;
- Granarolo dell'Emilia: n. 1 appuntamento in località Lovoletto presso il giardino estivo del Centro Civico;
- Minerbio: n.1 appuntamento presso Rocca Isolani;
- San Giorgio di Piano: n. 2 appuntamenti, uno presso Maranà-Thà e uno in località Stiatico in P.zza dalla Chiesa;
- San Pietro in Casale: n. 1 appuntamento in P.zza dei Martiri della Liberazione.

In caso di maltempo, in tutti i casi ove è disponibile una location al coperto, l'evento viene spostato di sede, secondo modalità e tempistiche da definire; in tutti i casi in cui non è disponibile una location al coperto, l'evento deve essere spostato in altra data da concordare con l'Ente Committente (E.C. d'ora innanzi).

Si precisa inoltre che, in caso di modifica del programma artistico presentato per motivi imprevisti e imprevedibili adeguatamente motivati, il Soggetto affidatario si impegna a mantenere gli stessi standard qualitativi presentati in sede di gara.

Il servizio è eventualmente rinnovabile per l'anno 2024 con Comuni, location e numero di appuntamenti da stabilire.

L'iniziativa ha lo scopo di realizzare un progetto originale con una propria identità artistica ed un proprio filo conduttore, che si rivolga e sappia individuare ed attrarre un target di pubblico di riferimento e che tenga conto del contesto culturale territoriale e delle location individuate nella scelta delle formazioni, dei contenuti e del repertorio. La proposta artistica deve essere in grado di coinvolgere musicisti, artisti e repertori di comprovato valore, porre attenzione allo scambio e al dialogo tra culture musicali differenti per stili e generi, dare spazio alla ricerca musicale (limitando la proposta di cover) ed evitare formazioni o repertori già presentati negli ultimi due anni nell'ambito della rassegna Borghi e Frazioni in Musica.

Il progetto deve allo stesso tempo risultare sostenibile, in grado di individuare un equilibrio ed ottimizzare le risorse economiche disponibili, competenze professionali ed artistiche necessarie, tempi di realizzazione, modalità organizzative e di coordinamento.

### **3 - NATURA DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi a ogni effetto servizio pubblico. Come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di abbandono o sospensione e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'E.C. potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni (vedi art. 16).

Per l'esecuzione d'ufficio l'E.C. potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'appaltatore, oppure provvedervi direttamente.

#### **4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le linee guida e gli indirizzi fondamentali e imprescindibili sui quali basare ed articolare la proposta progettuale.

A cura e carico del Soggetto affidatario sono:

- la proposta di n. 9 spettacoli musicali per l'anno 2023 da calendarizzare in accordo con l'E.C e coi Comuni coinvolti. L'E.C. si riserva la facoltà di variare il calendario proposto per necessità di servizio o causa di forza maggiore;
- l'onere dei rapporti con altri soggetti pubblici o privati eventualmente individuati dallo stesso a sostegno del progetto presentato,
- la gestione di tutti gli aspetti logistici e tecnici: la fornitura completa degli allestimenti (palchi o pedane) e delle attrezzature tecniche (service audio-luci), necessarie per la buona realizzazione degli spettacoli; del relativo personale addetto a trasporto, carico e scarico, allestimento - disallestimento (anche della platea per il pubblico con sedie fornite in loco dall'E.C.) e fonica;
- la corretta disposizione dei materiali e delle attrezzature fornite, corredate delle relative certificazioni, compresa la certificazione di corretto montaggio ed eventuali relazioni di calcolo se necessarie;
- l'adempimento delle pratiche ed il pagamento degli oneri SIAE, ENPALS, INPS o altri oneri previdenziali per il rilascio dei permessi, delle agibilità necessarie;
- il coordinamento generale delle attività, il rapporto con fornitori ed artisti, la gestione della segreteria organizzativa, compreso l'eventuale servizio di prenotazioni on-line, se necessario o richiesto dalle norme vigenti nel periodo di realizzazione del progetto;
- la promozione della rassegna in tutte le sue fasi ed attraverso i diversi canali: l'ideazione del progetto grafico, la stampa e la distribuzione di manifesti, locandine, flyer, la produzione dei contenuti social e l'aggiornamento delle pagine social (Facebook, Instagram e sito della rassegna), l'ufficio stampa;
- gli adempimenti, i permessi, gli oneri relativi alla Safety / Security previsti dalla normativa vigente al momento della realizzazione della rassegna compreso il personale addetto (es. sicurezza, prevenzione incendi, primo soccorso, ecc...).

Il Soggetto affidatario dovrà collaborare in stretto raccordo con l'Unione Reno Galliera con riferimento a tutte le attività e le fasi del progetto.

Il Soggetto affidatario, prima dell'avvio del contratto, dovrà comunicare all'Unione Reno Galliera il referente del progetto, con adeguata esperienza nel campo nel Settore oggetto del presente Bando, che risponda della conduzione del servizio erogato, del personale e della realizzazione del progetto. Tale figura, per tutta la durata del contratto e per tutte le attività richieste, dovrà mantenere un costante rapporto di collaborazione con l'E.C. al fine di assicurare un confronto

continuo e proficuo, dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 08:30 alle ore 24:00 (nei giorni di spettacolo fino al termine del concerto e durante tutte la fase di smontaggio post concerto).

Il personale impiegato dovrà:

- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere presente in numero adeguato e conforme alla normativa vigente per la gestione del servizio in tutte le sue attività e fasi, con particolare riguardo alla gestione tecnico – logistica dell'evento e del pubblico;
- mantenere gli stessi standard di qualità del servizio proposto in sede di gara anche in caso di eventuali e giustificate sostituzioni del personale.

#### **5 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'appalto è di un anno, il 2023, eventualmente rinnovabile per un altro anno, il 2024.

#### **6 - IMPORTO APPALTO**

Il prezzo di riferimento posto a base d'asta, per l'edizione 2023, per il quale i concorrenti dovranno presentare la loro offerta è il seguente: € **22.131,14** (euro ventidue milacentotrentuno/14) Iva esclusa per n. 9 spettacoli così ripartiti: Comune di Argelato n. 2 concerti, Castel Maggiore n. 2, Granarolo dell'Emilia n. 1, Minerbio n. 1, San Giorgio di Piano n. 2 e San Pietro in Casale n. 1. Il costo a concerto è pari a € 2.459,01 oltre Iva.

Per l'anno 2024 sarà da definire in base alle adesioni dei Comuni e al numero degli spettacoli da realizzare.

#### **7 - CORRISPETTIVO**

L'E.C. si obbliga ad erogare, a fronte della realizzazione dell'attività oggetto del presente appalto, l'importo per gli spettacoli stabiliti a termine di gara.

Il corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi e oneri derivanti al Soggetto dall'esecuzione del contratto (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativo-modificativi), dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali.

Il Soggetto affidatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

## **8 - PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolarità da parte del funzionario competente, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche al protocollo generale. Nelle fatture dovranno essere dettagliate in modo analitico le ragioni del credito secondo quanto indicato dall'E.C.

Relativamente alla modalità di pagamento è prevista la possibilità per il soggetto aggiudicatario di poter inviare fatture per stati di avanzamento, raggiungimento obiettivi di progetto condivisi con l'E.C.

Il pagamento del saldo potrà avvenire solo a fine rassegna, in seguito a presentazione di relazione conclusiva in cui siano evidenziate anche le eventuali sponsorizzazioni, che dovranno essere preventivamente condivise con l'Unione Reno Galliera, ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio dell'andamento della rassegna.

## **9 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice Appalti, che soddisfino il possesso dei requisiti specificati nel successivo paragrafo:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 47 e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art. 92 del DPR 207/2010;
- le società e associazioni senza scopo di lucro e le associazioni di Promozione Sociale iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), o iscritte nei vecchi registri nazionali/regionali/locali, che siano in fase di traslazione nel RUNTS al momento della presentazione della domanda.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad aprire una sede operativa nel territorio della Provincia di Bologna o Ferrara entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

## **10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **10.1 - Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **10.2 - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs n. 50/2016)**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto del presente bando.

Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui al D.Lgs. 117/2017 e al D.M. n. 106/2020, nella sezione "associazioni di promozione sociali". Il requisito di iscrizione al RUNTS va posseduto all'atto di presentazione della domanda di partecipazione. Al fine del presente avviso, sono ammesse a presentare domanda anche le associazioni di promozione sociale iscritte nei vecchi registri nazionali/regionali/locali, che siano già in fase di trasmigrazione nel RUNTS al momento della presentazione della domanda.

### **10.3 Capacità economico-finanziaria**

Fatturato / Bilancio complessivo nell'ultimo triennio (2020, 2021, 2022) non inferiore a € **66.000,00**.

### **10.4 - Capacità tecnico-professionale**

Avere esperienza specifica nel servizio di progettazione, coordinamento, promozione, organizzazione e realizzazione di rassegne in ambito musicale e artistico-culturale nell'ultimo triennio (2020, 2021 e 2022) e debitamente documentata con curriculum e progetti realizzati (vedi dichiarazione sostitutiva).

Per ogni servizio elencato occorrerà specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo, come chiesto dalla Dichiarazione Sostitutiva. In caso di raggruppamento, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere soddisfatto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

## **11 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Il Soggetto interessato dovrà garantire, con propri incaricati:

- gli adempimenti, i permessi, gli oneri relativi alla Safety / Security previsti dalla normativa vigente al momento della realizzazione della rassegna compreso il personale addetto (es. sicurezza, prevenzione incendi, primo soccorso, ecc...);
- il controllo e la gestione degli accessi del pubblico in entrata e in uscita; la gestione dell'eventuale servizio di prenotazione;
- l'ufficio stampa che si dovrà coordinare con l'ufficio comunicazione dell'Unione Reno Galliera e dei Comuni coinvolti nel progetto;
- gli adempimenti e pagamenti legati alla SIAE così come la verifica che le compagnie o gli artisti siano in posizione regolare rispetto a INPS ed ENPALS e provvedere al pagamento delle necessarie ritenute, nonché delle competenze spettanti agli artisti e alle compagnie;
- la relazione con gli artisti, prendendo i necessari accordi con le compagnie e stilando i relativi contratti;
- l'allestimento tecnico-scenografico in ottemperanza alle norme di sicurezza e in coerenza con la location, garantendone il decoro e senza arrecare danni di ogni sorta;
- la fornitura completa degli allestimenti (palchi o pedane) e delle attrezzature (service audio-luci) corredate dalle certificazioni previste dalla normativa vigente, compreso la certificazione di corretto montaggio delle strutture e del collegamento elettrico al quadro fornito dalle Amministrazioni Comunali; la gestione di tutti gli aspetti logistici e tecnici necessari alla buona riuscita degli spettacoli in sicurezza, con personale addetto e qualificato al trasporto dei materiali e delle attrezzature, alle operazioni di carico-scarico, montaggio-smontaggio, allestimento-disallestimento (anche della platea per il pubblico con sedie fornite in loco dall'E.C.), utilizzo degli impianti audio luci durante spettacoli e prove, della fonica;
- il coordinamento e la condivisione con l'E.C. dell'ideazione e realizzazione (dalla grafica ai contenuti) della campagna di promozione della rassegna musicale, condividendo gli sponsor e le modalità di inserimento in pubblicità (i loghi delle ditte non possono superare in dimensione quelli dell'Unione Reno Galliera e degli altri Comuni);
- l'organizzazione e la gestione dei servizi oggetto del presente appalto, nel pieno rispetto degli adempimenti, dei parametri e dei requisiti previsti nella normativa di settore e vigente;
- l'applicazione e l'osservanza, per i propri dipendenti e collaboratori, delle disposizioni legislative e i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale e assicurativo dei lavoratori di tale categoria e settore, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto; qualora si utilizzino personale non dipendente si dovranno rispettare i criteri e le modalità previsti dalla

normativa vigente, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto e l'impresa;

- il rispetto degli obblighi della sicurezza e di avere provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli addetti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave immediato, di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i;
- la disponibilità a eventuali verifiche disposte in qualsiasi momento dal Responsabile del servizio, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti col presente capitolato;
- di assumere la responsabilità e adempiere agli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento del servizio, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

E' fatto obbligo al Soggetto di stipulare idonea polizza assicurativa al fine di garantire le coperture e il risarcimento di ogni eventuale danno causato a persone e/o cose che dovesse essere procurato durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto (vedi art. 15).

Il Soggetto affidatario è tenuto altresì a dare immediata comunicazione scritta all'Unione Reno Galliera, all'indirizzo [protocollo.persona@renogalliera.it](mailto:protocollo.persona@renogalliera.it), di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

## **12 - OBBLIGHI DELL'ENTE CONCEDENTE**

L'Ente Committente è tenuto a:

- a) provvedere al pagamento del corrispettivo dietro presentazione di regolare fattura, a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura;
- b) comunicazione delle date dei concerti e delle location presso i Comuni aderenti, previo confronto col Soggetto affidatario;
- c) utilizzare i dati personali e quelli delle imprese partecipanti alla gara, esclusivamente per l'espletamento della stessa e sottoporli al trattamento previsto dalla normativa vigente;
- d) rapportarsi con le Amministrazioni Comunali affinché le stesse mettano a disposizione la fornitura elettrica, tramite rete (non è contemplato il potenziamento della portata elettrica);
- e) rapportarsi con le Amministrazioni Comunali per la messa a disposizione delle sedie;
- f) garantire per gli artisti spazi di back stage (servizi igienici e spogliatoio). Per il pubblico i servizi igienici saranno utilizzabili dove già previsti e funzionanti in strutture, pubbliche e private, poste nei pressi della sede di spettacolo.

## **13 – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE**

Il Soggetto affidatario:

- deve assicurare l'applicazione delle norme alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n.

81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti;

- è responsabile della custodia delle proprie attrezzature tecniche e dei prodotti impiegati e ne garantisce la conformità alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- non potrà far valere alcuna eccezione di sorta che comporti responsabilità per l'E.C. per eventuali danni o furti;
- ha a suo carico tutte le spese relative ai materiali necessari per l'organizzazione, il coordinamento e la realizzazione degli eventi.

#### **14 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO**

All'E.C. spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; in specifico l'Ufficio competente potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente bando;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio.

Il Soggetto aggiudicatario è unico responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi emanati dall'Ente Committente.

#### **15 - RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI**

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo del Soggetto affidatario. L'aggiudicatario si obbliga a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'E.C. da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte dell'E.C. stesso.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'aggiudicatario dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'E.C. è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sui corrispettivi.

E' fatto obbligo al Soggetto di stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi inerente l'attività oggetto del presente appalto con massimale non inferiore ad € 1.500.000,00, al fine di garantire le coperture e il risarcimento di ogni eventuale danno causato a persone e/o cose, che dovesse essere procurato durante lo svolgimento dell'attività oggetto

del presente appalto. La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere in essere la copertura assicurativa per tutta la durata dell'appalto ed a consegnare alla stazione appaltante copia della polizza prima dell'avvio della rassegna, per una verifica da parte della stessa.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto anche ad effettuare idonea polizza R.C.O.

L'aggiudicatario è tenuto a dare all'Unione Reno Galliera, di volta in volta, immediata comunicazione scritta dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

L'aggiudicatario è altresì a dare immediata comunicazione all'Unione Reno Galliera di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

## **16 - INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente bando.

Nel caso d'inosservanza da parte del Soggetto degli obblighi o condizioni di cui al comma precedente, il Responsabile di Settore competente inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana. Tale termine decorrerà dalla data di notifica della diffida.

Decorso inutilmente il termine, fermo restando il diritto dell'Unione Reno Galliera all'applicazione delle penalità stabilite, il Responsabile del Settore competente può ordinare al Soggetto l'immediata interruzione del servizio e dell'eventuale recupero del maggior danno procurato all'E.C.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'impresa, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

## **17 - PENALITA'**

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo precedente, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Responsabile del Settore competente:

- a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale: verrà applicata una penale pari a Euro 1.500,00 per ogni singolo evento;
- b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: Euro 500,00 per ogni singolo evento;
- c) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale: verrà applicata una penale da Euro 100,00 a Euro 1.000,00 che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.;
- d) mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00 per ogni singolo caso che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.

Ogni qualvolta accadano disagi o irregolarità tali da comportare un danno materiale o all'immagine l'E.C. segnalerà tempestivamente l'accaduto chiedendo il ripristino immediato, riservandosi di definire di volta in volta la penale, comunicandola all'aggiudicatario.

#### **18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora Il Soggetto aggiudicatario non assolva tali obblighi il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Ente Committente verifica, in occasione di ogni pagamento al Soggetto Aggiudicatario e con interventi di altri controlli, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **19 - PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara sarà espletata nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera, come meglio specificato nell'allegato A), con la quale si selezionerà l'operatore economico tra coloro che presenteranno Domanda di partecipazione e gli altri documenti richiesti nel Bando, entro la scadenza fissata e che siano in possesso delle caratteristiche e requisiti indicati negli artt. 9 - 10.

Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione previsto dal Codice all'art. 36, comma 2, lett b), si precisa che in base a quanto previsto all'art. 3 punto 3.6 delle Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del Codice, la rotazione non si applica in quanto non viene operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

#### **20 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

I Soggetti partecipanti al presente bando dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre l'orario e il termine perentorio fissato **per le ore 12.00 di giovedì 20 aprile 2023** esclusivamente nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera.

Il Bando coi relativi allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera nonché sul portale appalti al seguente link :<https://eprocurement.renogalliera.it/PortaleAppalti>

#### **21 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto potrà essere formalizzato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi.

#### **22 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUB-APPALTO**

E' vietata la cessione, anche parziale, dell'appalto, a pena di nullità. Non è considerato sub appalto l'eventuale avvalersi di soggetti terzi per l'effettuazione di eventuali attività accessorie connesse al funzionamento del servizio.

#### **23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro del

Tribunale di Bologna. E' esclusi il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 806 C.P.C.

#### **24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 106 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara.

#### **25 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia, al D.Lgs. 50/2016 (Codice Appalti), alle disposizioni del codice civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

**Per informazioni:** Cosetta Pasquali, Ufficio Cultura e-mail: [c.pasquali@renogalliera.it](mailto:c.pasquali@renogalliera.it) tel. 051.8904826.

**La Responsabile del Settore Cultura,  
Sport, Turismo e Politiche Giovanili  
Dott.ssa Giorgia Govoni**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme  
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Documenti Allegati:

- Modalità di Gara e Criteri di Valutazione – Allegato A)
- Modulo per Domanda di Partecipazione – Allegato 1
- Dichiarazione Sostitutiva - Allegato 2)