

**CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA
UNIONE RENO GALLIERA**

REP. n° del 2021.

**SCHEMA DI SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA PER AFFIDAMENTO IN
APPALTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO FALAB E CIOP DEL COMUNE DI
CASTEL MAGGIORE**

CIG _____

L'anno 2021 il giorno () del mese di in San Pietro in Casale,
Con la presente scrittura privata a valersi fra le parti a tutti gli effetti di legge:

tra

L'Unione Reno Galliera, rappresentata dal nat a il ,
domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Reno Galliera, che agisce
esclusivamente in nome e per conto della stessa con sede in Via Fariselli 4, C.F. /
P.IVA n° 02855851206, di seguito denominato Amministrazione Contraente (A.C.)

e

L'Impresa aggiudicataria , rappresentata da nat a il ,
domiciliat per la carica presso la sede legale , che agisce
esclusivamente in nome e per conto con sede in , Via n° ,
C.F. P.I. , di seguito nel presente atto denominato semplicemente
"Affidatario".

Vista:

- la Determinazione SPER / Amm n° del con cui stabiliva di indire un
bando ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento
del servizio in oggetto per il periodo di anni 1 (uno), con possibilità di rinnovo per lo
stesso periodo;

Premesso che:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E SCOPO

La presente Scrittura Privata disciplina l'affidamento del servizio in oggetto a
_____ presso il
territorio dell'Unione Reno Galliera, per il periodo di anni uno, con possibilità di
rinnovo per ugual periodo.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad organizzare la attività relativa all'affidamento in
oggetto come indicato in sede di gara, obbligandosi a garantire il servizio con le

caratteristiche e alle condizioni previste dalla presente scrittura privata, dal bando e relativi allegati.

ART. 2 – DISCIPLINA DELL'APPALTO – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE ESOSTANZIALE DEL CONTRATTO.

L'appalto è disciplinato dal presente contratto e dai sotto elencati documenti:

- Bando pubblico con capitolato integrato;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

I suddetti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

Il bando in copia conforme informatica dell'originale cartaceo, ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 3, del decreto legislativo n. 82/2005 e successive modificazioni, viene allegato al presente contratto.

Gli originali del bando e dell'offerta tecnica per concorde volontà delle parti, verranno conservati presso l'Unione Reno Galliera – Centrale Unica di Committenza.

ART. 3 – LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto d'appalto dovrà essere eseguito nei locali dell'immobile denominato Centro Falab con sede in Castel Maggiore, Via Mazzacurati 8 e per il servizio Ciop, presso la sede comunale in Via Matteotti, 10 con le modalità di cui al Bando pubblico.

ART. 4 – DECORRENZA E DURATA DELLA SCRITTURA PRIVATA

Il Contratto ha la durata di un anno con decorrenza dal 20 settembre 2021 e termine al 19 settembre 2022, con possibilità di rinnovo per lo stesso periodo.

ART. 5– CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto all'Impresa aggiudicataria è determinato complessivamente in Euro _____, oltre ad I.V.A, per il periodo di durata del Contratto, determinato ai sensi dell'offerta economica presentata.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà come dettagliato all'art. 12.

Il pagamento è altresì subordinato a:

- verifica della regolarità contributiva dell'Impresa mediante l'acquisizione del DURC;
- adempimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche).

E' altresì fatta salva l'applicazione dell'art. 48 bis D.P.R. 602/1973 (riguardante i pagamenti oltre 10.000,00 Euro), introdotto dall'art. 2, comma 9, del D.L. 262/2006.

L'Amministrazione non potrà procedere al riconoscimento di adeguamenti degli importi stabiliti per l'attivazione del Contratto, salvo modifiche della normativa vigenti in materia di riduzione e contenimento della spesa pubblica.

Per ulteriori specificazioni si rimanda all'Art. 17 del Bando pubblico.

ART. 6 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio consiste in:

- A) Realizzazione di un Percorso partecipato;
 - B) GESTIONE DEL CENTRO FALAB :
 - B.1) servizio di informazione telefonica;
 - B.2) gestione del servizio di coworking;
 - B.3) attività a favore dei coworkers, della cittadinanza, del mondo produttivo e dello sviluppo di start up;
 - B.4) servizio di facilitazione e animazione dello spazio;
 - B.5) rafforzamento e qualificazione di un networking locale;
 - B.6) attività di promozione e di comunicazione;
 - B.7) supporto e collaborazione con l' Unione Reno Galliera;
 - B.8) eventuali altri servizi;
 - C) Servizio di sportello CIOP;
- come dettagliatamente specificato nel bando con capitolato integrato.

ART. 7 – ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad effettuare il Servizio in parola nel rispetto delle condizioni, patti e modalità fissati nel Bando con capitolato integrato e relativi allegati approvato con Determina SPER/Amm n° _____.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad erogare i servizi nel rispetto dei tempi, degli standard e delle frequenze previste pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

ART.8 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire la regolare esecuzione dei servizi oggetto della presente scrittura privata a perfetta regola d'arte, con propri mezzi e risorse umane, mantenendo in servizio un organico che consenta il rispetto delle obbligazioni assunte.

L'Impresa aggiudicataria sarà responsabile, a tutti gli effetti, dell'esatto adempimento delle condizioni di affidamento, nonché della perfetta esecuzione e della riuscita dei servizi in esso ricompresi, restando inteso esplicitamente che le condizioni contenute nella presente scrittura privata, nel Capitolato e nell'allegata Relazione sono da parte dell'Affidatario riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire una presenza costante delle unità numeriche lavorative e le relative ore, così come definito in sede di aggiudicazione, garantendo altresì il corretto espletamento del servizio in gestione e provvedendo alle eventuali assenze del personale con immediate sostituzioni.

L'Impresa aggiudicataria risponde direttamente dell'operato e del comportamento di tutti i suoi dipendenti o collaboratori, a qualunque titolo impegnati.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative agli adempimenti relativi alla sicurezza oltre ad eventuali spese di trasporto e/o di viaggio per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'Impresa aggiudicataria si impegna in ogni caso a rifondere i danni risentiti dall'Ente Committente e da terzi in dipendenza o in occasione dei servizi affidatigli ed a sollevare la stessa E.C. da ogni corrispondente richiesta di risarcimento danni.

ART. 9 – OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE

L'Impresa aggiudicataria si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando ai lavoratori impegnati nell'attività oggetto della presente Scrittura privata i trattamenti economici previsti dal contratto collettivo di riferimento.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale del proprio personale, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

ART. 10 - SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE

È fatto obbligo, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale secondo quanto disposto dal D.Leg.vo 81/2008 e s.m.i. per lavoratori e preposti.

ART. 11 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO

L'Unione Reno Galliera ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia della scrittura privata, per assicurare che da parte dell'Impresa aggiudicataria siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riserva di controllare la regolarità e la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza dell'Aggiudicatario gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.

L'Unione Reno Galliera ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, contegno

corretto o che comunque non venga ritenuto idoneo a perseguire le finalità del servizio.

ART. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E DI FATTURAZIONE

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi previsti.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà con cadenza mensile, a seguito di presentazione di fattura. Gli importi devono intendersi gravati di I.V.A. secondo l'aliquota vigente.

I corrispettivi per i servizi di gestione del Centro Falab e del Ciop dovranno essere fatturati sulla base dell'importo annuo complessivo in virtù di un dodicesimo ogni mese.

I corrispettivi relativi al percorso partecipato dovranno essere fatturati a corpo.

L'Unione Reno Galliera potrà non pagare quei servizi che, da indagini e ricerche effettuate dalla stessa Unione risulteranno non eseguiti.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Impresa aggiudicataria può sospendere il servizio. Qualora l'Impresa aggiudicataria si renda inadempiente a tale obbligo, la scrittura privata si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo posta elettronica certificato o lettera raccomandata a/r.

ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria costituisce cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa redatta in conformità allo schema tipo 1.2 di cui al D.M. 12/3/2004 n. 123 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione, iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale (corrispondente al valore del periodo di durata dell'affidamento) è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla scrittura privata e dal Bando, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi.

La cauzione rilasciata garantisce, pertanto, tutti gli obblighi specifici assunti dall'Impresa aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'E.C., ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente committente.

La cauzione definitiva rimane vincolata fino al termine di novanta giorni successivi alla conclusione della scrittura privata, al fine di verificare la completezza e correttezza del servizio svolto. In seguito al riscontro positivo di tale verifica la cauzione sarà restituita al Soggetto aggiudicatario, ai sensi delle disposizioni vigenti. In caso contrario l'Amministrazione procederà con l'incameramento del 50% dell'importo prestato a garanzia del corretto svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento.

Trovano applicazione le disposizioni previste dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 1 (riduzione del 50% della cauzione e garanzia fidejussoria per le imprese certificate UNI EN ISO 9001:2000).

ART. 14 - RISERVATEZZA

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri addetti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ART. 15 - RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E SINISTRI

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Impresa aggiudicataria, che si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento dei servizi, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'E.C. da qualsiasi responsabilità, penale, civile ed amministrativa, che non possa essere fatta risalire all'Amministrazione stessa.

E' obbligo dell'Impresa aggiudicataria di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione dei servizi e per evitare ogni rischio al proprio personale dipendente o collaboratore, a sponsor compresi, a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Impresa aggiudicataria del servizio risponde direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività e servizi formanti oggetto dell'appalto, tenendo al riguardo sollevata l'E.C. nonché gli amministratori, dipendenti e collaboratori della stessa da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dall'Impresa aggiudicataria per l'esecuzione dei servizi, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'E.C. né di compenso alcuno da parte della medesima.

A tale fine l'Impresa aggiudicataria è tenuto a stipulare una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per la copertura di eventuali danni arrecati a terzi nell'intero periodo di durata del servizio e derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività formanti oggetto dell'appalto, comprese - quand'anche non espressamente menzionate - le attività preliminari, complementari ed accessorie, rispetto a quelle principali e prevalenti meglio precisate nel capitolato d'oneri.

La predetta polizza dovrà essere comprensiva della sezione Responsabilità Civile verso i prestatori d'opera (RCO), per la copertura assicurativa di quanto il datore di lavoro sia tenuto risarcire agli Istituti assicuratori e/o previdenziali ovvero ai prestatori d'opera (subordinati e parasubordinati) o ai loro aventi diritto, in conseguenza di infortuni sul lavoro occorsi durante la prestazione del servizio oggetto di appalto.

Ai fini del presente appalto nell'anzidetta assicurazione dovranno risultare qualificati come Assicurati il Soggetto aggiudicatario nonché ogni altra persona di cui gli stessi debbano rispondere a norma di legge e, in ogni caso, qualsiasi soggetto contrattualmente definito che partecipi alle attività che formano parte del servizio oggetto di appalto.

A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il Soggetto aggiudicatario si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni sua scadenza.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'aggiudicatario, il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

In caso aggiudicazione dell'appalto a un raggruppamento temporaneo di imprese, la sopraindicata polizza dovrà espressamente prevedere la validità della copertura assicurativa sia nell'interesse della capogruppo mandataria, sia delle imprese mandanti.

Ai sensi degli art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e n. 19 del Bando, l'Impresa aggiudicataria ha presentato:

- Polizza R.C.T. – R.C.O n. , rilasciata da , con massimale unico richiesto non inferiore a € 1.000.000,00 ,
- Polizza R.C.T. – R.C.O n. , rilasciata da , con massimale unico richiesto non inferiore a € 1.000.000,00.

ART. 16 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso di mancata ottemperanza dell'Impresa aggiudicataria ai propri obblighi, l'Unione Reno Galliera procede a formale contestazione, anche a mezzo e-mail, chiedendo l'adempimento entro ventiquattro ore.

Ove l'Impresa aggiudicataria, ricevuta la contestazione, non adempia, l'Unione Reno Galliera ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio delle attività necessarie per il regolare andamento dell'appalto. In tal caso, l'Unione Reno Galliera si rivarrà sull'Impresa stessa per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti. Il recupero delle somme avviene con la detrazione dell'importo dalla prima fattura utile e su quelle successive fino alla completa estinzione del credito.

ART. 17 – EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto comprende la gestione dei servizi di Gestione del Centro Falab, Ciop e Percorso partecipato di cui all'art. 2 del Bando. I servizi indicati sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico", pertanto il contraente è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

ART. 18 – RISOLUZIONE E RECESSO

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 Cod. civ. "Risolubilità del contratto per inadempimento" per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. civ. "Clausola risolutiva espressa", le ipotesi previste all'art.25 del Capitolato speciale d'Appalto.

È fatto salvo il diritto di recesso dell'Unione Reno Galliera . per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione contraente ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla scrittura privata, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (giorni) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa aggiudicataria mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata a/r.

Per tutto quanto si rinvia all'Art. 21 del Bando.

ART. 19 – PENALI

L'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari e alle norme del presente Contratto, del Bando e relativi allegati.

Ove si verificano inadempienze da parte dell'Impresa aggiudicataria nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel contratto e nel Bando, non imputabili all'Unione Reno Galliera ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, l'Unione Reno Galliera, si riserva di applicare le penali previste dall'art. 22 del Bando, con le modalità in esso previste, fatto salvo il risarcimento da parte dell'Impresa aggiudicataria verso Unione Reno Galliera per il maggior danno subito dall' Unione Reno Galliera.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Impresa aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 20 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, salvo i casi previsti dal D.Lgs. 50/2016.

ART. 21 – COMUNICAZIONE DI MODIFICAZIONI SOGGETTIVE

Qualora l'Impresa aggiudicataria subisca modificazioni soggettive è tenuto a comunicare, entro 30 giorni, tali modificazioni all'UNIONE RENO GALLIERA. la

quale, previa esecuzione degli accertamenti, potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto concernente la gestione dell'appalto fino alla scadenza del contratto.
La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al primo comma è causa di risoluzione di diritto del contratto.

ART. 22 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta della scrittura privata.

L'Impresa aggiudicataria è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge citata al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

ART. 23 - DOMICILIO DELLE PARTI

Agli effetti del contratto, le parti contraenti eleggeranno domicilio presso le rispettive sedi legali.

ART. 24 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie tra l'E.C. e l'Impresa aggiudicataria, tanto durante l'esecuzione del contratto che dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa, è competente il Foro di Bologna. In ogni caso l'Impresa aggiudicataria non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Al presente appalto si applicano, in via generale, le disposizioni del D. Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del citato "Codice".

ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Unione Reno Galliera, tutte le spese inerenti la scrittura privata, nessuna esclusa.

ART. 27 - RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non previsto e/o disciplinato nel presente Contratto, si rimanda al Bando pubblico e relativi allegati, che l'Impresa aggiudicataria espressamente dichiara conoscere e di accettare tutte le norme in esso contenute.

Letto, approvato e sottoscritto
San Pietro in Casale

Per l'Unione Reno Galliera

Per l'Impresa aggiudicataria
