

Prot. n. 2021/0049164 del 11/08/2021

Avviso per concessione in uso delle palestre comunali in orario extrascolastico nelle stagioni sportive 2021-2022 e 2022/2023 con possibilità di rinnovo per la stagione sportiva 2023/2024

In esecuzione della determina n. 479 del 11/08/2021, è indetta la ricerca di soggetti disponibili ad assumere la “concessione in uso” delle palestre dei Comuni di Castel Maggiore e San Pietro in Casale in orario extra-scolastico, di cui all’Allegato A), per l’utilizzo delle strutture per le stagioni sportive 2021/2022 e 2022/2023, con possibilità di rinnovo per la stagione sportiva 2023/2024.

L’Unione Reno Galliera intende concedere in uso ad Associazioni/società sportive senza scopo di lucro aventi sede ed operanti nel territorio dell’Unione Reno Galliera (per le palestre di cui al lotto 1 e lotto 2 per lo svolgimento della loro attività nei modi ed orari previsti nella tabella allegata –Allegato A .

Si intende in questo modo garantire l’utilizzo ottimale e la valorizzazione delle palestre ed incrementare le attività delle Associazioni sportive dilettantistiche che operano sul territorio dell’Unione ed in particolare nei Comuni di Castel Maggiore e San Pietro in Casale.

Possono presentare domanda i seguenti soggetti:

Federazioni sportive nazionali e discipline associate affiliate al CONI; Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI; Associazioni sportive dilettantistiche; Società sportive professionistiche; Associazioni del tempo libero per l’effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali.

Il termine per la presentazione delle domande di utilizzo delle palestre comunali in orario extrascolastico è stabilito **entro e non oltre le ore 12:00 di LUNEDÌ 30 agosto 2021.**

La domanda compilata sulla modulistica allegata al presente “Avviso pubblico per concessione in uso delle palestre” (disponibile anche sul sito internet dell’Unione Reno Galliera) deve essere inoltrata per posta o presentata presso gli sportelli socio scolastici dei Comuni dell’Unione o presso il protocollo dell’Unione Reno Galliera e dovrà essere indirizzata a **Unione Reno Galliera – Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli 47 40018 San Pietro in Casale (Bo) e pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 AGOSTO 2021.**

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della

validità della ricezione dell'offerta, farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'ufficio protocollo, a nulla rilevando che il plico contenente l'offerta stessa sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente. I plichi pervenuti dopo la scadenza sopra indicata non saranno presi in esame.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso: il sito internet dell'Unione Reno Galliera all'indirizzo: <http://www.renogalliera.it> e all'Albo Pretorio.

L'elenco delle palestre concesse in uso è allegato al presente avviso.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato l'elenco degli iscritti ai corsi nella stagione sportiva 2019/2020

REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare la concessione d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo della sede, da parte dell'Unione o del Comune, per compiti istituzionali;
- mancanza delle finalità dell'Associazione, in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nell'uso improprio della struttura, nel non provvedere alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'associazione stessa;
- inadempienza degli oneri a carico dell'utente.
- Usi non previsti dalle convenzioni

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- a) la custodia, la manutenzione ordinaria e la pulizia dei locali;
- b) la sorveglianza dei locali e delle pertinenze;
- c) le coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi;
- d) consentire all'Unione e al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;
- e) sottoscrivere apposito verbale, in contraddittorio, prima della consegna delle chiavi sullo stato dei locali e degli arredi ivi contenuti con i competenti uffici dell'amministrazione. Tale verifica dovrà essere effettuata anche al momento della riconsegna.
- f) Gli spazi sono concessi in uso in ragione dello svolgimento dell'attività sportiva e per l'assenza dello scopo di lucro delle attività e del soggetto selezionato.
- g) Provvedere alle spese previste nell'allegato A) per ogni palestra.
- h) Pagamento delle tariffe orarie previste con eventuali riduzioni se previste.

CRITERI DI CONCESSIONE

L'uso delle palestre è concesso esclusivamente per attività inerenti all'attività sportiva quali, ad esempio, attività di avviamento e promozione allo sport, tornei amatoriali ed attività federali, purché esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo delle palestre scolastiche:

- Rispetto della destinazione di palestra scolastica e, quindi, presenza di pubblico solo nelle palestre indicate.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

L'assegnazione delle palestre con i relativi giorni e orari di utilizzo avviene prioritariamente nel rispetto delle richieste presentate dalle associazioni/società sportive con il seguente ordine:

1. Associazioni/società sportive che hanno utilizzato la palestra nell'anno precedente, richiedenti lo stesso monte ore autorizzato;
2. Associazioni/società sportive che hanno utilizzato la palestra nell'anno precedente, richiedenti un monte ore superiore rispetto a quello autorizzato;
3. Associazioni/società sportive di nuova costituzione aventi sede nel Comune sede della palestra;
4. Associazioni/società sportive aventi sede nei comuni dell'Unione Reno Galliera

Nel caso di più istanze concomitanti, l'Ufficio Sport porrà in essere ogni possibile forma di mediazione con i richiedenti mirando ad armonizzare le richieste stesse.

Qualora si verifichi l'impossibilità di una mediazione, l'Ufficio Sport provvederà all'assegnazione degli orari richiesti sulla base del criterio del maggior numero di residenti iscritti ai corsi proposti nella stagione sportiva 2019/2020 (stagione sportiva prima della pandemia). In caso di parità si procederà al sorteggio. L'Amministrazione comunale si riserva, motivatamente, di modificare le suddette priorità in presenza di particolare rilevanza sociale.

Norme sull'installazione e uso del defibrillatore

Il D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2012, n. 189, dispone la dotazione e l'impiego da parte di società sportive professionistiche e dilettantistiche di defibrillatori semiautomatici.

Dal 1 Luglio 2016 è in vigore l'obbligo di dotazione degli impianti sportivi di defibrillatori semiautomatici esterni.

I concessionari e gli utilizzatori delle palestre comunali dovranno:

- attenersi scrupolosamente alle disposizioni dettate dai protocolli nazionali e regionali sulla lotta alla pandemia da covid 19. Dotare la palestra di un registro nel quale andranno registrate le sanificazioni fatte e il responsabile delle stesse;
- allestire a proprie spese un punto defibrillatore presso ogni palestra richiesta in concessione, accordandosi su forme di partecipazione all'acquisto e manutenzione e/o di utilizzo del presidio, che dovrà essere garantito in ogni plesso utilizzato dalle associazioni. Ciascun utilizzatore, nelle ore di proprio utilizzo dovrà assicurare la presenza di personale/collaboratori in possesso dell'adeguata formazione prevista per l'uso del defibrillatore. La documentazione relativa a tale formazione dovrà essere depositata in copia presso l'Ufficio Sport dell'Unione Reno Galliera e sarà condizione necessaria per l'attribuzione degli spazi richiesti.

Il concessionario dovrà trasmettere l'elenco delle persone abilitate all'uso del defibrillatore di ogni utilizzatore, e sarà tenuto alla verifica della presenza di tali persone durante l'utilizzo.

Fatti salvi i sistemi di controllo, tutte le società sportive utilizzatrici sono direttamente responsabili del rispetto delle norme sopra richiamate.

Trattamento dei dati personali:

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Gli stessi saranno raccolti all'interno dell'Ufficio Sport e trattati in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei medesimi. Le operazioni di trattamento dei dati comprenderanno la registrazione, l'organizzazione, il raffronto e l'archiviazione degli stessi. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del D. Leg. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno galliera

Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Servizi alla Persona Dott.ssa Anna del Mugnaio.

Responsabile del Provvedimento: Dr.ssa Monica Faiolo.

Per informazioni sul presente avviso rivolgersi a: Ufficio Sport – tel. 051 8904827 dalle ore 09,00 alle ore 13,30 – email: sport@renogalliera.it

**Per Il Direttore del Servizio Sport,
Dott.ssa Monica Faiolo**

**Il Dirigente dell'Area servizi alla persona
Dott.ssa Anna Del Mugnaio**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI: **TABELLA PALESTRE** (all. A);
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (all. B)