

**Settore Cultura, Turismo e  
Politiche Giovanili**  
Via Pescerelli n. 47  
40018 San Pietro in Casale (BO)  
tel. 051 8904822  
fax 051 4689602  
PEC [serviziapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziapersona@pec.renogalliera.it)

Prot. 62529 del 25/10/2021

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI PER LA CONCESSIONE IN USO ESCLUSIVO E A TITOLO ONEROSO DEI LOCALI DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN GIORGIO DI PIANO SITI PRESSO VIA DELL'ARTIGIANO 4/5, SAN GIORGIO DI PIANO (BO) PER IL PERIODO 01/12/2021 – 30/11/2023 CON OPZIONE DI RINNOVO PER DUE ANNI (FINO AL 30/11/2025).**

In esecuzione della propria determinazione n.653. del ~~22/10/2021~~<sup>22/10/2021</sup> con la quale sono state stabilite le modalità operative per l'utilizzo dei locali siti presso i locali di Via dell'Artigiano n. 4/5 a San Giorgio di Piano (BO) per il periodo 01/12/2021 – 30/11/2023 con opzione di rinnovo per due anni (fino al 30/11/2025), in concessione da parte dell'Unione Reno Galliera.

**SI RENDE NOTO CHE**

L'Unione Reno Galliera intende concedere in uso esclusivo e a titolo oneroso ad associazioni e organizzazioni senza scopo di lucro, aventi sede ed operanti nel territorio dell'Unione Reno Galliera, per l'organizzazione e la realizzazione di attività di volontariato, sportive, culturali e ambientali, i locali di proprietà dell'amministrazione comunale di San Giorgio di Piano siti in via dell'Artigiano 4/5 a San Giorgio di Piano (Bo) da adibire a sede/ufficio.

Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione dei locali e incentivare l'attività delle associazioni e organizzazioni di volontariato, sportive, culturali e ambientali che operano sul territorio dell'Unione Reno Galliera e in particolare nel Comune di San Giorgio di Piano.

**1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare domanda tutte le Associazioni e Organizzazioni aventi sede nel territorio dell'Unione Reno Galliera, costituite da almeno sei mesi, senza finalità di lucro, che esercitano la loro attività nel settore del volontariato, sportivo, culturale e ambientale, che non siano già titolari di altra sede operativa.

**2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le associazioni dovranno, a pena di esclusione:

1

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 711  
fax 051 89 04 790  
partita IVA e CF 02855851206  
P.E.C: [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47  
40018 San Pietro in Casale  
tel. 051 89 04 852-851  
fax 051 4689602  
[protocollo.persona@renogalliera.it](mailto:protocollo.persona@renogalliera.it)

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

Via Argelati 4  
40050 Argelato  
tel. 051 89 04 777  
fax 051 74 17 283  
[informatica@renogalliera.it](mailto:informatica@renogalliera.it)

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4  
40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606  
fax 051 89 04 794  
[pm@renogalliera.it](mailto:pm@renogalliera.it)  
P.E.C: [pm@pec.renogalliera.it](mailto:pm@pec.renogalliera.it)

- compilare e sottoscrivere l'istanza di partecipazione;
- compilare e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da cui risulti:
  - a) la denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'Associazione/Organizzazione;
  - b) il tipo di attività che intendono svolgere, specificandone le finalità e redigendo l'elenco delle attività svolte nei due anni precedenti;
  - c) la possibilità di contrarre con la pubblica Amministrazione;
  - d) la dichiarazione di tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali, degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
  - e) la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali messi a disposizione;
  - f) l'assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'attività per la quale sono stati concessi i locali e l'impegno a riconsegnarli nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione/organizzazione.

Unitamente alla istanza di partecipazione e alla dichiarazione sostitutiva le associazioni/organizzazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di dichiarazioni mendaci, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

### 3. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'Associazione deve utilizzare i locali, compresi gli arredi e le attrezzature presenti di proprietà del Comune di San Giorgio di Piano, concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, facendone un uso compatibile con gli spazi a disposizione, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e a riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del periodo di concessione. Il concessionario non potrà eseguire lavori di modifica, innovazione, miglioria o addizione ai beni concessi in uso ed agli impianti in essi esistenti se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Ente concedente. L'Unione Reno Galliera e il Comune di San Giorgio di Piano si riservano la facoltà di uso dei locali ogni qualvolta ne abbiano necessità per i propri fini istituzionali o per altre attività, previo preavviso all'Associazione.

L'Associazione deve assicurare la messa in opera dell'allarme in dotazione nei locali, ove presente, alla fine di ogni giornata di permanenza negli stessi.

L'Associazione deve essere disponibile, in caso di necessità, a condividere l'utilizzo dei locali anche con altre associazioni/organizzazioni.

### 4. DURATA

La concessione ad uso esclusivo ed oneroso avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 30/11/2023 con possibilità di rinnovo per due anni (fino al 30/11/2025).

### 5. REVOCA

L'Unione Reno Galliera ha la facoltà di revocare la concessione d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo della sede, da parte dell'Unione o del Comune di San Giorgio di Piano, per fini istituzionali;

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it



- cambiamento delle finalità dell'Associazione, in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro oppure cessi ogni attività di volontariato, sportive, culturali e ambientali a favore della popolazione;
- quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, beni, arredi o attrezzature, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'associazione stessa;
- inadempienza degli oneri a carico dell'associazione.

## 6. ONERI

Sono a carico del concessionario:

- a) la custodia e la pulizia dei locali;
- b) la sorveglianza dei locali e delle pertinenze;
- c) le coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a persone o cose, con copia da inviare all'Ente prima dell'inizio delle attività;
- d) consentire all'Unione di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, a seguito di opportuno preavviso;
- e) l'utilizzo degli spazi concessi in comodato d'uso esclusivo e a titolo oneroso in ragione dello svolgimento delle attività di volontariato, sportive, culturali e ambientali di cui in premessa, anche in collaborazione con l'Ente;
- f) la manutenzione ordinaria, il pagamento delle utenze, lo smaltimento dei rifiuti e le eventuali spese condominiali;
- g) il canone per l'utilizzo da corrispondere che è pari a **Euro 12,00** (euro dodici/IVA compresa) a titolo di rimborso forfettario annuo da pagarsi tramite Pago-PA, dietro emissione di apposita fattura.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

L'associazione/organizzazione dovrà presentare una proposta progettuale dettagliata delle attività che intende svolgere e delle loro finalità.

Tale proposta dovrà essere articolata in paragrafi, attenendosi alla tabella dei criteri e dei sub-criteri di seguito indicati.

Per la valutazione di ciascun criterio saranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio.

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni dell'avviso e relativi allegati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta.

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

La proposta progettuale deve avere lunghezza non superiore a n. 6 facciate verticali A4, scritte in carattere Arial 12.

La valutazione delle proposte progettuali pervenute sarà a cura di una apposita Commissione giudicatrice e l'esito verrà disposto con determinazione del Responsabile di Settore sulla base dei seguenti criteri:

- a) anzianità di attività prestata alla comunità sul territorio dell'Unione Reno Galliera
- b) tipologia e finalità delle attività che l'associazione intende realizzare nel settore del volontariato, sportivo, culturale e ambientale;
- c) tipologia e finalità delle attività svolte nei due anni precedenti.

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

**TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	NUMERO MASSIMO FACCIAE	PUNTI MAX
Anzianità di attività Max punti 30	Periodo e ambito di attività sul territorio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipologia di attività svolta</li> <li>- periodo di attività</li> <li>- curricula</li> </ul>	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	1	30 punti
Progetto di volontariato, sportivo, culturale o ambientale Max punti 50	Organizzazione e gestione degli spazi, tipologia di attività, target cui si rivolge l'attività, ambito di intervento, iniziative pubbliche in condivisione con l'Ente	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	2	30 punti
	Modalità di coinvolgimento della popolazione	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	1	20 punti
Attività svolte negli ultimi due anni Max punti 20	Iniziative e attività <ul style="list-style-type: none"> <li>- iniziative realizzate in ambito di volontariato, sportivo, culturale o ambientale: punti 10</li> <li>- numero di iscritti e partecipanti alle attività: punti 10</li> </ul>	La proposta verrà valutata sulla base delle attività svolte, secondo l'articolazione già indicata nei sub-criteri.	2	20 punti

L'Unione Reno Galliera si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso.

**8. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda con allegati entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno venerdì 12 novembre 2021** all'Unione Reno Galliera – Servizi alla Persona, Via Pescerelli, 47 - 40018 San Pietro in Casale (BO), tramite PEC: [serviziallapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziallapersona@pec.renogalliera.it)

In ogni caso, ai fini della valutazione della validità della ricezione della domanda, farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'ufficio protocollo, a nulla rilevando il fatto che il plico contenente la domanda stessa sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca della domanda, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' ammessa domanda successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

**SEDE CENTRALE**
**Direzione**
**Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

 P.E.C: [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)
**SERVIZI  
ALLA PERSONA**
**Via Pescerelli 47**
**40018 San Pietro in Casale**

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI  
INFORMATIVI**
**Via Argelati 4**
**40050 Argelato**

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**
**Via Fariselli 4**
**40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

 P.E.C: [pm@pec.renogalliera.it](mailto:pm@pec.renogalliera.it)



La domanda deve indicare il mittente e la seguente dicitura: **“Avviso pubblico rivolto ad associazioni e organizzazioni per la concessione in uso esclusivo e a titolo oneroso dei locali di proprietà dell’amministrazione comunale di San Giorgio di Piano siti presso via dell’Artigiano 4/5, San Giorgio di Piano (BO) per il periodo 01/12/2021 – 30/11/2023 con opzione di rinnovo per due anni (fino al 30/11/2025)”**.

## 9. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda dovrà contenere:

### 1) **“Documentazione amministrativa”** composta da:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** da rendersi utilizzando rispettivamente i Modelli A e B allegati al presente avviso, che dovranno essere compilati in ogni parte e sottoscritti dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura). Tali modelli costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, pertanto le associazioni/organizzazioni dovranno attenersi alle disposizioni in essi contenute;
- **COPIA DELL’AVVISO PUBBLICO** sottoscritta per accettazione dal Legale Rappresentante;
- **COPIA DEL DOCUMENTO D’IDENTITA’** del sottoscrittore in corso di validità;
- **COPIA DELLO STATUTO E DELL’ATTO COSTITUTIVO** dell’associazione.

### 2) **Proposta progettuale**

relazione progettuale redatta sulla base di quanto riportato al precedente art. 7, debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Cultura, Turismo e Politiche Giovanili, dott.ssa Giorgia Govoni.

## 11. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell’ambito della presente procedura.

## 12. INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni è possibile contattare il Settore Cultura dell’Unione Reno Galliera:

- Andrea Rubini 051.8904822 – [a.rubini@renogalliera.it](mailto:a.rubini@renogalliera.it)
- Cosetta Pasquali 051.8904826 – [c.pasquali@renogalliera.it](mailto:c.pasquali@renogalliera.it)

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 711  
fax 051 89 04 790  
partita IVA e CF 02855851206  
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47  
40018 San Pietro in Casale  
tel. 051 89 04 852-851  
fax 051 4689602  
protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4  
40050 Argelato  
tel. 051 89 04 777  
fax 051 74 17 283  
informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4  
40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606  
fax 051 89 04 794  
pm@renogalliera.it  
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
CULTURA, TURISMO  
E POLITICHE GIOVANILI**

**Dott.ssa Giorgia Govoni**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

- Istanza di Partecipazione – Modello A
- Dichiarazione Sostitutiva – Modello B

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

**Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

**Via Pescerelli 47**

**40018 San Pietro in Casale**

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

[protocollo.persona@renogalliera.it](mailto:protocollo.persona@renogalliera.it)

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

**Via Argelati 4**

**40050 Argelato**

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

[informatica@renogalliera.it](mailto:informatica@renogalliera.it)

**POLIZIA MUNICIPALE**

**Via Fariselli 4**

**40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

[pm@renogalliera.it](mailto:pm@renogalliera.it)

P.E.C: [pm@pec.renogalliera.it](mailto:pm@pec.renogalliera.it)