

Settore Cultura, Turismo e
Politiche Giovanili
Via Pescerelli n. 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904823 - 825
fax 051 4689602
PEC
serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Prot. n. 2021/0050930 del 25/08/2021

**BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO
FALAB E DEL SERVIZIO CIOP DEL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE.
CIG 8869584443**

Con il presente Bando Pubblico l'Unione Reno Galliera, in ottemperanza della Determinazione SPER N° 500 del 23/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, intende individuare un operatore economico per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa).

La presente gara si svolgerà esclusivamente nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera con le modalità di seguito descritte, rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel presente Bando.

Stazione Appaltante:

Unione Reno Galliera (Città Metropolitana di Bologna) Via Fariselli n. 4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO)

Area Servizi alla Persona, Settore Cultura, Turismo e Politiche Giovanili, Via Pescerelli n. 47 – 40018 San Pietro in Casale (BO) - Telefono 051.8904823/825.

Sito Internet: www.renogalliera.it

pec: serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Responsabile Unico del Procedimento di gara (RUP): dott.ssa Anna del Mugnaio, Dirigente Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera.

Art. 1 - Obiettivi generali:

L'Unione Reno Galliera intende valutare proposte progettuali finalizzate all'affidamento del servizio di gestione e animazione del **centro FaLab**, spazio di coworking, incubatore di start up con sede nel Comune di Castel Maggiore in via Mazzacurati 8 e del **Ciop – Centro di Informazione e Orientamento Professionale**.

Il Centro Fa-Lab è uno spazio fisico attrezzato e aperto, un laboratorio che darà spazio ai cittadini che hanno idee, proposte, voglia di fare per realizzare idee progettuali in ambito professionale. Uno spazio fisico in cui favorire le capacità imprenditoriali in una

1

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

logica di produttività personale e sociale delle persone, privilegiando il concetto di rete territoriale.

Gli obiettivi che l'Unione Reno Galliera intende perseguire sono:

- rafforzare e qualificare il ruolo del Centro FaLab come punto di riferimento per l'imprenditoria giovanile e per il tessuto produttivo locale;
- rafforzare e qualificare la rete locale e le sinergie tra professionisti, imprese, organizzazioni, istituzioni scolastiche, startupper, coworkers, prevedendo altresì un coinvolgimento del mondo del terzo settore, del mondo produttivo, dei giovani e altre categorie affini;
- fornire ai giovani startupper consulenze, spazi, percorsi e occasioni per la creazione d'impresa e lo sviluppo delle capacità imprenditoriali
- mettere a disposizione scrivanie e materiale informatico per il coworking;
- realizzare iniziative/incontri con il tessuto produttivo e commerciale locale per condividere idee ed esperienza utili ad apprendere la cultura d'impresa e della innovazione sociale;
- garantire supporto alla cittadinanza per informazione e orientamento nell'ambito del mondo del lavoro e della formazione (Ciop)
- promuovere e realizzare attività per l'empowerment professionale

Art. 2 - Descrizione delle attività e delle fasi di servizio

Le attività oggetto del presente avviso sono articolati per un servizio *una tantum* di **percorso partecipato legato all'avvio del servizio del centro FaLab (servizio A)**, un servizio per la **gestione del Centro FaLab (servizio B)** e un servizio per la **gestione dello sportello CIOP – Centro di informazione e orientamento professionale (servizio C)**. Le attività sono così articolate:

A) percorso partecipato: al fine di costruire il programma delle attività del FaLab il soggetto gestore dovrà prevedere la realizzazione di un percorso partecipato finalizzato all'individuazione degli Enti del Terzo settore e altri soggetti interessati con i quali:

- orientare le attività del FaLab nell'ambito della Cabina di Regia;
- costruire alcune delle attività oggetti del presente avviso.

Tale percorso dovrà essere strutturato secondo i principi di trasparenza e pari trattamento garantiti dalla Pubblica Amministrazione, rivolto agli Enti del Terzo Settore e altri soggetti interessati, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per la realizzazione delle attività del presente avviso. **Il percorso partecipato dovrà essere realizzato e concluso entro il 15/12/2021; il percorso partecipato è da intendersi come attività straordinaria e speciale in funzione dell'avvio del progetto e come tale specifica e limitata alla sola annualità 2021.**

B. GESTIONE DEL CENTRO FALAB

B.1) servizio di informazione telefonica: l'Affidatario dovrà garantire un servizio di informazioni, attraverso un numero telefonico che metterà a disposizione e al quale gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì per un ora al giorno indicativamente nelle fascia oraria che va dalle 9 alle 12 . Il servizio telefonico dovrà comprendere

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

altresì ogni informazione di natura amministrativa (prenotazione postazioni per coworkers, tariffe, orari di apertura, ecc.).

B.2) gestione del servizio di coworking: con la messa a disposizione di scrivanie e eventuale materiale informatico per il coworking secondo un tariffario approvato dall'Unione Reno Galliera.

B.3) attività a favore dei coworkers, della cittadinanza, del mondo produttivo e dello sviluppo di start up: il progetto tecnico presentato in sede di gara dovrà indicare le attività che si intendono offrire (formazione, consulenza, attività ricreative, esperienziali), precisando che l'Affidatario potrà offrire anche alcuni servizi a pagamento secondo un tariffario che dovrà essere indicato in sede di gara. L'Amministrazione immagina un servizio capace di garantire, nel corso del tempo, **servizio di interventi sartoriali sulla persona rispetto al lavoro** (formazione non convenzionale/career coaching), **incontri-evento con persone che possano raccontare la loro esperienza lavorativa** (es. Aperitivi ispirazionali), **orientamento al lavoro a 360°**, **consulenza su come fare una startup e sulla ricerca di finanziamenti per nuove imprese**, **formazione per l'empowerment professionale**, **servizi di contatto con le aziende del territorio**.

B.4) servizio di facilitazione e animazione dello spazio: l'Affidatario dovrà garantire una presenza giornaliera in relazione alle attività svolte all'interno degli spazi e comunque non inferiore a 2 ore. Nel periodo natalizio e durante il mese di agosto le attività in parola saranno sospese. Le attività di facilitazione e animazione, che dovranno essere rivolte alle startup e/o ai coworkers, dovranno essere indicate nel progetto tecnico che verrà presentato in sede di gara da parte dei partecipanti.

B.5) rafforzamento e qualificazione di un networking locale: il progetto tecnico presentato in sede di gara dovrà indicare le attività e le iniziative che si intendono realizzare al fine di creare una rete locale e sinergie positive e costruttive fra i diversi soggetti che ruotano attorno al servizio in parola: Amministrazione Comunale, Unione Reno Galliera, startupper, coworkers, imprenditori, rappresentanti del mondo produttivo, terziario e commerciale locale, altri incubatori, ecc. in funzione delle attività che si intendono offrire. A tale proposito si evidenzia l'opportunità che l'Affidatario partecipi agli incontri organizzati da IN-ER Incubator Network Emilia Romagna, la rete regionale degli incubatori d'impresa e da Emilia-Romagna Startup che, sempre a livello regionale, promuove la creazione di imprese innovative, nonché ART-ER e altre realtà.

B.6) attività di promozione e di comunicazione: l'Affidatario dovrà curare l'attività di promozione del servizio del Centro Fa-Lab e di comunicazione degli eventi, della selezione delle startup, del servizio di coworking e di ogni altra attività correlata allo spazio in parola. La promozione e comunicazione dovrà avvenire attraverso la gestione dei social (FB e Instagram dedicati) e il sistema della mailing list e/o di altre modalità comunicative. L'Unione Reno Galliera dovrà garantire la medesima attività di comunicazione e promozione attraverso i propri canali comunicativi istituzionali, previa condivisione dei contenuti con il soggetto gestore. Il progetto tecnico dovrà illustrare in maniera dettagliata come si intende organizzare l'attività in parola, con quali strumenti,

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

la periodicità e ogni altra modalità operativa che si intende assicurare al fine di diffondere e valorizzare la conoscenza sul servizio in parola e sulle attività che vengono offerte.

B.7) supporto e collaborazione con l' Unione Reno Galliera: l'Affidatario dovrà indicare nel progetto tecnico le modalità di collaborazione, aggiornamento e supporto che si intendono offrire.

B.8) eventuali altri servizi: l'Affidatario potrà indicare eventuali ulteriori attività o servizi che si rendessero necessari per il raggiungimento dei risultati attesi per il progetto in parola e/o le eventuali attività di miglioramento che saranno proposte in sede di gara.

C) servizio di sportello CIOP:

I servizi di interesse che si articoleranno in circa 41 settimane annue (il servizio è sospeso nella settimana pasquale, da metà luglio a fine agosto e in occasione di festività) consistono in:

- attività di Front Office presso lo sportello con 2 addetti per 2 pomeriggi alla settimana per un totale di 12 ore indicativamente nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e consiste principalmente:
 - o nel fornire agli utenti che accedono allo sportello di persona o telefonicamente informazioni in merito all'orientamento scolastico, alla formazione professionale e ai servizi per l'impiego, ai bandi di concorso e di servizio nazionale e europeo, progetti, borse di studio e ogni altro servizio in tema di formazione e/o lavoro;
 - o nell'erogare supporto nella redazione della stesura del curriculum vitae e nell'utilizzo degli strumenti per la ricerca attiva delle offerte di lavoro;
- Attività di back office 2 ore complessive alla settimana consistente in:
 - ricerca di documentazione per implementare le informazioni da dare agli utenti e aggiornare lo spazio di auto consultazione, compreso l'aggiornamento della Pagina Facebook del CIOP.
- Attività di orientamento scolastico per la preparazione alla scelta dopo la classe terza della scuola secondaria di I grado consistente in:
 - Incontri presso tutte le classi terze della scuola secondaria di I grado di Castel Maggiore per un totale di 20 ore + un evento serale di incontro pubblico con le famiglie per un totale di 2 ore (periodo di realizzazione ottobre/novembre).

Eventuali sospensioni del servizio o cambi di orario dovranno essere sempre concordati con L'Unione Reno Galliera.

In riferimento alle condizioni di fornitura del servizio si richiede presso lo sportello CIOP la presenza di due figure :

- in possesso di titolo di studio coerente con la funzione ricoperta;
- esperte sul mercato del lavoro locale, dei servizi per il lavoro e del sistema dell'istruzione e della formazione professionale;
- con un'esperienza pluriennale (almeno biennale) nei servizi per il lavoro e con un'adequata predisposizione al contatto di front office con l'utenza;

Ai servizi sopracitati si aggiunge quanto segue:

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- Per tutti i servizi oggetto del presente avviso è richiesta l'individuazione di un Coordinatore referente che possa garantire l'attività di monitoraggio e mantenere i rapporti con i referenti dell'Unione Reno Galliera.
- Il personale in servizio dovrà essere coperto da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle stesse e per la responsabilità civile verso terzi.
- Per quanto riguarda il Centro FaLab, al fine di elaborare attività e contenuti anche in linea con le esigenze e le aspettative del tessuto sociale e produttivo del territorio, l'Unione Reno Galliera intende creare una "Cabina di regia" composta da rappresentanti dell'Unione Reno Galliera e del Comune di Castel Maggiore, del soggetto gestore, del mondo imprenditoriale e di altri Enti del Terzo settore, che possa rappresentare la sede in cui orientare l'attività progettuale e definire le modalità di realizzazione del networking locale. Nell'elaborazione del progetto tecnico e, nello specifico, nella definizione del percorso partecipato, i partecipanti dovranno tenere conto di questo aspetto organizzativo, precisando ulteriormente il ruolo che la Cabina di regia potrebbe assumere, l'individuazione delle categorie/tipologie di componenti e le modalità di funzionamento.
- Il progetto dovrà prevedere la redazione di una relazione semestrale di aggiornamento rispetto all'andamento del progetto, alle attività svolte e ai risultati conseguiti.
- Si sottolinea, infine, che l'Unione Reno Galliera intende prevedere, all'interno del percorso progettuale complessivo, un'attenzione verso l'ambito sociale individuando attività volte a consentire un inserimento nel mondo del lavoro di persone appartenenti alle fasce più deboli della popolazione attraverso una stretta collaborazione con gli Enti del Terzo Settore del territorio.

Si precisano altresì i seguenti aspetti operativi:

- il progetto tecnico dovrà essere elaborato su base annuale e, quindi, replicabile nel secondo di attività. L'annualità va indicativamente da settembre 2021 a settembre 2022;
- il 60% degli incassi derivanti dall'affitto delle postazioni di coworking sarà accreditato dall'Unione Reno Galliera a favore del soggetto gestore con cadenza semestrale;
- gli spazi del Falab potrebbero essere parzialmente utilizzati, per un periodo limitato di 6 mesi, per l'esecuzione di un progetto in collaborazione con altre associazioni del territorio la cui realizzazione è subordinata alla approvazione del progetto stesso che avverrà indicativamente nel periodo di aggiudicazione del presente avviso.

Art. 3 - Durata:

L'affidamento del servizio avrà la durata di un anno: dal 20 settembre 2021 al 19 settembre 2022, e potrà essere rinnovato di un ulteriore anno dal 20 settembre 2022 al 19 settembre 2023, oltre a eventuale proroga semestrale nelle more dell'espletamento della nuova gara.

Le chiusure del centro Fa-Lab sono stabilite per il periodo natalizio dal 22 dicembre 2021 al 10 gennaio 2022, la settimana pasquale e tutto il mese di agosto.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Art. 4 - Importo dell'appalto:

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore presunto dell'appalto è stimato in **complessivi € 77.839,00 al netto di IVA di legge e degli oneri relativi ai costi della sicurezza del lavoro** (art. 26 D.Lgs. 81/2008), non presenti, ed è così suddiviso:

- **Percorso partecipato** da effettuarsi nel periodo dal 20/09/2021 al 15/12/2021 una quota pari a **€ 4.099,00 euro**, iva esclusa, per la creazione e presentazione di un progetto partecipato con le realtà del Terzo Settore e imprenditoriali del territorio le quali dovranno essere coinvolte come parte integrante all'interno del centro e come meglio dettagliato all'art. 2;
- **Primo anno di gestione** dal 20/09/2021 al 19/09/2022 con i seguenti importi e settimane:
 - **€ 16.896,00** iva esclusa per la gestione del Centro FaLab e le attività richieste e meglio dettagliate all'art. 2 **per un totale di 44 settimane** (15 settimane dal 20/09/2021 al 31/12/2021 e 29 settimane dal 1 gennaio 2022 al 19/09/2022)
 - **€ 9.360,00** euro iva esclusa per il servizio di sportello CIOP come meglio dettagliato all'art.2, **per un totale di 26 settimane** dal 1 gennaio 2022 al 19 settembre 2022;
- **Secondo anno di gestione** (eventuale rinnovo) dal 20/09/2022 al 19/09/2023 con i seguenti importi e settimane:
 - **€ 16.896,00** iva esclusa per la gestione del centro FaLab e le attività richieste e meglio dettagliate all'art. 2 **per un totale di 44 settimane** (15 settimane dal 20/09/2022 al 31/12/2022 e 29 settimane dal 1 gennaio 2023 al 19/09/2023);
 - **€ 14.760,00** iva esclusa per il servizio di sportello CIOP come meglio dettagliato all'art. 2 **per un totale di 41 settimane** (14 settimane dal 20/09/2022 al 31/12/2022 e 27 settimane dal 1 gennaio 2023 al 19/09/2023);
- **Eventuale proroga di 6 mesi di entrambi i servizi € 15.828,00;**

6

Tabella degli importi

SERVIZI	Quantità annue previste	Valore unitario (base gara)	Totale annuo (valore contrattuale presunto)	Quantità annua del rinnovo	Valore del rinnovo	Totale valore con rinnovo	Eventuale proroga 6 mesi	Valore globale presunto
GESTIONE FALAB Canone settimanale N° di settimane	44	€ 384,00	€ 16.896,00	44	€ 16.896,00	€ 33.792,00	€ 8.448,00	€ 42.240,00
PERCORSO PARTECIPATO A CORPO solo per il 2021	1	€ 4.099,00	€ 4.099,00		-	-	-	€ 4.099,00
<i>Sub totale</i>						€ 33.792,00	€ 8.448,00	€ 46.339,00
CIOP PERIODO 1 gennaio - 19 settembre 2022 e RINNOVO 20 Settembre 2022-19 settembre 2023 Canone settimanale - N° settimane	26	€ 360,00	€ 9.360,00	41	€ 14.760,00	€ 24.120,00	€ 7.380,00	€ 31.500,00
<i>Sub totale</i>			€ 30.355,00		€ 31.656,00	€ 57.912,00	€ 15.828,00	€ 77.839,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE			€ 30.355,00		€ 31.656,00	€ 57.912,00	€ 15.828,00	€ 77.839,00

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

All'aggiudicatario verrà altresì corrisposto il 60% degli incassi derivanti dall'affitto delle postazioni di coworking, della sala riunioni/videoconferenza che sarà accreditato dall'Unione Reno Galliera a favore del soggetto gestore, come meglio dettagliato al successivo art. 6, quantificabili indicativamente in 3.000,00 euro per l'intera durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che hanno un'incidenza del 85% del valore a base di gara, calcolati sulla base della tabella ministeriale CCNL delle Cooperative sociali

Il contratto sarà stipulato in parte a misura per i servizi di gestione del Centro FaLab e Ciop; per i servizi a misura, i prezzi offerti, come ribassati in sede di gara, si riterranno invariabili, mentre l'importo complessivo potrà variare, secondo la quantità effettiva delle prestazioni richieste.

Per la parte a corpo, l'importo complessivo, come ribassato in sede di gara, sarà invariabile, salvo l'esercizio dell'opzione di ampliamento del servizio che avverrà alle stesse condizioni contrattuali contenute nel capitolato.

Le opzioni di rinnovo per un ulteriore anno e di eventuale proroga costituiscono facoltà liberamente esercitabile da parte dell'Ente Committente, senza necessità di consenso da parte dell'Impresa Aggiudicataria.

Art. 5 – Luogo di svolgimento del servizio

Lo spazio in oggetto è situato in un edificio di proprietà comunale conferito in gestione all'Unione Reno Galliera.

Si tratta del Centro FaLab situato nel Comune di Castel Maggiore in Via Mazzacurati 8, mentre lo sportello Ciop al momento è collocato all'interno della sede comunale di Castel Maggiore in Via Matteotti 10, ed oggetto di valutazione di un suo spostamento all'interno del Centro Fa-Lab.

Gli spazi all'interno del Centro Fa-Lab dedicati al progetto sono:

- n. 1 stanza destinata di norma a ospitare le start up che potranno disporre di postazioni di lavoro dedicate (intese come tavolo + sedie + cassettiera) mentre l'attrezzatura informatica quali il notebook e/o il tablet o altra attrezzatura dovrà essere a carico dell'interessato;
- n. 1 spazio open che ospita 4 scrivanie destinate ai coworkers;
- n. 1 sala attrezzata per conferenze/riunioni e corsi di formazione dotata di schermo e videoproiettore fruibile da parte dell'affidatario e per chi ne facesse richiesta secondo le tariffe approvate dall'Unione Reno Galliera.

Lo spazio è dotato altresì di rete wifi di una stampante 3D e di una stampante multifunzione. L'accesso allo spazio è autonomo rispetto alla restante struttura consentendo una fruizione degli spazi da parte del gestore e delle startup libera da vincoli di giornate e/o orari.

Le attrezzature informatiche, gli arredi e ogni supporto presente nei locali interessati sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale e nulla viene richiesto all'Affidatario se non la vigilanza sul loro corretto utilizzo nei momenti di presenza.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

L'Affidatario potrà, previa autorizzazione dell'Unione Reno Galliera, integrare la dotazione per il tempo necessario con propri arredi/attrezzature utili allo svolgimento delle attività.

Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare:

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice Appalti, oltre al possesso dei requisiti specificati nel successivo paragrafo, tra cui:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art. 92 del DPR 207/2010;
- società e associazioni senza scopo di lucro, aventi nel proprio atto costitutivo e/o statuto finalità nello specifico settore.

8

Art. 7 - Requisiti di partecipazione:

Requisiti di carattere generale:

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016):

Iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016;

(in caso di cooperative) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Capacità economica:

Un fatturato globale medio annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari 2020-2019-2018 di importo non inferiore ad € 90.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice).

Tale requisito è richiesto per avere la garanzia che la ditta abbia maturato, in anni recenti, sufficienti esperienze e capacità organizzative per gestire i servizi oggetto dell'appalto e per rispondere alle aspettative rispetto a questi servizi.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.

Capacità tecnica:

- A) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi: il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2020/2019/2018) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto. La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. Il requisito richiesto deve essere posseduto dall'operatore economico partecipante alla gara al momento di presentazione dell'offerta.
- B) Avere una sede operativa nel territorio di Bologna o Ferrara o impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

9

Art. 8 - Oneri a carico del gestore:

- spese di tutoraggio, consulenze assistenza, coaching, temporary manager, attività formative e informative;
- ogni spesa correlata alla realizzazione di iniziative e attività previste nel progetto presentato in sede di gara;
- spese di personale;
- spese pulizia e sanificazione dei locali del Centro FaLab
- gestione della raccolta differenziata;
- spese di consumo e/o cancelleria;
- coperture assicurative di cui al successivo art. 17.

Il gestore si dovrà impegnare al rispetto dei vigenti contratti collettivi di lavoro di categoria, relativi al trattamento economico, normativo, assicurativo e previdenziale. S'impegnerà altresì ad accendere apposita copertura assicurativa relativa:

- alla responsabilità civile per danni alle persone ed alle cose conseguenti l'attività di lavoro oggetto della presente convenzione, in qualsiasi contesto ed orario essa avvenga;

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- alla responsabilità civile per danni alle persone ed alle cose conseguenti l'utilizzo dei locali, degli arredi, delle attrezzature e di qualsivoglia materiale del Centro FA-LAB e del Ciop;
- al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dall'operatore nello svolgimento delle attività.

L'Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di utilizzo dei locali ogni qualvolta ne abbia la necessità per i propri fini istituzionali o per altre attività organizzate dall'Ente, previo preavviso al gestore, garantendone il conseguente ripristino.

Il gestore infine con cadenze semestrali fornisce all'Unione Reno Galliera una relazione sull'andamento del progetto e gli attestati di regolare esecuzione del servizio.

Art. 9 - Oneri a carico del Comune di Castel Maggiore e Unione Reno Galliera:

Rimangono a carico del Comune di Castel Maggiore (proprietario dell'immobile) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali prestata direttamente o attraverso terzi, nonché le spese relative a tutte le utenze.

Il Comune di Castel Maggiore metterà a disposizione i locali di Via Mazzacurati 8, sede del Centro Fa-Lab, e l'ufficio Ciop presso la sede comunale di Castel Maggiore di Via Matteotti 10 comprensivi di tutti gli arredi, attrezzature e materiali ludici presenti all'interno delle strutture.

Oneri a carico dell'Unione Reno Galliera:

- L'Unione fornisce le istruzioni, gli strumenti operativi e le indicazioni tecniche operative necessari per consentire al contraente di svolgere correttamente i servizi descritti in questo capitolato.
- Sono inoltre in carico all'Unione il coordinamento e la supervisione della progettazione e della programmazione delle attività oggetto dell'appalto.
- Riconoscimento del corrispettivo previsto in sede di aggiudicazione (come indicato all'art.17)

10

Art. 10 - Procedura di gara:

La selezione dell'operatore economico cui affidare il presente servizio, avverrà nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera.

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa).

Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione previsto dal Codice Appalti all'art. 36 comma 2 lett. b) si precisa che in base a quanto previsto all'art. 3 punto 3.6 delle Linee Guida dell'ANAC di attuazione del Codice, la rotazione non si applica in quanto non viene operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori tra i quali effettuare la selezione.

Art. 11 - Termine, modalità di presentazione e formulazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere presentata dagli operatori economici utilizzando gli appositi modelli disponibili unitamente al presente Bando. Detti modelli devono essere debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

La procedura di gara verrà svolta mediante un sistema di negoziazione telematica e gli operatori economici devono presentare la propria offerta previa registrazione alla piattaforma telematica "Portale Appalti" dell'Unione Reno Galliera, tramite il seguente link:

<https://eprocurement.renogalliera.it/PortaleAppalti>

ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:

- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti;
- Informazioni > istruzioni e manuali.

In caso di problemi nella fase della registrazione o in quella della presentazione delle offerte, l'operatore economico potrà contattare il servizio clienti al numero 0422-267755 – e-mail: service.appalti@maggioli.it

Per accedere al sistema di cui sopra è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005.

11

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

L'offerta, composta da tutta la documentazione specificata nel presente Bando, firmata digitalmente

in formato pdf o p7m come specificato, deve essere presentata al Settore Cultura, Turismo e Politiche Giovanili - Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera esclusivamente in via telematica con le modalità sopra descritte **entro le ore 12.00 del 13 settembre 2021.**

Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione dell'offerta.

L'offerta si compone di 3 parti e precisamente:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A**
- **OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA - BUSTA B**
- **OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C.**

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

CONTENUTO DELLA BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” si compone dei seguenti documenti:

- 1 Dichiarazione Unica, redatta secondo il modello “Allegato 1” al presente bando, redatta in lingua italiana, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all’art. 7. La dichiarazione Unica dovrà essere anch’essa firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
- 2 Bando Pubblico sottoscritto in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.
- 3 Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata qualora l’offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.
- 4 Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.
- 5 Visura C.C.I.A.A.;
- 6 Bilanci/dichiarazioni Iva ovvero attestazione/autodichiarazione del possesso del fatturato globale medio annuo non inferiore a € 90.000,00 riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari 2020-2019-2018;
- 7 Certificazione ovvero autodichiarazione relativa all’esecuzione negli ultimi tre anni dei servizi;
- 8 Attestazione ovvero autodichiarazione relativa al possesso di una sede operativa nel territorio della Provincia di Bologna o Ferrara ovvero impegno ad attivarne una in caso di aggiudicazione;

12

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice degli Appalti.

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

CONTENUTO DELLA BUSTA B - "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA" contiene, a pena di esclusione, una relazione tecnica descrittiva delle soluzioni proposte che dovrà essere redatta secondo gli elementi oggetto di valutazione riportati nell'articolo 12.a, rispettando l'ordine dei criteri e sub-criteri riportati nella medesima. La relazione non dovrà superare le 15 facciate. Le facciate dovranno essere numerate in ordine progressivo. Sono esclusi dal computo delle pagine eventuali copertine e indici.

Si precisa che ogni facciata ulteriore al numero massimo consentito non sarà oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice, l'Offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle pagine della relazione che contengono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L. 241/1990.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio come sopra specificato.

La suddetta documentazione deve essere caricata a sistema firmata digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

13

CONTENUTO DELLA BUSTA C TELEMATICA – "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- A. l'indicazione del ribasso unico percentuale da applicare al costo di Euro 384,00 (canone settimanale relativo al servizio FaLab), al costo di Euro 360,00 (canone settimanale relativo al servizio CIOP) e al costo di Euro 4.099,00 (a corpo per il percorso partecipato); Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- B. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- C. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, redatta in bollo, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come sopra specificato.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La suddetta documentazione deve essere caricata a sistema firmata digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Art. 12 - Criteri di valutazione:

La proposta progettuale presentata sarà valutata sulla base dei sotto indicati criteri, da una commissione appositamente nominata.

La valutazione è suddivisa nel seguente modo:

OFFERTA TECNICA	85/100
OFFERTA ECONOMICA	15/100
TOTALE PUNTI	100/100

A) TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO max
1	Realizzazione Percorso partecipato finalizzato all'individuazione degli Enti del Terzo settore e altri soggetti per la costruzione del programma delle attività del FaLab MAX 12 punti	1.1	Metodologia del percorso partecipativo: verrà valutato la metodologia utilizzata per la realizzazione del percorso	4
		1.2	Articolazione del progetto in relazione ai principali obiettivi del percorso in termini di: desiderabilità dei servizi, prototipazione, eventuale riprogettazione	4
		1.3	Strumenti messi a disposizione e rendicontazione in funzione del percorso	4
2	Descrizione del modello organizzativo dei servizi MAX 20	2.1	Progetto organizzativo che descriva complessivamente l'organizzazione del soggetto proponente, gli strumenti tecnico- specialistici messi a disposizione, le figure professionali individuate, gli strumenti e ogni altro aspetto funzionale alla realizzazione del progetto	10
		2.2	Collaborazione con l'Ente Committente e le Amministrazioni Comunali	5
		2.3	Personale utilizzato: professionalità tecniche, manageriali o consulenti che si intendono proporre per la realizzazione dell'attività progettuale in oggetto valutata in base al curriculum e all'affinità delle attività professionali svolte rispetto a quelle chesi intendono proporre e a quelle oggetto del presente bando	5
3	Qualità delle linee organizzative, progettuali che si intendono realizzare per il servizio presso Fa-Lab Max10	3.1	Progetto organizzativo-metodologico: coordinamento delle attività specifiche del servizio, delle iniziative che si intendono proporre, delle indicazioni della cabina di regia anche in un'ottica di auto sostenibilità del servizio in prospettiva futura	4
		3.2	Tipologia di iniziative/attività/servizi, modalità organizzative e calendario con particolare attenzione alle esigenze indicate dall'Amministrazione (vedi art. 2 punto B.3 del presente bando)	4

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

		3.3	Iniziative per lo sviluppo di StartUp e loro realizzazione: selezione, percorso, collaborazioni, ricerca risorse ed eventuali aspetti specifici di innovazione	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza con le richieste previsti dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti (QUALITATIVO)	2
4	Realizzazione network locale ai fini dell'animazione degli spazi e del rafforzamento della rete locale, in relazione all'esito del percorso partecipato Max 10 punti	4.1	Gestione della rete e capacità di dare concreta applicazione alle attività e alla collaborazione con la rete del territorio in relazione all'esito del percorso partecipato	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza con le richieste previsti dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti (QUALITATIVO)	4
		4.2	iniziative/attività e modalità di coinvolgimento di tutti i potenziale soggetti da coinvolgere con particolare attenzione ai giovani, al mondo del lavoro, agli Enti del terzo settore, alla "formazione non strutturata", e agli altri servizi in essere dalle Amministrazioni del territorio		4
		4.3	Proposte per la cabina di regia		2
5	Qualità delle linee organizzative, progettuali che si intendono realizzare per il servizio di sportello CIOP Max 10 punti	5.1	Progetto organizzativo-metodologico: coordinamento delle attività specifiche del servizio, delle attività di orientamento scolastico, delle attività laboratoriali e del personale	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza con le richieste previsti dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti (QUALITATIVO)	7
		5.2	Eventuali aspetti specifici di innovazione	La soluzione proposta verrà valutata al fine della sua fattibilità e impatto con l'utenza (QUALITATIVO)	3
6	Organizzazione del servizio di sportello CIOP Max 10 punti	6.1	Risorse strumentali e materiali messe a disposizione per la realizzazione delle attività; qualità delle azioni che verranno effettuate, tipologia e metodologia delle attività di orientamento scolastico, tipologia e metodologia delle attività laboratoriali	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza le richieste previsti dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti (QUALITATIVO)	4
		6.2	Curriculum degli operatori addetti al servizio; Curriculum del coordinatore tecnico referente della Ditta per il presente appalto, addetto anche alla supervisione ed al coordinamento degli operatori addetti al servizio	La soluzione proposta verrà valutata in termini di anni di esperienza nel settore, percorso di formazione e titolo di studio, ogni altro elemento atto a certificare la competenza professionale (QUALITATIVO)	3
		6.3	Gestione del personale, con particolare riferimento al raccordo con l'ente committente	La soluzione proposta verrà valutata al fine della più efficace sinergia tra le parti coinvolte (QUALITATIVO)	2
		6.4	Modalità di gestione delle emergenze, delle sostituzioni e degli affiancamenti	La soluzione proposta verrà valutata al fine della tempestività e della continuità (QUALITATIVO)	1
7	Piano di comunicazione Max 8 punti	7	Piano di comunicazione: verranno valutate le attività di comunicazione volte a promuovere lo spazio e i servizi offerti a vario titolo	Dettaglio e validità del Piano di Comunicazione in funzione dei target e degli obiettivi indicati	8
8	Migliorie/aspetti innovativi Max 5 punti	8	verranno valutati i servizi aggiuntivi, proposte migliorative e/o altre attività complementari che saranno offerte a integrazione di quanto già richiesto senza costi ulteriori a carico dell'Ente Committente.	Saranno valutate le proposte che evidenzino uno schema coerente e funzionale con riferimento alla gestione ordinaria alle attività proposte, alle attività di promozione e comunicazione. (QUALITATIVO)	5
TOTALE					85

B) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA:

A ciascuno degli elementi qualitativi della tabella è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo la seguente scala di valutazione

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. servizi@lapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

FATTORE	VALUTAZIONE DELLA CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametrichiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, i commissari procederanno a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti e si procederà a moltiplicare il coefficiente ottenuto per il punteggio attribuito a ciascun sub criterio. Si procederà a sommare i punteggi parziali ottenuti nei sub criteri al fine di ottenere il punteggio complessivo di ciascun criterio. I punteggi così ottenuti, di ciascun criterio, verranno poi sommati per ottenere il punteggio complessivo di ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica.

Non viene effettuata alcuna riparametrazione dei punteggi.

C) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA:

Punteggio massimo attribuibile all' Offerta economica = punti 15/100.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$C_i = R_a / R_{max}$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
 R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
 R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

All'offerta che offre uno sconto nullo verrà assegnato un coefficiente pari a zero (0) mentre a quella maggiore verrà assegnato un coefficiente pari ad uno (1). Non sono ammesse offerte a rialzo.

D) AGGIUDICAZIONE

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. servizi@allapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

L'appalto sarà, pertanto, aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24 si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Art. 13 – Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica – verifica documentazione amministrativa

La prima seduta avrà luogo il giorno 13/09/2021, alle ore 13.30 e sarà gestita e si svolgerà sulla piattaforma telematica nel Portale Appalti <https://eprocurement.renogalliera.it/PortaleAppalti>.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito web dell'Unione Reno Galliera, al link relativo alla procedura di gara, almeno due giorni prima della data fissata; così come le successive sedute.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare la tempestiva consegna e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso la richiesta dei documenti cartacei e l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Art. 14- Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, di esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte in sede di verifica dell'anomalia.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 15- Apertura delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta telematica, concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di invito, attraverso il portale..

In una o più sedute la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

Successivamente la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 12.

La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art.16.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto dal codice degli appalti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, si procederà all'esclusione dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, nei casi di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A) e B);
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto ritenuti sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 16 – Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice ovvero il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà, nell'ultimo verbale di gara, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del servizio tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, formulata nell'ultimo verbale di gara, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- alla segnalazione all'ANAC;

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

dall'art. 103 del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il servizio potrà essere affidato, in via di urgenza, in pendenza di stipula del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice

Art. 17 - Corrispettivo e Pagamenti:

I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dalla ricezione delle relative fatture elettroniche specificando chiaramente i costi degli operatori sia del FaLab che del Ciop. Il Soggetto non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumento del corrispettivo.

Art. 18 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari:

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora il Soggetto aggiudicatario non assolva tali obblighi il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Ente Committente verifica, in occasione di ogni pagamento al Soggetto aggiudicatario e con interventi di altri controlli, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 19 - Responsabilità e assicurazioni:

Il servizio si intende esercitato a rischio e pericolo dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario si obbliga a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni previste a suo carico dal presente bando, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'E.C. da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte dell'E.C. stesso.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni a suo carico e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'aggiudicatario dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica,

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

l'E.C. è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sui corrispettivi.

E' fatto obbligo al Soggetto di stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi, inerente l'attività oggetto del presente appalto con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 al fine di garantire le coperture e il risarcimento di ogni eventuale danno causato a persone e/o cose, che dovesse essere procurato durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente bando. Il Soggetto aggiudicatario s'impegna a mantenere in essere la copertura assicurativa per tutta la durata del servizio ed a consegnare alla stazione appaltante copia della polizza prima dell'avvio del servizio stesso, per una verifica da parte della stessa.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto anche ad effettuare idonea polizza R.C.O.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a dare immediata comunicazione all'Unione Reno Galliera di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

Art. 20 - Sicurezza:

Il Soggetto garantisce l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi nonché alle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di dare attuazione a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.

Il Soggetto garantisce altresì l'utilizzo di attrezzature e impianti conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli vigenti relativamente alle misure Anti Covid.

Non sono previsti rischi da interferenza e pertanto non sarà stilato il DUVRI.

Art 21 - Inadempimenti e cause di risoluzione:

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente bando. Nel caso d'inosservanza da parte del Soggetto degli obblighi o condizioni di cui al comma precedente, il Direttore competente inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana. Tale termine decorrerà dalla data di notifica della diffida.

Decorso inutilmente il quale, fermo restando il diritto dell'Unione Reno Galliera all'applicazione delle penalità stabilite, il Direttore del Settore competente può ordinare al Soggetto l'immediata interruzione del servizio e dell'eventuale recupero del maggior danno procurato all' E.C.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'impresa, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

Art. 22 - Penalità:

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo precedente, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Direttore competente:

- a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale: verrà applicata una penale pari a Euro 100,00 per ogni mancata apertura dei servizi;
- b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: Euro 200,00 per ogni singolo evento;

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- c) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale e dell'Unione Reno Galliera: verrà applicata una penale da Euro 100,00 a Euro 1.000,00 che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.;
- d) mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00 per ogni singolo caso che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.

Ogni qualvolta accadano disagi o irregolarità tali da comportare un danno materiale o all'immagine, l'E.C. segnalerà tempestivamente l'accaduto chiedendo il ripristino immediato, riservandosi di definire di volta in volta la penale, comunicandola all'aggiudicatario.

Art. 23 - Soccorso istruttorio

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni rese a mezzo del modello, Allegato 1, della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 24 - Esclusioni:

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla gara i seguenti casi:

- mancato rispetto del termine per la presentazione delle offerte;
- mancanza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- mancanza di una delle parti componenti l'offerta.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Art. 25 - Divieto di cessione e di sub-appalto:

E' vietata la cessione, anche parziale, dell'appalto, a pena di nullità. Non è considerato sub appalto l'eventuale avvalersi di soggetti terzi per eventuali attività accessorie connesse al funzionamento del servizio.

Art. 26 - Definizione delle controversie:

Per le controversie derivanti dal presente contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 27 - Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali con la sottoscrizione del contratto il Soggetto Proponente assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale.

I soggetti che a qualunque titolo operano per conto del Soggetto Proponente sono qualificati "incaricati del trattamento" dei dati personali.

Il Soggetto Proponente si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

Il Soggetto Proponente garantisce che il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza indicate nel Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) successive modifiche, le parti dichiarano che i dati personali contenuti nelle presenti condizioni di fornitura verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 28 - Spese contrattuali:

Sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'E.C., tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo.

Art. 29 - Norme di rinvio:

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia, al D.Lgs. 50/2016 (Codice Appalti), alle disposizioni del codice civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

Art. 30 - Informazioni:

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare Gottardi Stefano / Federico Vignoli del Servizio Turismo e Politiche Giovanili e-mail: s.gottardi@renogalliera.it tel. 051 8904823 / f.vignoli@renogalliera.it tel. 051 8904825

Il presente Bando viene pubblicato sul Portale Appalti, all'Albo Pretorio on-line e sul sito informatico dell'Unione Reno Galliera.

Il Dirigente dell'Area

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI**ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI**INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Servizi alla Persona

Dott.ssa Anna del Mugnaio

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive
e successive norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI:

- Modulo Dichiarazione Unica (all. 1)
- Modulo per offerta economica (all. 2).
- Schema contratto (all.3)
- Planimetria (all.4)

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.itSERVIZI
ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C: serviziapersona@pec.renogalliera.itSISTEMI
INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.itP.E.C: pm@pec.renogalliera.it