

Prot. 0001509/2022 del 14/01/2022

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E DI TECNICO AUDIO-VIDEO-LUCI PRESSO IL TEATRO BIAGI-D’ANTONA E PRESSO SPAZI NON TEATRALI DI CASTEL MAGGIORE – PERIODO 1 MARZO 2022 - 29 FEBBRAIO 2024.

CIG Z313482DE4

Con il presente avviso pubblico l’Unione Reno Galliera, in ottemperanza della determinazione dirigenziale n. SPER/008 del 05/01/2022, intende valutare proposte per l’affidamento del servizio di custodia e di tecnico audio-video-luci presso il teatro Biagi-D’Antona e spazi non teatrali del Comune di Castel Maggiore per il periodo 1 marzo 2022 - 29 febbraio 2024.

La presente selezione si svolgerà esclusivamente nel Portale Appalti dell’Unione Reno Galliera con le modalità di seguito descritte rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel presente Avviso.

STAZIONE APPALTANTE:

Unione Reno Galliera (Città Metropolitana di Bologna), Via Fariselli n. 4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO).

Area Servizi alla Persona, Settore Cultura, Turismo e Politiche Giovanili, Via Pescerelli n. 47 – 40018 San Pietro in Casale (BO) - Telefono 051.8904827

Sito Internet: www.renogalliera.it

pec: serviziapersona@pec.renogalliera.it

Responsabile del Procedimento di gara: dott.ssa Giorgia Govoni, Responsabile del Settore Cultura, Politiche Giovanili e Turismo dell’Unione Reno Galliera.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: Comune di Castel Maggiore.

DURATA DEL SERVIZIO: 1 marzo 2022 – 29 febbraio 2024.

IMPORTO A BASE DI GARA:

importo per il biennio € 26.200,00 oltre Iva.

MODALITA’ DI SELEZIONE FINALE DEL CONTRAENTE:

valutazione delle offerte, che verrà effettuata con il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi di interesse consistono in:

- servizio di apertura, chiusura, custodia per l’utilizzo del teatro Biagi-D’Antona;
- servizi di montaggio, smontaggio, controllo dell’efficienza e del funzionamento delle attrezzature audio/video/luci in dotazione al teatro;

- servizi tecnica di sala;
- assistenza tecnica durante le prove e manifestazioni;
- servizi in spazi non teatrali di audio/video/luci;
- servizi di supporto logistico per allestimenti scenografici e/o di sala sia in teatro sia in spazi non teatrali.

In riferimento alle condizioni di fornitura del servizio si specifica che:

- i servizi di custodia e tecnici di audio/video/luci sono da svolgersi principalmente presso il teatro Biagi-D'Antona di Castel Maggiore per eventi in ambito culturale, di spettacolo, teatrale, convegnistico, organizzati dall'Unione Reno Galliera e dall'Amministrazione Comunale di Castel Maggiore;
- i servizi tecnici di audio/video/luci possono essere richiesti in tutte le fasce orarie della giornata compresa la fascia serale e/o notturna, sia in giornate feriali che festive;
- gli operatori economici individuati per i servizi in questione devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, delle agibilità e degli attestati necessari (quale, a titolo di esempio, l'attestato antincendio per rischio alto) per lo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;
- si stima un impegno ipotetico di 130 giornate lavorative di 8 ore o superiori alle 8 ore.

2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti, tra i quali, in particolare:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

3 - REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i soggetti, per poter partecipare alla procedura, devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016):

Titolare di Partita IVA e/o iscrizione negli appositi registri nazionali/regionali/locali, se ed in quanto presenti e che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività e gli interventi previsti nel presente avviso.

Possesso attestazione addetto antincendio "rischio alto", ai sensi del D.M.10/03/98, in ottemperanza al D.Lgs. 81/08.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Fatturato annuo 2021 non inferiore a € 15.000,00.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Aver realizzato nel biennio 2020 e 2021 servizi analoghi a quelli oggetto dell'avviso. Per settore di attività oggetto dell'avviso si intende il settore relativo ai servizi di custodia presso spazi teatrali e di tecnico audio-video-luci nell'ambito di iniziative, spettacoli e manifestazioni culturali (teatrali, musicali etc...). Per ogni servizio analogo elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo e la durata della prestazione e l'importo complessivo. Il requisito deve essere comprovato, mediante autodichiarazione. In caso di raggruppamento, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dell'operatore economico a cui affidare i servizi oggetto dell'avviso avverrà sul Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera.

5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**5.1 Termine, modalità di presentazione della proposta e formulazione dell'offerta**

La proposta dovrà essere presentata dagli operatori economici utilizzando gli appositi modelli disponibili unitamente al presente Avviso. Detti modelli devono essere debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La procedura di selezione verrà svolta mediante un sistema di negoziazione telematica e gli operatori economici devono presentare la propria proposta previa registrazione alla piattaforma telematica "Portale Appalti" dell'Unione Reno Galliera, tramite il seguente link:

<https://eprocurement.renogalliera.it/PortaleAppalti>

ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:

- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti;
- Informazioni > istruzioni e manuali.

In caso di problemi nella fase della registrazione o in quella della presentazione delle offerte, l'operatore economico potrà contattare il servizio clienti al numero 0422-267755 – e-mail: service.appalti@maggioli.it

Per accedere al sistema di cui sopra è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (PEC) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un

organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

La proposta, composta da tutta la documentazione specificata nel presente Avviso, firmata digitalmente in formato pdf o p7m come specificato, deve essere presentata al Settore Cultura, Turismo e Politiche Giovanili - Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera esclusivamente in via telematica con le modalità sopra descritte **entro le ore 12.00 di lunedì 31 gennaio 2022.**

Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione della proposta.

La proposta si compone in 3 parti e precisamente:

- A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- B) "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA"
- C) "OFFERTA ECONOMICA".

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La documentazione amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1 Istanza di partecipazione alla procedura, secondo il modello "**Allegato 1**" al presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato, redatta in lingua italiana, che dovrà essere sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina.
- 2 Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello "**Allegato 2**" al presente avviso, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti negli artt. 2 e 3 del presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato. La dichiarazione sostitutiva dovrà riportare il periodo, l'oggetto, nonché i dati necessari al rilascio del Durc. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere anch'essa firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
- 3 Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato sottoscritto in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute.

- 4 Eventuale procura speciale originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.
- 5 Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'art. 2 del presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato.

B) "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"

L'offerta tecnico-qualitativa, redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante e dovrà contenere per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 7 del presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato, un progetto di massimo 6 pagine, in corpo Arial 12, interlinea singola suddiviso così come indicato nella tabella dei criteri di valutazione di cui all'art. 7.

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente intenda non consentire l'accesso a parti della propria offerta tecnica ad altri concorrenti dovrà allegare una **eventuale comprovata e documentata dichiarazione**, separata dagli elaborati sopra richiesti, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica negate all'accesso agli atti e l'illustrazione delle specifiche ragioni per le quali le stesse sono coperte da segreto industriale e commerciale.

Si precisa che, in mancanza di specifica dichiarazione accompagnata da adeguata motivazione (delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali), si consentirà l'accesso a tutta la documentazione, compresa l'offerta tecnica, prodotta dai concorrenti in sede di offerta senza ulteriori comunicazioni.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui al presente articolo del presente avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato.

C) OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana secondo il modello "**Allegato 3**" al presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e in regola con le vigenti norme sul bollo.

Non sono ammesse offerte a **RIALZO** rispetto all'importo di riferimento.

L'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione dell'offerente
- la sede (indirizzo)
- codice fiscale e partita IVA
- ribasso percentuale e conseguente importo offerti, in cifre ed in lettere, proposti quale corrispettivo per il perfetto adempimento del servizio richiesto, al netto dell'Iva;
- l'aliquota IVA applicabile.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti

dalla vigente legislazione che possano influire sulla fornitura oggetto del presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato e quindi sulla determinazione del corrispettivo/prezzo offerto.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato, oppure che risultino condizionate a clausole non previste. Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Solo in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti di attività che saranno eseguite dai singoli concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti NON ancora costituiti: l'offerta economica dovrà contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per la presentazione delle offerte da parte di R.T.I si rimanda a quanto precisato nel presente Avviso Pubblico e capitolato di fornitura integrato.

Gli allegati al presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente.

Per i raggruppamenti temporanei si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/2016.

5.2 Esclusioni

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla gara i seguenti casi:

- mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione (si vedano punti 2 e 3 del presente avviso);
- mancato rispetto del termine per la presentazione delle offerte;
- mancanza di una delle documentazioni richieste.

Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti *ex lege* alla partecipazione alla selezione o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' ammesso il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 nei limiti previsti dal Codice.

7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	95
Offerta economica	5
Totale	100

7.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	Numero massimo facciate	Punteggio massimo
A. Qualità delle linee organizzative e progettuali che si intendono realizzare per il servizio di custodia e il servizio di audio-video-luci	A.1 Progetto organizzativo- metodologico: tipologia e coordinamento delle attività specifiche del servizio e del personale.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima efficienza organizzativa e la massima congruenza con le richieste previste dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	2	30
	B. Organizzazione del servizio	B.1 Risorse strumentali e materiali messe a disposizione per la realizzazione delle attività.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza con le richieste previste dal presente avviso, tenuto conto della descrizione complessiva delle risorse messe a disposizione e funzionali alla realizzazione del servizio.	1
	B.2 Curriculum dell'operatore/degli operatori addetti al servizio.	La soluzione proposta verrà valutata in termini di anni di esperienza nel settore, percorso di formazione, titolo di studio e di ogni altro elemento atto a certificare la competenza professionale.	2	30

	B.3 Modalità di gestione delle emergenze, delle sostituzioni e degli affiancamenti.	La soluzione proposta verrà valutata in termini di qualità e rapidità delle proposte messe in campo.	1	15
--	---	--	---	----

7.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio del responsabile del Procedimento, eventualmente coadiuvato da un collaboratore:

FATTORE	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i criteri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri richiesti
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme

0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai criteri motivazionali
1,0	Ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai criteri motivazionali

I coefficienti attribuiti verranno trasformati in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri.

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

In caso di presentazione di una sola proposta progettuale, la valutazione graduata della stessa non viene riparametrata al punteggio massimo.

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

7.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
 R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
 R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

All'offerta che offre uno sconto nullo verrà assegnato un coefficiente pari a zero (0) mentre a quella maggiore verrà assegnato un coefficiente pari ad uno (1). Non sono ammesse offerte a rialzo.

8 - AGGIUDICAZIONE

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

La fornitura oggetto della presente sarà, pertanto, aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, il servizio oggetto della presente sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non addivenire ad alcuna aggiudicazione qualora a suo insindacabile giudizio venisse meno l'interesse pubblico o dovessero mutare gli indirizzi dell'azione amministrativa.

9 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice dell'Unione Reno Galliera – Settore Cultura, Turismo e Politiche giovanili verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara avranno inizio, in **SEDUTA PUBBLICA, il giorno mercoledì 2 febbraio 2022 alle ore 14.00** nella sede dell'Unione Reno Galliera, Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO). A tale seduta potranno partecipare on line i legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'autorità di gara nella prima seduta procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle offerte sia avvenuto entro il termine di scadenza della gara indicati nel presente Avviso;
- a verificare che le offerte siano complete di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso;
- ad aprire e valutare le offerte che superano positivamente i controlli precedenti, presentate con le modalità richieste.

Fermo restando quanto di seguito indicato, l'Amministrazione si riserva, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di cui agli art. 83, 86, 87 D. lgs. 50/2016 in materia di integrazione documentale.

Si precisa che, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni richiesti dal presente Avviso, l'Amministrazione procederà, ai sensi degli artt. 83, 86, 87 del D.Lgs. 50/2016, a richiederne la regolarizzazione nel rispetto dei termini di seguito indicati (3 gg lavorativi); a tal fine la sanzione pecuniaria prevista dai citati artt. 83, 86, 87 è fissata, ai sensi della vigente normativa, nell'1 per mille del valore presunto della fornitura del servizio. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate da parte dell'Amministrazione ai sensi di quanto sopra, costituisce causa di esclusione.

L'Amministrazione accerterà la regolarità formale della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà alla verifica dell'esistenza di ciascuno dei documenti richiesti, dandone lettura. In base al disposto degli artt. 83, 86, 87 D.Lgs. 50/2016, nei limiti previsti del medesimo Decreto, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a

tal fine il termine massimo perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto, sospendendo conseguentemente la seduta di gara.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

La Commissione giudicatrice procederà per i soli concorrenti ammessi alla verifica di ciascuna **OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA** al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta e successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla lettura e valutazione delle offerte tecnico-qualitative e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito al precedente art.7, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

Le offerte economiche saranno valutate in **SEDUTA PUBBLICA il giorno 8 febbraio 2022 ore 14.00** a conclusione delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa; in quella sede si darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico-qualitative e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo di ciascuna **OFFERTA ECONOMICA**, si procederà alla loro apertura, dando lettura del ribasso percentuale e conseguente importo offerti. Di seguito si procederà attribuendo i punteggi relativi all'offerta economica, secondo la formula prevista al precedente punto 7.2, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria all'offerta che avrà ottenuto complessivamente il massimo punteggio dell'offerta tecnica. Nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, si procederà all'individuazione del miglior offerente individuando come tale chi avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente agli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta; solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa, si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante immediato sorteggio.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

10 - CONTRATTO

La stipula del contratto potrà essere formalizzata anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni del codice civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

14 - INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio Cultura, Paola Tolomelli, e-mail: p.tolomelli@renogalliera.it - tel. 051.8904827.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili dell'Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera – Dott.ssa Giorgia Govoni.

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale Appalti, all'Albo Pretorio on-line e sul sito informatico dell'Unione Reno Galliera.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
CULTURA, TURISMO
E POLITICHE GIOVANILI**

Dott.ssa Giorgia Govoni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI:

- **istanza di partecipazione (all. 1)**
- **dichiarazione sostitutiva (all. 2)**
- **schema offerta economica (all. 3)**