

**Settore Cultura, Turismo e  
Politiche Giovanili**

Via Pescerelli n. 47  
40018 San Pietro in Casale (BO)  
tel. 051 8904826  
fax 051 4689602

PEC [serviziapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziapersona@pec.renogalliera.it)

Prot. n. 2021/0041277 del 01/07/2021

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI PER LA  
CONCESSIONE D'USO ESCLUSIVO E A TITOLO ONEROSO DI DUE  
SALE SITE AL PIANO TERRA DELLA CASA DEL VOLONTARIATO  
PRESSO SALA POLIVALENTE, VIA BERLINGUER N. 19, CASTEL  
MAGGIORE. STAGIONI CORSISTICHE 2021/2022 – 2022/2023 –  
2023/2024 CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ANNO 2024/2025.**

In esecuzione della propria determinazione n. ... del .././..., con la quale sono state stabilite le modalità operative per l'utilizzo delle sale site presso il piano terra della Casa del Volontariato presso la Sala Polivalente, Via Berlinguer n. 19, Castel Maggiore per le Stagioni corsistiche 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 con opzione di rinnovo per un anno 2024/2025, in concessione da parte dell'Unione Reno Galliera

**SI RENDE NOTO CHE**

L'Unione Reno Galliera intende concedere in uso esclusivo e a titolo oneroso ad Associazioni senza scopo di lucro, aventi sede ed operanti nel territorio dell'Unione per organizzazione e svolgimento di attività relative a opere di prevenzione e informazione dei corretti stili di vita ad adulti e anziani, perseguendo quindi finalità di informazione e di educazione, utilizzando le due sale poste al piano terra della Casa del Volontariato presso la Sala Polivalente di Via Berlinguer n. 19 a Castel Maggiore da adibire a sede/ufficio.

Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione dei locali e incentivare l'attività delle associazioni e organizzazioni di volontariato che operano sul territorio dell'Unione Reno Galliera e in particolare nel Comune Castel Maggiore.

**1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare domanda tutte le Associazioni e Organizzazioni di Volontariato, aventi sede nel territorio dell'Unione Reno Galliera, costituite da almeno sei mesi, senza finalità di lucro, che esercitano la loro attività nel settore sociale e di volontariato, che non siano già titolari di altra sede operativa.

**2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le associazioni dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 711  
fax 051 89 04 790  
partita IVA e CF 02855851206  
P.E.C: [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47  
40018 San Pietro in Casale  
tel. 051 89 04 852-851  
fax 051 4689602  
P.E.C. [serviziapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziapersona@pec.renogalliera.it)

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

Via Argelati 4  
40050 Argelato  
tel. 051 89 04 777  
fax 051 74 17 283  
[informatica@renogalliera.it](mailto:informatica@renogalliera.it)

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4  
40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606  
fax 051 89 04 794  
[pm@renogalliera.it](mailto:pm@renogalliera.it)  
P.E.C: [pm@pec.renogalliera.it](mailto:pm@pec.renogalliera.it)

sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

- a) la denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'Associazione;
- b) il tipo di attività che intende svolgere specificandone le finalità e l'elenco delle attività svolte nei due anni precedenti;
- c) di poter contrarre con la pubblica Amministrazione;
- d) la dichiarazione di tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali, degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- e) la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento del locale messo a disposizione;
- f) l'assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale sono stati concessi i locali e l'impegno a riconsegnarli nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti.

Unitamente alla domanda le associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della associazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di esito negativo, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

### 3. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'associazione dovrà utilizzare i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, facendone un uso compatibile con i locali a disposizione, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del periodo di concessione. Il concessionario non potrà eseguire lavori di modifica, innovazione, miglioia o addizione ai beni concessi in uso ed agli impianti in essi esistenti se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Ente concedente.

### 4. DURATA

La concessione ad uso esclusivo e oneroso avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 30/06/2024 con possibilità di rinnovo per un anno (fino al 30/06/2025).

### 5. REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare la concessione d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo della sede, da parte dell'Unione o del Comune di Castel Maggiore, per compiti istituzionali;
- mancanza delle finalità dell'Associazione, in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

#### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'associazione stessa;
- inadempienza degli oneri a carico dell'utente.

## 6. ONERI

Sono a carico del concessionario:

- a) la custodia e la pulizia dei locali;
- b) la sorveglianza dei locali e delle pertinenze;
- c) le coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi;
- d) consentire all'Unione di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;
- e) sottoscrivere apposito verbale, in contraddittorio, prima della consegna delle chiavi sullo stato dei locali e degli arredi ivi contenuti con i competenti uffici dell'amministrazione. Tale verifica dovrà essere effettuata anche al momento della riconsegna;
- f) gli spazi sono concessi in comodato d'uso esclusivo e a titolo oneroso in ragione dello svolgimento delle attività di volontariato e sociale di cui in premessa anche in collaborazione con l'Ente;
- g) il canone per l'utilizzo da corrispondere è pari a **Euro 1.112,00** (euro millecentododici/IVA compresa) a titolo di rimborso forfettario annuo.

Sono a carico del Comune di Castel maggiore:

- ❖ Per gli spazi oggetto della presente convenzione è a totale ed esclusivo carico del Comune di Castel Maggiore la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti, nonché il pagamento delle utenze. È altresì a carico del Comune la quota parte delle manutenzioni ordinarie e straordinarie relativa agli spazi comuni, in caso siano presenti.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare una proposta dettagliata delle attività che intende svolgere e delle loro finalità.

Questa proposta dovrà essere suddivisa in paragrafi in base ai criteri e sottocriteri di seguito indicati finalizzata a garantire il miglior utilizzo dell'impianto:

Per la valutazione di ciascun criterio saranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio.

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del capitolato e relativi allegati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta.

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

La relazione progettuale deve avere lunghezza non superiore a n. 8 facciate verticali A4, scritte in carattere Arial 12. Le certificazioni di organismi o istituti, presentati a corredo dell'offerta sono esclusi dal calcolo del suddetto numero di facciate. Eventuali altri allegati non saranno valutati. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita verranno isolate in fase di verifica del contenuto delle offerte tecniche e

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI

#### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

### SISTEMI

#### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

#### Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

conservate in busta chiusa, sottratte alla valutazione della Commissione giudicatrice. Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate dalla Commissione giudicatrice, faranno parte integrante e sostanziale della convenzione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

La valutazione delle domande pervenute sarà compiuta da apposita commissione e l'assegnazione verrà disposta con determinazione del Responsabile di Settore sulla base dei seguenti criteri:

- anzianità di servizio prestata alla comunità sul territorio comunale;
- valore delle attività che l'associazione intende realizzare nel settore sociale e di volontariato;
- valore delle attività svolte nei due anni precedenti.

<b>TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>				
<b>CRITERI</b>	<b>SUB-CRITERI</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>	<b>NUMERO MASSIMO FACCIATE</b>	<b>PUNTI MAX</b>
Anzianità di servizio Max punti 30	Periodo e ambito di attività sul territorio: - tipologia di attività svolta - periodo di attività - curricula	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	1	30 punti
Progetto sociale e di volontariato Max punti 50	Organizzazione e gestione degli spazi, tipologia di attività, target cui si rivolge l'attività, ambito di intervento, tipicità innovativa dei corsi, iniziative pubbliche in condivisione con l'Ente	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	4	30 punti
	Modalità di coinvolgimento della popolazione	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	1	20 punti

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI**

**ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

**SISTEMI**

**INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

Attività svolte negli ultimi due anni  Max punti 20	Iniziative e attività <ul style="list-style-type: none"> <li>- iniziative realizzate in ambito sociale e di volontariato punti 10</li> <li>- numero di iscritti e partecipanti alle attività: punti 10</li> </ul>	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle attività svolte, secondo l'articolazione già indicata nei sub-criteri	2	20 punti
---	---	---	---	----------

L'Unione si riserva, in ogni caso la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso.

### 8. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 30 luglio 2021** all'Unione Reno Galliera – Servizi alla Persona, Via Pescerelli, 47 - 40018 San Pietro in Casale (BO), tramite PEC: [serviziapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziapersona@pec.renogalliera.it)

In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'ufficio protocollo, a nulla rilevando il fatto che il plico contenente l'offerta stessa sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

L'offerta deve indicare il mittente e la seguente dicitura: **"Affidamento in Concessione d'uso esclusivo e a titolo oneroso delle due sale al piano terra della Casa del Volontariato presso la Sala Polivalente, Via Berlinguer n. 19, Castel Maggiore. Stagioni corsistiche 2021/2022 – 2022/2023 - / 2023/2024 con opzione di rinnovo per un anno 2024/2025"**.

### 9. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà contenere:

**"Documentazione amministrativa"** composta da:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** da rendersi utilizzando rispettivamente i Modelli A e B allegati al presente avviso, che dovranno essere compilati in ogni parte e sottoscritti dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura). Tali modelli costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, pertanto i concorrenti dovranno attenersi alle disposizioni in essi contenute;
- **COPIA DELL'AVVISO PUBBLICO** sottoscritta per accettazione dal Legale Rappresentante;
- **COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ** del sottoscrittore in corso di validità;

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)

#### SERVIZI

##### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. [serviziapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziapersona@pec.renogalliera.it)

#### SISTEMI

##### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

[informatica@renogalliera.it](mailto:informatica@renogalliera.it)

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

[pm@renogalliera.it](mailto:pm@renogalliera.it)

P.E.C: [pm@pec.renogalliera.it](mailto:pm@pec.renogalliera.it)

- COPIA DELLO STATUTO E DELL'ATTO COSTITUTIVO dell'associazione.

### **“Relazione tecnica”**

relazione progettuale redatta sulla base di quanto riportato al precedente art. 7, debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

Il concorrente potrà inoltre allegare, facoltativamente, una dichiarazione concernente la presenza di segreti tecnici o commerciali nella relazione tecnica. La mancata allegazione varrà come assenso all'accesso agli atti nei confronti dell'intero contenuto della proposta. Quanto dichiarato dovrà essere adeguatamente motivato e non potranno essere accolte generiche indicazioni che definiscano l'intero contenuto dell'offerta quale segreto tecnico o commerciale.

### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Cultura, Turismo e Politiche Giovanili, dott.ssa Giorgia Govoni.

### **11. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

### **12. INFORMAZIONI**

Per maggiori informazioni è possibile contattare il servizio Cultura dell'Unione Reno Galliera:

- Cosetta Pasquali 051.8904826 – [c.pasquali@renogalliera.it](mailto:c.pasquali@renogalliera.it)
- Andrea Rubini 051.8904822 – [a.rubini@renogalliera.it](mailto:a.rubini@renogalliera.it)

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI**

Dott.ssa Giorgia Govoni

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

- Istanza di Partecipazione – Modello A
- Dichiarazione Sostitutiva – Modello B

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 711  
fax 051 89 04 790  
partita IVA e CF 02855851206  
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47  
40018 San Pietro in Casale  
tel. 051 89 04 852-851  
fax 051 4689602  
P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

#### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4  
40050 Argelato  
tel. 051 89 04 777  
fax 051 74 17 283  
informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4  
40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606  
fax 051 89 04 794  
pm@renogalliera.it  
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it