

Avviso pubblico selezione progetti Associazioni

Prot. 0025267/2022 del 14/04/2022

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PRESSO IL COMUNE DI GALLIERA DESTINATO A MINORI ISCRITTI ALLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - PERIODO ESTIVO GIUGNO/SETTEMBRE ANNI 2022 E 2023.

1 OBIETTIVI GENERALI DELL'AVVISO

Con il presente Avviso Pubblico l'Unione Reno Galliera, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. SPER/232 del 14/04/2022, coerentemente con gli obiettivi e le finalità del DUP 2022-2024, intende valutare proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di un Centro Estivo rivolto a minori frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Galliera, attività sportive, ricreative e ludiche, da organizzare durante il periodo di chiusura estiva delle scuole per offrire ai bambini e ai ragazzi occasioni di svago e divertimento oltre che un sostegno alle famiglie impegnate al lavoro.

La proposta progettuale dovrà tenere conto delle seguenti indicazioni:

- Direttiva regionale approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 247 del 26/02/2018, relativa all'organizzazione e allo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia-Romagna, ai sensi della L.R. n. 14/2008, art. 14, commi 10,11, e 12 e ss.mm.ii;
- Direttiva regionale approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 469 del 01/04/2019, relativa a "modifiche alla delibera di Giunta Regionale n. 247/2018 "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi ai sensi della L.R. n.14/2008 art.14 e ss.mm.ii";
- DGR 527 del 18/05/2020 Sospensione di quanto disposto con la "direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

dei centri estivi, ai sensi della L.R 14/08 ART.14 e ss.mm.ii approvata con DGR n. 247/2018 e modificata con DGR n. 469/2019” e ss.mm.ii.

- in caso del perdurare dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid 19, rispettare anche le relative norme statali e regionali emanate ai fini di una gestione in sicurezza delle attività estive;

2. DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni Sportive e Società Sportive dilettantistiche (di seguito denominate Associazioni) iscritte da almeno sei mesi antecedenti alla pubblicazione del presente avviso negli appositi registri nazionali/regionali/locali, se ed in quanto presenti, operanti nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività ed interventi previsti nel presente avviso ;

3. OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di un partner e soggetto attuatore, finalizzata alla realizzazione di un centro estivo presso il comune di Galliera destinato a minori frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di primo grado ai sensi della L.241/90 art.12.

La proposta progettuale in esito alla procedura di cui al presente avviso, dovrà essere finalizzata in modo particolare:

- ad offrire ai bambini un contesto educativo adeguato alla loro età, privilegiando l'aspetto sportivo e tutte le occasioni di gioco e di apprendimento svolte anche all'aperto, tramite esperienze sportive, ludico- laboratoriali, culturali e ambientali ;
- a favorire la socializzazione, la comunicazione e la solidarietà tra i pari;
- a sostenere le famiglie impegnate durante l'estate nelle attività lavorative - conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Dovrà inoltre avere le seguenti caratteristiche minime, ritenute imprescindibili rispetto alla cura degli interessi pubblici da parte dell'Unione Reno Galliera, e segnatamente:

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

- radicamento nel territorio dell'Unione Reno Galliera (Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale);
- garantire l'apertura dei centri estivi per almeno 2 settimane continuative - 5 giorni a settimana - 4 ore giornaliere, almeno nei mesi di giugno e luglio di ciascun anno;
- garantire l'accoglienza ad almeno 20 alunni;
- accogliere tutti i bambini richiedenti, con particolare riguardo ai minori disabili certificati;
- predisporre un progetto, accessibile alle famiglie, che espliciti chiaramente le finalità, attività, articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazioni), gli incontri di presentazione;
- documentare un'esperienza almeno triennale nella gestione di centri estivi;
- impiegare personale con competenze coerenti con il progetto presentato, tra cui un responsabile con ruolo di coordinatore;
- mettere a disposizione un adeguato numero di educatori rispettando i seguenti rapporti educatori/bambini: Infanzia 1/20 – Primaria 1/25 e Secondaria di 1° grado 1/25;
- formulare modalità innovative e sperimentali di realizzazione delle attività, anche coerenti con le eventuali restrizioni o limitazioni previste per il contenimento della diffusione del virus SARS - COVID 19;
- coinvolgimento delle realtà associative, pubbliche e private, attive sul territorio del Comune di Galliera;
- individuazione di modalità di scambio e condivisione degli esiti del progetto con l'Unione RG..

4. LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEI CENTRI ESTIVI

Per lo svolgimento del Centro Estivo di cui al presente Avviso vengono messe a disposizione, gratuitamente, le strutture scolastiche site nel territorio di Galliera nella frazione di San Venanzio di Galliera, negli spazi interni ed esterni come evidenziato nelle allegate planimetrie, presso:

- la Scuola Primaria Mazzacurati in Via Malaguti n. 2;
- le palestre della Scuola Primaria Mazzacurati e della Secondaria di primo grado Giovanni XXIII di Via Cavallini n. 26 ;
- gli impianti sportivi siti in Via della Pace n. 39 a San Venanzio di Galliera,

Per l'uso delle palestre della Scuola Primaria Mazzacurati , della Secondaria di primo grado Giovanni XXIII di Via Cavallini n. 26 e degli impianti sportivi siti in Via della Pace

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

n. 39 a San Venanzio di Galliera, sarà necessario prendere accordi con il concessionario degli impianti, Associazione Sportiva Dilettantistica Galliera Sportiva

5. DURATA DELLA CONVENZIONE

I rapporti fra l'Associazione e l'Unione Reno Galliera saranno disciplinati dal apposita convenzione, di cui la proposta progettuale sarà parte integrante e sostanziale.

La proposta progettuale verrà attivata dal mese di Giugno 2022 e riguarderà il periodo estivo giugno/settembre per gli anni 2022 e 2023.

6. RISORSE ECONOMICHE

All'Associazione individuata, l'Unione Reno Galliera ed il Comune di Galliera garantiranno:

- 1) un contributo **massimo** di € 9.000,00 e comunque non inferiore ad €. 7.000,00 determinato sulla base delle attività svolte per ciascun anno quale supporto nell'organizzazione del centro estivo, al fine di un contenimento delle rette per le famiglie.
- 2) l'uso gratuito degli spazi all'interno dei quali verranno realizzate le attività, e la facilitazione delle interrelazioni con i soggetti titolari della gestione degli impianti sportivi;

A copertura ulteriore delle spese di realizzazione del centro estivo, l'Associazione sarà titolare delle contribuzioni economiche versate dai genitori dei minori iscritti ai Centri Estivi.

La copertura della spesa residua dovrà essere garantita dal soggetto proponente e rendicontata

Non sono ammesse a finanziamento:

- spese che non siano direttamente imputabili alle attività di progetto
- spese sostenute per la gestione ordinaria delle attività istituzionali del soggetto proponente;
- spese in conto capitale (acquisto, ristrutturazione, recupero e adeguamento di beni immobili) e per acquisto beni, arredi ed attrezzature;
- spese per prestazioni di lavoro volontario o valorizzazione economica del lavoro volontario.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

7. IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono a carico del soggetto attuatore

1. organizzazione complessiva inerente la realizzazione del progetto, comprese le iscrizioni al servizio e l'incasso della contribuzione a carico delle famiglie;
2. tutti i costi inerenti il personale educativo e ausiliario impiegato;
3. la fornitura dei pasti al personale impiegato nel progetto ed i relativi oneri economici;
4. la comunicazione quotidiana, al gestore della ristorazione scolastica presente sul territorio comunale, delle presenze dei minori iscritti;
5. l'acquisizione di idonea documentazione in caso di presenza di diete o intolleranze alimentari presso il servizio scuola dell'Unione Reno Galliera;
6. impiego solo di personale formato e con requisiti morali tali da rispettare quanto previsto dalla Legge 38/2006, relativamente all'assenza di condanne riferite a "*...sfruttamento sessuale dei bambini e pedopornografia anche a mezzo Internet...*".
7. fornitura di eventuali ulteriori arredi e attrezzature necessari allo svolgimento delle attività;
8. tutto il materiale didattico/cartaceo/ludico e di pulizia necessario per la realizzazione delle attività educative, ricreative, sportive e la gestione di tutte le attività previste nel programma, comprese le gite;
9. pulizia quotidiana dei locali, compreso un intervento finale approfondito di pulizia nei luoghi utilizzati per l'attività;
10. rilevazione del gradimento degli utenti e dei genitori, tramite somministrazione di apposito questionario.

Il soggetto attuatore è obbligato ad assicurare:

- l'adempimento di tutti gli obblighi di legge necessari allo svolgimento delle attività di centro estivo all'interno dei locali;
- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie e prescritte dalle norme vigenti tempo per tempo, per lo svolgimento delle attività svolte nei locali;
- la stipulazione di idonee polizze assicurative necessarie allo svolgimento del progetto verso tutti i fruitori;
- l'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Lgs. 81/2008 spettanti;
- che negli impianti oggetto della convenzione, non vengano introdotte attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;
- che le uscite di sicurezza dei locali vengano lasciate sempre libere;

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

- l'onere del rispetto di tutti gli aspetti inerenti l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, in qualità di "Datore di lavoro" e "Titolare" dell'attività .

Il progetto, che verrà scelto in esito alla procedura di cui al presente avviso dovrà in particolare ottemperare agli adempimenti di seguito descritti:

- provvedere a tutti gli adempimenti inerenti la gestione dell'attività;
- attenersi nello svolgimento delle attività, nel caso in cui l'emergenza epidemiologica da COVID-19 perdurasse anche durante l'organizzazione del centro estivo negli anni 2022 o seguenti, a tutte le disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente. Tutto il personale dovrà essere formato sui temi della prevenzione del contagio da COVID-19, nonché sugli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione da adottare;
- garantire che i soggetti impegnati nella gestione dei locali e nell'utilizzo delle attrezzature siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali qualora necessarie;
- fornire all'Unione Reno Galliera un resoconto dettagliato relativo all'andamento delle attività svolte, al numero di utenti iscritti separati per scuole, al gradimento rilevato ed ogni altra informazione utile a verificare la bontà del progetto;
- fornire all'Unione Reno Galliera la rendicontazione economica delle attività svolte, comprensiva delle spese sostenute e delle entrate introitate.

L'Associazione nell'utilizzo dei locali messi a disposizione dall'Unione , potrà utilizzare proprie attrezzature se necessarie allo svolgimento delle proprie attività. Tali attrezzature, se depositate presso i locali, dovranno essere opportunamente sistemate in maniera tale da non costituire intralcio, non ostacolare percorsi e vie di fuga e non costituire fonte di pericolo; dovranno essere rimosse immediatamente, a cura e carico dell'Associazione , ogni volta che l'Unione Reno Galliera o l'Amministrazione Comunale ne manifesti la necessità con semplice richiesta, anche telefonica. L'Associazione risponderà di ogni eventuale danno arrecato all'Amministrazione o a terzi per eventuali sinistri causati dalla permanenza di tale materiale. L'Unione Reno Galliera e l'Amministrazione Comunale non sono responsabili di eventuali danni, furti o di quant'altro dovesse accadere ai fruitori dei locali e/o al materiale depositato presso i locali.

Tali materiali/attrezzature dovranno essere rimossi al termine del progetto in questione.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

8. IMPEGNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA E DEL COMUNE DI GALLIERA

Rimangono a carico dell'Unione Reno Galliera i seguenti oneri:

- un contributo massimo di € 9.000,00 e comunque non inferiore ad €. 7.000,00 determinato sulla base delle attività svolte per ciascun anno quale supporto nell'organizzazione del centro estivo, al fine di un contenimento delle rette per le famiglie.
- costi educativi per alunni disabili certificati ;
- messa a disposizione di locali, arredi e attrezzature già presenti nelle strutture

Restano a carico del comune di Galliera:

- utenze relativamente alla fornitura di acqua, luce , gas e telefono
- manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui al punto 2, singolarmente .

L'Associazione deve essere in possesso dei requisiti di moralità professionale ed idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le risorse umane messe a disposizione da parte del soggetto partecipante devono avere competenze coerenti con il progetto presentato dallo stesso soggetto.

10 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) **istanza di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (Allegato A), che attesti:
- la denominazione per esteso del soggetto, specificando sede legale, codice fiscale ed eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
 - la data di costituzione;
 - di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - la data di iscrizione agli eventuali registri se ed in quanto esistenti;

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

- che opera con adeguata struttura organizzativa in ambiti attinenti e compatibili alle attività previste nell'avviso pubblico;
 - che le risorse umane messe a disposizione per le attività ed interventi di cui all'avviso pubblico sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie alla svolgimento delle stesse;
 - che il soggetto rispetta i contratti collettivi nazionali di lavori e tutti gli obblighi connessi in materia di personale e all'eventuale personale dipendente se ed in quanto esistente;
 - che il soggetto possiede almeno 3 anni di esperienza e competenze specifiche nella progettazione e nella realizzazione di attività riferite all'ambito di azione previsto dal presente avviso;
- b) **dichiarazione sostitutiva** (Allegato B) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante ;
Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Ogni pagina della dichiarazione dovrà essere siglata da chi sottoscrive la domanda.
- c) **avviso pubblico** sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Associazione ;
- d) **atto costitutivo e statuto dell'Associazione** , da cui si evincano finalità aderenti all'area tematica "Organizzazioni di attività ludico/ ricreative e sportive rivolte a minori durante il periodo estivo";
- e) **relazione sulle attività svolte** negli ultimi 3 anni, da cui si evinca l'esperienza *nell'area tematica "Organizzazioni di attività ludico/ ricreative e sportive rivolte a minori durante il periodo estivo"*;
- f) **idea progettuale**, che dovrà essere elaborata secondo lo schema allegato alla presente manifestazione di interesse, e che sarà valutata secondo i criteri di cui al punto 11).

I soggetti interessati dovranno presentare - a pena di esclusione - entro e non oltre le ore 12.00 del **2/05/2022**, a mezzo PEC posta elettronica certificata al seguente recapito: serviziallapersona@pec.renogalliera.it, tutta la documentazione di cui ai punti a), b), c), d), e), f).

I documenti di cui alle lettere a, b, f dovranno essere redatti sulla base dei modelli predisposti dall'Amministrazione procedente, allegati al presente Avviso pubblico.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

Questa Amministrazione esclude qualsiasi responsabilità in ordine al mancato ricevimento della documentazione, per cause da essa non dipendenti.

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER PER LA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PRESSO IL COMUNE DI GALLIERA DESTINATO A MINORI ISCRITTI ALLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - PERIODO ESTIVO GIUGNO/SETTEMBRE ANNI 2022 E 2023.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE

La scheda progetto presentata sarà valutata da una commissione appositamente nominata, sulla base dei sotto indicati criteri:

ELEMENTI	CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI
<p><i>Il progetto, predisposto rispetto alle finalità del presente avviso dovrà dettagliatamente descrivere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>le attività che si intendono realizzare: finalità, organizzazione degli spazi, articolazione della giornata, personale utilizzato - orari e turnazione (max punti 40)</i> • <i>eventuale introduzione di servizi innovativi (max punti 15)</i> • <i>strumenti comunicativi (max punti 10)</i> 	<p>La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dall'Avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti</p> <p><i>Criterio tecnico di natura qualitativa</i></p>	65
<p><i>Risorse strumentali e materiali dell' Associazione messe a disposizione per la realizzazione delle attività (materiale didattico/cartaceo/ludico, di</i></p>	<p>Il punteggio sarà attribuito sulla base delle risorse e materiali messi a disposizione.</p> <p><i>Criterio tecnico di natura quantitativa</i></p>	5

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

<i>pulizia).</i> QUALITATIVO		
<i>Risorse Umane</i> <i>a. descrizione</i> <i>dell'organizzazione interna</i> <i>dell'Associazione – (max</i> <i>punti 5)</i> <i>b. il numero e le competenze</i> <i>delle risorse umane</i> <i>impiegabili per le attività di</i> <i>cui al punto 1 nonché le</i> <i>caratteristiche del</i> <i>coordinatore del progetto che</i> <i>dovrà mantenere i rapporti</i> <i>con l'URG – (max punti 25),</i>	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dall'Avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti <i>Critero tecnico di natura</i> <i>qualitativa/quantitativa</i>	30
	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100

A ciascun elemento è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	Non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	Molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

		insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,00	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

I punteggi saranno assegnati a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice. Il punteggio complessivo è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo elemento.

Verrà individuato quale soggetto partner e attuttore del progetto, l'Associazione che abbia ottenuto un punteggio almeno pari a 70 punti.

12. PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze con apposito atto.

Le operazioni avranno inizio in seduta pubblica, di cui verrà steso apposito verbale, alle ore 10 del 3/05/2022.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo della PEC sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- per ciascun partecipante alla verifica delle istanze pervenute, eventualmente procedendo al soccorso istruttorio.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati. In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione dell'istanza.

Successivamente, l'apposita Commissione di valutazione procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame della documentazione, di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

Terminati i lavori, la Commissione trasmetterà al RUP i verbali delle sedute per la relativa approvazione

Il RUP con proprio atto conclude il procedimento, approvando i verbali e la graduatoria di merito.

Successivamente si procederà a comunicare ai concorrenti l'esito della procedura.

12. INDIVIDUAZIONE DEL PARTNER E SOGGETTO ATTUATORE

Sulla base dei punteggi attribuiti, sarà costituita una graduatoria di merito per l'individuazione del partner e soggetto attuatore ai fini della realizzazione di un centro estivo presso il Comune di Galliera rivolto a minori frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado.

La graduatoria potrà altresì essere scorsa in caso di rinuncia del soggetto primo classificato.

14. CONTROLLI

L'Unione Reno Galliera si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito del presente Avviso.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. INFORMAZIONI

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi entro il **27/04/2022** all'Ufficio Servizi Scolastici, tel. 051 8904870/800 - scuola@renogalliera.it.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

L'Unione Reno Galliera si riserva di sospendere o revocare il presente procedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile sul sito internet dell'Unione Reno Galliera all'indirizzo: www.renogalliera.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Responsabile del Settore Servizi Educativi e Scolastici - Dott.ssa Claudia Guidi.

Il Direttore del Settore Scolastico ed Educativo
Dott.ssa Claudia Guidi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI:

- Istanza di partecipazione - Allegato A)
- Dichiarazione sostitutiva - Allegato B)
- Scheda idea progettuale - Allegato C)
- Planimetria dei locali- Allegato D)

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____