



## Futura si rende disponibile ad ospitare un Tirocinante

### Ambito Amministrativo/Rendicontuale

*Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi ai sensi della L. 903/77 e L. 125/91.*

#### Posizione:

Tirocinio in ambito Amministrativo Rendicontuale

#### Area Professionale:

Formazione Professionale e Servizi per il Lavoro

#### Luogo di Lavoro:

Sedi principali San Giovanni in Persiceto

#### Descrizione:

Il percorso di tirocinio si propone di fornire competenze professionali coerenti con le richieste del mercato del lavoro del settore della Formazione professionale e in particolare nell'ambito amministrativo-rendicontale di quest'ultimo.

#### Durata e Compenso

Il tirocinio avrà durata di **6 mesi** ed è previsto **rimborso spese e il riconoscimento dei buoni pasto**

#### Requisiti:

La risorsa deve possedere:

- Capacità di organizzare il lavoro interfacciandosi con il proprio referente interno e con gli interlocutori esterni;
- Spiccate doti relazionali, capacità di lavorare in team, flessibilità operativa e attitudine a lavorare per obiettivi;

#### Modalità di selezione del Tirocinante:

La tipologia di selezione prevista è per soli colloqui, l'esito verrà pubblicato sul sito web <http://www.cfp-futura.it/Home/SocietaTrasparente/SelezionedelPersonale.aspx>

Il referente della Selezione è Filippini Simone – Ufficio Personale

Per candidarsi inviare il proprio CV in formato word o Pdf a: [selezioni@cfp-futura.it](mailto:selezioni@cfp-futura.it). **Entro il 13/11/2022**

*Candidandosi al presente annuncio si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell' art 13 GDPR 679/16 " Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*