

Prot. n. 38461 del 16/06/2021

## AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE CON ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI TRASPORTI SOCIALI E ALTRE ATTIVITA' AFFERENTI SERVIZI ALLA PERSONA COMPRESA LA CONCESSIONE DI SPAZI - PERIODO 01 SETTEMBRE 2021 – 31 AGOSTO 2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ANNI 5.**

In esecuzione della propria determinazione n. 330 del 14/06/2021

### SI RENDE NOTO CHE

L'Unione Reno Galliera intende avviare una selezione pubblica a favore di Organizzazioni di Volontariato ODV per lo svolgimento di attività di pubblica utilità e di interventi a carattere sociale, educativo-scolastico, di promozione culturale ed altre attività afferenti l'Area Servizi Alla Persona da svolgersi negli otto Comuni dell'Unione Reno Galliera (Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale).

Le attività/interventi indicate nel presente avviso pubblico si configurano come complementari e non sostitutivi dei servizi erogati dall'Unione Reno Galliera.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione, ogni organizzazione di volontariato può presentare o essere partner di una sola offerta progettuale di cui alle attività/interventi elencati al successivo punto 2.

L'Unione Reno Galliera si riserva eventualmente di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

#### **1. Destinatari**

Il presente avviso è rivolto alle organizzazioni di volontariato ODV - che si avvalgono prevalentemente dell'attività dei propri associati-volontari ed esprimono una connotazione di tipo solidaristico più marcata rispetto agli altri Enti del Terzo Settore - iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e comunque nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato ai sensi del D.Lgs n. 117/2017.

I volontari impegnati nelle attività/interventi di cui al successivo art. 2 dovranno essere in possesso di una approfondita e specifica conoscenza del territorio dell'Unione Reno Galliera e di attitudini improntate a spirito di solidarietà e correttezza civica verso coloro cui è indirizzata la loro attività, empatia e particolare sensibilità verso le persone anziane destinatarie delle medesime attività/interventi.

#### **2 . Caratteristiche degli interventi e attività richiesti**

Gli interventi e le attività richieste nell'ambito dei settori presenti nell'Area Servizi Alla Persona dell'Unione Reno Galliera sono i seguenti:

##### **A) SETTORE CULTURA:**

- Distribuzione notiziari e volantini
- Valorizzazione Beni Culturali – mostre e spazi museali
- Biblioteca
- Patrimonio comunale (apertura e sorveglianza sale/aule)
- Collaborazione per eventi culturali (sanificazione e disposizione sedie, collaborazione per accoglienza pubblico).

**B) SETTORE SOCIALE:**

- Accompagnamento handicap e assistenza disabili
- Accompagnamento e assistenza anziani fragili verso le sedi dei servizi socio sanitari ai sensi del regolamento vigente dell'Unione Reno Galliera sui trasporti.
- Consegna pasti a domicilio
- Servizio compagnia ad anziani soli
- Animazione presso Centro Diurno
- Pronto ricette
- Trasporti per terapie salvavita
- Distribuzione notiziari e volantini
- Accompagnamento anziani a Centro Diurno (eventuale servizio aggiuntivo)

**C) SETTORE SCUOLA:**

- Accompagnamento sullo scuolabus
- Vigilanza scuola (nonno vigile)
- Pre post scuola (vigilanza in supporto agli educatori)
- Servizi extrascolastici pomeridiani
- Trasporto e accompagnamento minori disabili a Centro Diurno/Scuola/Progetti scolastici in collaborazione con NPI/SST o situazioni in carico ai servizi
- Campi Estivi
- Pedibus
- Trasporto minori che si trovano in particolari situazioni di fragilità

**D) SETTORE SEGRETERIA E STAFF:**

- Collaborazione nella consegna/ritiro automezzi dalle officine incaricate della manutenzione;
- 

**E) ATTIVITA' TRASVERSALI AI SETTORI DELL'UNIONE:**

- Esame sierologico volontari
  - Coordinamento mensile
  - Utilizzo automezzi di proprietà dell'Associazione/i
- il rimborso per l'utilizzo di questi veicoli avverrà secondo le Tabelle nazionali dei costi chilometrici e motoveicoli elaborate dall'ACI – articolo 3 – comma 1 – del decreto legislativo 2 settembre 1997, n. 314.
- Oneri assicurativi infortuni/malattie di cui all'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

**L'Unione Reno Galliera** richiederà gli interventi indicati al punto 2 che riterrà opportuni a supporto delle attività dallo stesso poste in essere;

oltre alle attività/interventi indicati all'art. 2 del presente avviso pubblico, l'Unione Reno Galliera potrà richiedere, previo accordo tra le parti, ulteriori attività/interventi che riterrà opportuni.

**3. Spazi in concessione**

Per le attività culturali è prevista la concessione d'uso non esclusivo a titolo oneroso di locali di proprietà del Comune di Castel Maggiore siti in via Lama 182 /a Trebbo di Reno, il cui importo ammonta a €. 1.665,00 annui (somma onnicomprensiva forfettaria);

- per le attività sociali di volontariato è prevista la concessione in uso gratuito di locali di proprietà del Comune di Castello D'Argile siti in via Matteotti n. 135 a Castello D'Argile.

**4. Finalità**

Gli obiettivi generali che il progetto persegue sono:

- facilitare l'accesso alle strutture sanitarie, assistenziali, riabilitative pubbliche o private
- favorire l'attività di forme di auto-aiuto e modalità innovative di collaborazione tra Enti Locali e Associazioni

come più dettagliatamente descritto nell'Allegato 1. "Dettaglio Attività";

#### **4. Impegni dell'Associazione.**

L'Associazione si impegna:

- 1) a realizzare gli interventi di cui al precedente art 2) secondo le modalità previste dall'Allegato 1. Dettaglio Attività – allegato alla presente Convenzione e che costituisce parte integrante e sostanziale - e a svolgere funzioni di coordinamento e supervisione rispetto ai propri aderenti (volontari e dipendenti) coinvolti nella realizzazione e l'attuazione del progetto di attività di trasporto sociale e altre attività afferenti l'Area Servizi Alla Persona;
- 2) ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari, e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento/progetto;
- 3) a mantenere comunicazioni permanenti e relazioni con i Settori dell'Unione competenti per le singole attività;
- 4) a formare i propri volontari e dipendenti impegnati nel progetto nonché a emanare specifiche direttive atte a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei diritti e dell'utenza;
- 5) a rendere con continuità le attività programmate per il periodo preventivamente concordato e a dare immediata comunicazione al Settore dell'Unione Reno Galliera competente per l'attività/intervento delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, mettendo in atto tutte le azioni opportune per evitare o limitare ogni possibile inconveniente agli utenti;
- 6) a mettere a disposizione per la prestazione delle attività convenzionate n°..... volontari, garantendone al contempo il possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività specifiche;
- 7) a mettere a disposizione n°.....dipendenti o collaboratori in quantità non prevalente rispetto ai volontari ne per numero ne per prestazione, n°.....automezzi per il trasporto delle persone a disposizione dei gruppi territoriali, gli strumenti per la comunicazione telefonica e informatica con i coordinatori ed i volontari impegnati;
- 8) a svolgere le attività/interventi nelle sedi, nelle giornate, con gli orari e con le modalità indicate da ogni singolo Settore dell'Unione Reno Galliera;
- 9) a segnalare le esigenze manutentive dei veicoli messi a disposizione per il servizio dall'Unione Reno Galliera;
- 10) a presentare mensilmente un resoconto delle attività/interventi effettuati di cui al precedente art. 2 suddivisi per ogni settore di competenza e per ambito territoriale, come da modello di rendicontazione attività/interventi Allegato 3;
- 11) a pubblicare nei propri siti o portali digitali entro il 28 febbraio di ogni anno - ai sensi della L. n. 124/2017 (art. 1 commi 125 e seguenti) finanziamenti organismi no-profit e imprese - le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, ricevuti dalle medesime Pubbliche Amministrazioni e da medesimi soggetti nell'anno precedente;
- 12) ad individuare un referente con funzioni di coordinamento dei volontari che operano in ciascun territorio, per la gestione operativa e organizzativa delle attività oggetto della presente convenzione.

I Responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall'Unione Reno Galliera e dall'Associazione sono il Direttore del Settore Sociale e Presidi Territoriali, Casa, Sport e Terzo Settore e per l'Organizzazione/i di volontariato il Sig./ra.....;

Il Responsabile dell'Associazione vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i propri soci volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle specifiche normative di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici con gli uffici/referenti del settore competente per l'attività.

### **5. Impegni dell'Unione Reno Galliera.**

Per la realizzazione delle attività/interventi oggetto della presente convenzione l'Unione Reno Galliera si impegna a:

- fornire alle Associazione/i le informazioni tecnico organizzative necessarie a realizzare le attività oggetto della presente selezione;
- concordare occasioni di formazione per i volontari in collaborazione con le strutture territoriale;
- fornire le opportune disposizioni ai volontari responsabili degli interventi/attività al fine di realizzare in modo complessivo e esaustivo gli interventi/attività previsti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- fornire all'Associazione/i i seguenti beni strumentali: automezzi conferiti dai Comuni all'Unione Reno Galliera e, ove disponibili, locali per gli incontri periodici dell'Associazione/i, arredi e apparecchi informatici, mascherine, gel igienizzante mani, disinfettanti superfici e panno carta;
- coinvolgere se opportuno i volontari e i dipendenti dell'Associazione/i, impegnati nella realizzazione degli interventi/attività, in azioni di formazione e aggiornamento previste per i dipendenti dei servizi con i quali l'Associazione/i dovrà operare;
- comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione;
- erogare un **contributo annuo** quale concorso parziale del finanziamento del progetto operativo a seguito di presentazione di apposita rendicontazione compilata come da modello All.3) al presente avviso pubblico.

Il contributo complessivo annuo (1 gennaio-31 dicembre) per le attività/interventi di cui al precedente punto 2) non potrà superare l'importo di €. 213.493,00, di cui €. 23.210,00 per l'eventuale servizio di accompagnamento ai tre centri diurni mentre lo svolgimento di altre attività o progetti inerenti l'Area Servizi Alla Persona sarà da concordare, preventivamente, ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017.

Nel caso in cui la rendicontazione delle attività/interventi fosse inferiore al contributo annuo previsto, lo stesso sarà erogato in misura ridotta conformemente agli importi rendicontati.

Detto contributo deve assicurare anche la copertura degli oneri che l'Associazione/i dovranno sostenere per la copertura assicurativa che l'Associazione/i sottoscriveranno per coprire eventuali danni che dovessero verificarsi anche verso terzi durante l'esecuzione delle attività/interventi previste nel presente avviso pubblico.

L'erogazione del contributo sarà effettuato a favore dell'Associazione/i firmatarie della convenzione sottoscritta con l'Unione Reno Galliera, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 117/17 con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività/intervento oggetto del presente avviso pubblico ed **avverrà per anno solare secondo le seguenti modalità:**

una quota pari al 30% dell'importo annuo all'avvio del progetto operativo, dopo verifica iniziale del Progetto medesimo;

una quota pari al 30% dell'importo annuo a metà del tempo previsto per la realizzazione del Progetto operativo, previa valutazione da parte di ogni Settore dell'Unione di una relazione dell'Associazione/i sul regolamento andamento delle attività/interventi oggetto del presente avviso pubblico e sui risultati conseguiti fino a quel momento con dettaglio analitico delle attività svolte suddivise per Settore di competenza per ambito di intervento e per ambito territoriale;

il saldo pari al 40% dell'importo annuo al termine dell'attività previa valutazione da parte di ogni Settore dell'Unione Reno Galliera per gli ambiti di interventi/attività di propria competenza di una relazione sui risultati conseguiti, contenente anche la rendicontazione complessiva delle spese sostenute e dettaglio analitico delle attività svolte suddivise per settore di competenza e per ambito territoriale, come da modulo di rendicontazione All.3) al presente avviso pubblico.

Per il Servizio di Trasporto Sociale e altre attività afferenti l'Area Servizi Alla Persona la liquidazione del contributo, verrà effettuata dal Servizio Amministrativo Sociale dell'Area Servizi Alla Persona dell'Unione Reno Galliera, nell'ambito del quota massima di contributo, previo nulla osta formale da parte di ogni Responsabile di ogni singoli Settore;

per la concessione dei locali di Castel Maggiore la fatturazione e la liquidazione del contributo sarà a cura del Responsabile dell'Ufficio Cultura.

Il Responsabile dell'Unione Reno Galliera per la presente convenzione è il Dirigente dell'Area Servizi Alla Persona mentre per l'attuazione delle attività/interventi di cui al presente avviso pubblico sono responsabili i Direttori degli specifici Settori dell'Unione Reno Galliera, che vigileranno costantemente sul regolare e corretto svolgimento delle attività/interventi, sovrintendendo alle valutazioni previste nei commi precedenti.

#### **6. Responsabilità e assicurazioni.**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero all'Unione a terzi, cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'Organizzazione di Volontariato. L'Organizzazione di Volontariato esibisce, contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione, apposita Polizza Assicurativa, specifica per la responsabilità civile verso terzi, per la copertura di rischi, infortuni e malattie dei volontari e dei dipendenti correlati allo svolgimento dell'attività e con validità non inferiore alla durata del progetto.

Gli estremi identificativi delle Polizza vengono di seguito riportati:

-----

L'Organizzazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;

#### **7. Durata e Risoluzione.**

La presente convenzione ha validità dal **01.09.2021 sino al 31.08.2026**.

La convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori anni 5, previa espressa conferma scritta tra le parti.

In caso di rinnovo dovrà essere sottoscritta una nuova convenzione da approvarsi con determina dirigenziale.

L'Unione Reno Galliera può sospendere e/o revocare la convenzione in caso di gravi inadempimenti da parte dell'Associazione a mezzo comunicazione PEC o Raccomandata A/R; l'Unione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al giorno della diffida;

la medesima convenzione potrà essere risolta tra le parti, da comunicarsi reciprocamente a mezzo PEC e/o Raccomandata A.R. da inviarsi con un preavviso di almeno 60 giorni dalla data di risoluzione anticipata della convenzione.

### **8. Controlli.**

Al fine di assicurare una sempre maggiore qualità delle attività ed interventi oggetto del presente avviso, l'Unione Reno Galliera e l'Associazione/i firmataria/e della convenzione si impegna ad organizzare momenti di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, nonché la verifica dei reciproci adempimenti.

L'Unione Reno Galliera si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

### **9. Obblighi di condotta.**

L'Associazione/i firmataria della convenzione, e per il suo tramite, i propri volontari, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti a osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62.

L'Associazione/i dovrà inoltre rispettare le norme attualmente in vigore inerenti al contenimento della diffusione epidemiologica legata al Covid-19.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione della convenzione in caso di gravi e reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento.

### **10. Requisiti di partecipazione.**

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui al punto 2, singolarmente o in rete con altre organizzazioni di volontariato.

In tal caso occorre che:

- a) tutte le organizzazioni siano iscritte da almeno sei mesi (antecedenti alla pubblicazione del presente avviso) al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e comunque nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato (antecedenti alla pubblicazione del presente avviso) ai sensi del D.Lgs n. 117/2017;
- b) l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da tutti i legali rappresentanti;
- c) il presente avviso – lo schema di convenzione e gli schemi di concessione locali siano sottoscritti da tutti i legali rappresentanti in ogni pagina per accettazione;
- d) l'offerta tecnica sia sottoscritta da tutti i legali rappresentanti;
- e) ciascuno dei soggetti in rete deve rilasciare dichiarazione sostitutiva di cui al punto 10 b) corredata da copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante.

La partecipazione al presente Avviso pubblico può essere effettuata anche da più Associazioni di volontariato in rete fra loro. In tal caso, ai fini della presentazione dell'istanza, le associazioni indicano l'Associazione che in rete con le altre coordinerà la presentazione del progetto che dovrà essere sottoscritta da tutte le associazioni proponenti.

### **11. Presentazione documentazione di partecipazione e termini**

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

**a) istanza di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione o delle Organizzazioni se la partecipazione è presentata da più Organizzazioni di volontariato in rete fra loro (All. a);

**b) dichiarazione sostitutiva** (All. b) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione, che attesti:

1. la denominazione, per esteso, della Organizzazione richiedente, specificando sede legale, codice fiscale ed eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
2. la data di costituzione;
3. il numero dei volontari aderenti all'Organizzazione al 31.12.2020;
4. la data di iscrizione al Registro Unico nazionale del Terzo Settore e/o al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato;

5. la dichiarazione che i volontari messi a disposizione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni necessarie alla svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche di cui al presente avviso;

6. che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari;

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

Ogni pagina della dichiarazione dovrà essere siglata dal legale rappresentante.

**ATTENZIONE: In caso di partecipazione al presente Avviso pubblico da parte di più Organizzazioni di volontariato in rete fra loro, alla domanda di partecipazione deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di cui al punto b) per ogni Organizzazione partecipante;**

**c) avviso pubblico** sottoscritto in ogni pagina per accettazione, dal legale rappresentante dell'Organizzazione o delle Organizzazioni se la partecipazione è presentata da più Organizzazioni in rete fra loro;

**d) schema di convenzione** (All. c) sottoscritto in ogni pagina per accettazione, dal legale rappresentante dell'Organizzazione o delle Organizzazioni se la partecipazione è presentata da più Organizzazioni in rete fra loro;

**e) schemi di concessione locali** (All d e All e) sottoscritti in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentate dell'Organizzazione o delle Organizzazioni se la partecipazione è presentata da piu' Organizzazioni in rete fra loro;

**f) offerta tecnica** da predisporre sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 12, sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'Organizzazione o delle Organizzazioni se la partecipazione è presentata da più Organizzazioni in rete fra loro;

**L'Unione Reno Galliera** provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

La documentazione di cui ai punti **a), b), c), d) e e)** dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "A" recante la dicitura "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE".

L'offerta tecnica di cui al **punto f)** dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "B" recante la dicitura "OFFERTA TECNICA".

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e con la lettera "B" dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, **RECANTE LA DICITURA: "CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE CON ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI TRASPORTI SOCIALI E ALTRE ATTIVITA' AFFERENTI SERVIZI ALLA PERSONA COMPRESA LA CONCESSIONE DI SPAZI - PERIODO 1 SETTEMBRE 2021 – 31 AGOSTO 2026 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ANNI 5"** che dovrà essere indirizzato a **Unione Reno Galliera – Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli 47 40018 San Pietro in Casale (Bo) e pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo dell'Area Servizi alla Persona entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 14.07.2021 PEC: serviziapersona@pec.renogalliera.it"**

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13:00

- martedì e giovedì apertura pomeridiana: dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

I plichi pervenuti dopo la scadenza sopra indicata non saranno presi in esame.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:  
il sito internet dell'Unione Reno Galliera all'indirizzo: <http://www.renogalliera.it/>

## **12. Criteri di valutazione**

L'offerta tecnica presentata sarà valutata da una commissione, appositamente nominata, sulla base dei sotto indicati criteri:

Elementi di valutazione	MAX PUNTI	Criteri Motivazionali per l'attribuzione dei punteggi								
<p><b>1. Progetto proposto per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione.</b></p> <p>Il progetto, predisposto sulla base delle attività di cui all'art.2, dovrà dettagliatamente descrivere lo svolgimento delle stesse proposto dalla/e Organizzazione/i suddivise per territorio comunale. All'interno del progetto, inoltre, dovrà essere indicata la sintesi dei piani formativi programmati per i volontari negli anni 2021-2026, riguardanti tematiche coerenti alle attività del presente avviso.</p>	55/100	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.								
<p><b>2. Livello qualitativo in ordine agli aspetti strutturali, organizzativi ed al personale volontario</b></p> <p>Deve essere indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la descrizione dell'organizzazione interna;</li> <li>- il numero di volontari impiegabili per le attività del presente avviso con</li> <li>- le competenze specifiche dei volontari che sono stati individuati per le attività del presente avviso e del referente/referenti che dovranno mantenere i rapporti con i Servizi dell'Unione Reno Galliera</li> <li>- l'esperienza maturata espressa in numero di anni rispetto ad attività attinenti a quelle previste dal presente Avviso;</li> </ul>	20/100	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.								
<p><b>3. Articolazione del Progetto sui Comuni dell'Unione Reno Galliera (Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale)</b></p> <table data-bbox="76 1572 853 1706"> <tr> <td>Articolazione del progetto su tutti gli 8 comuni</td> <td>punti 20</td> </tr> <tr> <td>Articolazione del progetto da 5 a 7 comuni</td> <td>punti 15</td> </tr> <tr> <td>Articolazione del progetto da 2 a 4 comuni</td> <td>punti 10</td> </tr> <tr> <td>Articolazione del progetto 1 solo comune</td> <td>punti 5</td> </tr> </table>	Articolazione del progetto su tutti gli 8 comuni	punti 20	Articolazione del progetto da 5 a 7 comuni	punti 15	Articolazione del progetto da 2 a 4 comuni	punti 10	Articolazione del progetto 1 solo comune	punti 5	15/100	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'articolazione delle attività nell'ambito dei Comuni secondo l'attribuzione dei punteggi già dettagliata nei criteri
Articolazione del progetto su tutti gli 8 comuni	punti 20									
Articolazione del progetto da 5 a 7 comuni	punti 15									
Articolazione del progetto da 2 a 4 comuni	punti 10									
Articolazione del progetto 1 solo comune	punti 5									
<p><b>4. Offerta di modalità a carattere innovativo o sperimentale per lo svolgimento di interventi a carattere sociale – di pubblica utilità</b></p> <p>Devono essere indicate attività innovative o sperimentali per la soluzione di problematiche connesse alle attività e/o interventi evidenziati nel presente avviso, anche tramite il gemellaggio organizzativo tra Comuni dei servizi richiesti;</p>	10/100	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.								
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>100/100</b>									

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice:

Coefficiente 1 = ottimo;

Coefficiente 0,75 = buono;

Coefficiente 0,60 = discreto;

Coefficiente 0,50 = sufficiente;

Coefficiente 0,25 = parzialmente adeguato;

Coefficiente 0 = insufficiente.

I coefficienti attribuiti verranno trasformati in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri.

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

I punteggi verranno assegnati a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

In caso di presentazione di una sola offerta, la valutazione graduata della stessa non viene riparametrata al punteggio massimo.

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla Commissione nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

Non saranno prese in considerazione offerte tecniche che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di **51/100**.

La convenzione sarà stipulata con l'organizzazione o le organizzazioni (in caso di partecipazione in rete fra loro) la cui offerta tecnica avrà ottenuto il migliore punteggio secondo la graduatoria che sarà stilata.

L'Unione Reno Galliera si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché conforme al contenuto del presente avviso.

Qualora il progetto presentato dall'organizzazione di volontariato che ha ottenuto il miglior punteggio non dovesse articolarsi sull'intero territorio afferente i comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoscrivere più convenzioni.

### **13. Procedura di selezione**

Le operazioni avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA **alle ore 10.00 del giorno 15.07.2021** *(salvo eventuale diversa comunicazione che sarà trasmessa ai concorrenti alla selezione in argomento)*, nella sede dell'Unione Reno Galliera – **Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli 47 40018 San Pietro in Casale (Bo)**. A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i Legali Rappresentanti delle organizzazioni di volontariato o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle buste sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- all'apertura per ciascun partecipante della busta regolarmente presentata al fine di verificarne il contenuto.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati, In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione dell'offerta.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte progettuali di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo

scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Terminati i lavori della Commissione, si procederà a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti alla proposta progettuale dalla Commissione Giudicatrice.

#### **15. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, concernenti il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti nell'ambito della gestione della convenzione oggetto del presente avviso pubblico verranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione della convenzione medesima, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera. Con la sottoscrizione della convenzione l'associazione/i assumono le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entrano legittimamente in possesso per il buon adempimento della attività oggetto della convenzione. I soggetti che a qualunque titolo operano per conto della associazione/i firmataria della convenzione sono qualificati "incaricati del trattamento" dei dati personali.

L'Associazione/i firmatarie acconsentono l'accesso dell'Unione Reno Galliera o di un suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

#### **16 - Informazioni.**

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi **entro il 30.06.2021** a: Sig.ra Paola Manicardi tel. 051-8904828– e-mail [p.manicardi@renogalliera.it](mailto:p.manicardi@renogalliera.it);

L'Unione Reno Galliera si riserva di non addivenire alla stipulazione della convenzione, di sospendere o revocare il presente provvedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Sociale e Presidi Territoriali, Casa, Sport e Terzo Settore Dott.ssa Monica Faiolo.

**Il Dirigente  
Dell'Area Servizi Alla Persona  
Dott.ssa Anna Del Mugnaio**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ALLEGATI: -Istanza di partecipazione (All. a);  
- Dichiarazione sostitutiva (All. b);  
- Schema di convenzione (All. c).  
- Schema concessione locali Castel Maggiore (All. d)  
- Schema concessione locali Castello D'Argile (All. e)  
- Dettaglio attività (All. 1)  
- Vademecum utilizzo automezzi (All. 2)  
- Modello rendicontazione attività/interventi (All. 3)**