

Giuridico t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
Presenze t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

Economico t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
Previdenziale t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

Prot 2022/0028630

Del 03/05/2022

**Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione per il triennio 1 luglio 2022 - 30 giugno 2025.**

**SCADENZA 16 MAGGIO 2022**

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal con D. Lgs. 74/2017;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**SI RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione dell'Unione Reno Galliera e Comuni aderenti, in forma monocratica, per il triennio luglio 2022 - giugno 2025.

Il componente monocratico è individuato previa valutazione comparativa dei curricula e dell'esperienza maturata nel campo nella valutazione e misurazione della performance.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Nucleo di Valutazione che opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili di gestione dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Supporto nella pianificazione degli obiettivi, nella definizione degli indicatori e nell'analisi delle risultanze emerse in sede di controllo interno;
- Proposta delle valutazioni delle performance individuali dei Segretari, dei Dirigenti, ove presenti, e dei funzionari apicali, nonché le performance organizzative delle diverse unità di massima dimensione degli enti, anche utilizzando le risultanze delle varie forme di controllo interno e sulla base del Vigente regolamento sugli uffici e sui servizi;
- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni e comunicarne tempestivamente le eventuali

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it***Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

criticità riscontrate proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;

- Validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- Garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac;
- Promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- Svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

Per ciascun Ente si richiede un minimo di due incontri in ciascun esercizio relativo al ciclo della performance, per un totale di diciotto sedute annue richieste.

## **ART. 2 DURATA E COMPENSO**

L'incarico è riferito al triennio luglio 2022 –giugno 2025. Alla scadenza dell'incarico, il Nucleo garantisce, in ogni caso, la valutazione della performance organizzativa e individuale riferita all'ultimo anno intero di competenza.

L'incarico, previa deliberazione di Giunta dell'Unione, è rinnovabile per un ulteriore periodo di pari durata.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad euro diciottomila/00 (€ 18.000/00), comprensivo di eventuali oneri e rimborsi spese.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

## **Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA**

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di diploma di laurea quadriennale (previgente ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in materie giuridiche ed economiche o ingegneria gestionale oppure in altra disciplina unitamente ad un titolo post universitario (dottorato di ricerca, master di II livello, Scuola di specializzazione) attinente alle materie oggetto dell'avviso, di durata almeno biennale
- disporre di specifica esperienza almeno quinquennale, maturata nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni.

Può essere nominato componente del Nucleo di valutazione il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

- iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
  - c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
  - d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
  - e) non essere dipendente dell'Unione Reno Galliera o di uno degli enti che ne fanno parte;
  - f) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
  - g) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
  - h) non trovarsi, nei confronti delle amministrazioni in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
  - i) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso le medesime amministrazioni;
  - j) non essere revisore dei conti presso le medesime amministrazioni;
  - k) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui operano le amministrazioni stesse;
  - l) non aver svolto attività professionale in favore o contro le amministrazioni o averla svolta solo episodicamente;
  - m) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio negli enti, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
  - n) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - o) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita istanza di manifestazione di interesse, validamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, la competenza e le esperienze professionali svolte, in particolare.

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)

**Economico** t. 051 8904 743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

***La manifestazione di interesse e il curriculum vitae potranno essere firmati digitalmente, in caso di firma autografa dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.***

L'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse indirizzata al Presidente dell'Unione Reno Galliera, Via Fariselli 4 – San Giorgio di Piano (BO) e dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno **16 Maggio 2022**.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente secondo la seguente modalità:

- Trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: **[unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)**. Ai sensi dell'art. 65, comma1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Il candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma digitale o autografa, in formato pdf. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione". La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da casella di posta non certificata o con modalità non previste dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 5 ESCLUSIONE**

Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le domande:

- Inviata o presentate in ritardo;
- Prive della firma digitale o autografa;
- Prive degli allegati presentati con le modalità indicate all'art. 4 del presente avviso.

## **ART. 6 - MODALITA' DI NOMINA**

Le domande pervenute nel termine previsto dall'avviso saranno istruite dal responsabile del procedimento che provvederà con apposita comunicazione all'esclusione dei candidati eventualmente non in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il Presidente dell'Unione procederà alla nomina del candidato mediante l'esame dei curricula pervenuti, in relazione alla coerenza delle qualità professionali, delle capacità e delle competenze specifiche rispetto all'incarico da conferire. Ai sensi dell'art. 7 comma 6-quater del D.Lgs. 165/2001, non sussiste l'obbligo di procedure comparative per la scelta del professionista incaricato allo svolgimento delle funzioni di Nucleo di valutazione.

Sarà facoltà del Presidente richiedere un colloquio di approfondimento, in relazione al profilo professionale posseduto nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento ad esperienze maturate nell'ambito di Unioni di Comuni.

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

Il procedimento ha natura ricognitiva e pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione. In caso di designazione e/o nomina l'Unione Reno Galliera si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina.

Il Presidente potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

#### **ART. 7 - INFORMAZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DATI**

Il riferimento al "candidato", si intende per l'uno e l'altro sesso ai sensi della legge n. 125/1991, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità uomo/donna nel lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte, il presente avviso nel rispetto della normativa specifica.

L'Amministrazione provvede al trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 nonché dal D.Lgs. 33/2013 "Trasparenza", per le finalità connesse all'esecuzione del presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Reno Galliera, con sede in via Fariselli 4 - 40016 San Giorgio di Piano.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serena Donini, Responsabile del Settore Personale, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio associato del personale, tel. 051/8904741 e mail [giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it).

#### **ART. 8 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse.

Il Responsabile Settore Personale

Dr. Serena Donini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).