

Allegato c - Approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'UNIONE RENO GALLIERA - AREA SERVIZI ALLA PERSONA - E L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TRASPORTI SOCIALI E ALTRE ATTIVITA' AFFERENTI SERVIZI ALLA PERSONA COMPRESA LA CONCESSIONE DI SPAZI - PERIODO 01 SETTEMBRE 2021 – 31 AGOSTO 2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ANNI 5.**

L'anno ....., il giorno .....del mese di ....., presso la sede dell'Unione Reno Galliera,

**TRA**

- l'Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona, che in seguito sarà chiamata Unione, C.F. \_\_\_\_\_, rappresentato dal Dirigente dell'Area Servizi Alla Persona Dott./ssa....., domiciliato per la carica a San Pietro in Casale, in via Pescerelli, 47, che agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione medesima, nominata con Ordinanza del Presidente dell'Unione n. 1 del 28/01/2015;

**E**

- l'Organizzazione di Volontariato ODV (*ovvero una pluralità di Associazioni in raggruppamento temporaneo: in tal caso è obbligatorio l'indicazione del soggetto capofila*) denominata: "....." partita IVA/codice fiscale ....., con sede legale in ..... Via ....., iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore/registro regionale delle organizzazioni di volontariato in data ..... con..... n..... rappresentata dal Signor ....., in qualità di rappresentante dell'organizzazione stessa, che agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione medesima;

**PREMESSO CHE**

- con la Convenzione Rep. n.9 del 21/03/2014, prot. 7282, approvata e sottoscritta dai Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Pietro in Casale e Galliera sono state conferite all'Unione Reno Galliera le funzioni e dei servizi dell'Area Servizi alla Persona;
- con la deliberazione del Consiglio dell'Unione n.21 del 28/6/2017 con contestuale recepimento e sottoscrizione della convenzione rep. n. 29 del 13/07/2017 da parte del Comune di San Giorgio di Piano sono state conferite all'Unione Reno Galliera le funzioni e dei servizi dell'Area Servizi alla Persona;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 45 del 28/11/2017 con contestuale recepimento e sottoscrizione della convenzione rep. n. 67 del 12/12/2017 da parte del Comune di Argelato sono state conferite all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'Area Servizi alla Persona;

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 33 del 23/07/2015 è stato approvato il Regolamento per la "Concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni, e altri benefici ad Associazioni, Enti pubblici e privati e ad altri Soggetti diversi";
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 70 del 29/08/2017 è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo dei veicoli in dotazione all'Unione Reno Galliera;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 8 del 17/03/2016 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del trasporto sociale dell'Unione Reno Galliera;
- che il D. Lgs. 3 luglio 2017, n.117 recante il "Codice del Terzo Settore", a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106, riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, di solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali.
- in particolare l'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore ( e fino a che non esistente a quelli regionali), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se piu' favorevoli rispetto al ricorso al mercato. Le convenzioni suddette possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime;
- il Decreto n. 72 del 31.03.2021 con il quale, all'art. 1, definisce le linee guida sul rapporto tra le pubbliche amministrazioni e gli enti del terzo settore negli art. 55-57 del decreto legislativo n.117 del 2017;
- che le attività ed interventi di cui all'art.2 della presente convenzione saranno eseguite in sussidiarietà, le medesime non sono sostitutive di prestazioni di servizio erogate dall'Unione Reno Galliera per il tramite di soggetti esterni e concorrono a migliorare la coesione sociale e le relazioni fra i cittadini, nell'ambito di un piu' generale apporto del volontariato al "benessere di comunità";

#### **ART. 1 – OGGETTO**

L'Unione Reno Galliera intende procedere alla stipula di una convenzione con una Associazione di Volontariato (ovvero una pluralità di Associazioni in raggruppamento temporaneo; in tal caso è obbligatoria l'indicazione del soggetto capofila), iscritta/e nell'apposito Registro Unico nazionale del Terzo Settore e comunque nel registro regionale delle organizzazioni di Volontariato per lo svolgimento di attività di trasporto sociale e altre attività afferenti l'Area Servizi Alla Persona con riferimento al periodo 01 settembre 2021- 31 agosto 2026, da svolgersi principalmente negli otto Comuni dell'Unione Reno Galliera (Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale) e per raggiungere le sedi dei servizi socio sanitari, educativi ecc.... ubicati al di fuori dei Comuni dell'Unione medesima.

## **ART. 2 - CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI RICHIESTI**

Le attività/interventi richiesti nell'ambito dei settori presenti nell'Area Servizi Alla Persona dell'Unione Reno Galliera sono i seguenti:

### **A) SETTORE CULTURA:**

- Distribuzione notiziari e volantini
- Valorizzazione Beni Culturali – mostre e spazi museali
- Biblioteca
- Patrimonio comunale (aperture e sorveglianza sale/aule)
- Collaborazione per eventi culturali (sanificazione e disposizione sedie, collaborazione per accoglienza pubblico)

### **B) SETTORE SOCIALE:**

- Accompagnamento handicap e assistenza disabili
- Accompagnamento e assistenza anziani fragili verso le sedi dei servizi socio sanitari
- Consegna pasti a domicilio
- Servizio compagnia ad anziani soli
- Animazione presso Centro Diurno
- Pronto ricette
- Trasporti per terapia salvavita
- Distribuzione notiziari e volantini
- Accompagnamento anziani a Centro Diurno (eventuale servizio aggiuntivo)

### **C) SETTORE SCUOLA:**

- Accompagnamento sullo scuolabus
- Vigilanza scuola (nonno vigile)
- Pre post scuola (Vigilanza in supporto agli educatori)
- Servizi extrascolastici pomeridiani
- Trasporto e accompagnamento minori disabili a Centro Diurno/Scuola/Progetti scolastici in collaborazione con NPI/SST o situazioni in carico ai servizi.
- Campi Estivi
- Pedibus
- Trasporto minori che si trovano in particolari situazioni di fragilità

### **D) SETTORE SEGRETERIA E STAFF:**

- Collaborazione nella consegna/ritiro automezzi dalle officine incaricate della manutenzione;

### **E) ATTIVITA' TRASVERSALI AI SETTORI:**

- Esame sierologico volontari
- Coordinamento mensile
- Utilizzo automezzi di proprietà dell'Associazione/i

il rimborso per l'utilizzo di questi veicoli avverrà secondo le tabelle nazionali dei costi chilometrici e motoveicoli elaborate dall'ACI (articolo 3 – comma 1 – del decreto legislativo 2 settembre 1997, n. 314);

- Oneri assicurativi infortuni/malattie di cui all'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

**L'Unione Reno Galliera** richiederà gli interventi indicati al punto 2 che riterrà opportuni a supporto delle attività dallo stesso poste in essere;

oltre alle attività/interventi indicati all'art. 2 del presente avviso pubblico, l'Unione Reno Galliera potrà richiedere, previo accordo tra le parti, ulteriori attività/interventi che riterrà opportuni.

### **ART. 3 SPAZI IN CONCESSIONE**

Per le attività culturali è prevista la concessione d'uso non esclusivo a titolo oneroso pari a €. 1.665,00 annui (somma onnicomprensiva forfettaria) di locali di proprietà del Comune di Castel Maggiore siti in via Lama 182/a a Trebbo di Reno, per la quale si procederà a sottoscrizione da parte del Settore Cultura, come da schema di convenzione Allegato d);

per le attività di volontariato è prevista la concessione in uso gratuito di locali di proprietà del Comune di Castello D'Argile siti in via Matteotti n. 135 a Castello D'Argile, per la quale si procederà a sottoscrizione di apposita convenzione, come da schema di convenzione Allegato e).

### **ART. 4 FINALITA'**

Gli obiettivi generali che il progetto persegue sono:

- facilitare l'accesso alle strutture sanitarie, assistenziali, riabilitative pubbliche o private
- favorire l'attività di forme di auto-aiuto e modalità innovative di collaborazione tra Enti Locali e Associazioni

come più dettagliatamente descritto nell'Allegato 1. "Dettaglio Attività";

### **ART 4. IMPEGNI DELLE ASSOCIAZIONI**

L'Associazione si impegna:

- 1) a realizzare gli interventi di cui al precedente art 2) secondo le modalità previste dall'Allegato 1. Dettaglio Attività – allegato alla presente Convenzione e che costituisce parte integrante e sostanziale, e a svolgere funzioni di coordinamento e supervisione rispetto ai propri aderenti (volontari e dipendenti) coinvolti nella realizzazione e l'attuazione del progetto di attività di trasporto sociale e altre attività afferenti l'Area Servizi Alla Persona;
- 2) ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari, e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento/progetto;
- 3) a mantenere comunicazioni permanenti e relazioni con i Settori dell'Unione competenti per le singole attività;
- 4) a formare i propri volontari e dipendenti impegnati nel progetto nonché a emanare specifiche direttive atte a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei diritti e dell'utenza;
- 5) a rendere con continuità le attività programmate per il periodo preventivamente concordato e a dare immediata comunicazione al Settore dell'Unione Reno Galliera competente per l'attività/intervento delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, mettendo in atto tutte le azioni opportune per evitare o limitare ogni possibile inconveniente agli utenti;
- 6) a mettere a disposizione per la prestazione delle attività convenzionate n°..... volontari, garantendone al contempo il possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività specifiche;
- 7) a mettere a disposizione n°.....dipendenti o collaboratori in quantità non prevalente rispetto ai volontari né per numero né per prestazione, n°.....automezzi per il trasporto delle persone a disposizione dei gruppi territoriali, gli strumenti per la comunicazione telefonica e informatica con i coordinatori ed i volontari impegnati;
- 8) a svolgere le attività/interventi nelle sedi, nelle giornate, con gli orari e con le modalità indicate da ogni singolo Settore dell'Unione Reno Galliera;

- 9) a segnalare le esigenze manutentive dei veicoli messi a disposizione per il servizio dall'Unione Reno Galliera;
- 10) a presentare mensilmente un resoconto delle attività/interventi effettuati di cui al precedente art. 2 suddivisi per ogni settore di competenza e per ambito territoriale, come da modello di rendicontazione attività/interventi Allegato 3;
- 11) a pubblicare nei propri siti o portali digitali entro il 28 febbraio di ogni anno - ai sensi della L. n. 124/2017 (art. 1 commi 125 e seguenti) finanziamenti organismi no-profit e imprese - le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, ricevuti dalle medesime Pubbliche Amministrazioni e da medesimi soggetti nell'anno precedente;
- 12) ad individuare un referente con funzioni di coordinamento dei volontari che operano in ciascun territorio, per la gestione operativa e organizzativa delle attività oggetto della presente convenzione.

I Responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall'Unione Reno Galliera e dall'Associazione sono il Direttore del Settore Sociale e Presidi Territoriali, Casa, Sport e Terzo Settore e per l'Organizzazione/i di volontariato il Sig./ra.....;

Il Responsabile dell'Associazione vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i propri soci volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle specifiche normative di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici con gli uffici/referenti del settore competente per l'attività.

#### **ART 5 - IMPEGNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA.**

Per la realizzazione delle attività/interventi oggetto della presente convenzione l'Unione Reno Galliera si impegna a:

- fornire alle Associazione/i le informazioni tecnico organizzative necessarie a realizzare le attività oggetto della presente selezione;
- concordare occasioni di formazione per i volontari in collaborazione con le strutture territoriale;
- fornire le opportune disposizioni ai volontari responsabili degli interventi/attività al fine di realizzare in modo complessivo e esaustivo gli interventi/attività previsti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- fornire all'Associazione/i i seguenti beni strumentali: automezzi conferiti dai Comuni all'Unione Reno Galliera e, ove disponibili, locali per gli incontri periodici dell'Associazione/i, arredi e apparecchi informatici, mascherine, gel igienizzante mani, disinfettanti superfici e panno carta;
- coinvolgere se opportuno i volontari e i dipendenti dell'Associazione/i, impegnati nella realizzazione degli interventi/attività, in azioni di formazione e aggiornamento previste per i dipendenti dei servizi con i quali l'Associazione/i dovrà operare;
- comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione;
- mettere a disposizione dell'Associazione i mezzi necessari per l'espletamento delle attività/interventi richiesti, tali mezzi dovranno essere utilizzati in conformità con quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo dei veicoli in dotazione all'Unione Reno Galliera consultabile al seguente link: <http://www.renogalliera.it/lunione/Atti-e-regolamenti/regolamenti/regolamenti/utilizzo-dei-veicoli-in-dotazione.pdf>.

E' comunque possibile, nel caso in cui non siano disponibili mezzi/strumenti dell'Unione Reno Galliera, prevedere l'utilizzo di quelli dell'Associazione/i il cui rimborso delle spese sostenute è già ricompreso negli importi sopra indicati.

- erogare un **contributo annuo** quale concorso parziale del finanziamento del progetto operativo a seguito di presentazione di apposita rendicontazione compilata come da modello All.3) al presente avviso pubblico.

Il **contributo complessivo annuo (1 gennaio-31 dicembre)** per le attività/interventi di cui al precedente punto 2) non potrà superare l'importo di €. 213.493,00, di cui €. 23.210,00 per l'eventuale servizio di accompagnamento ai tre centri diurni, mentre lo svolgimento di altre attività o progetti inerenti l'Area Servizi Alla Persona sarà da concordare preventivamente, ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017.

Nel caso in cui la rendicontazione delle attività/interventi fosse inferiore al contributo annuo previsto, lo stesso sarà erogato in misura ridotta conformemente agli importi rendicontati.

Detto contributo deve assicurare anche la copertura degli oneri che l'Associazione/i dovrà sostenere per la copertura assicurativa che l'Associazione/i sottoscriveranno per coprire eventuali danni che dovessero verificarsi anche verso terzi durante l'esecuzione delle attività/interventi previste nel presente avviso pubblico.

L'erogazione del contributo sarà effettuato a favore dell'Associazione/i firmatarie della convenzione sottoscritta con l'Unione Reno Galliera, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 117/17 con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività/intervento oggetto del presente avviso pubblico ed **avverrà per anno solare secondo le seguenti modalità:**

una quota pari al 30% dell'importo annuo all'avvio del progetto operativo, dopo verifica iniziale del Progetto medesimo;

una quota pari al 30% dell'importo annuo a metà del tempo previsto per la realizzazione del Progetto operativo, previa valutazione da parte di ogni Settore dell'Unione di una relazione dell'Associazione/i sul regolamento andamento delle attività/interventi oggetto del presente avviso pubblico e sui risultati conseguiti fino a quel momento con dettaglio analitico delle attività svolte suddivise per Settore di competenza per ambito di intervento e per ambito territoriale;

il saldo pari al 40% dell'importo annuo al termine dell'attività previa valutazione da parte di ogni Settore dell'Unione Reno Galliera per gli ambiti di interventi/attività di propria competenza di una relazione sui risultati conseguiti, contenente anche la rendicontazione complessiva delle spese sostenute e dettaglio analitico delle attività svolte suddivise per settore di competenza e per ambito territoriale, come da modulo di rendicontazione All.3) al presente avviso pubblico.

Per il Servizio di trasporto sociale e altre attività afferenti l'Area Servizi Alla Persona la liquidazione del contributo verrà effettuata dal Servizio Amministrativo Sociale dell'Area Servizi Alla Persona dell'Unione Reno Galliera, nell'ambito del quota massima di contributo, previo nulla osta formale da parte di ogni Responsabile di ogni singoli Settore;

per la concessione dei locali di Castel Maggiore la fatturazione e la liquidazione del contributo sarà a cura del Responsabile dell'Ufficio Cultura.

Il Responsabile dell'Unione Reno Galliera per la presente convenzione è il Dirigente dell'Area Servizi Alla Persona mentre per l'attuazione delle attività/interventi di cui al presente avviso pubblico sono

responsabili i Direttori degli specifici Settori dell'Unione Reno Galliera, che vigileranno costantemente sul regolare e corretto svolgimento delle attività/interventi, sovrintendendo alle valutazioni previste nei commi precedenti.

#### **ART. 6. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI.**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero all'Unione a terzi, cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'Organizzazione di Volontariato. L'Organizzazione di Volontariato esibisce, contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione, apposita Polizza Assicurativa, specifica per la responsabilità civile verso terzi, per la copertura di rischi, infortuni e malattie dei volontari e dei dipendenti correlati allo svolgimento dell'attività e con validità non inferiore alla durata del progetto.

Gli estremi identificativi delle Polizza vengono di seguito riportati:

-----

L'Organizzazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

#### **ART. 7 – DURATA E RISOLUZIONE**

La presente convenzione ha validità dal **01.09.2021 sino al 31.08.2026.**

La convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori anni 5, previa espressa conferma scritta tra le parti.

In caso di rinnovo dovrà essere sottoscritta una nuova convenzione da approvarsi con determina dirigenziale.

L'Unione Reno Galliera può sospendere e/o revocare la convenzione in caso di gravi inadempimenti da parte dell'Associazione a mezzo comunicazione PEC o Raccomandata A/R;

l'Unione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al giorno della diffida;

la medesima convenzione potrà essere risolta tra le parti, da comunicarsi reciprocamente a mezzo PEC e/o Raccomandata A.R. da inviarsi con un preavviso di almeno 60 giorni dalla data di risoluzione anticipata della convenzione.

#### **ART. 8 - CONTROLLI**

Al fine di assicurare una sempre maggiore qualità delle attività ed interventi oggetto del presente avviso, l'Unione Reno Galliera e l'Associazione firmataria della convenzione si impegnano ad organizzare momenti di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, nonché la verifica dei reciproci adempimenti.

L'Unione Reno Galliera si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

#### **ART 9 – OBBLIGHI DI CONDOTTA**

L'Associazione/i firmataria della convenzione, e per il suo tramite, i propri volontari, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti a osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62.

L'Associazione/i dovrà inoltre rispettare le norme attualmente in vigore inerenti al contenimento della diffusione epidemiologica legata al Covid-19.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione della convenzione in caso di gravi e reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento.

#### **ART. 10 – INCOMPATIBILITA' E CONFLITTI DI INTERESSE**

Con la sottoscrizione della presente convenzione, la/le Associazione/i firmatarie della presente convenzione confermano:

- l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità all'assunzione di incarichi/contratti presso enti pubblici;
- che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, con l'attività o con gli incarichi eventualmente svolti in contemporanea dal contraente stesso;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, a ex titolari di incarichi di cui al d.lgs n. 39/2013, compresi i collaboratori autonomi, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo contraente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o dell'incarico.

#### **ART 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, concernenti il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti nell'ambito della gestione della convenzione oggetto del presente avviso pubblico verranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione della convenzione medesima, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera. Con la sottoscrizione della convenzione l'associazione/i assumono le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entrano legittimamente in possesso per il buon adempimento della attività oggetto della convenzione. I soggetti che a qualunque titolo operano per conto della associazione/i firmataria della convenzione sono qualificati "incaricati del trattamento" dei dati personali.

L'Associazione/i firmatarie acconsentono l'accesso dell'Unione Reno Galliera o di un suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

#### **ART. 13 – ONERI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente convenzione, nessuna esclusa, sono a cura e carico della/le Associazione/i firmatarie della presente convenzione.

Le spese di registrazione sono a totale carico dell'Associazione e/o delle Associazioni firmatarie.

#### **Art. 14 – NORME FINALI**

Eventuali osservazioni e contestazioni di inadempienze in merito all'attuazione della presente Convenzione, devono essere comunicate alla controparte a mezzo PEC o A.R., che dovrà rispondere per entro 30 gg.

Trascorso tale termine senza ottenere risposta o perdurando la condizione di disaccordo sull'attuazione della convenzione, le parti hanno la facoltà di recedere dalla Convenzione secondo le tempistiche indicate al precedente art. 3 della presente Convenzione.

In caso di controversie in merito alla applicazione della presente convenzione, sarà competente a giudicare il Foro di Bologna.

Per le controversie in materia di rapporti di lavoro si rinvia a quanto disposto dall'art. 806 del Codice di Procedura Civile.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e delle leggi in materia.

<b>Il Dirigente dell'Area Servizi Alla Persona</b>  -----	<b>Il Presidente dell'Associazione/i</b>  -----
---	---