

Prot. n. 33742 del 24/05/2022

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI, CARITAS DIOCESANE E PARROCCHIALI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DELLA STRUTTURA DI TRANSIZIONE ABITATIVA “IL PONTE” DI PIEVE DI CENTO E ALL’ACCOGLIENZA NELLA MEDESIMA DEGLI OSPITI INSERITI DAL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE. PERIODO 01 AGOSTO 2022 – 31 LUGLIO 2024 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ANNI DUE.

In esecuzione della propria determinazione n. 323 del 24/05/2022, esecutiva ai sensi di legge

SI RENDE NOTO CHE

L’Unione Reno Galliera intende avviare una selezione pubblica a favore di Organizzazioni di Volontariato, Associazioni, Caritas Diocesane e Parrocchiali valutando proposte progettuali finalizzate alla gestione della struttura di transizione abitativa “Il Ponte” di Pieve di Cento - sita a Pieve di Cento in via Cento n. 39 - e all’accoglienza nella medesima degli ospiti inseriti dal Servizio Sociale Territoriale, per il periodo dal 1 agosto 2022 al 31 luglio 2024 con possibilità di rinnovo per anni due – e per attività di supporto ai nuclei familiari inseriti.

Le attività/interventi indicate nel presente avviso pubblico si configurano come complementari e non sostitutivi dei servizi erogati dall’Unione Reno Galliera.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione, ogni Organizzazione di Volontariato/Associazione/Caritas Diocesana o Parrocchiale può presentare o essere partner di una sola offerta progettuale di cui alle attività/interventi elencati al successivo punto 2.

L’Unione Reno Galliera si riserva eventualmente di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

1. Destinatari

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato, alle Associazioni, alle Caritas Diocesane e Parrocchiali.

Le Organizzazioni di Volontariato - che si avvalgono prevalentemente dell’attività dei propri associati-volontari ed esprimono una connotazione di tipo solidaristico più marcata rispetto agli altri Enti del Terzo Settore – dovranno essere iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e comunque nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato ai sensi del D.Lgs n. 117/2017.

I volontari impegnati nelle attività/interventi di cui al successivo art. 2 dovranno essere in possesso di attitudini improntate a spirito di solidarietà e correttezza civica verso coloro cui è indirizzata la loro attività, empatia e particolare sensibilità verso le persone destinatarie delle medesime attività/interventi.

2. Caratteristiche degli interventi e attività richiesti

Gli interventi e le attività richieste sono relative alla gestione della struttura “Il Ponte” di Pieve di Cento e all’accoglienza nella medesima degli ospiti inseriti dal Servizio Sociale Territoriale.

Il Servizio Sociale Territoriale dell’Unione Reno Galliera offre una risposta abitativa transitoria a nuclei residenti nell’Unione Reno Galliera, dando priorità ai nuclei composti da un solo genitore

con figli minori ed in situazioni di particolare emergenza sociale per difficoltà economica e abitativa, privi di rete parentale di sostegno.

Si tratta di nuclei familiari per i quali in assenza di protezione sociale si determinerebbe una maggior esposizione al rischio di perdere la condizione di relativo benessere soprattutto dei minori stessi.

Gli inserimenti verranno discussi e accordati nell'ambito del coordinamento tecnico degli Assistenti Sociali dell'Unione Reno Galliera.

I percorsi transitori prevedono la durata di norma di 12 mesi.

Il Servizio Sociale Territoriale, seguendo le indicazioni "Modalità di accesso e permanenza negli alloggi destinati all'emergenza abitativa: protocollo operativo" approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 95 del 19/12/2017, inserisce i nuclei in difficoltà e ne predispone il progetto di accoglienza contenente le modalità di inserimento, la durata e il canone d'uso, secondo quanto indicato nel contratto sociale condiviso e sottoscritto dalle parti.

Il progetto prevede un percorso strutturato dall'inizio alla fine dell'ospitalità, che avverrà auspicabilmente con il raggiungimento dell'autonomia del nucleo ospitato.

Sono previste a carico del soggetto selezionato a seguito della presente selezione pubblica le seguenti attività/interventi:

- supporto ai nuclei familiari principalmente durante la fase di inserimento nell'alloggio e compatibilmente con le risorse disponibili, per l'intera ospitalità;
- aiuto ai nuclei familiari nella gestione della struttura: segnalazione agli uffici competenti del Comune di Pieve di Cento di interventi necessari di manutenzione (ordinaria e straordinaria) e al fine di agevolare il passaggio di comunicazione relativamente alle richieste pervenute dagli ospiti;
- fornitura di generi alimentari, vestiario, contributi economici in raccordo con il Servizio Sociale Territoriale;
- supporto ai nuclei familiari nel percorso verso l'autonomia e quindi nella fase di uscita dall'alloggio, con specifici interventi e/o attività preventivamente concordate con il Servizio Sociale Territoriale;
- partecipazione agli incontri di monitoraggio dei percorsi con gli operatori (Assistente Sociale ed Educatore Professionale) per condividere gli interventi e verificare l'andamento del progetto diventando parte integrante del gruppo di "Coordinamento dei percorsi e delle attività" composto dal soggetto gestore, dall'Assistente Sociale/Responsabile del Caso e dall'Educatore Professionale, qualora presente.

Il soggetto selezionato dovrà inoltre mettere a disposizione delle famiglie inserite nei progetti d'accoglienza eventualmente le attività/interventi svolte come Organizzazione di Volontariato/Associazione/Caritas Diocesana e Parrocchiale quali ad esempio:

banco alimentare, distribuzione vestiario, centro d'ascolto, eventuale sostegno economico per bollette o altro.

Le parti si impegnano a collaborare e a scambiarsi le opportune informazioni, al fine di perseguire gli obiettivi sociali del Progetto operativo e di integrare le attività previste con quelle degli altri soggetti che agiscono nel medesimo ambito di intervento e che ne perseguono il bene comune.

L'Unione Reno Galliera richiederà gli interventi indicati al presente punto 2 che riterrà opportuni a supporto delle attività dallo stesso poste in essere;

oltre alle attività/interventi indicati all'art. 2 del presente avviso, l'Unione Reno Galliera potrà richiedere, previo accordo tra le parti, ulteriori attività/interventi che riterrà opportuni.

3. Luogo di svolgimento delle attività

La struttura in cui si intendono svolgere le attività/interventi specificate al precedente art. 2 è sita a Pieve di Cento (Bo) in via Cento n. 39.

Le attività/interventi di integrazione sociale potranno svolgersi nei territori limitrofi e potranno riguardare cittadini, residenti nei Comuni dell'Unione Reno Galliera, che hanno titolo ad entrare nella struttura in quanto definito dal Servizio Sociale Territoriale.

4. Finalità

Gli obiettivi generali che il progetto persegue sono:

- favorire il supporto ai nuclei familiari in situazioni di particolare emergenza sociale per difficoltà economica e abitativa, privi di rete parentale di sostegno;
- favorire l'attività di forme di auto-aiuto e modalità innovative di collaborazione tra Enti Locali e Organizzazioni di Volontariato/Associazioni/Caritas Diocesane e Parrocchiali.

5. Metodologia Operativa

Saranno previsti momenti di incontro fra il gruppo di "Coordinamento dei percorsi e delle attività" per condividere l'andamento dei progetti e di quanto sottoscritto nel contratto sociale circa il rispetto degli accordi e di eventuali situazioni che potranno definirsi in itinere.

Le scadenze per gli incontri periodici di verifica tra il Servizio Sociale Territoriale e i referenti gestori della struttura, coinvolti nel progetto, saranno programmate e calendarizzate.

Gli incontri avranno l'obiettivo di verificare l'andamento dell'ospitalità, valutare situazioni di criticità ed evidenziare le necessità dei nuclei, definendo insieme gli interventi da attuare.

Il soggetto selezionato svolgerà l'attività convenzionata con autonomia organizzativa e gestionale in raccordo con il Servizio Sociale Territoriale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore, nonché alla programmazione sociale e sanitaria dell'ambito distrettuale, osservando i Regolamenti comunali operanti.

6. Impegni a carico del soggetto gestore

Il soggetto gestore selezionato si impegna:

- 1) a realizzare le attività/ interventi di cui al precedente art. 2) del presente avviso pubblico;
- 2) a mantenere comunicazioni permanenti e relazioni con il Servizio Sociale Territoriale;
- 3) ad assicurare l'adempimento di tutti gli obblighi di legge necessari allo svolgimento delle attività/interventi oggetto del presente avviso pubblico all'interno dei locali messi a disposizione per il progetto dell'Unione Reno Galliera,
- 4) a stipulare idonee polizza assicurative necessarie allo svolgimento del progetto verso i fruitori;
- 5) ad assicurare che i soggetti impegnati nella gestione dei locali e nell'utilizzo di eventuali attrezzature sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali qualora necessarie.

Il soggetto selezionato provvederà a tutti gli adempimenti inerenti la gestione dell'attività e dovrà fornire all'Unione Reno Galliera un resoconto dettagliato relativo all'andamento delle attività/interventi svolte a favore dei nuclei ospiti della struttura.

Il soggetto selezionato, nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione, potrà utilizzare proprie attrezzature eventualmente necessarie allo svolgimento delle proprie attività. Tali attrezzature se depositate presso i locali, dovranno essere opportunamente sistemate in maniera tale da non costituire intralcio, da non ostacolare percorsi e vie di fuga, non dovranno costituire fonti di pericolo e dovranno essere immediatamente rimosse a cura e carico del soggetto gestore selezionato ogni volta che l'Unione Reno Galliera e/o l'Amministrazione Comunale di Pieve di Cento ne manifesti la necessità con semplice richiesta, anche telefonica.

Il soggetto gestore selezionato risponderà di ogni eventuale danno arrecato all'Amministrazione Comunale e/o a terzi per eventuali sinistri causati dalla permanenza di tale materiale. L'Amministrazione Comunale di Pieve di Cento e l'Unione Reno Galliera non sono responsabili di eventuali danni, furti o di quant'altro dovesse accadere ai fruitori dei locali e/o al materiale

depositato presso i locali.

Tali materiali e/o attrezzature dovranno essere rimossi al termine della convenzione oggetto del presente avviso pubblico.

7. Oneri non a carico del soggetto gestore

Il soggetto gestore selezionato non dovrà sostenere alcun onere aggiuntivo, se non quelli derivanti da eventuali interventi rientranti negli aiuti che già eroga alle famiglie del territorio.

Non sono a carico del soggetto gestore selezionato i seguenti oneri:

- eventuali costi della struttura (arredi);
- le utenze per la gestione degli spazi relativamente alla fornitura di acqua, luce e gas;
- le manutenzioni ordinarie e straordinarie dell'immobile.

Il Responsabile dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione/Caritas Diocesana o Parrocchiale vigila sullo svolgimento dell'attività, avendo cura di verificare che i propri volontari/soci rispettino i diritti, la dignità e le opzioni dei fruitori delle attività/interventi stessi e che questi ultimi vengano svolti con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle specifiche normative di settore.

I Responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici con gli uffici/referenti del settore competente per l'attività/intervento.

8. Responsabilità e assicurazioni.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse, derivassero all'Unione Reno Galliera, a terzi, cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico del soggetto gestore selezionato.

Il soggetto gestore selezionato garantisce che i volontari inseriti nelle attività/interventi oggetto del presente avviso pubblico sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017.

9. Durata.

La presente convenzione ha validità dal **01.08.2022 sino al 31.07.2024**, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 2 e previa espressa conferma scritta tra le parti.

In caso di rinnovo dovrà essere sottoscritta una nuova convenzione da approvarsi con determina dirigenziale.

10. Revoca

L'Unione Reno Galliera ha la facoltà di sospendere e/o revocare la convenzione in caso di gravi inadempimenti da parte del soggetto selezionato a mezzo comunicazione PEC o Raccomandata A/R.

La presente convenzione potrà essere risolta fra le parti, da comunicarsi reciprocamente a mezzo PEC e/o raccomandata A.R. con un preavviso di almeno 90 giorni dalla data di risoluzione anticipata.

11. Controlli.

Al fine di assicurare una sempre maggiore qualità delle attività ed interventi oggetto del presente avviso, l'Unione Reno Galliera e il soggetto firmatario della convenzione si impegnano ad organizzare momenti di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, nonché la verifica dei reciproci adempimenti.

L'Unione Reno Galliera si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

12. Obblighi di condotta.

Il soggetto selezionato firmatario della convenzione, e per il suo tramite, i propri volontari, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti a osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62.

Il soggetto firmatario dovrà inoltre rispettare le norme attualmente in vigore inerenti al contenimento della diffusione epidemiologica legata al Covid-19 e di altre eventuali pandemie.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione della convenzione in caso di gravi e reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento.

13. Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui al punto 1), singolarmente o in rete con altri soggetti.

Al fine di partecipare alla presente selezione occorre che:

- a) tutte le organizzazioni di volontariato siano iscritte da almeno sei mesi (antecedenti alla pubblicazione del presente avviso) al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e comunque nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi del D. Lgs n. 117/2017;
- b) l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da tutti i legali rappresentanti;
- c) la proposta progettuale presentata sia sottoscritta da tutti i legali rappresentanti;
- d) il presente avviso – lo schema di convenzione e la planimetria siano sottoscritti da tutti i legali rappresentanti in ogni pagina per accettazione;
- e) ciascuno dei soggetti in rete deve rilasciare dichiarazione sostitutiva di cui al punto 14) corredata da copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;

In caso di partecipazione in rete, ai fini della presentazione dell'istanza, i soggetti partecipanti devono indicare il soggetto che in rete con gli altri coordinerà la presentazione del progetto, che dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti proponenti.

I soggetti proponenti ed i loro singoli volontari devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale ed idoneità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Le risorse umane messe a disposizione da parte del soggetto partecipante devono avere competenze coerenti con il progetto presentato dallo stesso soggetto.

14. Presentazione documentazione di partecipazione e termini.

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

a) Istanza di partecipazione (Allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante o dei soggetti se la partecipazione è presentata da più soggetti partecipanti in rete fra loro;

b) Dichiarazione sostitutiva (Allegato B) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, che attesti:

1. la denominazione sociale, per esteso, del soggetto richiedente, specificando la sede legale, codice fiscale ed eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
2. la data di costituzione;
3. la data di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e/o al registro regionale delle organizzazioni di volontariato;
4. il numero dei volontari aderenti all'Organizzazione di Volontariato/Associazione/Caritas Diocesana/Parrocchiale;
5. la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. la non sussistenza nei confronti del soggetto partecipante di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

7. la dichiarazione di operare con una adeguata struttura organizzativa in ambiti attinenti e compatibili con le attività ed interventi previste nel presente avviso pubblico;
8. la dichiarazione di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e tutti gli obblighi connessi in materia di personale all'eventuale personale dipendente se e in quanto esistente;
9. la dichiarazione a tenere sollevata l'Amministrazione comunale e l'Unione Reno Galliera da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali, degli impianti ed attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, a tal proposito, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
10. la dichiarazione che i volontari messi a disposizione per le attività ed interventi di cui al progetto presentato (oggetto di avviso pubblico) sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni necessarie alla svolgimento delle stesse;
11. la dichiarazione che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti;
12. l'assunzione di responsabilità per il tassativo rispetto degli obblighi assicurativi ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017;

Alla dichiarazione deve essere allegata la **copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

Unitamente alla istanza di partecipazione e alla dichiarazione sostitutiva il soggetto proponente dovrà allegare copia dell' Atto Costitutivo e dello Statuto.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante in ogni pagina.

ATTENZIONE: In caso di partecipazione al presente Avviso pubblico da parte di più soggetti in rete fra loro, alla domanda di partecipazione deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di cui al punto b) per ogni soggetto partecipante in rete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di dichiarazioni mendaci, si riserva altresì di procedere alla revoca della convenzione di cui al presente avviso pubblico;

c) avviso pubblico sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione dal legale rappresentante del soggetto proponente o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti proponenti in caso di partecipazione in rete;

d) schema di convenzione (Allegato C) sottoscritta in ogni pagina in segno di accettazione dal legale rappresentante del soggetto proponente o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti proponenti in caso di partecipazione in rete;

e) planimetria (Allegato D) sottoscritta in ogni pagina in segno di accettazione dal legale rappresentante del soggetto proponente o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti proponenti in caso di partecipazione in rete;

f) proposta progettuale da predisporre sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 15), sottoscritta in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante del soggetto proponente o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti proponenti in caso di partecipazione in rete.

L'Unione Reno Galliera provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

La documentazione di cui ai punti **a), b), c), d) e e)** dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera **“A”** recante la dicitura **“DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE”**.

La **proposta progettuale** di cui al **punto f)** dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera **“B”** recante la dicitura **“PROPOSTA PROGETTUALE”**.

Le buste contrassegnate con la lettera **“A”** e con la lettera **“B”** dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, **RECANTE LA DICITURA: “CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI, CARITAS DIOCESANE E PARROCCHIALI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DELLA STRUTTURA DI TRANSIZIONE ABITATIVA “IL PONTE” E ALL’ACCOGLIENZA NELLA MEDESIMA DEGLI OSPITI INSERITI DAL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE. PERIODO 01 AGOSTO 2022 – 31 LUGLIO 2024 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ANNI DUE.”** che dovrà essere indirizzato a **Unione Reno Galliera – Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli 47 40018 San Pietro in Casale (Bo)** e pervenire a pena di esclusione all’Ufficio Protocollo dell’Area Servizi alla Persona entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 13 GIUGNO 2022 PEC:serviziallapersona@pec.renogalliera.it.**

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l’Ufficio Protocollo osserva il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13:00
- martedì e giovedì apertura pomeridiana: dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

I plichi che perverranno dopo la scadenza sopra indicata non saranno presi in esame anche se recanti una data di spedizione antecedente la scadenza.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso il sito internet dell’Unione Reno Galliera all’indirizzo: <http://www.renogalliera.it/>

15. Criteri di valutazione

La proposta progettuale presentata sarà valutata da una commissione, appositamente nominata, sulla base dei sotto indicati criteri:

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE				
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUB-ELEMENTI	CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI	NUMERO MAX FACCIATE	PUNTI MAX
1. Attività e iniziative proposte.	Il progetto, predisposto sulla base della gestione delle attività di cui al presente avviso pubblico, dovrà dettagliatamente descrivere: - le attività che si intendono realizzare: finalità, collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale, interventi e accompagnamenti dei nuclei inseriti nella risorsa abitativa (MAX PUNTI 40)	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso pubblico.	3	PUNTI 65

	-eventuale introduzione di interventi innovativi/migliorativi (MAX PUNTI 25)			
2. Aspetti strutturali e organizzativi.	Risorse materiali proprie messe a disposizione dal soggetto partecipante a favore delle famiglie (generi alimentari/vestiario) (MAX PUNTI 10)	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle risorse e materiali messi a disposizione.	1	PUNTI 10
3. Risorse Umane.	Numero dei volontari che il soggetto partecipante intende impiegare nell'ambito del progetto per le attività di cui al presente avviso pubblico.	QUANTITATIVO: il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che riporterà il maggior numero delle persone che saranno impiegate. I punteggi saranno distribuiti con criterio di proporzionalità.	1	PUNTI 25
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE				100/100

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i criteri di valutazione indicati nella tabella sotto riportata.

Il punteggio assegnato dalla Commissione, nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci, è insindacabile e inoppugnabile.

16. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio della proposta progettuale.

A ciascuno degli **elementi qualitativi**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo la seguente scala di valutazione:

FATTORE	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme.
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri richiesti.
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri quantitativi.
0,3	Insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto.
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre

		nel suo insieme.
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali.
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali.
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente sufficiente nel suo insieme.
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme.
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali.
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, i commissari procederanno a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti e si procederà a moltiplicare il coefficiente ottenuto per il punteggio attribuito a ciascun criterio.

Si procederà a sommare i punteggi parziali ottenuti nei sub criteri al fine di ottenere il punteggio complessivo di ciascun criterio.

I punteggi così ottenuti, di ciascun criterio, verranno poi sommati per ottenere il punteggio complessivo di ciascun concorrente relativamente alla proposta progettuale.

Per la valutazione degli elementi tecnici di natura quantitativa, il punteggio attribuito alle proposte viene calcolato tramite interpolazione lineare, come da seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{mx}$$

dove: C_i = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
 R_a = Valore della proposta progettuale del concorrente i-esimo;
 R_{mx} = Valore della proposta progettuale più conveniente.

Non viene effettuata alcuna riparametrazione dei punteggi.

Il punteggio complessivo è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

Nel caso in cui taluni concorrenti dovessero presentare punteggi complessivi uguali, in graduatoria sarà posizionato per primo il soggetto che ha fatto pervenire per primo il plico per la partecipazione alla presente procedura sulla base della registrazione al protocollo generale dell'Ente.

L'Unione Reno Galliera, a selezione ultimata, si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non addivenire alla convenzione oggetto del presente avviso pubblico.

17. Procedura di selezione

Le operazioni avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA **alle ore 9.30 del giorno 16 GIUGNO**

2022 (salvo eventuale diversa comunicazione che sarà trasmessa ai concorrenti alla selezione in argomento), nella sede dell'Unione Reno Galliera – Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli 47 40018 San Pietro in Casale (Bo). A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle buste sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- all'apertura per ciascun partecipante della busta regolarmente presentata al fine di verificarne il contenuto.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati, in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione della proposta progettuale.

Successivamente, la Commissione Valutatrice procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte progettuali di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter effettuare correttamente l'attribuzione del punteggio.

Terminati i lavori della Commissione, si procederà sulla base dei punteggi totalizzati dai partecipanti a costituire una graduatoria e a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti dalla Commissione Valutatrice.

18. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore SST Area famiglie, Minori e Vulnerabilità – Amministrativo Sociale – Presidi Territoriali – Casa, Dott.ssa Graziana Pastorelli.

19. Informativa concernente la privacy.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, concernenti il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti nell'ambito della gestione della convenzione oggetto del presente avviso pubblico verranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione della convenzione medesima, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera. Con la sottoscrizione della convenzione il soggetto/i selezionato/i assumono le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entrano legittimamente in possesso per il buon adempimento della attività oggetto della convenzione. I soggetti che a qualunque titolo operano per conto del soggetto/i firmatario/i della convenzione sono qualificati "incaricati del trattamento" dei dati personali.

Il soggetto/i firmatario/i della convenzione acconsentono l'accesso dell'Unione Reno Galliera o di un suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

20. Informazioni.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi **entro il 01/06/2022 ore 12.00** a:

Paola Manicardi tel. 051-8904828, e-mail p.manicardi@renogalliera.it

Alice Neri tel. 051 – 8904840, e-mail a.neri@renogalliera.it

L'Unione Reno Galliera si riserva di non addivenire alla stipulazione della convenzione, di sospendere o revocare il presente provvedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

**Il Responsabile del Settore
SST Area Famiglie, Minori e
Vulnerabilità, Amministrativo Sociale
Presidi Territoriali, Casa**

***Dott.ssa Graziana Pastorelli**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e
successive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa).

**ALLEGATI: -Istanza di partecipazione (All. A)
- Dichiarazione sostitutiva (All. B)
- Schema di convenzione (All. C)
- Planimetria (All. D).**