

Prot. N. 0045485/2021

**Avviso pubblico per la presentazione di domande per l'inserimento nell'elenco dei soggetti qualificati alla gestione di strutture ricettive in grado di fornire soluzioni alloggiative di carattere temporaneo a nuclei famigliari o persone singole in condizioni di fragilità e disagio.**

Indice

1. Oggetto
2. Destinatari
3. Invio domande
4. Criteri di ammissione all'elenco
5. Validità dell'elenco
6. Modalità di remunerazione della permanenza
7. Trattamento dei dati personali
8. Comunicazioni relative al procedimento

**Art. 1 Oggetto**

Il presente avviso disciplina l'istituzione, la gestione e l'aggiornamento di un elenco di strutture ricettive che si impegnano ad offrire il servizio di ospitalità a persone prive di alloggio in carico al Servizio Sociale Territoriale. Si avvia la formazione di un elenco di soggetti qualificati alla gestione di strutture ricettive in grado di offrire soluzioni abitative anche emergenziali o temporanee a nuclei famigliari e/o persone singole con fragilità sociali e/o sanitarie.

L'Unione Reno Galliera ha la necessità di utilizzare diverse tipologie di strutture ricettive quali strumenti/risorse finalizzate a sviluppare progetti individuali e/o famigliari di autonomia relazionale, lavorativa e abitativa. Tali strutture saranno a disposizione dell'Unione Reno Galliera che le attiverà nel momento in cui ne avrà la necessità.

Il presente avviso infatti ha carattere di ricognizione e non obbliga in nessun modo l'Unione Reno Galliera nei confronti delle strutture ricettive che, tramite il presente avviso, dichiareranno la propria disponibilità. L'ente infatti di volta in volta sceglierà il fornitore più adeguato in base alla tipologia dei servizi offerti e al progetto individualizzato redatto dal Servizio Sociale Territoriale.

L'Unione Reno Galliera ha la necessità di utilizzare diverse tipologie di strutture ricettive per rispondere in modo sempre più adeguato ai bisogni dei nuclei famigliari o persone singole in difficoltà.

Si delineano pertanto 3 sezioni differenti:

La **Sez. A** comprende tutti i soggetti gestori che saranno in grado di fornire servizi residenziali a singoli e/o famiglie che possono essere attivati nel giro di poche ore e anche **per brevi periodi (es. anche solo per una notte); ciò che connota questa tipologia di intervento è la caratteristica d'urgenza e la brevità dell'accoglienza.**

La **Sez. B** comprende tutti i soggetti gestori che saranno in grado di fornire servizi residenziali ai singoli e/o famiglie anche per **periodi medio-lunghi**; ogni fornitore dovrà esplicitare accanto all'attività di accoglienza residenziale quali servizi aggiuntivi (pulizia stanza, cambio biancheria,

all'attività di accoglienza residenziale quali servizi aggiuntivi (pulizia stanza, cambio biancheria, presenza di spazi comuni, vigilanza e monitoraggio degli accessi, trasferimenti/trasporti degli ospiti etc) è in grado di garantire e a quali costi.

La **Sez. C** comprende i soggetti gestori che saranno in grado di fornire servizi residenziali a singoli e/o famiglie anche **per periodi medio-lunghi** che, oltre ad offrire soluzioni residenziali anche con comfort di tipo alberghiero, sono in grado **di fornire interventi educativi individualizzati** per realizzare gli obiettivi previsti nei progetti personalizzati redatti dai professionisti del Servizio Sociale Territoriale.

L'elenco raccoglie i nominativi dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti, che intendono proporsi all'Unione Reno Galliera come operatori qualificati per la fornitura dei servizi oggetto del presente avviso; l'elenco sarà così articolato:

**sezione A:** soggetti qualificati per l'accoglienza residenziale con carattere di urgenza e per brevi periodi, con o senza servizi alberghieri;  
**sezione B:** soggetti qualificati per l'accoglienza residenziale a medio termine con o senza servizi di tipo alberghieri;  
**sezione C:** soggetti qualificati per l'accoglienza residenziale a medio-lungo termine con la possibilità di fornire anche interventi educativi in base al progetto personalizzato oltre che ai servizi alberghieri.

Ogni soggetto può mettere a disposizione servizi accessori a richiesta come ad es. trasferimenti/trasporti degli ospiti, lavanderia, disponibilità dei pasti etc. In tal caso si indicheranno i costi relativi nell'apposita area dell'allegato A relativa alle informazioni concernenti i servizi offerti.

L'elenco formato a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria tecnica verrà utilizzato per attivare gli interventi e le attività più idonee sulla base delle progettazioni formulate dal Servizio Sociale Territoriale.

## Art. 2 Destinatari

Possono presentare domande di inserimento nell'elenco tutti i soggetti gestori di strutture alberghiere o extra-alberghiere così come definite nelle delibere regionali attualmente vigenti in materia, i soggetti del Terzo Settore, intesi come le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro, che gestiscano strutture ricettive.

I soggetti partecipanti devono possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia. Le strutture dovranno essere in regola con le normative igienico-sanitarie e regolarmente autorizzate allo svolgimento dell'attività ricettiva.

## Art. 3 Invio domande

I soggetti che intendono iscriversi dovranno presentare istanza di inserimento nell'elenco sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente alla fotocopia del documento di identità di quest'ultimo in corso di validità, utilizzando il fac-simile di domanda allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente sottoscritto. Si dovrà indicare la sezione per la quale si manifesta l'interesse alla presenza in elenco e corrispondere le rispettive informazioni (modalità di

organizzazione del servizio e gestione del servizio: descrizione della risorsa, tariffe, servizi aggiuntivi, referente, ubicazione, capienza della struttura e, solo per la sez. C, si chiede di descrivere l'organizzazione del servizio con riferimento agli obiettivi dell'accoglienza e alla metodologia educativa).

Le domande dovranno pervenire all'Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera con una delle seguenti modalità a scelta:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [serviziallapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziallapersona@pec.renogalliera.it);
- a mezzo mail al seguente indirizzo: [protocollo.persona@renogalliera.it](mailto:protocollo.persona@renogalliera.it);

#### **Art. 4 Criteri di ammissione all'elenco e condizioni di ospitalità**

Per essere ammessi all'elenco, le strutture ricettive devono essere ubicate entro un raggio di 30 km in linea d'aria rispetto ai confini dei territori dei comuni che compongono l'Unione Reno Galliera.

L'Unione Reno Galliera si riserva la possibilità di chiedere eventuali integrazioni della documentazione inoltrata a corredo della domanda presentata.

I soggetti che a seguito dell'istruttoria risulteranno iscritti all'elenco, devono garantire quanto segue:

- disponibilità a collaborare con il Servizio Sociale Territoriale al fine di mantenere la comunicazione necessaria al buon andamento dell'accoglienza;
- disponibilità a garantire l'accoglienza per l'intero periodo di permanenza pattuito con i servizi, salvo gravi reiterati casi ad essi imputabili di violazioni del regolamento interno della struttura ospitante e/o di convivenza civile. Prima di procedere ad un eventuale allontanamento dell'ospite, il gestore si impegna a mettersi in contatto con il Servizio Sociale Territoriale.

I soggetti dovranno inoltre impegnarsi a mantenere invariate le tariffe offerte per un arco temporale annuale dal momento dell'inserimento nell'elenco.

Il periodo di permanenza e l'eventuale proroga, la cessazione o la revoca, saranno stabilite dal Servizio Sociale Territoriale e prontamente comunicati alla struttura ricettiva e al nucleo/persona singola ospitati. In caso di cessazione e/o revoca dell'ospitalità da parte del servizio, gli utenti non avranno più diritto alla permanenza, non verrà pertanto corrisposto più alcunché alla struttura, non avendo alcun obbligo ulteriore.

#### **Art. 5 Validità dell'elenco**

L'elenco di cui al presente avviso, in via sperimentale, avrà durata di due (2) anni a far data dalla sua approvazione. Durante tale periodo l'elenco si intenderà aperto ed implementabile sulla base delle domande che perverranno nel corso della sua validità. Successivamente alla scadenza, l'Unione Reno Galliera si riserva di verificare, rispetto alla funzionalità dell'elenco, l'esigenza di mantenere attivo il medesimo elenco e, se ritenuto utile, provvederà con successivi atti determinativi alla proroga della sua validità.

La scadenza della presentazione delle domande che formuleranno la prima ricognizione è fissata al 03.09.2021.

### **Art. 6 Modalità di remunerazione della permanenza**

La remunerazione del periodo di permanenza degli ospiti presso le strutture avverrà alla scadenza del periodo di ospitalità programmato, a seguito di presentazione di idonea fattura elettronica e della verifica della regolarità del DURC. In taluni casi, ove il progetto personalizzato degli utenti in carico al Servizio Sociale Territoriale dovesse prevedere la corresponsione delle somme a carico dell'utente, il Servizio Sociale Territoriale concorda preventivamente con la struttura la modalità di erogazione dell'importo dovuto.

I soggetti comunicano, in sede di domanda di iscrizione, i prezzi applicabili alle ospitalità che non potranno variare per un arco temporale annuale dal momento dell'inserimento nell'elenco.

### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, concernenti il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti nell'ambito della gestione della convenzione oggetto del presente avviso pubblico verranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione della convenzione medesima, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera. Con l'inizio dell'ospitalità i soggetti gestori vengono nominati ed assumono le funzioni e gli obblighi di Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali di cui entrano legittimamente in possesso per il buon adempimento della attività connesse all'ospitalità. I soggetti che a qualunque titolo operano per conto della/e associazione/i firmataria/e della convenzione sono qualificati "incaricati del trattamento" dei dati personali.

I soggetti gestori acconsentono l'accesso dei funzionari dell'Unione Reno Galliera al fine di effettuare le attività del Servizio Sociale Territoriale connesse all'assistenza dei soggetti ospitati e/o per verifiche periodiche in ordine alla modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

### **Art. 8 Comunicazioni relative al procedimento**

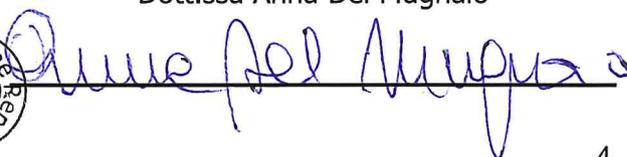
Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale Territoriale – Area famiglie, minori e vulnerabilità sociale, la Dott.ssa Graziana Pastorelli.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi a: Sig.ra Teresa Baraldi tel. 051 8904849 – e-mail [famiglie.minori@renogalliera.it](mailto:famiglie.minori@renogalliera.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito dell'Unione Reno Galliera al seguente indirizzo: [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it).

San Pietro in Casale, lì 22/07/2021

Il dirigente dell'Area Servizi alla Persona  
Dott.ssa Anna Del Mugnaio



4

ALLEGATO A (modulo di domanda)

**DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO TENUTO DALL'UNIONE RENO GALLIERA DI SOGGETTI QUALIFICATI ALLA GESTIONE DI STRUTTURE RICETTIVE IN GRADO DI FORNIRE SOLUZIONI ABITATIVE DI CARATTERE TEMPORANEO A NUCLEI FAMILIARI O PERSONE SINGOLE IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' E DISAGIO.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della cooperativa/associazione/ditta/ente

\_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

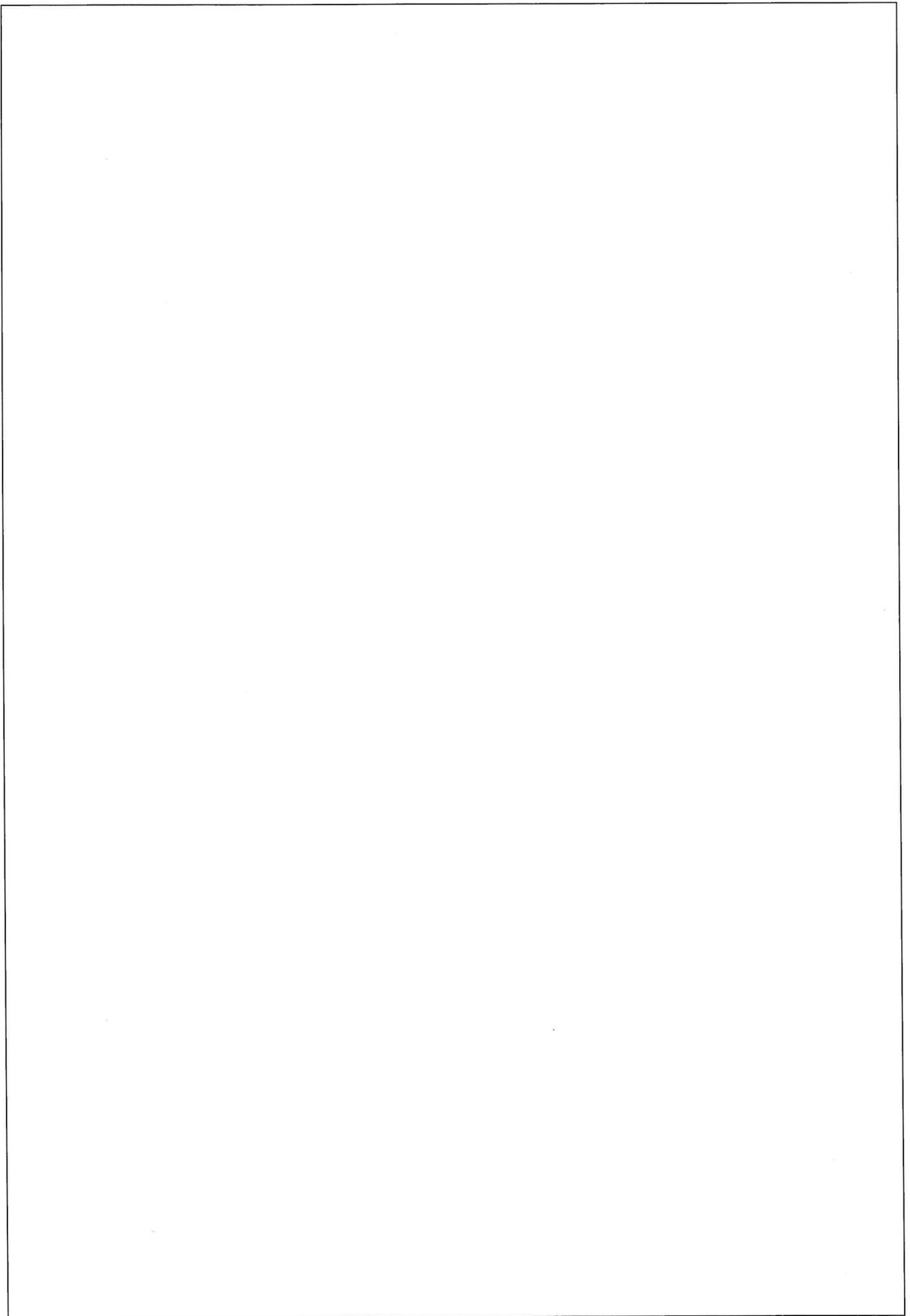
PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto nell'elenco tenuto dall'Unione Reno Galliera dei soggetti qualificati alla gestione (barrare la sezione di proprio interesse, è possibile barrare più sezioni):

- SEZIONE A: soggetti qualificati per l'accoglienza residenziale con carattere di urgenza e per brevi periodi, con o senza servizi di tipo alberghieri;
- SEZIONE B: soggetti qualificati per l'accoglienza residenziale a medio termine con o senza servizi di tipo alberghieri;
- SEZIONE C: soggetti qualificati per l'accoglienza residenziale a medio-lungo termine con la possibilità di fornire anche interventi educativi in base al progetto personalizzato oltre ad eventuali servizi alberghieri.

In base alla richiesta di iscrizione nell'elenco in una o più sezioni, indicare tutte le informazioni concernenti i servizi offerti e le condizioni economiche come riportato all'art. 3 dell'avviso pubblico.



a tal fine

**DICHIARA**

(riportare solo i requisiti posseduti)

sotto la propria responsabilità, e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste:

- che nei propri confronti non sussistono motivi di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici per lavori, servizi o forniture, elencati all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- di essere iscritto alla competente C.C.I.A.A. o Albo o diverso Registro, se dovuto;
- di essere in regola in materia di contribuzione fiscale, previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- di aver approvato regolarmente il bilancio nell'anno precedente e di averlo depositato presso gli organi competenti;
- di possedere i requisiti richiesti dal Comune nel quale è ubicata la struttura ricettiva in relazione alla gestione di strutture alberghiere o extra -alberghiere;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di applicare integralmente ai propri addetti il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di non avere titolari/legali rappresentanti, amministratori o soci/ dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, (dichiarandone espressamente i nominativi) in condizioni di conflitto di interesse;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti dell'Unione Reno Galliera (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del soggetto che intende iscriversi nell'Elenco pubblico, per conto dell'Unione Reno Galliera;
- l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti ai titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/ dipendenti, direttore tecnico o coordinatore della struttura;
- di obbligarsi a mantenere invariate le tariffe offerte per un arco temporale annuale dal momento dell'inserimento nell'Elenco e comunque fino al recepimento positivo da parte dell'Amministrazione della richiesta di adeguamento della retta.

**Data**

**Il Legale rappresentante**

---

---

**(Allegare copia della carta d'identità in corso di validità)  
Indicare eventuali documenti che si intendono allegare**