

Settore Cultura, Turismo e Politiche Giovanili

Via Pescerelli n. 47 40018 San Pietro in Casale (BO) tel. 051 8904826 fax 051 4689602 PEC serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Prot. n. 2021/0063072 del 27/10/2021

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD **ASSOCIAZIONI** ED ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA CONCESSIONE D'USO ESCLUSIVO E A TITOLO ONEROSO DELLA SALETTA DELLA BIBLIOTECA DI ARGELATO PER IL PERIODO 01/12/2021 - 30/11/2023 OLTRE A EVENTUALE RINNOVO PER UGUAL PERIODO.

In esecuzione della propria determinazione n. 649/SPER del 20/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state stabilite le modalità operative per l'utilizzo della saletta sita all'ultimo piano della Biblioteca comunale di Argelato, Via Roma n. 5 (ingresso laterale) per il periodo dal 1° dicembre 2021 al 30 novembre 2023 oltre a eventuale rinnovo per ugual periodo fino al 30 novembre 2025, in concessione da parte dell'Unione Reno Galliera

SI RENDE NOTO CHE

L'Unione Reno Galliera intende concedere in uso esclusivo e a titolo oneroso ad Associazioni ed organizzazioni di volontariato, senza scopo di lucro, aventi sede ed operanti nel territorio dell'Unione Reno Galliera per lo svolgimento della propria attività in ambito sociale, utilizzando la saletta situata all'ultimo piano della Biblioteca comunale di Argelato, a cui si accede dall'ingresso laterale di Via Roma n. 5, da adibire a sede/ufficio.

Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione del locale e incentivare l'attività delle associazioni di volontariato che operano sul territorio dell'Unione Reno Galliera e in particolare nel Comune di Argelato.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutte le Associazioni e organizzazioni di volontariato, aventi sede nel territorio dell'Unione Reno Galliera, costituite da almeno sei mesi, senza finalità di lucro, che esercitano la loro attività nel settore sociale, che non siano già titolari di altra sede operativa.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le associazioni dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione:

compilare e sottoscrivere l'Istanza di partecipazione;

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE Direzione Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano tel. 051 89 04 711 fax 051 89 04 790 partita IVA e CF 02855851206 P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA Via Pescerelli 47 40018 San Pietro in Casale tel. 051 89 04 852-851 fax 051 4689602 P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it informatica@renogalliera.it P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI Via Argelati 4 40050 Argelato tel. 051 89 04 777 fax 051 74 17 283

POLIZIA MUNICIPALE Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606 fax 051 89 04 794 pm@renogalliera.it



- compilare e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da cui risulti:
 - a) la denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'Associazione;
 - b) il tipo di attività svolte, specificandone le finalità e redigendo l'elenco delle attività svolte nei due anni precedenti;
 - c) la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - d) la dichiarazione di tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali, degli impianti ed attrezzature presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa:
 - e) la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali messi a disposizione e delle cose in essi contenute;
 - f) l'assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'attività per la quale sono stati concessi in uso i locali e l'impegno a riconsegnarli nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti.

Unitamente alla istanza di partecipazione e dichiarazione sostituiva le associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di dichiarazioni mendaci, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

3. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'Associazione dovrà utilizzare il locale, compresi gli arredi e le attrezzature presenti, di proprietà del Comune di Argelato e/o di terzi, concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, facendone un uso compatibile con il locale a disposizione e con le funzioni e attività della struttura che li ospita, impegnandosi a conservarli in buono stato e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza della convenzione. Il concessionario non potrà eseguire lavori di modifica, innovazione, miglioria o addizione ai beni concessi in uso ed agli impianti in essi esistenti, se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Ente concedente.

L'Unione Reno Galliera e il Comune di Argelato si riservano la facoltà dell'uso del locale ogni qualvolta ne abbiano necessità per i propri fini istituzionali o per altra attività organizzata, previo preavviso all'associazione.

4. DURATA

La concessione d'uso a titolo oneroso avrà durata dalla data di sottoscrizione per due anni fino al 30/11/2023 oltre a eventuale rinnovo per due anni (fino al 30/11/2025).

5. REVOCA

L'Unione Reno Galliera ha la facoltà di revocare la concessione d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo della sala, da parte dell'Unione Reno Galliera o del Comune di Argelato, per compiti istituzionali;
- finalità₂ cambiamento dell'Associazione, in particolare, nel delle

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE



caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;

- quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, degli arredi, delle attrezzature, non provvedendo al normale uso e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'associazione stessa:
- inadempienza degli oneri a carico dell'associazione.

6. ONERI

Sono a carico del concessionario:

- a) apertura, chiusura, custodia e sorveglianza della sala e della struttura;
- b) pulizia della sala;
- c) sorveglianza del locale e delle pertinenze;
- d) manutenzione ordinaria del locale;
- e) spese per eventuale installazione ed utilizzo del telefono nella sala;
- f) coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi, persone o cose, con copia da inviare all'Ente prima dell'inizio delle attività;
- g) materiale di consumo e quant'altro necessario allo svolgimento delle attività;
- h) consentire all'Unione Reno Galliera, al Comune di Argelato e all'Azienda USL di ispezionare o far ispezionare il locale in gualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso:
- i) l'utilizzo dello spazio concesso in comodato d'uso esclusivo e a titolo oneroso in ragione dello svolgimento delle attività sociali di cui in premessa, anche in collaborazione con l'Ente:
- j) il canone per l'utilizzo della sala, da corrispondere all'Unione Reno Galliera, a titolo di rimborso spese forfettario annuo pari a € 250,00 Iva esclusa da versare in due rate di pari importo, di cui una entro maggio e l'altra entro novembre di ciascun anno, da pagarsi tramite PagoPa e dietro emissione di apposita fattura.

Sono a carico del Comune di Argelato:

Per lo spazio oggetto della presente convenzione è a totale ed esclusivo carico del Comune di Argelato la manutenzione straordinaria del locale e degli impianti, nonché il pagamento delle utenze e le spese per la stipula delle polizze assicurative riferite alla struttura.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

L'associazione/organizzazione dovrà presentare una proposta progettuale dettagliata delle attività che intende svolgere e delle loro finalità.

Tale proposta dovrà essere articolata in paragrafi, attenendosi alla tabella dei criteri e sub-criteri di seguito indicati.

Per la valutazione di ciascun criterio verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio.

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto₃ alle previsioni dell'avviso e relativi allegati.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE



I coefficienti intermedi saranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta. I punteggi saranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

La proposta progettuale deve avere lunghezza non superiore a 6 facciate verticali A4, scritte in carattere Arial 12.

La valutazione delle proposte progettuali pervenute sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice e l'esito verrà disposto con determinazione del Responsabile di Settore sulla base dei seguenti criteri:

- a) anzianità dell'attività prestata alla comunità sul territorio dell'Unione Reno
- b) tipologia e finalità delle attività che l'associazione intende realizzare nel settore sociale;
- c) tipologia e finalità delle attività svolte nei due anni precedenti.

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE							
CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	NUMERO MASSIM O FACCIAT E	PUN TI MAX			
Anzianità di attività Max punti 30	Periodo e ambito di attività sul territorio: - tipologia di attività svolta - periodo di attività - curricula	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	1	30 punti			
Progetto sociale e di volontariato	Organizzazione e gestione dello spazio, tipologia di attività, target cui si rivolge l'attività, ambito di intervento, iniziative pubbliche in condivisione con l'Ente	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	2	30 punti			
Max punti 50	Modalità di coinvolgimento della popolazione	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	1	20 punti			

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SISTEMI



Attività svolte negli ultimi due anni Max punti 20	Iniziative e attività: - iniziative realizzate in ambito sociale e di volontariato - p. 10 - numero di iscritti e partecipanti alle attività – p. 10	La proposta verrà valutata sulla base delle attività svolte, secondo l'articolazione già indicata nei sub-criteri	2	20 punti
---	--	---	---	-------------

L'Unione Reno Galliera si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda con gli allegati entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno venerdì 12 novembre 2021 all'Unione Reno Galliera – Servizi alla Persona, Via Pescerelli n. 47 - 40018 San Pietro in Casale (BO) tramite PEC: serviziallapersona@pec.renogalliera.it Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna domanda, anche se sostituiva o aggiuntiva rispetto alla precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca della domanda, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' ammessa domanda successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

La domanda deve indicare il mittente e la seguente dicitura "Affidamento in concessione d'uso esclusivo a titolo oneroso della saletta della Biblioteca comunale di Argelato per il periodo dal 01/12/2021 al 30/11/2023 oltre a eventuale rinnovo di ugual periodo".

9. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda dovrà contenere:

"Documentazione amministrativa" composta da:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE da rendersi utilizzando il modello Allegato A), che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante:
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA da rendersi utilizzando il modello Allegato B), che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante. I modelli A) e B) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, pertanto i concorrenti dovranno attenersi alle disposizioni in essi contenute.
- COPIA DELL'AVVISO PUBBLICO sottoscritta per accettazione dal legale Rappresentante:
- COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' del sottoscrittore in corso di validità:
- Ε COPIA DELLO STATUTO DELL'ATTO dell'associazione.

"Proposta progettuale"

Relazione progettutale redatta sulla base di quanto riportato al precedente art. 7,

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE Direzione Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano tel. 051 89 04 711 fax 051 89 04 790 partita IVA e CF 02855851206 P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA Via Pescerelli 47 40018 San Pietro in Casale tel. 051 89 04 852-851 fax 051 4689602

SISTEMI INFORMATIVI Via Argelati 4 40050 Argelato tel. 051 89 04 777 fax 051 74 17 283

POLIZIA MUNICIPALE Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606 fax 051 89 04 794 pm@renogalliera.it P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it informatica@renogalliera.it P.E.C: pm@pec.renogalliera.it



debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Cultura, Turismo e Politiche Giovanili, dott.ssa Giorgia Govoni.

11. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.gls. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

12. INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni è possibile contattare il servizio cultura dell'Unione Reno Galliera:

- Cosetta Pasquali tel. 051.8904826 c.pasquali@renogalliera.it
- Andrea Rubini tel. 051.8904822 a.rubini@renogalliera.it

Il Responsabile del Settore Cultura, Turismo e Politiche giovanili Dott.ssa Giorgia Govoni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI: - istanza di partecipazione (all. A)

- dichiarazione sostitutiva (all. B)

6

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it