

**Settore Cultura, Turismo,
Politiche Giovanili e Sport**

Via Pescerelli n. 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904826
fax 051 4689602

PEC serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Prot. n. 2022/0048306 del 08/08/2022

**BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DI
PROGETTI CULTURALI FINALIZZATI ALLA PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI E ATTIVITA'
TEATRALI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO GRADO DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER IL PERIODO
SETTEMBRE 2022-AGOSTO 2023 CON OPZIONE DI RINNOVO PER
UGUAL PERIODO (SETTEMBRE 2023-AGOSTO 2024).
CIG Z4C37532BC**

Con il presente Bando Pubblico l'Unione Reno Galliera, in ottemperanza della Determinazione n. SPER/513 del 03/08/2022, esecutiva, intende individuare un operatore economico per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e da aggiudicarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sulla sola migliore offerta tecnico-qualitativa, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La presente gara si svolgerà esclusivamente nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera con le modalità di seguito descritte, rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel presente Bando.

1 – Stazione Appaltante:

Unione Reno Galliera (Città Metropolitana di Bologna) Via Fariselli n. 4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO).

Area Servizi alla Persona, Settore Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Sport, Via Pescerelli n. 47 – 40018 San Pietro in Casale (BO) - Telefono 051.8904826.

Sito Internet: www.renogalliera.it

pec: serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Responsabile del Procedimento di gara: dott.ssa Giorgia Govoni, Responsabile del Settore Cultura, Politiche Giovanili, Turismo e Sport dell'Unione Reno Galliera.

2 - Obiettivi generali:

L'Unione Reno Galliera intende valutare proposte di candidatura finalizzate alla progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione di un progetto culturale di spettacoli e attività teatrali per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado degli otto Comuni dell'Unione Reno Galliera (Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale). A partire da una necessaria e indispensabile consapevolezza e conoscenza della riorganizzazione dell'attività scolastica post Covid-19, verrà richiesta una proposta progettuale finalizzata alla conoscenza, esperienza e all'approfondimento del linguaggio teatrale attraverso spettacoli e attività.

3 – Oggetto:

Il progetto dovrà avere le seguenti caratteristiche:

1. prevedere spettacoli e attività teatrali in presenza, da realizzare presso il teatro Biagi-D'Antona di Castel Maggiore e il teatro La Casa del Popolo di Castello d'Argile (si veda allegato n.3 – schede tecniche) e/o in presenza presso le scuole;
2. gli spettacoli dovranno essere distribuiti sulle due sedi per consentire la partecipazione al maggior numero possibile di studenti del territorio dell'Unione Reno Galliera;
3. avere proposte adeguate e competenti per gli alunni e le alunne delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
4. offrire ai fruitori del progetto culturale strumenti per affrontare temi quali l'affettività e la sfera emozionale, la formazione della personalità, la diversità individuale, l'ascolto di sé e degli altri, le capacità relazionali, lo sviluppo della curiosità, la conoscenza della realtà, anche in relazione a temi di attualità tra cui i bisogni di inclusione sociale e socialità emersi durante la pandemia;

5. contenere tutte le informazioni utili ai fini della valutazione finale, anche in merito a possibili alternative agli eventi in presenza presso i teatri, qualora dovesse riproporsi l'attuazione di misure di sicurezza dovute alla pandemia da Covid-19 relative ai luoghi di spettacolo;
6. contenere proposte di linguaggio teatrale nelle sue diverse declinazioni selezionate tra le produzioni del panorama italiano del teatro per bambini e ragazzi;
7. il Soggetto gestore, durante tutte le fasi del progetto, dovrà mantenere una forte e costante collaborazione e condivisione con il Servizio Teatri dell'Unione Reno Galliera e con le scuole;
8. qualora il Soggetto gestore sia anche una compagnia teatrale o di produzione teatrale, il progetto non dovrà contenere più di un titolo di propria produzione, pena l'esclusione;
9. il Soggetto gestore, per gli spettacoli presso i teatri di Castel Maggiore e Castello d'Argile, dovrà garantire il servizio di biglietteria, previa condivisione con l'Unione Reno Galliera della quantificazione del costo del biglietto e delle politiche di bigliettazione (gratuità, facilitazioni, modalità di incasso). Le eventuali entrate da bigliettazione saranno incassate dal Soggetto gestore.

I rapporti fra il Soggetto gestore e l'Unione Reno Galliera saranno regolati da apposito contratto/lettera commerciale, di cui la proposta progettuale sarà parte integrante e sostanziale.

Eventuali attività non realizzate a causa del verificarsi di chiusure o sospensioni delle attività scolastiche potranno essere recuperate nella prima parte dell'anno scolastico successivo, previo accordo con gli Uffici dell'Unione Reno Galliera e le direzioni didattiche di riferimento.

4 – Durata:

L'affidamento ha una durata dal mese di settembre 2022 al mese di agosto 2023 con opzione di rinnovo per ugual periodo da settembre 2023 ad agosto 2024.

5 - Importo dell'appalto:

L'importo stanziato per la realizzazione del progetto per la stagione 2022/2023 è di € 28.278,68 oltre Iva; in caso di rinnovo per la stagione 2023/2024 l'importo previsto è di € 20.081,96 oltre Iva.

6 – Pagamenti:

L'Unione Reno Galliera (d'ora in poi Ente Committente - E.C.) si obbliga ad erogare, a fronte della realizzazione dell'attività oggetto del presente Bando, l'importo per il progetto secondo quanto stabilito a termine di gara.

L'erogazione del corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni specificate nel presente Bando.

Il pagamento delle fatture avverrà, previa attestazione di regolarità da parte del funzionario competente, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo generale. Ogni fattura dovrà essere corredata da una relazione-rendicontazione di quanto realizzato.

Il pagamento del saldo potrà avvenire solo a completa realizzazione del progetto in riferimento alla stagione 2022-2023 e poi in caso di rinnovo alla completa realizzazione della successiva stagione 2023-2024.

7 - Tracciabilità dei flussi finanziari:

Il Soggetto gestore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora Il Soggetto gestore non assolva tali obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Ente Committente verifica, in occasione di ogni pagamento all'Impresa Aggiudicataria e con interventi di altri controlli, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

8 - Oneri a carico del Soggetto:

Sono a carico del Soggetto gestore:

- progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione di un progetto culturale di spettacoli e attività teatrali per la scuola

dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado degli otto Comuni dell'Unione Reno Galliera;

- la comunicazione all'Ente del nominativo del referente di progetto che sia il responsabile di tutte le fasi progettuali e monitori costantemente sul territorio il progetto stesso;
- la predisposizione del calendario degli appuntamenti e la loro organizzazione e realizzazione con uno o più collaboratori che siano presenti in loco a seconda delle esigenze previste per la gestione di tutti gli aspetti organizzativi, logistici e gestionali richiesti dall'attività svolta;
- il servizio di biglietteria, laddove previsto, previa condivisione con l'Unione Reno Galliera della quantificazione del costo del biglietto e delle politiche di bigliettazione (gratuità, facilitazioni, modalità di incasso). Le eventuali entrate da bigliettazione saranno incassate dal Soggetto gestore;
- la gestione dei rapporti con le scuole in particolare: la tenuta delle relazioni con le direzioni didattiche e gli insegnanti di riferimento; la comunicazione e promozione del progetto culturale presso le stesse e la raccolta delle adesioni/prenotazioni; la gestione del calendario delle attività;
- la fornitura di tutti i materiali necessari per le attività in presenza e la predisposizione degli strumenti necessari alla realizzazione di possibili alternative agli eventi in presenza, qualora se ne ravvisasse la necessità dovuta alla gestione dell'emergenza pandemica;
- l'impegno ad osservare tutte le norme relative al corretto utilizzo dei locali, impianti, arredi ed attrezzature e della conformità degli stessi alle normative vigenti in materia di sicurezza degli allestimenti scenici, assicurando sempre la presenza di un numero adeguato di addetti;
- l'organizzazione, la gestione e il corretto pagamento delle spese relative ai rapporti economici con gli artisti e/o agenzie, compagnie e manager, fornitori compreso il pagamento dei cachet e delle relative imposte, ritenute e contributi di legge;

- le assicurazioni necessarie allo svolgimento delle attività, anche in riferimento ai propri collaboratori/iscritti (RCT e RCO), si veda successivo art. 10;
- in occasione degli spettacoli presso i teatri di Castel Maggiore e Castello d'Argile, la fornitura di un'eventuale integrazione del service audio-luci-video e di strumenti musicali già presenti presso gli spazi teatrali (si veda allegato n.3 – schede tecniche) e dell'eventuale servizio di tecnico di palco laddove necessario;
- il pagamento, l'adempimento degli obblighi ENPALS e SIAE ove necessario o previsto;
- l'espletamento degli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Lgs. 81/2008 spettanti (vedi successivo art. 11 - Sicurezza);
- eventuali procedure richieste nel rispetto delle vigenti norme anti – covid: controllo accessi e tenuta dei relativi registri di accesso, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale da parte degli operatori coinvolti e controllo dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e di sanificazione da parte del pubblico.

Il Soggetto gestore del servizio dovrà:

- presentare entro il termine massimo del 15 ottobre del 2022, a partire dal progetto presentato in sede di gara, il programma-calendario delle attività da svolgersi nell'anno scolastico 2022-2023 e in caso di rinnovo si manterrà la stessa tempistica;
- eventuali sponsorizzazioni dovranno essere concordate con l'Unione Reno Galliera e inserite nel rendiconto finale;
- fornire all'Unione Reno Galliera un resoconto dettagliato relativo all'andamento delle attività svolte per ogni anno scolastico, all'accesso di pubblico in termini numerici, al gradimento e ogni altra informazione utile a verificare la bontà del progetto e gli obiettivi raggiunti;

- presentare la relazione completa e il rendiconto economico, dettagliando le spese e le entrate, del progetto realizzato per ogni anno scolastico.

9 - Oneri a carico dell'Unione Reno Galliera:

Rimangono a carico dell'Unione Reno Galliera i seguenti oneri:

1. collaborazione costante con il Soggetto gestore attraverso il Servizio Teatri;
2. messa a disposizione del Teatro "Biagi-D'Antona" di Castel Maggiore e del Teatro "La Casa del Popolo" di Castello d'Argile, della dotazione tecnica in essi contenuta e di un supporto alle fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti per la realizzazione degli eventi presso i teatri, garantendo la conformità degli edifici, degli spazi, degli impianti e delle attrezzature degli stessi;
3. pulizia degli spazi teatrali;
4. fornitura dei dispositivi di protezione individuale per il pubblico e dei prodotti per la sanificazione;
5. pagamento del corrispettivo previsto, tramite emissione di fatture elettroniche da parte dell'aggiudicatario (si veda punto 6) pari a **€ 34.500** Iva compresa, per la stagione 2022/23, di cui **€ 25.500** I.C. sull'esercizio 2022 ed **€ 9.000,00** I.C. sull'esercizio 2023. In caso di rinnovo, il corrispettivo previsto per la stagione 2023/24 è di **€ 24.500,00** Iva compresa, di cui **€ 6.500,00** I.C. sull'esercizio 2023 ed **€ 18.000,00** sull'esercizio 2024.

Si potranno concordare tranche di pagamento sulla base dello stato di avanzamento delle prestazioni.

10 – Responsabilità e assicurazioni:

Il servizio si intende esercitato a rischio e pericolo del Soggetto gestore che si obbliga a:

1. far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni previste a suo carico dal presente Avviso, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi,

- esonando l'E.C. da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte dell'E.C. stesso;
2. adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni a suo carico e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati;
 3. in caso di danno materiale, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'E.C. è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo;
 4. in seguito all'avvenuta aggiudicazione, stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi (RCT) inerente l'attività oggetto del presente Avviso, con massimale non inferiore a € 300.000,00 al fine di garantire le coperture e il risarcimento di ogni eventuale danno causato a persone e/o cose, che dovesse essere procurato durante lo svolgimento dell'attività. Il soggetto gestore si impegna a mantenere in essere la copertura assicurativa per tutta la durata del servizio e a consegnare all'Unione Reno Galliera copia della polizza prima dell'avvio del progetto, per una verifica da parte della stessa;
 5. in seguito all'avvenuta aggiudicazione, stipulare idonea polizza RCO;
 6. dare immediata comunicazione all'Unione Reno Galliera di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

11 - Sicurezza:

Il Soggetto gestore garantisce l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di dare attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Il Soggetto gestore garantisce altresì l'utilizzo di attrezzature e impianti conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

12 – Inadempimenti e cause di risoluzione:

Il Soggetto gestore è tenuto a garantire l'osservanza di tutto quanto stabilito nel presente Avviso.

Nel caso d'inosservanza o inadempienza da parte del Soggetto gestore, il Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Sport inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana che decorrerà dalla data di notifica della diffida.

Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto dell'Unione Reno Galliera all'applicazione delle penalità stabilite, il Responsabile del Settore competente può ordinare al Soggetto gestore l'immediata interruzione del servizio e l'eventuale recupero del maggior danno procurato all' E.C.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dal Soggetto gestore, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

13 – Penalità:

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo precedente, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Responsabile competente:

- a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale: verrà applicata una penale pari a Euro 500,00 per ogni singolo evento;
- b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: Euro 500,00 per ogni singolo evento;
- c) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione dell'Unione Reno Galliera: verrà applicata una penale da Euro 100,00 a Euro 1.000,00 che sarà graduata ad insindacabile giudizio dell'E.C.;

d) mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00 per ogni singolo caso che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.

Ogni qualvolta accadano disagi o irregolarità tali da comportare un danno materiale o all'immagine, l'E.C. segnalerà tempestivamente l'accaduto chiedendo il ripristino immediato, riservandosi di definire di volta in volta la penale, comunicandola al Soggetto gestore.

14 - Soggetti ammessi a partecipare:

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice Appalti, che soddisfino il possesso dei requisiti specificati nel successivo paragrafo:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art. 92 del DPR 207/2010;
- per le società e associazioni senza scopo di lucro e per le associazioni di Promozione Sociale, in attesa di trasmigrazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), l'iscrizione da almeno sei mesi negli appositi registri nazionali/regionali/locali se ed in quanto presenti, con attività e fini istituzionali inerenti l'oggetto dell'affidamento.

15 - Requisiti di partecipazione:

15.1 - Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

15.2 - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016):

Iscrizione al registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto del presente bando e nei registri nazionali/regionali/locali qualora si tratti di società e associazioni senza scopo di lucro e di associazioni di promozione sociale.

15.3 - Capacità economico-finanziaria:

Bilancio triennale complessivo (anni 2017, 2018 e 2019) nel settore oggetto dell'appalto ossia progetti culturali finalizzati alla programmazione, organizzazione e realizzazione di spettacoli e attività teatrali per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado non inferiore a € 30.000,00. Il triennio di riferimento non considera gli anni 2020 e 2021 in quanto sono stati fortemente e inevitabilmente condizionati dall'emergenza pandemica e dai provvedimenti governativi relativi.

15.4 - Capacità tecnico-professionale:

Aver realizzato nel triennio (2017, 2018 e 2019) servizi di progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione di spettacoli e attività teatrali per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Per ogni servizio elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto

del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo.

Il requisito deve essere comprovato, mediante autodichiarazione (vedi allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva).

In caso di raggruppamento, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di esito negativo, si riserva altresì di procedere alla revoca del contratto di servizio.

16 – Procedura di gara:

La selezione dell'operatore economico a cui affidare il presente servizio, avverrà nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera.

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e da aggiudicarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sulla sola migliore offerta tecnico-qualitativa, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016

Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione previsto dal Codice Appalti all'art. 36 comma 2 lett. b) si precisa che in base a quanto previsto all'art. 3 punto 3.6 delle Linee Guida dell'ANAC di attuazione del Codice, la rotazione non si applica in quanto non viene operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori tra i quali effettuare la selezione.

17 – Termine, modalità di presentazione e formulazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere presentata dagli operatori economici utilizzando gli appositi modelli disponibili unitamente al presente Bando.

Detti modelli devono essere debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La procedura di gara verrà svolta mediante un sistema di negoziazione telematica e gli operatori economici devono presentare la propria offerta previa registrazione alla piattaforma telematica "Portale Appalti" dell'Unione Reno Galliera, tramite il seguente link:

<https://eprocurement.renogalliera.it/PortaleAppalti>

ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:

- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti;
- Informazioni > istruzioni e manuali.

In caso di problemi nella fase della registrazione o in quella della presentazione delle offerte, l'operatore economico potrà contattare il servizio clienti al numero 0422-267755 – e-mail: service.appalti@maggioli.it

Per accedere al sistema di cui sopra è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

L'offerta, composta da tutta la documentazione specificata nel presente Bando, firmata digitalmente in formato pdf o p7m come specificato, deve

essere presentata al Settore Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Sport - Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera esclusivamente in via telematica con le modalità sopra descritte **entro le ore 12.00 di mercoledì 31 agosto 2022.**

Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione dell'offerta.

L'offerta si compone di 2 parti e precisamente:

→ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

→ **OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA si compone dei seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla procedura, secondo il modello "**Allegato 1**" al presente bando, redatta in lingua italiana, che dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.
2. Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello "**Allegato 2**" al presente bando, redatta in lingua italiana, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 15. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere anch'essa firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente.
3. Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.
4. Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.
5. Copia del presente bando sottoscritto per accettazione in ogni pagina da tutti i legali rappresentanti.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016.

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante e dovrà contenere per

l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 19 del presente Bando Pubblico con capitolato di fornitura integrato:

- **Offerta tecnico-qualitativa** che consiste nella redazione di un progetto di massimo 8 pagine, formato A4, in corpo 12 di un carattere leggibile, interlinea singola, suddiviso così come indicato nella tabella CRITERI DI VALUTAZIONE. Sono esclusi dal computo eventuali copertine, indici, sommari e curricula. L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente intenda non consentire l'accesso a parti della propria offerta tecnica ad altri concorrenti, dovrà allegare un'**eventuale comprovata e documentata dichiarazione**, separata dagli elaborati sopra richiesti, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica sottratte all'accesso agli atti e l'illustrazione delle specifiche ragioni per le quali le stesse sono coperte da segreto industriale e commerciale.

Si precisa che, in mancanza di specifica dichiarazione accompagnata da adeguata motivazione delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, si consentirà l'accesso a tutta la documentazione, compresa l'offerta tecnica, prodotta dai concorrenti in sede di offerta senza ulteriori comunicazioni.

Gli allegati al presente Bando Pubblico sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente, mantenendone inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente.

18 – Esclusioni:

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla gara i seguenti casi:

- mancato rispetto del termine per la presentazione delle offerte;
- mancanza di una delle documentazioni richieste;
- mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione previsti agli artt. 14 e 15.

19 - Criteri di valutazione:

La proposta progettuale presentata sarà valutata sulla base dei sotto indicati criteri, da una commissione appositamente nominata.

La valutazione è suddivisa nel seguente modo:

OFFERTA TECNICA 100/100

TOTALE PUNTI 100/100

CRITERI	MAX PUNTI
Progettazione artistica: valutazione in termini di completezza, esaustività e chiarezza della descrizione del progetto biennale che dovrà esplicitare le linee-guida artistiche e culturali in linea con quanto richiesto dal presente bando, in particolare negli artt. 2, 3 e 8, gli obiettivi che si intende raggiungere, dimostrando la capacità di offrire proposte concrete, diversificate e originali adeguate alle fasce di età scolastiche di riferimento, interpretando le esigenze del territorio dell'Unione Reno Galliera e attuando strategie di fidelizzazione del pubblico.	35
Curriculum dell'operatore economico: valutazione in termini di esaustività e completezza del curriculum dell'operatore economico candidato che illustri le esperienze pregresse di attività di progettazione nell'ambito oggetto del bando.	30
Progettazione e pianificazione: valutazione in termini di concretezza e capacità organizzativa sulla base del dettaglio delle tempistiche e dell'articolazione delle fasi di programmazione, organizzazione e realizzazione degli spettacoli e delle attività teatrali, in coerenza con le linee progettuali e con la programmazione scolastica.	20
Aspetti strutturali e organizzativi: valutazione in termini numerici e qualitativi dello staff messo a disposizione di tutte le fasi della realizzazione della proposta progettuale e capacità di fare fronte alle esigenze tecniche per la realizzazione delle attività.	15
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA:

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata:

FATTORE	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	Scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	Insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	Mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	Sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	Discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel

		suo insieme
0,8	Buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	Ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

20 - Aggiudicazione:

La realizzazione del progetto sarà affidata al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio della valutazione tecnica.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la Stazione appaltante procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non addivenire ad alcun affidamento, qualora a suo insindacabile giudizio venisse meno l'interesse pubblico o dovessero mutare gli indirizzi dell'azione amministrativa.

La Commissione giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara avranno inizio, in **SEDUTA PUBBLICA il giorno venerdì 2 settembre 2022 ore 10.00** nella sede dell' Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO). A tale seduta potranno partecipare on line i Legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Durante tale seduta l'autorità di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle offerte sia avvenuto entro il termine di scadenza della gara indicati nel presente bando;
- a verificare che le offerte siano complete di tutta la documentazione richiesta nel bando.

Successivamente in una o più sedute riservate l'autorità di gara procederà con l'apertura e la valutazione delle offerte che superano positivamente i controlli precedenti, presentate con le modalità richieste.

Fermo restando quanto di seguito indicato, l'Amministrazione si riserva, in tutte le fasi della gara, l'esercizio della facoltà di cui agli art. 83, 86, 87 D. Lgs. 50/2016 in materia di integrazione documentale.

L'Autorità di gara accerterà la regolarità formale della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà alla verifica dell'esistenza di ciascuno dei documenti richiesti, dandone lettura. In base al disposto degli art. 83, 86, 87 D.Lgs. 50/2016, nei limiti previsti del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine massimo perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto, sospendendo conseguentemente la seduta di gara.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

La Commissione giudicatrice procederà per i soli concorrenti ammessi, alla verifica di ciascuna **OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA** al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta e successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla lettura e valutazione delle offerte tecniche e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito al precedente art. 19, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

21 - Stipula del contratto:

La stipulazione del contratto che potrà essere formalizzato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi.

22 – Divieto di cessione e di sub-appalto:

E' vietata la cessione, anche parziale, dell'appalto, a pena di nullità. Non è considerato sub appalto l'eventuale avvalersi di soggetti terzi per eventuali attività accessorie connesse al funzionamento del servizio.

23 - Definizione delle controversie:

Per le controversie derivanti dal presente contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24 - Trattamento dei dati personali:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.

25 - Spese contrattuali:

Sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'E.C., tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo.

26 – Norme di rinvio:

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia, al D.Lgs. 50/2016 (Codice Appalti), alle disposizioni del codice civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

27 – Informazioni:

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare Elisa Busato Ufficio Teatri e-mail: e.busato@renogalliera.it tel. 051 8904829.

Il presente Bando viene pubblicato sul Portale Appalti, all'Albo Pretorio on-line e sul sito informatico dell'Unione Reno Galliera.

**La Responsabile del Settore Cultura,
Politiche Giovanili, Turismo e Sport
Dott.ssa Giorgia Govoni**

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI: Modulo per Istanza di partecipazione (all. 1)
Dichiarazione sostitutiva (all. 2).
Schede tecniche teatri (all. 3)