

Prot. n. 41277 del 01/07/2022

## AVVISO PUBBLICO

**RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA CONCESSIONE IN USO ESCLUSIVO A TITOLO GRATUITO DI UNO SPAZIO POSTO IN VIA MATTEOTTI N. 126-128 A CASTELLO D'ARGILE (BO) FINALIZZATO AD OSPITARE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN AMBITO SANITARIO – TRASPORTI SANITARI - SERVIZI DI PUBBLICA ASSISTENZA – PERIODO LUGLIO 2022 – DICEMBRE 2024.**

In esecuzione della propria Determinazione SPER/428 del 01/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state stabilite le modalità operative per la concessione in uso esclusivo e a titolo gratuito di uno spazio posto a Castello D'Argile (Bo) in via Matteotti n. 126-128, destinato ad ospitare attività di volontariato in ambito sanitario – trasporti sanitari - servizi di pubblica assistenza per il periodo luglio 2022 – dicembre 2024.

### SI RENDE NOTO CHE:

L'Unione Reno Galliera intende concedere in uso esclusivo e a titolo gratuito a Organizzazioni di Volontariato operanti nel territorio del Comune di Castello d'Argile uno spazio – compreso gli arredi e attrezzature in esso eventualmente contenuti - posto a Castello D'Argile in via Matteotti n. 126-128 - finalizzato ad ospitare attività di volontariato in ambito sanitario – trasporti sanitari - servizi di pubblica assistenza per il periodo luglio 2022 – dicembre 2024.

Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione degli spazi e incentivare l'attività delle Organizzazioni di Volontariato che operano nel territorio.

Lo spazio posto in Via Matteotti n. 126-128 che sarà dato in concessione per le finalità del presente avviso pubblico è di seguito specificato:

- locale denominato "Sala delle mimose" ubicato a Castello D'Argile in via Matteotti n. 126-128 piano terra – identificato catastalmente al foglio 11, particella 62 sub 1) - completo di eventuali arredi e attrezzature in esso eventualmente contenuti.

### 1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato - iscritte da almeno sei mesi (antecedenti la pubblicazione del presente avviso) nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (e, fino a che esistenti, in quelli regionali) - che operano nel territorio del Comune di Castello d'Argile in ambito sanitario – trasporti sanitari - servizi di pubblica assistenza.

### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

L'Organizzazione di Volontariato per la partecipazione alla presente procedura dovrà, a pena di esclusione:

- compilare e sottoscrivere l'istanza di partecipazione;
- compilare e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:
  - a) la denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'Organizzazione di Volontariato;
  - b) la data di costituzione dell'Organizzazione di Volontariato;
  - c) la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - d) la non sussistenza nei confronti dell'Organizzazione di Volontariato di alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
  - e) la dichiarazione di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 e/o comunque al registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
  - f) la dichiarazione di operare nel territorio del Comune di Castello d'Argile con una adeguata struttura organizzativa nei medesimi ambiti previsti nel presente avviso pubblico;
  - g) la dichiarazione di aver gestito nell'ultimo triennio attività di volontariato in ambito sanitario – trasporti sanitari - servizi di pubblica assistenza;
  - h) la dichiarazione di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e tutti gli obblighi connessi in materia di personale all'eventuale personale dipendente se ed in quanto esistente;
  - i) la dichiarazione a tenere sollevata l'Amministrazione Comunale e l'Unione Reno Galliera da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali, degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, a tal proposito, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
  - j) la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento del locale messo a disposizione;
  - k) l'assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento delle attività per cui è stato concesso lo spazio e gli arredi in esso contenuti e l'impegno a riconsegnarli nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
  - l) l'assunzione di responsabilità per il tassativo rispetto degli obblighi assicurativi ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017;

Unitamente alla istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva l'Organizzazione di Volontariato dovrà allegare copia dell' Atto Costitutivo e dello Statuto.

La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale Rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di

**SEDE CENTRALE****Direzione****Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI  
ALLA PERSONA****Via Pescerelli 47****40018 San Pietro in Casale**

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI  
INFORMATIVI****Via Argelati 4****40050 Argelato**

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE****Via Fariselli 4****40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

dichiarazioni mendaci, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

### **3. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI ED OBBLIGHI DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO.**

Lo spazio di cui al presente avviso viene concesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata è tenuta ad utilizzare lo spazio dato in concessione, gli arredi e attrezzature in esso eventualmente contenuti, con la diligenza del buon padre di famiglia

L'eventuale uso per attività ed iniziative non facenti parte delle finalità previste dal presente avviso dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Unione Reno Galliera, sentito il parere dell'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile.

L'Organizzazione di Volontariato è tenuta a fare un uso dello spazio concesso - e arredi e attrezzature in essi eventualmente contenuti - compatibile con la destinazione d'uso degli stessi, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del periodo di concessione.

L'Organizzazione di Volontariato non potrà eseguire lavori di modifica, innovazione, miglioria o addizione agli spazi concessi in uso e agli arredi e attrezzature in essi eventualmente contenuti, se non preventivamente autorizzati per iscritto dal Comune di Castello d'Argile proprietario dello stabile; l'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile potrà prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari.

L'Organizzazione di Volontariato è inoltre tenuta a permettere periodiche visite da parte di tecnici, funzionari o appositi incaricati del Comune e/o dell'Unione Reno Galliera.

E' fatto in ogni caso divieto all'Organizzazione di Volontariato selezionata di utilizzare gli spazi per finalità commerciali; è fatto divieto di sublocare, anche parzialmente a terzi.

E' a carico dell'Organizzazione di Volontariato selezionata vigilare sul divieto di fumo negli spazi, come previsto dalla normativa vigente.

L'Unione Reno Galliera e il Comune di Castello D'Argile si riservano la facoltà dell'uso dello spazio concesso in caso di necessità per i propri fini istituzionali o per altre attività organizzate dall'Unione Reno Galliera, previo preavviso all'Organizzazione di Volontariato.

### **4. DURATA**

#### **SEDE CENTRALE**

##### **Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### **SERVIZI ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### **SISTEMI INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### **POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

La concessione ad uso esclusivo e a titolo gratuito avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2024.

## 5. REVOCA

L'Unione Reno Galliera ha la facoltà di revocare la concessione d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo degli spazi da parte dell'Unione Reno Galliera o dell'Amministrazione Comunale proprietaria per fini istituzionali;
- cambiamento delle finalità dell'Organizzazione di Volontariato, in particolare nel caso in cui l'Organizzazione di Volontariato operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- quando l'Organizzazione di Volontariato, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nell'uso improprio e non consentito della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'Organizzazione di Volontariato stessa;
- per inadempienza delle prescrizioni e degli oneri a carico dell'Organizzazione di Volontariato.

## 6. ONERI A CARICO DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata è tenuta a garantire annualmente:

- almeno n.1 corso di primo soccorso gratuito aperto a tutta la cittadinanza della durata media di almeno 12 ore articolate in n. 6 incontri nella fascia oraria tardo-pomeridiana e/o serale;
- presenza con servizio di ambulanza in occasione di n.4/5 manifestazioni pubbliche all'anno organizzate dall'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile e/o dall'Unione Reno Galliera della durata media di n.2/3 ore cadauna;
- incontri e percorsi di collaborazione con le scuole del territorio del Comune di Castello d'Argile, finalizzati alla diffusione dell'importanza del primo soccorso;
- almeno n. 1 corso di BLS-D certificato IRC, gratuito da realizzarsi nel territorio del Comune di Castello d'Argile in accordo con l'Amministrazione comunale;
- il mantenimento in loco di una Ambulanza per assicurare servizi di trasporto sanitario a pagamento a favore della cittadinanza.

Sono inoltre a carico esclusivo dell'Organizzazione di Volontariato selezionata:

- a) la custodia e la sorveglianza degli spazi, degli arredi e attrezzature e pertinenze;
- b) l'adempimento di tutti gli obblighi di legge necessari allo svolgimento dell'attività dell'Organizzazione di Volontariato all'interno degli spazi dati in concessione;
- c) la pulizia di tutti gli spazi, arredi e attrezzature in esso eventualmente contenuti, oggetto del presente avviso pubblico dopo ogni utilizzo;

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI

#### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI

#### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

#### Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- d) la manutenzione ordinaria degli spazi e arredi e attrezzature in uso in essi eventualmente contenuti e le spese per le utenze quali ad esempio luce, acqua, gas, riscaldamento, telefono, ecc.....;
- e) la sostituzione delle serrature, compreso il rifacimento delle chiavi;
- f) installazione e manutenzione di attrezzature quali caselle postali, armadietti per contenitori, guide e altro materiale di arredo;
- g) la fornitura di tutto il materiale e attrezzature occorrenti per l'espletamento delle attività di cui ai punti precedenti;
- h) le coperture assicurative necessarie allo svolgimento dell'attività e di quant'altro necessario per lo svolgimento delle medesime;
- i) le coperture assicurative (infortuni, R.C.T.) per danni arrecati a terzi, persone sia per i frequentatori abituali e/o occasionali, sia per coloro che, in qualsiasi forma, prestano volontariamente la loro opera all'interno degli spazi concessi in uso, e a cose, con copia da inviare all'Ente prima della sottoscrizione della concessione;
- j) il consenso all'Unione Reno Galliera e al Comune di Castello D'Argile di ispezionare o far ispezionare gli spazi in qualsiasi momento, a seguito di opportuno preavviso;
- k) l'utilizzo degli spazi concessi in uso esclusivo e a titolo non oneroso in ragione dello svolgimento delle attività di cui in premessa;
- l) l'utilizzo delle attrezzature e dei beni mobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile, ove presenti negli spazi assegnati, con la diligenza del buon padre di famiglia.

I costi relativi alle spese/interventi di manutenzione straordinaria (dopo gli opportuni controlli da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune di Castello d'Argile), la polizza assicurativa dell'immobile sono a carico del Comune di Castello d'Argile.

Tutte le manutenzioni ordinarie dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dall'Ufficio Tecnico del Comune di Castello D'Argile.

L'Organizzazione di Volontariato inoltre si impegna a promuovere la raccolta differenziata e ad adottare tutte le pratiche di riduzione dei rifiuti; si impegna inoltre a rispettare le norme attualmente in vigore inerenti il contenimento della diffusione epidemiologica legate al Covid-19 e ad eventuali nuove epidemie.

Resta comunque a carico dell'Organizzazione di Volontariato la responsabilità del mantenimento delle condizioni di sicurezza durante l'uso degli spazi concessi e l'espletamento delle proprie attività.

L'Organizzazione di Volontariato esonera il Comune di Castello d'Argile e l'Unione Reno Galliera da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che dovessero derivare in dipendenza delle attività svolte.

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

## 7. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

L'Organizzazione di Volontariato si obbliga:

- a) a non introdurre nello spazio oggetto del presente avviso pubblico, attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;
- b) a segnalare tempestivamente eventuali anomalie e malfunzionamenti riscontrati nello spazio – arredi e attrezzature – mediante consegna di nota scritta al protocollo dell'Unione Reno Galliera a mezzo email all'indirizzo [protocollo.persona@renogalliera.it](mailto:protocollo.persona@renogalliera.it) o a mezzo PEC all'indirizzo [serviziiallapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziiallapersona@pec.renogalliera.it);
- c) a segnalare tempestivamente al Comune di Castello d'Argile, proprietario dello spazio dato in concessione, ogni eventuale esigenza di interventi manutentivi straordinari ovvero che si configurano come valorizzazione patrimoniale, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- d) a lasciare sempre sgombrere le uscite di sicurezza dei locali durante l'utilizzo e lo svolgimento delle attività;
- e) a prevedere, durante lo svolgimento delle attività, una corretta gestione di eventuali situazioni di emergenza;
- f) ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Lgs. 81/2008 (sicurezza) spettanti tra cui nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, e delle figure previste dal decreto (ove ne ricorrano i presupposti), elaborazione del documento di valutazione dei rischi, del piano di emergenza, nomina e formazione degli addetti alla gestione dell'emergenza; effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del DM 388/2003 (Pronto Soccorso) provvedendo alla dotazione dei presidi di pronto soccorso con i contenuti previsti dal Decreto; effettuare gli adempimenti di competenza inerenti l'attuazione del D.M. 10 marzo 1998 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione incendi; sulla base dell'esito di valutazione dei rischi e del piano di emergenza, provvedere all'individuazione ed alla formazione del personale addetto all'emergenza, antincendio e primo soccorso e provvedere ad eventuali dotazioni al proprio personale di Dispositivi di Protezione Individuale;
- g) a fare riferimento al Piano di Emergenza esposto all'interno dei locali;
- h) a prendere visione prima dell'inizio dell'attività della posizione:
  - degli estintori e delle altre attrezzature e dispositivi per la sicurezza;
  - degli interruttori di emergenza dell'impianto elettrico.

## 8. CONTROLLI

Al fine di assicurare una sempre maggiore qualità delle attività ed interventi oggetto del presente avviso, l'Unione Reno Galliera e l'Organizzazione di Volontariato firmataria della concessione si impegnano ad organizzare momenti di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, nonché la verifica dei reciproci adempimenti.

L'Unione Reno Galliera si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI

#### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI

#### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

## 9. OBBLIGHI DI CONDOTTA

L'Organizzazione di Volontariato firmataria della concessione e, per il suo tramite, i propri volontari, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti a osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione della concessione in caso di gravi e reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento.

## 10. PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

**a) istanza di partecipazione (Modello A) sottoscritta** dal legale rappresentante;

**b) dichiarazione sostitutiva (Modello B)** ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante.

Alla dichiarazione deve essere allegata la **copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

**c) avviso pubblico sottoscritto in ogni pagina** in segno di accettazione dal legale rappresentante del soggetto proponente;

**d) proposta progettuale** redatta sulla base di quanto riportato al successivo **Art. 11**, debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'Unione Reno Galliera provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni presentate.

La documentazione di cui ai punti a), b), c) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "A" recante la dicitura "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE".

La proposta progettuale di cui al punto d) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "B" recante la dicitura "PROPOSTA PROGETTUALE".

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e con la lettera "B" dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, **RECANTE LA DICITURA:**

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

**“AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA CONCESSIONE IN USO ESCLUSIVO A TITOLO GRATUITO DI UNO SPAZIO POSTO IN VIA MATTEOTTI N. 126-128 A CASTELLO D’ARGILE FINALIZZATO AD OSPITARE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN AMBITO SANITARIO – TRASPORTI SANITARI - SERVIZI DI PUBBLICA ASSISTENZA – PERIODO LUGLIO 2022 – DICEMBRE 2024”, che dovrà essere indirizzato a Unione Reno Galliera – Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli 47, 40018 San Pietro in Casale (Bo) e pervenire a pena di esclusione all’Ufficio Protocollo del Settore Staff Amministrativo e Segreteria dell’Area Servizi alla Persona entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15. 07.2022.**

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l’Ufficio Protocollo osserva il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13:00
- martedì e giovedì apertura pomeridiana: dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

I plichi che perverranno dopo il termine di scadenza sopra indicata, non saranno presi in esame, anche se recanti una data di spedizione antecedente la scadenza.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso il sito internet dell’Unione Reno Galliera all’indirizzo: <http://www.renogalliera.it>.

## **11. CRITERI DI VALUTAZIONE**

L’Organizzazione di Volontariato dovrà presentare una proposta progettuale dettagliata delle attività in ambito sanitario – trasporti sanitari - servizi di pubblica assistenza che intende svolgere presso lo spazio dato in concessione e delle loro finalità.

Tale proposta progettuale dovrà essere articolata attenendosi alla tabella dei criteri di seguito elencati e sarà valutata sulla base dei sotto indicati criteri da una Commissione appositamente nominata:

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 711  
fax 051 89 04 790  
partita IVA e CF 02855851206  
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47  
40018 San Pietro in Casale  
tel. 051 89 04 852-851  
fax 051 4689602  
protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4  
40050 Argelato  
tel. 051 89 04 777  
fax 051 74 17 283  
informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4  
40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606  
fax 051 89 04 794  
pm@renogalliera.it  
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it



**TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TIPO DI PARAMETRO	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	PUNTI MAX
<p>1. Periodo di attività dell'Organizzazione di Volontariato sul territorio del Comune di Castello d'Argile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periodo di attività espresso in numero di anni.</li> </ul>	QUANTITATIVO	Il punteggio sarà attribuito assegnando il punteggio massimo al concorrente che presenta il maggior numero di anni di presenza di attività svolte sul territorio del Comune di Castello d'Argile.	PUNTI 20
<p>2. Tipologia di attività svolte con dettaglio rispetto agli ambiti oggetto del presente avviso pubblico (sanitario – trasporti sanitari -servizi di pubblica assistenza).</p>	QUALITATIVO	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	PUNTI 15
<p>3. <u>Numero di corsi di primo soccorso della durata di almeno 12 ore effettuati negli anni 2019-2020-2021 presso il territorio del Comune di Castello d'Argile.</u></p>	QUANTITATIVO	Il punteggio sarà assegnato al concorrente che avrà presentato il maggior numero di corsi di primo soccorso effettuati come descritto al punto 3.	PUNTI 30
<p>4. <u>Numero delle presenze con servizio di Ambulanza in occasione di manifestazioni pubbliche della durata di almeno 2 ore, effettuate nel corso degli anni 2019-2020-2021 presso il territorio comunale di Castello d'Argile.</u></p>	QUANTITATIVO	Il punteggio sarà assegnando attribuendo il punteggio massimo al concorrente che avrà totalizzato il maggior numero di presenze con servizio di Ambulanza in occasione di manifestazioni pubbliche della durata di almeno 2 ore nel corso degli anni 2019-	PUNTI 15

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 711  
fax 051 89 04 790  
partita IVA e CF 02855851206  
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47  
40018 San Pietro in Casale  
tel. 051 89 04 852-851  
fax 051 4689602  
protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

Via Argelati 4  
40050 Argelato  
tel. 051 89 04 777  
fax 051 74 17 283  
informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4  
40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606  
fax 051 89 04 794  
pm@renogalliera.it  
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

		2020-2021 nel territorio del Comune di Castello d'Argile	
5. <u>Numero di collaborazioni scolastiche in ambito sanitario e in tema di pronto soccorso rivolte agli alunni effettuate negli anni 2019-2020-2021 da parte dell'Organizzazione di volontariato con le scuole Pubbliche e/o private del territorio del Comune di Castello d'Argile</u>	QUANTITATIVO	Il punteggio sarà assegnato attribuendo il punteggio massimo al concorrente che avrà totalizzato il maggior numero di collaborazioni scolastiche in ambito sanitario e in tema di pronto soccorso rivolte agli alunni <u>effettuate negli anni 2019-2020-2021 da parte dell'Organizzazione di volontariato con le scuole Pubbliche e/o private del territorio del Comune di Castello d'Argile.</u>	<b>PUNTI 20</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>			<b>100/100</b>

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i criteri di valutazione indicati nella tabella sopra riportata.

Il punteggio assegnato dalla Commissione, nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci, è insindacabile e inoppugnabile.

## 12. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

A ciascuno degli **elementi qualitativi**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo la seguente scala di valutazione:

FATTORE	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
<b>0,0</b>	<b>non valutabile</b>	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 711  
fax 051 89 04 790  
partita IVA e CF 02855851206  
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47  
40018 San Pietro in Casale  
tel. 051 89 04 852-851  
fax 051 4689602  
protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4  
40050 Argelato  
tel. 051 89 04 777  
fax 051 74 17 283  
informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4  
40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606  
fax 051 89 04 794  
pm@renogalliera.it  
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

<b>0,1</b>	<b>molto scarso</b>	Quanto illustrato risulta molto carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri richiesti
<b>0,2</b>	<b>scarso</b>	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri quantitativi
<b>0,3</b>	<b>insufficiente</b>	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
<b>0,4</b>	<b>mediocre</b>	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
<b>0,5</b>	<b>quasi sufficiente</b>	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme a criteri motivazionali
<b>0,6</b>	<b>sufficiente</b>	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
<b>0,7</b>	<b>discreto</b>	La proposta risulta quasi pienamente sufficiente nel suo insieme
<b>0,8</b>	<b>buono</b>	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
<b>0,9</b>	<b>quasi ottimo</b>	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali.
<b>1,0</b>	<b>ottimo</b>	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, i commissari procederanno a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti e si procederà a moltiplicare il coefficiente ottenuto per il punteggio attribuito a ciascun criterio.

Si procederà a sommare i punteggi parziali ottenuti nei sub criteri al fine di ottenere il punteggio complessivo di ciascun criterio.

**SEDE CENTRALE**
**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

I punteggi così ottenuti, di ciascun criterio, verranno poi sommati per ottenere il punteggio complessivo di ciascun concorrente relativamente alla proposta progettuale. Per la valutazione degli elementi tecnici di natura quantitativa, il punteggio attribuito alle proposte viene calcolato tramite interpolazione lineare, come da seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:  $C_i$  = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;  
 $R_a$  = Valore della proposta progettuale del concorrente i-esimo;  
 $R_{max}$  = Valore della proposta progettuale più conveniente.

Non viene effettuata alcuna riparametrazione dei punteggi.

Il punteggio complessivo è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

Nel caso in cui taluni concorrenti dovessero presentare punteggi complessivi uguali, in graduatoria sarà posizionata per prima l'Organizzazione di Volontariato che ha fatto pervenire per prima il plico per la partecipazione alla presente procedura, sulla base della registrazione al protocollo generale dell'Ente.

L'Unione Reno Galliera, a selezione ultimata, si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non addvenire alla concessione degli spazi oggetto del presente avviso pubblico.

### 13. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le operazioni avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA **alle ore 10.00 del giorno 19 LUGLIO 2022** (salvo diversa comunicazione che nel caso sarà trasmessa ai concorrenti alla selezione in argomento), **nella sede dell'Unione Reno Galliera – Area Servizi alla Persona Via Pescerelli 47 - 40018 San Pietro in Casale (BO)**. A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i Legali Rappresentanti di Soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle buste sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- all'apertura, per ciascun partecipante, delle buste regolarmente presentate al fine di verificarne il contenuto.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati; in caso di irregolarità o carenze documentali

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI

##### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI

##### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

##### Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

non sanabili si procederà all'esclusione della proposta progettuale.

Successivamente la Commissione Valutatrice procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame, di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter effettuare correttamente l'attribuzione dei punteggi.

Terminati i lavori della Commissione, si procederà, sulla base dei punteggi totalizzati dai partecipanti, a costituire una graduatoria e a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti dalla Commissione Valutatrice.

#### 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore "SST -Area Anziani e Disabili" e "SST Distrettuale – Area Disabili Adulti", Dott.ssa Rosanna Guttadauro.

#### 15. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, concernenti il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti nell'ambito della gestione della concessione oggetto del presente avviso pubblico verranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione della concessione medesima, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

#### 16. INFORMAZIONI

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi entro il giorno 07/07/2022 alle ore 10.00 a:

Alice Neri tel. 051/8904840 – email [sociale@renogalliera.it](mailto:sociale@renogalliera.it)

L'Unione Reno Galliera si riserva di non addivenire alla stipulazione della concessione per l'assegnazione degli spazi, di sospendere o revocare il presente provvedimento in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
SST AREA FAMIGLIE MINORI E VULNERABILITA'  
AMMINISTRATIVO SOCIALE, PRESIDI  
TERRITORIALI, CASA**

**\*Dott.ssa Graziana Pastorelli**

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

#### ALLEGATI:

- **Istanza di Partecipazione (All. A)**
- **Dichiarazione Sostitutiva (All. B)**

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)

#### SERVIZI

##### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

[protocollo.persona@renogalliera.it](mailto:protocollo.persona@renogalliera.it)

#### SISTEMI

##### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

[informatica@renogalliera.it](mailto:informatica@renogalliera.it)

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

[pm@renogalliera.it](mailto:pm@renogalliera.it)

P.E.C: [pm@pec.renogalliera.it](mailto:pm@pec.renogalliera.it)