

PROT N. 2021/0017145 del 04/03/2021

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO, PROMOZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA MUSICALE "BORGHI & FRAZIONI IN MUSICA" EDIZIONE 2021 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER L'EDIZIONE 2022 - CIG 8643003FB1.

Con il presente Avviso l'Unione Reno Galliera intende effettuare un'indagine di mercato, in ottemperanza della Determinazione n. SPER/91 del 23/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 36 del d.lgs 50/2016 e da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito e attribuzioni di punteggio, si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Unione Reno Galliera, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con la gara anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse.

Gli operatori economici per poter partecipare alla Manifestazione d'Interesse e alla successiva Procedura Negoziata devono essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 7.

1 - STAZIONE APPALTANTE:

UNIONE RENO GALLIERA Via Fariselli n. 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, Via Pescerelli n. 47 – 40018 San Pietro In Casale (BO).

Telefono: 051/8904826

Sito internet: www.renogalliera.it

e-mail: c.pasquali@renogalliera.it

PEC: serviziapersona@pec.renogalliera.it

Responsabile del Procedimento di gara: Dott.ssa Giuliana Minarelli, Direttore del Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili dell'Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera g.minarelli@renogalliera.it tel. 051.8904820.

2 - OGGETTO DEL SERVIZIO:

Il servizio consiste nella progettazione, programmazione, coordinamento, promozione, organizzazione e realizzazione della rassegna musicale denominata "Borghi e Frazioni in Musica" edizione 2021, eventualmente rinnovabile per l'anno 2022, da realizzare nel periodo estivo, da giugno a settembre. La rassegna, ormai ultraventennale, si svolge nei Comuni di seguito elencati, che hanno dato l'adesione, dell'Unione Reno Galliera e Terre di Pianura.

L'iniziativa, durante la stagione estiva, intende proporre un progetto in grado di valorizzare, sotto il profilo culturale, una proposta innovativa, di qualità ed originale, che coinvolga musicisti ed artisti in possesso di un curriculum professionale e di un repertorio di comprovato valore, nell'intento di dare un'identità ai concerti, con particolare attenzione allo scambio e al dialogo tra culture musicali differenti per stili e generi. Lo scopo è quello di dare spazio alla ricerca musicale, in cui diversi linguaggi artistici, legati da un filo conduttore, siano in grado di dare un'impronta di originalità ed esclusività alla rassegna, limitando la presenza di cover.

Il servizio comprende anche la realizzazione del materiale pubblicitario, l'attività di ufficio stampa, la fornitura e l'allestimento di materiali e attrezzature necessari allo svolgimento delle attività proposte (quali il service audio-luci con personale necessario e il palco per ciascun spettacolo), i permessi necessari agli spettacoli proposti (quali SIAE ed Enpals), l'onere dei rapporti con altri soggetti pubblici o privati che il proponente individuasse a sostegno della propria progettualità, eventuali prenotazioni online, gli adempimenti e oneri legati al piano Safety/sicurezza e misure legate alla prevenzione e contenimento del Covid- 19.

Il servizio oggetto d'appalto sarà realizzato presso aree o piazze dei Comuni di Argelato, Castel Maggiore, Granarolo dell'Emilia, Minerbio, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

Le giornate e i luoghi per la rassegna 2021, e successivamente 2022, saranno stabiliti dai Comuni sopra elencati.

3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Si riportano di seguito alcune linee guida e indirizzi per un'organizzazione possibile, a puro titolo esemplificativo, prevista e prevedibile all'interno della rassegna Borghi e Frazioni; tali linee rispecchiano alcuni dei punti fondamentali e imprescindibili su cui dovrà essere calibrato il servizio progettuale che sarà offerto.

Il servizio è svolto dal Soggetto affidatario, il cui compito sarà di progettare, coordinare, organizzare, realizzare, promuovere ed erogare un servizio di qualità artistica e comunque attenersi al rispetto minimo delle seguenti modalità totalmente a suo carico:

- n. 11 spettacoli musicali per l'anno 2021 (e 2022), che saranno effettuati secondo il calendario stabilito in accordo coi Comuni; l'E.C. si riserva di poter variare il piano presentato in ragione delle necessità del servizio o in caso di maltempo, individuando sedi e date alternative, comunicandole in tempi utili;
- la rassegna comprende il servizio audio - luci col personale tecnico, il palco (quando necessario) e di tutto quanto utile per la buona realizzazione degli stessi, eccetto le sedie che saranno messe a disposizione dai singoli Comuni in loco, ma per la disposizione prima del concerto e il ritiro al termine dello stesso sarà richiesto l'aiuto dell'aggiudicatario;
- sarà cura dell'aggiudicatario la corretta disposizione dei materiali ed attrezzature di propria competenza, col rilascio delle relative certificazioni di corretto montaggio ed eventuali relazioni di calcolo se necessarie, compreso le sedie;
- gestione del servizio di prenotazioni on-line, se richiesto dalle vigenti norme anche anti covid;
- permessi e oneri SIAE;
- oneri ENPALS e INPS o altri oneri previdenziali;
- tutti gli eventi, nessuno escluso, devono essere ad accesso gratuito per il pubblico;
- alla ditta aggiudicataria è richiesta anche la segreteria organizzativa e il coordinamento generale delle attività, del rapporto con i fornitori e artisti, della conferenza stampa di presentazione della rassegna;
- allestimenti e smontaggi per ciascun spettacolo;
- comunicazione a supporto: ideazione e stampa di manifesti, locandine, flyer a supporto, comprensive dei costi di produzione materiali, aggiornamento pagine social (Facebook, Instagram e sito della rassegna), ufficio stampa;
- permessi e oneri legati alla gestione del piano Safety/sicurezza ai sensi della circolare Piantedosi e s.m.i., compreso il personale addetto alla sicurezza e antincendio, e degli adempimenti legati all'emergenza epidemiologica (sulla base dell'esperienza precedente, prenotazioni on-line del pubblico, gestione e controllo degli ingressi e delle uscite, verifica del mantenimento delle distanze previste, accessi delle persone nelle aree con mascherine e gel disinfettante, che sarà messo a disposizione dell'aggiudicatario, disposizione delle sedie in collaborazione con l'Ente/Comuni).

Il Soggetto che risulterà aggiudicatario, prima dell'avvio del contratto, dovrà comunicare all'Unione Reno Galliera il referente del progetto, con adeguata esperienza nel campo, che risponda della conduzione del servizio erogato, del personale e della realizzazione del progetto tecnico. Tale figura, per tutta la durata del contratto, dovrà mantenere un costante rapporto di collaborazione con l'E.C. al fine di assicurare un confronto continuo e proficuo, dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 08:30 alle ore 23:00 (nei giorni dei concerti fino al termine del concerto e durante tutte la fase di smontaggio post concerto).

Relativamente alla dimensione artistica, sarebbe opportuno non replicare i concerti degli anni 2019 – 2020, verificando che non siano già stati effettuati nei Comuni dell'Unione Reno Galliera, evitando inoltre il più possibile cover a favore di pezzi originali.

4 - DURATA DEL CONTRATTO:

La durata dell'appalto è di un anno, il 2021, eventualmente rinnovabile per un altro anno, il 2022.

5 - IMPORTO DELL'APPALTO:

Il prezzo di riferimento posto a base d'asta, per il quale i concorrenti dovranno presentare la loro offerta è il seguente: importo posto a base d'asta per il singolo concerto è di **€ 2.160,95 al netto dell'iva**, da ritenersi valida eventualmente anche per la seconda annualità.

Nel 2021 Comune di Argelato n. 2 concerti, Castel Maggiore n. 2, Granarolo dell'Emilia n. 1, Minerbio n. 1, Pieve di Cento n. 1, San Giorgio di Piano n. 2 e San Pietro in Casale n. 2 per tot. 11 spettacoli.

Il valore presunto dell'appalto per il 2021 è calcolato tenendo conto dell'importo massimo stimato per n. 11 spettacoli annui, secondo la seguente tabella:

Servizi	Valore globale presunto anno 2021
Organizzazione, gestione e promozione di Borghi & Frazioni in Musica	€ 13.264,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Di cui costi della manodopera	€ 9.275,00
Totale presunto	€ 23.770,45

L'importo complessivo previsto per l'anno 2021 è di € 23.770,45 (euro ventitremilasettecentosettanta/45) Iva esclusa.

6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice Appalti, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese partecipanti alla gara possono presentare richiesta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso d'inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

7.1 - Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7.2 - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 d.lgs n. 50/2016):

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto del presente bando.

7.3 Capacità economico-finanziaria:

Fatturato medio annuo nell'ultimo triennio (2018, 2019, 2020) nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a € 30.000,00.

7.4 - Capacità tecnico-professionale:

- avere esperienza specifica nella progettazione, coordinamento, promozione, organizzazione e realizzazione di rassegne musicali da almeno tre anni e debitamente documentata con CV e progetti;
- aver realizzato nel triennio (2018, 2019, 2020) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto. Per settore di attività oggetto dell'appalto, si intende il settore relativo all'organizzazione, realizzazione, progettazione, coordinamento e promozione di eventi/festival a rilevanza artistica e culturale.

Per ogni servizio analogo elencato occorrerà specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo. In caso di raggruppamento, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere soddisfatto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

8 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

Il Soggetto interessato dovrà garantire, con propri incaricati, almeno una persona competente::

- nell'utilizzo degli impianti durante gli spettacoli e eventuali prove, compreso montaggio e smontaggio degli allestimenti, palco se necessario, luci, audio; si ricorda che le sedie per gli spettacoli sono messe a disposizione dai singoli comuni, ma sistemate e raccolte dalla ditta in collaborazione con Ente/Comuni;
- la scelta del tipo di allestimento tecnico-scenografico è prerogativa dell'aggiudicatario che oltre all'ottemperanza alle norme di sicurezza dovrà attuarlo in coerenza col luogo garantendone il mantenimento del decoro e senza arrecare danni di ogni sorta;

- il responsabile della sicurezza e della gestione dell'emergenza;
- il referente per gli accessi del pubblico così come per le eventuali prenotazioni degli spettacoli per il rispetto delle misure anti covid che presumibilmente saranno ancora valide, con gestione diretta delle prenotazioni (sarà a carico della ditta prendere le prenotazioni per ogni singolo spettacolo, se richieste dalla normativa vigente, da porre in evidenza anche nel materiale pubblicitario), il controllo all'entrata e uscita del pubblico;
- messa a disposizione dei materiali per la sanificazione delle sedie e dei materiali usati per i concerti;
- il referente per l'ufficio stampa coordinandosi con l'ufficio comunicazione dell'Unione Reno Galliera e dei Comuni coinvolti nel progetto;
- il rapporto economico con la SIAE così come dovrà verificare che le compagnie o gli artisti siano in posizione regolare rispetto a INPS ed ENPALS e provvedere al pagamento delle necessarie ritenute, nonché delle competenze spettanti agli artisti e alle compagnie;
- dovrà curare il rapporto con gli artisti, prendendo i necessari accordi con le compagnie e stilando i relativi contratti;
- il Soggetto dovrà provvedere a proprie spese al noleggio dei palchi/pedane a norma e loro certificazione secondo la normativa vigente e relativo montaggio e smontaggio, degli impianti fonici necessari, provvedere e sostenere le spese economiche per il noleggio degli impianti di illuminazione del palco in ragione delle singole esibizioni proposte, provvedere per tutti i singoli allacciamenti, certificandone a proprio carico l'impianto di collegamento, qualora necessario all'eventuale quadro elettrico, messi a disposizione dalle Amministrazioni Comunali;
- farsi carico, nelle serate di esibizione così come per le prove, del corretto utilizzo degli spazi, mantenendoli integri nella condizione in cui gli stessi sono messi a disposizione;
- coordinarsi e condividere con l'ente capofila la stesura (dalla grafica ai contenuti) e la realizzazione della campagna di promozione della rassegna musicale, condividendo gli sponsor e le modalità di inserimento in pubblicità (i loghi delle ditte non possono superare in dimensione quelli dell'Unione Reno Galliera e degli altri Comuni);
- il Soggetto interessato si farà altresì promotore di ogni forma di ottimizzazione logistica in modo da rendere agile per le singole Amministrazioni Comunali l'organizzazione complessiva degli eventi;
- l'aggiudicatario dovrà utilizzare mezzi idonei e compatibili per il trasporto delle attrezzature richieste per lo svolgimento di ogni spettacolo. Le operazioni dovranno essere eseguite con la massima cura per non arrecare danno alle strutture e alla pavimentazione dei luoghi individuati per lo spettacolo;
- dovrà emettere regolare documento contabile, in applicazione del proprio regime fiscale e al termine della rassegna dovrà inoltrare all'EC un rendiconto dettagliato delle attività svolte, delle spese sostenute per la realizzazione della stessa e dell'andamento di ogni singolo evento;
- organizzare e gestire i servizi oggetto del presente appalto nel pieno rispetto dei parametri e requisiti previsti nella normativa di settore;
- farsi carico di tutti gli adempimenti necessari al funzionamento dei servizi oggetto d'appalto;

- applicare ed osservare, per i propri dipendenti, le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale e assicurativo dei lavoratori di tale categoria e settore, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto;
- qualora utilizzi personale non dipendente dovrà rispettare i criteri e le modalità, previsti dalla normativa vigente, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto e l'impresa;
- essere in regola con gli obblighi della sicurezza e di avere provveduto alla nomina di un responsabile di servizio di prevenzione e protezione, degli addetti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave immediato, di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- garantire che il personale impiegato abbia i requisiti prescritti dalla legge nonché quelli specifici richiesti dai documenti di gara;
- sottoporsi alle verifiche disposte, in qualsiasi momento dal Responsabile del servizio, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti col presente capitolato;
- assumere le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento del servizio, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ;
- è fatto obbligo al Soggetto di stipulare idonea polizza assicurativa al fine di garantire le coperture e il risarcimento di ogni eventuale danno causato a persone e/o cose che dovessero essere procurati durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto;
- l'aggiudicatario è tenuto altresì a dare immediata comunicazione scritta a protocollo.persona@renogalliera.it all'Unione Reno Galliera di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio;
- permessi e oneri legati alla gestione del piano Safety / sicurezza ai sensi della circolare Piantedosi e s.m.i., compresa la presenza del personale addetto alla sicurezza e antincendio (con idoneità tecnica rischio incendio elevato) se necessario, comprese le norme di prevenzione e contenimento del Covid 19, come sopra specificato, in essere o che saranno emanate successivamente;
- in caso di maltempo si concorderà con la ditta l'eventuale recupero del concerto.

9 - OBBLIGHI DELL'ENTE CONCEDENTE:

L'Ente Committente è tenuto a:

- a) provvedere al pagamento del corrispettivo a carico dell'E.C. dietro presentazione di regolare fattura, a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura;
- b) comunicazione delle date dei concerti e degli spazi presso i Comuni;

c) utilizzare i dati personali e quelli delle imprese partecipanti alla gara, esclusivamente per l'espletamento della stessa e sottoporli al trattamento previsto dalla normativa vigente;

d) rapportarsi con le Amministrazioni Comunali per l'individuazione di luoghi idonei in cui si terranno i concerti, e le eventuali alternative in caso di maltempo che sono e/o saranno definiti dai singoli comuni ospitanti se le normative lo consentiranno;

e) rapportarsi con le Amministrazioni Comunali affinché le stesse mettano a disposizione una fornitura elettrica, tramite rete, di portata sufficiente per coprire le esigenze degli spettacoli tradizionalmente effettuati. Il costo di suddetta fornitura non è a carico dell'aggiudicatario; non è contemplato il potenziamento della portata elettrica ritenendo sufficiente e utilizzabile quella messa a disposizione dalle singole Amministrazioni Comunali;

f) rapportarsi con le Amministrazioni Comunali per la messa a disposizione e sistemazione delle sedie per i concerti;

g) i servizi igienici saranno utilizzabili dove già previsti e funzionanti in strutture, pubbliche e private, poste nei pressi della sede di spettacolo. Resta l'impegno di garantire per gli artisti, situazioni adeguate ricorrendo anche alla disponibilità di strutture private vicino al luogo di spettacolo.

10 - PROCEDURA DI GARA:

L'Unione Reno Galliera, espletata la presente procedura di Manifestazione d'Interesse, che si terrà nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera, come di seguito meglio specificato, procederà alla successiva selezione dell'operatore economico mediante Procedura Negoziata sempre nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera, unicamente tra i soggetti che hanno presentato Istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse entro la scadenza e che siano in possesso dei requisiti indicati all'art. 7.

Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione previsto dal Codice all'art. 36, comma 2, lett b), si precisa che in base a quanto previsto all'art. 3 punto 3.6 delle Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del Codice, la rotazione non si applica in quanto non viene operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

11 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

La domanda di manifestazione di interesse dovrà essere presentata dagli operatori economici utilizzando l'apposito modello denominato "Istanza di manifestazione d'interesse", disponibile unitamente al presente Avviso. Detto modello, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, deve essere corredato da fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

La manifestazione d'interesse verrà svolta mediante un sistema di negoziazione telematica e gli operatori economici devono presentare richiesta di partecipazione previa registrazione alla piattaforma telematica "Portale Appalti" dell'Unione Reno Galliera, tramite il seguente link: <https://eprocurement.renogalliera.it/PortaleAppalti> ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:

- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti;

- Informazioni > istruzioni e manuali.

In caso di problemi nella fase della registrazione o in quella della presentazione delle istanze,

l'operatore economico potrà contattare il servizio clienti al numero 0422-267755 – e-mail: service.appalti@maggioli.it

Per accedere al sistema di cui sopra è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

La domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse, firmata digitalmente in formato pdf o p7m, deve essere presentata al Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili - Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera esclusivamente in via telematica con le modalità sopra descritte **entro le ore 12.00 del giorno martedì 23 marzo 2021.**

Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione della domanda di partecipazione.

12 - FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE RICHIESTE:

L'Amministrazione procederà mediante procedura negoziata nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera con invito degli operatori economici che presenteranno, entro i termini, l'istanza di manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai precedenti paragrafi .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

13 - INFORMAZIONI:

Per informazioni relative al presente Avviso ci si può rivolgere a Cosetta Pasquali, Ufficio Cultura, dell'Unione Reno Galliera, tel. 051/8904826.

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dall'Unione Reno Galliera nel rispetto del D.Lgs 196 del 30.06.2003 e GDPR n.679/2016 e trattati anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso.

14 - PUBBLICITA':

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera nonché sul portale appalti al seguente link <https://eprocurement.renogalliera.it/PortaleAppalti>

La Dirigente dell' Area Servizi alla persona
Dott.ssa Anna del Mugnaio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato:
Modulo per Istanza di manifestazione d'interesse