



COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE NR. 64 DEL 14/12/2022

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PER LA GESTIONE DI CHIOSCO-EDICOLA PER LA VENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI, IN SAN GIORGIO DI PIANO (BO), PIAZZA DEI MARTIRI-ANGOLO VIA PANZACCHI.

FIRMATO
Il Direttore dell'Area
Gianna Salsini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PER LA GESTIONE DI CHIOSCO-EDICOLA PER LA VENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI, IN SAN GIORGIO DI PIANO (BO), PIAZZA DEI MARTIRI-ANGOLO VIA PANZACCHI.

IL DIRETTORE

Richiamati:

- l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione dell'articolo 70 del D. lgs. 59/2010;
- l'Accordo, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sui criteri da applicare alle procedure di selezione per l'assegnazione di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici del 16 luglio 2015;
- la D.G.R. 28 giugno 2016, n. 1009, "Recepimento del documento unitario delle regioni e province autonome in attuazione dell'accordo della conferenza unificata del 16 luglio 2015, recante i criteri da applicare alle procedure di selezione per assegnazione di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici";

Considerato che questa Amministrazione comunale intende emanare un bando per l'assegnazione in concessione di un'area pubblica per l'installazione di un chiosco per la vendita di quotidiani e periodici, sita in Piazza Martiri, angolo via Panzacchi e, a tale scopo, intende procedere all'approvazione del bando stesso;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico patrimoniale) ex lege 160/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18/02/2021;
- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di bando di cui in premessa, comprensivo di 6 allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di pubblicare il bando medesimo dal 15/12/2022 al 18/01/2023 all'Albo Pretorio, nel portale del SUAP e nel sito istituzionale del Comune.

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PER LA GESTIONE DI CHIOSCO-EDICOLA PER LA VENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI, IN SAN GIORGIO DI PIANO (BO), PIAZZA DEI MARTIRI-ANGOLO VIA PANZACCHI.

IL DIRETTORE

Richiamati:

- l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione dell'articolo 70 del D. lgs. 59/2010;
- l'Accordo, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sui criteri da applicare alle procedure di selezione per l'assegnazione di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici del 16 luglio 2015;
- la D.G.R. 28 giugno 2016, n. 1009, "Recepimento del documento unitario delle regioni e province autonome in attuazione dell'accordo della conferenza unificata del 16 luglio 2015, recante i criteri da applicare alle procedure di selezione per assegnazione di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici";
- lo Statuto comunale;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assegnazione della concessione di un'area pubblica della superficie di 70 mq per l'installazione di un chiosco-edicola, delle dimensioni massime di 40 mq, per la vendita di quotidiani e periodici, sita in San Giorgio di Piano (BO), in Piazza dei Martiri-angolo via Panzacchi.
L'altezza massima del chiosco non potrà essere superiore a 3,5 metri.

INVITA

i soggetti interessati a presentare domanda per l'assegnazione della concessione di un'area pubblica, per l'attività di vendita di quotidiani e periodici in chiosco-edicola, secondo le modalità di seguito indicate

1. OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE

Il presente bando ha ad oggetto l'assegnazione della concessione di area pubblica per la gestione di un chiosco-edicola, da adibire alla vendita di quotidiani e periodici, sita in San Giorgio di Piano (BO), Piazza dei Martiri-angolo via Panzacchi. L'area è identificata catastalmente al foglio 27, particella 1376, subalterno 2, come da visura catastale allegata.

2. DURATA CONCESSIONE

La concessione di area pubblica avrà durata di 12 (dodici) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione e non potrà essere rinnovata.

Alla scadenza della concessione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogarla per un massimo di 3 (tre) mesi, al fine di espletare le procedure per il nuovo affidamento.

Sarà pertanto obbligo del concessionario uscente assicurare la gestione del chiosco-edicola per tutta la di tale proroga.

3. ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE IN SCADENZA

- a) In caso di assegnazione della concessione a soggetto diverso dal proprietario del manufatto, il nuovo assegnatario ha facoltà di acquisire la disponibilità del manufatto (a titolo di proprietà, locazione o comodato), al fine dello svolgimento dell'attività di vendita di periodici e giornali.
Qualora il proprietario del manufatto ed il nuovo soggetto assegnatario non provvedano a formalizzare la cessione in proprietà/locazione/comodato del manufatto suddetto, entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrente dalla data di assegnazione della presente concessione, sarà obbligo del concessionario uscente rimuovere il manufatto e ripristinare l'area pubblica a proprie spese.
- b) Decorso inutilmente il termine di 30 (trenta) giorni senza che vi sia un accordo tra concessionario uscente e nuovo concessionario, oppure a seguito di esplicita dichiarazione di mancato interesse da parte del nuovo assegnatario:
- il Comune emetterà, a carico del proprietario del manufatto, un'apposita ordinanza di ripristino dell'area, da eseguirsi entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica della stessa;
- il nuovo assegnatario della concessione, di conseguenza, dovrà richiedere il titolo edilizio per la realizzazione di nuovo manufatto, volto allo svolgimento dell'attività di vendita di periodici e giornali.
- c) Sia in caso di assegnazione della concessione al concessionario uscente, sia in caso di assegnazione a soggetto diverso, l'assegnatario è tenuto a realizzare la struttura in base a quanto previsto dalle vigenti normative igienico-sanitarie.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando:

- le persone fisiche, purché maggiorenni il giorno di presentazione della domanda;
- le ditte individuali;
- società di persone - escluse quelle di fatto - società di capitale e cooperative regolarmente costituite;

purché in possesso dei requisiti sottoindicati, da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarando:

- di essere in possesso dei requisiti morali e di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di vendita di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;
- l'assenza di cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

- l'assenza di procedimenti penali pendenti e assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio, per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente concessione o, in alternativa, impegno al conseguimento dell'iscrizione prima dell'avvio dell'attività. Nel caso in cui il partecipante alla procedura intenda provvedere all'iscrizione alla C.C.I.A.A. prima dell'avvio dell'attività, dovrà comunque essere in possesso dei requisiti di legge necessari all'iscrizione alla data di partecipazione alla gara;
- il possesso della capacità tecnica e professionale adeguata all'attività che si intende svolgere;
- per le Società: l'assenza di procedure concorsuali, stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, nonché assenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei tributi, così come previsti dalla legislazione di settore vigente;
- di non avere situazioni debitorie o di morosità in corso nei confronti del Comune di San Giorgio di Piano e di non avere contenziosi giudiziari con il medesimo;
- di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di accettarne integralmente il contenuto;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare tutte le condizioni di gara contenute nel bando.

5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Il criterio per l'assegnazione della concessione dell'area pubblica in oggetto è quello riconducibile all'offerta economicamente più vantaggiosa", in base ai seguenti criteri e punteggi:

- 1- **Offerta economica** più alta rispetto all'importo del canone annuale "base", corrispondente ad Euro 1.200,00(€ milleduecento/00) = **punti 30**

NON SONO AMMESSE OFFERTA A RIBASSO

Offerta più alta = **punti 30**

Il punteggio delle altre offerte (PAO) viene calcolato come segue:

$$\text{PAO} = \frac{50 \times \text{importo offerta da valutare}}{\text{Importo offerta più alta}}$$

- 2- **Offerta tecnica**:

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE = **70 PUNTI** suddivisi come segue:

a. **anzianità di iscrizione nel registro delle imprese**

Ai fini del calcolo del punteggio attribuibile a ciascun partecipante alla selezione, in relazione alla maggiore anzianità acquisita nell'esercizio dell'attività, si individua come termine temporale di riferimento univoco la data di pubblicazione del bando.

Vengono attribuiti 2 (due) punti per ogni anno intero di anzianità
Punteggio massimo attribuibile = **punti 16**

b. Comprovata esperienza nell'attività di vendita di quotidiani e periodici in chiosco-edicola

Viene attribuito 1 (un) punto per ogni anno di esperienza
Punteggio massimo attribuibile = **punti 10**

c. Caratteristiche estetiche/ costruttive del chiosco-edicola (progetto)

Punteggio massimo attribuibile **a giudizio insindacabile della Commissione = punti 20**

Mantenimento del manufatto esistente = **punti 10**

Presentazione progetto per realizzazione di un nuovo manufatto = **punti 20**

d. Organizzazione e gestione dell'area esterna al chiosco-edicola (es: collocazione fioriere, posizionamento cestini anche per la raccolta differenziata, panchina, percorsi pedonali, ecc..)

Punteggio massimo attribuibile **a giudizio insindacabile della Commissione = punti 10**

e. proposta progettuale di servizi aggiuntivi ai cittadini (es. pagamenti pagoPA, ricarica telefonica di qualsiasi operatore, pagamenti vari, punto di ritiro, infopoint diffuso, vendita titoli di viaggio – mezzi pubblici ecc...). Saranno assegnati 2 (due) punti a ogni servizio aggiuntivo = massimo **punti 14**

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

A- La domanda di partecipazione al bando, a pena di inammissibilità, deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA del richiedente;
- indirizzo attivo di posta elettronica certificata (PEC) del richiedente o suo procuratore;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività di riferimento, o impegno ad iscriversi entro 30 (trenta) giorni dalla data di affidamento in concessione dell'area della quale trattasi;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010 del titolare, oppure del legale rappresentante, dei soci e del delegato, qualora presente;
- dichiarazione ai fini antimafia;
- dichiarazione di presa visione delle informazioni rilasciate ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

B- Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- Visura camerale per le Società, oppure dichiarazione di impegno ad iscriversi al competente registro delle imprese entro 30 (trenta) giorni dalla

- data di affidamento in concessione dell'area della quale trattasi;
- Copia del documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini appartenenti a Paesi extra Unione Europea. Se il permesso scade entro 30 (trenta) giorni, dovrà prodursi copia della ricevuta della richiesta di rinnovo;
- Attestazione/autocertificazione - ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 - del possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;
- Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, comprovante l'esperienza nell'attività di vendita di giornali e periodici.

C- Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'assegnazione dell'area, la domanda deve, ricorrendone le circostanze, eventualmente contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa e della relativa concessione di posteggio;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese dell'eventuale dante causa e degli eventuali precedenti titolari;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, la stessa, fatte salve le sanzioni previste dal Codice Penale, non verrà accettata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nel caso in cui dovesse verificarsi anche uno solo dei seguenti casi:

- spedizione oltre il termine e con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- mancanza delle dichiarazioni ai fini antimafia ai sensi della vigente normativa antimafia;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività oggetto del presente bando;
- mancanza degli allegati di cui al punto 6B del bando;
- omissione, illeggibilità e/o non identificabilità di uno degli elementi volti ad identificare il richiedente;
- presenza di debiti pregressi nei confronti dell'Ente concedente;
- mancata presentazione dell'offerta economica.

8. PAGAMENTO DI CANONI E TRIBUTI LOCALI E IRREGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande e prima dell'apertura delle offerte, verrà accertata la regolarità dell'istante per quanto concerne i pagamenti

dovuti al Comune di San Giorgio di Piano.

In caso venga accertata l'irregolarità dell'istante con riferimento al pagamento del canone unico e della tassa rifiuti si procederà alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda e, ove il debito non venga sanato nell'arco dei 10 (dieci) giorni successivi alla comunicazione, la domanda sarà oggetto di provvedimento di diniego.

9. PERIODO DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il bando sarà pubblicato dal 15/12/2022 al 18/01/2023 all'Albo Pretorio, nel portale del SUAP e nel sito istituzionale del Comune.

La domanda per l'assegnazione oggetto della presente selezione dovrà essere presentata all'Ufficio URP, presso il Comune di San Giorgio di Piano (BO), via della Libertà n. 35, entro le ore 12- del giorno 18/01/2023, consegnando a mano o a mezzo posta, il plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura.

In caso di spedizione postale, farà fede la data di ricezione del plico da parte dell'Ufficio URP (Ufficio preposto).

Le domande pervenute oltre il termine indicato saranno escluse. È pertanto onere del partecipante assicurarsi che il plico giunga a destinazione integro e in tempo utile, rimanendo a suo esclusivo carico il rischio derivante dal danneggiamento prima del recapito, nonché il rischio di inesatto, tardivo recapito o smarrimento. L'Amministrazione Comunale pertanto, non si assume alcuna responsabilità in merito a ritardi.

Il plico, oltre all'indicazione del mittente, il suo indirizzo, recapito e indirizzo di posta elettronica, deve contenere la seguente dicitura:

“PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA, PER L’INSTALLAZIONE DI CHIOSCO-EDICOLA, PER LA VENDITA DI GIORNALI E PERIODICI, SITA IN SAN GIORGIO DI PIANO (BO), PIAZZA DEI MARTIRI-ANGOLO VIA PANZACCHI.”

Il plico, a pena di inammissibilità, dovrà contenere tre buste chiuse, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

- 1. A- Documentazione amministrativa**
- 2. B- Offerta tecnica**
- 3. C- Offerta economica**

Ciascuna busta dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dalla persona fisica offerente o, nel caso di persona giuridica, dal legale rappresentante o dal suo procuratore.

Le buste dovranno contenere rispettivamente:

Busta A) “Documentazione amministrativa”:

- la domanda di partecipazione del richiedente, copia del documento di identità in corso di validità e copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini appartenenti a Paesi extra-europei);
- attestazione del possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.lgs. 59/2010 e

- esclusivamente per le Società, visura camerale, oppure dichiarazione di impegno di iscriversi nel competente Registro entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di affidamento in concessione;
- per le offerte presentate da società ed imprese:
 - a) atti comprovanti che chi sottoscrive l'offerta ha facoltà di obbligare la società o l'impresa stessa (esempio: Statuto);
 - b) dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di legge e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità, che nei confronti della Società non sussiste stato di fallimento, procedura di concordato preventivo, di liquidazione volontaria o coatta e che detti eventi non si sono verificati nell'ultimo quinquennio;
 - c) specifica dichiarazione dei soci di non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva, a condanna per reati contro la P.A., dichiarando altresì l'inesistenza di altri procedimenti penali in corso;

Busta B) "Offerta tecnica": deve contenere documenti, dichiarazioni e progetti, volti all'attribuzione del punteggio come indicato al paragrafo 5.2 del bando.

Busta C) "Offerta economica": consiste nell'offerta del canone annuale espressa in cifre ed in lettere e recante in calce la sottoscrizione dell'offerente. In caso di difformità tra quanto offerto in cifre e quanto offerto in lettere, prevarrà quanto più conveniente per il concedente. All'interno della busta in oggetto non devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni atte a comprovarne l'ammissibilità;

10. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione in concessione dell'area oggetto del presente bando avverrà a favore del soggetto che conseguirà il punteggio complessivamente più alto, derivante dalla somma dei criteri di cui al punto 5 del presente bando.

In caso di parità, l'aggiudicatario sarà colui che avrà presentato per primo la domanda.

11. GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio online del Comune di San Giorgio di Piano.

In merito alla graduatoria potranno essere presentate osservazioni nei 10 (dieci) giorni successivi alla pubblicazione della stessa. Il Comune si pronuncia entro i successivi 10 (dieci) giorni, pubblicando quindi la graduatoria definitiva.

Avverso il provvedimento di approvazione delle graduatorie finali è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010, oppure al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.

La concessione di posteggio è rilasciata in esecuzione della graduatoria definitiva entro la data di scadenza del titolo, previa presentazione di SCIA amministrativa per i soggetti di prima assegnazione.

12. STIPULA CONCESSIONE

A seguito dell'aggiudicazione, sarà formalizzato apposito contratto di

concessione dell'area, della durata di 12 (dodici) anni, da stipulare entro 60 (sessanta) giorni dall'assegnazione dell'area. Qualora il soggetto selezionato non si presenti per la sottoscrizione della concessione, nel giorno e nel luogo all'*uopo* stabiliti, senza giustificato motivo, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione.

Diventerà pertanto aggiudicatario della concessione oggetto del presente bando il secondo classificato in graduatoria (come da punto 11).

13. GARANZIE RICHIESTE

Il concessionario, non oltre la data di sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà consegnare idonea polizza fidejussoria, da mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, a garanzia del puntuale rispetto di tutti gli obblighi previsti ed in particolare di eventuali danni alle aree ed ai beni di proprietà comunale derivanti dalla mancata pulizia dell'area concessa, dalle operazioni di smantellamento delle strutture e ripristino dell'area alla scadenza della concessione, nel caso in cui non provveda il concessionario entro i termini di cui al punto 3B del presente bando.

La garanzia fidejussoria, del valore pari ad € 10.000,00 dovrà essere reintegrata dal soggetto selezionato, pena la revoca della concessione, qualora durante il periodo di validità della stessa, l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte.

L'assegnatario si assume ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerente lo svolgimento delle attività ed esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

14. PRESCRIZIONI

In caso di realizzazione di un nuovo manufatto, il richiedente dovrà dotarsi di idoneo titolo edilizio (permesso a costruire) prima di iniziare i lavori. La struttura ultimata dovrà essere munita di regolare Certificato di Conformità Edilizia e di Agibilità, corredato dalla documentazione catastale aggiornata e dai certificati di conformità degli impianti realizzati sia internamente alla struttura che nell'area di concessione.

La struttura, volta all'esercizio di attività di vendita di quotidiani e periodici, dovrà, inoltre, rispettare quanto previsto dalle vigenti norme igienico-sanitarie. Dovrà, pertanto, essere realizzata in modo tale da soddisfare i requisiti tecnici ed igienico-sanitari volti ad ottenere le autorizzazioni necessarie ed il certificato di conformità edilizia e di agibilità.

Se la struttura non avrà i requisiti prescritti dalla legge, gli Uffici comunali non saranno vincolati in alcun modo al rilascio delle relative autorizzazioni.

15. CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

Sono a completo carico del concessionario:

- il pagamento del canone di concessione;
- la progettazione e la realizzazione del chiosco-edicola qualora, previo accordo con il concessionario uscente, non intenda mantenere il manufatto esistente;
- gli allacciamenti alle utenze (acqua, energia elettrica, gas, fognature, ecc.) ed il pagamento di canoni utenze e relativi consumi;
- il pagamento della tassa sui rifiuti (TARI);

- gli oneri connessi al rilascio del permesso di costruire e di tutte le autorizzazioni o titoli necessari allo svolgimento dell'attività;
- l'assicurazione RCT con massimale di almeno €. 1.500.000,00 (€ unmilionececinquecentomila/00) e polizza contro incendio;
- decoro, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edicola e delle opere pertinenziali al fine del loro mantenimento in buono stato di conservazione e del mantenimento dell'idoneità all'uso per cui sono state realizzate e dotate di tutti i requisiti (edilizi ed impiantistici in primis) sulla cui base era stato rilasciato il relativo certificato di conformità edilizia e agibilità.

E' vietato al concessionario apportare modifiche di qualsiasi tipo al manufatto senza previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Il concessionario sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare alle persone ed alle proprietà, a causa delle opere, sia già eseguite, sia in corso di esecuzione.

Qualora in conseguenza dei danni di cui sopra dovessero sorgere liti giudiziarie, il concessionario dovrà sostenerle e sollevare comunque l'Amministrazione da ogni responsabilità. E' obbligo del concessionario esercitare l'attività oggetto di concessione nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria e di inquinamento acustico, nel rispetto della destinazione d'uso del chiosco-edicola, nonché delle norme in materia di raccolta differenziata dei rifiuti, di sicurezza e di prevenzione incendi.

E' a cura e spese del concessionario ottenere tutte le autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica ed igienico-sanitaria, nonché quelle sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, sulla prevenzione incendi, sicurezza e sorvegliabilità per l'utilizzo dell'immobile e dell'area in concessione, secondo la sua destinazione.

Al termine della concessione, il concessionario uscente non potrà pretendere dal Comune o dal nuovo concessionario alcuna somma, né a titolo di avviamento commerciale né a qualsiasi altro titolo, in quanto di ciò è stato tenuto conto in sede di determinazione dei patti e condizioni contrattuali.

Qualora la concessione non venga riassegnata al concessionario uscente l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere il ripristino dell'area allo stato primitivo (entro il termine di 30 giorni dall'assegnazione), oppure acquisire al patrimonio del Comune il chiosco-edicola e le opere pertinenziali, senza obbligo di pagamento di indennità, risarcimento o rimborso alcuno.

16. ATTIVITA' VIETATE

Nel chiosco-edicola è vietata l'attività di sala da gioco e di sala scommesse di cui alla Legge Regionale 4 luglio 2013 n. 5, i punti di raccolta delle scommesse (corner) di cui al D.L. 4 luglio 2006 n. 223, nonché l'installazione di apparecchi per il gioco di azzardo lecito di cui all'art. 110 del R.D. n. 773/1931.

17. SUBINGRESSO

Il contratto di concessione può essere oggetto di subingresso nella titolarità della gestione dopo i primi 3 (tre) anni di attività, alle stesse condizioni, previa comunicazione all'Amministrazione aggiudicataria e previa espressa autorizzazione da parte della stessa.

Nei primi 3 (tre) anni di attività il subingresso è ammesso solo per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà dell'aggiudicatario e previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

18.REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione potrà essere revocata a seguito di provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione Comunale, per le seguenti ragioni:

- uso improprio, da parte del concessionario, dell'area concessa;
- disordine o degrado della struttura in essere/realizzata e dell'area circostante;
- mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e con le modalità previste, del canone di concessione e degli oneri accessori e delle tariffe dovute;
- omessa manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco-edicola e delle aree pertinenziali;
- grave e ripetuta inosservanza da parte del concessionario di uno o più obblighi inerenti la concessione;
- realizzazione del manufatto in maniera difforme da quanto previsto nel progetto presentato in sede di gara, (in caso di realizzazione di un nuovo manufatto);
- omessa comunicazione all'Amministrazione in caso di subentro;
- sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

La revoca per le cause sopra elencate avverrà a seguito di preavviso di 3 (tre) mesi, che deve essere comunicato tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

La revoca della concessione comporta la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale dell'area oggetto di concessione e pertanto il concessionario dovrà rimuovere a proprie spese il chiosco-edicola, ripristinando così lo stato dell'area salvo che, entro lo stesso termine, non ci sia un nuovo assegnatario che intenda acquistare - a qualsiasi titolo- la disponibilità del manufatto esistente, oppure salvo diverso accordo con l'Amministrazione Comunale.

Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle eventuali maggiori spese sostenute conseguenti alla revoca della concessione.

19.RECESSO

Il concessionario può recedere dalla concessione dandone preavviso scritto all'Amministrazione Comunale almeno 6 (sei) mesi prima, senza diritto al rimborso per gli interventi eseguiti ed i costi sostenuti. In caso di recesso, il concessionario dovrà rimuovere a proprie spese il chiosco-edicola e ripristinare lo stato dell'area salvo che, entro lo stesso termine, non ci sia un nuovo assegnatario che intenda acquisire - a qualsiasi titolo - la disponibilità del manufatto esistente, ovvero salvo diverso accordo con l'Amministrazione Comunale.

Nessun rimborso o indennizzo può essere vantato a qualsiasi titolo dal concessionario nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

20.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla vigente normativa, per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dal Comune di San Giorgio di Piano è necessario in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richieste per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; la loro mancata indicazione, pertanto, può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori del Comune individuati a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 (dieci) anni dalla conclusione del contratto, comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/679/2016. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento, o revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di San Giorgio di Piano con sede in Via della Libertà n. 35 – San Giorgio di Piano (BO).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è Comune di San Giorgio di Piano con sede in Via della Libertà n. 35 – San Giorgio di Piano (BO).
Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al recapito mail:
info@sistemasusio.it

21. DICHIARAZIONI MENDACI

I partecipanti sono avvisati che la presentazione di false dichiarazioni:

- comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche integrative);
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

Se la falsità delle dichiarazioni rese in sede di gara viene accertata successivamente all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto di concessione, il conduttore decade dall'aggiudicazione ed è tenuto all'immediato rilascio del bene di proprietà comunale.

22. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione in via definitiva è subordinata alla verifica dell'insussistenza di pendenze economiche con il Comune, salvo il caso che le stesse siano già state definite in un piano di rateizzazione approvato ed opportunamente garantito.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) per l'Emilia-Romagna, con sede in via M. D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, entro 30 (trenta) giorni a far data dalla sua pubblicazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Gianna Salsini – Direttore Area Affari Generali – Servizi Demografici.

Allegati:

- Allegato A- Schema dell'istanza di partecipazione alla gara;
- Allegato B- Fac-simile schema di offerta tecnica (persone fisiche e giuridiche);
- Allegato C- Fac-simile modulo di offerta economica persone fisiche;
- Allegato C- Fac-simile modulo di offerta economica persone giuridiche;
- Visura Catastale;
- Visura SIT.

ALLEGATO A - SCHEMA DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Marca da
bollo
€ 16,00

AL COMUNE DI
SAN GIORGIO DI PIANO (BO)

Oggetto: **PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA, PER LA GESTIONE DI CHIOSCO-EDICOLA PER LA VENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI, IN SAN GIORGIO DI PIANO (BO), PIAZZA DEI MARTIRI, ANGOLO VIA PANZACCHI.**

Istanza di ammissione alla gara.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ C.F. _____

e residente in _____ Via/Piazza _____

n. _____ Cellulare _____

email _____ PEC _____

nella sua qualità di titolare dell'impresa _____

(in caso di ditta individuale)

nella qualità di _____

(in caso di Società)

ragione sociale _____ con sede legale a

_____ via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax. _____ email _____

PEC _____

codice fiscale/partita IVA _____, iscritta al Registro

delle imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione della concessione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità, come sancito dal D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la ditta/società è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____;

di iscriversi nel Registro entro 30 (trenta) giorni dalla data di affidamento in concessione dell'area della quale trattasi nel bando in oggetto;

che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società/Associazioni/Organismi collettivi, sono le seguenti:

NOME – COGNOME - DATA E LUOGO DI NASCITA – RESIDENZA - CODICE FISCALE - CARICA RICOPERTA:

di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

che la ditta/società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione volontaria o coatta, di concordato preventivo; che detti eventi non si sono verificati nell'ultimo quinquennio e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.lgs. 59/2010;

di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi del decreto legislativo n. 159/2011 e ss.mm.ii. in materia di disposizioni antimafia (la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti che rappresentano la ditta/società);

di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;

che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto;

di aver ricevuto, da parte del Titolare del Trattamento (Comune di San Giorgio di Piano), le informazioni previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima;

che la Persona fisica/Ditta/Società è in regola con i versamenti nei confronti dell'Amministrazione comunale;

di aver preso conoscenza e di accettare tutti i contenuti dell'avviso pubblico che disciplina l'assegnazione in concessione dell'area di proprietà comunale di cui in oggetto;

di essere a conoscenza che in caso di incompleta compilazione o incompleta presentazione degli allegati, la domanda sarà archiviata per inammissibilità della stessa;

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

_____, li _____

IL DICHIARANTE

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)

N.B. La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Si allegano alla presente istanza:

. n. _____ dichiarazioni di soci/amministratori.

ALLEGATO B – FAC SIMILE SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

AL COMUNE DI
SAN GIORGIO DI PIANO(BO)

Oggetto: **PROCEDURA DI SELEZIONE PER L' ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PER LA GESTIONE DI UN CHIOSCO-EDICOLA PER LA VENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI, IN SAN GIORGIO DI PIANO (BO), PIAZZA DEI MARTIRI, ANGOLO VIA PANZACCHI**

OFFERTA TECNICA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ C.F. _____

e residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____

Cellulare _____ email _____

PEC _____

nella sua qualità di titolare dell'impresa _____

(in caso di ditta individuale)

nella qualità di _____

(in caso di Società)

ragione sociale _____ con sede legale a

_____ via/piazza _____

n. _____ tel. _____ fax. _____ email _____

PEC _____

codice fiscale/partita IVA _____,

iscritta al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____ n. _____;

DICHIARA

che l'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese è di _____ anni;

dichiara che l'esperienza nell'attività di vendita di giornali e periodici in chiosco-edicola è di _____ anni, così come indicato nell'autocertificazione;

che si impegna a mantenere/acquisire il manufatto esistente

Oppure

che si impegna a realizzare un manufatto/struttura con le caratteristiche estetiche/costruttive, così come presentate nel progetto allegato all'offerta tecnica, previa acquisizione dei necessari permessi;

che intende provvedere alla gestione dell'area esterna di 70 mq.

che intende offrire i seguenti servizi aggiuntivi:

pagamenti pagoPa

ricarica telefonica di qualsiasi operatore

pagamenti vari

punto di ritiro

infopoint diffuso

vendita titoli di viaggio (mezzi pubblici)

altro:

_____, li _____

IL DICHIARANTE

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)

ALLEGATO C- Fac-simile del modulo "Offerta economica" (persone fisiche)

AL COMUNE DI
SAN GIORGIO DI PIANO (BO)

Oggetto: **PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA, PER LA GESTIONE DI CHIOSCO-EDICOLA PER LA VENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI, IN SAN GIORGIO DI PIANO (BO), PIAZZA DEI MARTIRI, ANGOLO VIA PANZACCHI.**

OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, nazionalità _____ codice fiscale _____

_____ residente in _____

Via _____ n. _____, ai fini dell'assegnazione in concessione dell'area di proprietà Comunale distinta al foglio n. 27, particella n. 1376, subalterno 2, con superficie di mq. 70

OFFRE

l'importo di € _____ (_____), quale canone annuo
(specificare in cifre) (specificare in lettere)

per la concessione dell'area in oggetto. (N.B: l'importo dell'offerta deve essere superiore al canone annuo di € 1.200,00 posto a base di gara).

Data _____

(firma leggibile)

ALLEGATO C - Fac-simile del modulo "Offerta economica" (persone giuridiche)

AL COMUNE DI
SAN GIORGIO DI PIANO (BO)

Oggetto: **PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA, PER LA GESTIONE DI CHIOSCO-EDICOLA PER LA VENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI, IN SAN GIORGIO DI PIANO (BO), PIAZZA DEI MARTIRI, ANGOLO VIA PANZACCHI.**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____, nazionalità _____ codice
fiscale _____ residente in _____ Via
_____ n. _____, in _____ qualità di
_____ della Ditta/Società (denominazione o ragione sociale)
_____, con sede nel Comune di
_____ Via/Piazza _____ n. _____ codice
fiscale/partita IVA _____, ai fini
dell'assegnazione in concessione dell'area, di proprietà Comunale, distinta al foglio n. 27, particella
1376, subalterno 2, con superficie di mq. 70

OFFRE

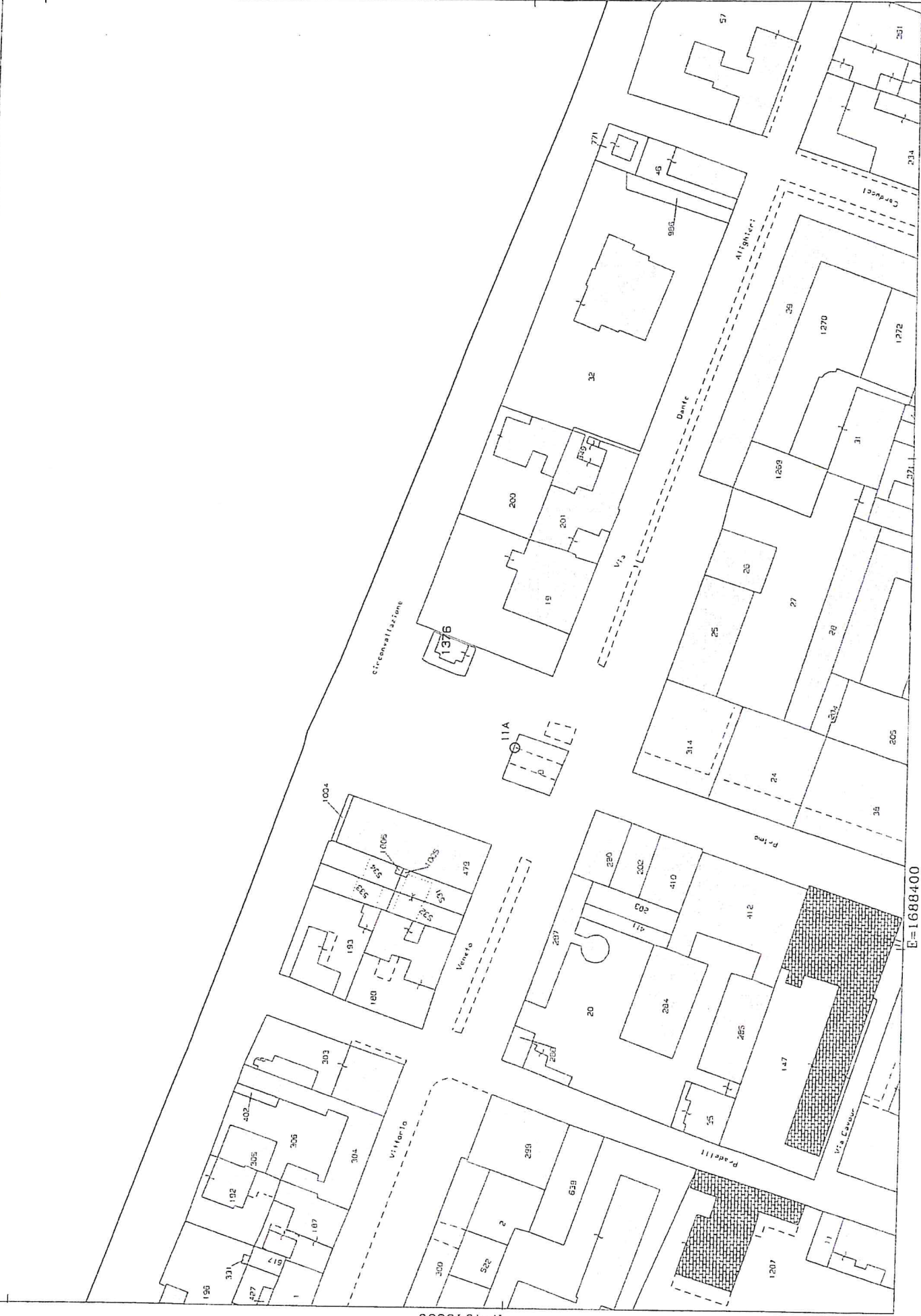
l'importo di euro _____ (_____), quale canone di
locazione annuo
(specificare in cifre) (specificare in lettere)
per la concessione dell'area in oggetto. (N.B: l'importo dell'offerta deve essere superiore al canone
annuo di € 1.200,00 posto a base di gara).

Data _____

(firma leggibile)

Direzione Provinciale di Bologna Ufficio Provinciale - Territorio - Direttore GALASSO NATALE ANTONINO Vis. tel. esente per fini istituzionali

Comune: (BO) SAN GIORGIO DI PIANO Scala originale: 1:1000 Dimensione cornice: 267.000 x 189.000 metri Protocollo pratica T259385/2022 Foglio: 27 A11: A



I Particella: 1376

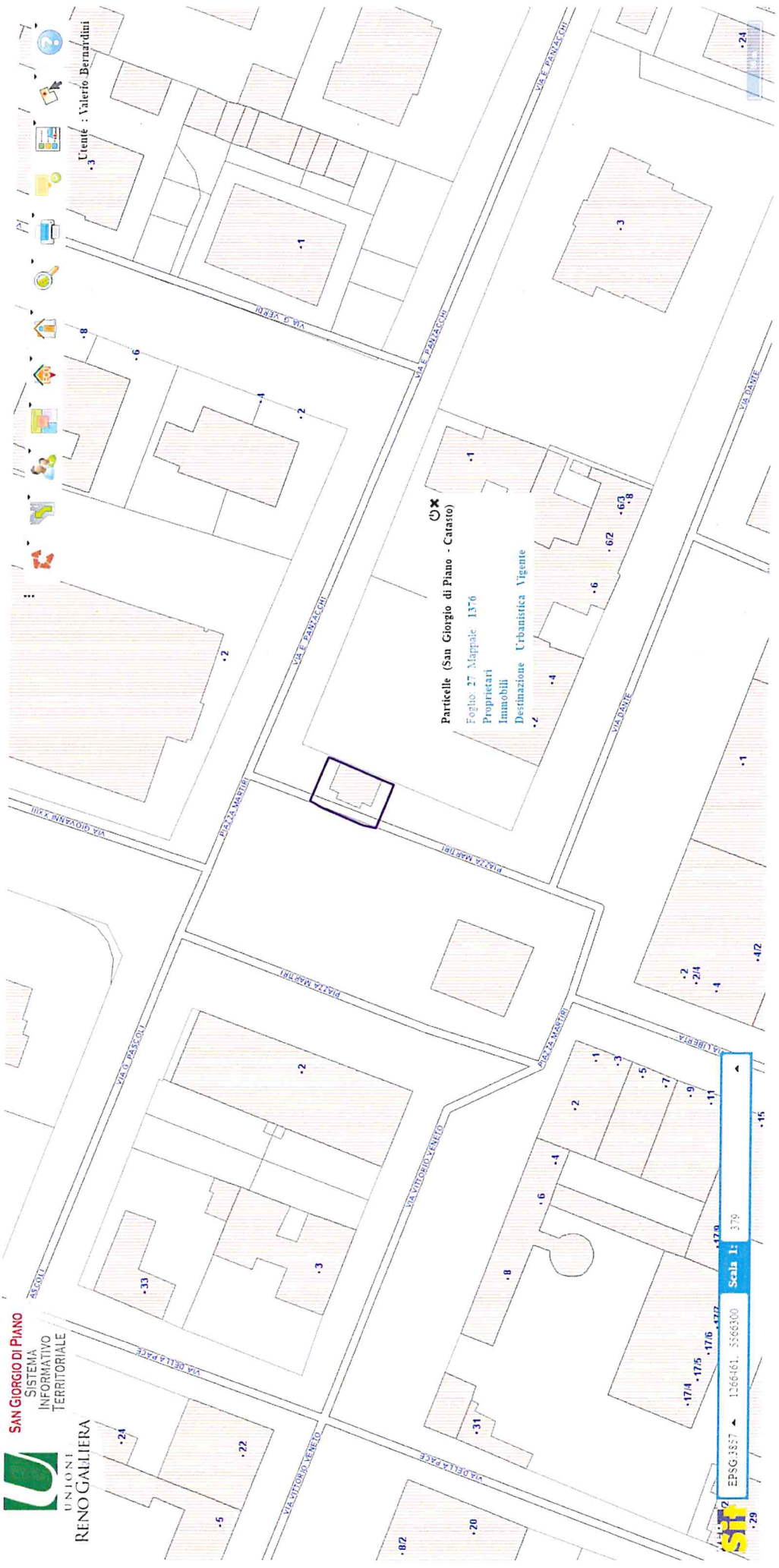
E=1688400

1949000



SAN GIORGIO DI PIANO
SISTEMA
INFORMATIVO
TERRITORIALE

UNIONI
RENO GALLIERA



Uente : Valerio Bernardini

Particelle (San Giorgio di Piano - Canasto)
Foglio 27 Mappale 1376
Proprietari
Immobili
Destinazione Urbanistica Vigente

EPSG:3857 1266461, 5566300 Scala 1: 378