

MODELLO B)

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO “AZIONI DI SVILUPPO DI COMUNITA’” – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE.

L’anno 2020, il giorno del mese di ottobre, con la presente scrittura privata

TRA

- l’**Unione Reno Galliera** rappresentata dal Direttore Amministrativo del Settore Sociale e Presidi Territoriali dell’Area Servizi alla Persona dell’Unione Reno Galliera Dott.ssa Faiolo Monica, nata a Sesto San Giovanni (MI) il 29/07/1978, domiciliato per la carica presso la Sede dell’Unione Reno Galliera – Area Servizi alla Persona di Via Pescerelli 47 in San Pietro in Casale, codice fiscale n.02855851206;

E

- Il Dott./Dott.ssa, nato/a a, il, residente a in via, n..... C.F.....

PREMESSO CHE

con determinazione SPER...../2020 è stato approvato l’avviso pubblico per la ricerca di 1 figura specialistica per il Servizio Sociale Territoriale per il progetto denominato “Azioni di sviluppo di comunità” nonché approvato lo schema di contratto da stipulare tra le parti;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico ha per oggetto lo svolgimento di un’attività di consulenza e supporto a cura di professionisti che facilitino l’ente locale e le organizzazioni del territorio in un organico lavoro di sviluppo di comunità che abbia il proprio perno sulle finalità sociali della struttura abitativa “Il Ponte” e sul sostegno che la comunità può attivamente dare ai nuclei in situazioni di disagio socio economico.

La struttura di transizione “Il Ponte”, sita a Pieve di Cento, quale bene immobile confiscato alle mafie e destinato al riutilizzo per fini sociali, prevede l’inserimento di nuclei familiari residenti nell’Unione Reno Galliera, in situazioni di emergenza abitativa, al fine di avviare percorsi di autonomia a fronte di disagio socio – economico e di inserimento nel tessuto sociale.

ART. 2 – DURATA DELL’INCARICO

L’incarico per un monte ore di almeno 60 ore complessive avrà decorrenza dal mese di ottobre 2020 e si concluderà entro il 31.12.2020.

ART. 3 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO:

Le attività di interesse consistono nell’accompagnare il Servizio Sociale e le organizzazioni firmatarie dell’accordo operativo per la definizione di modalità di collaborazione reciproche tra l’Unione Reno Galliera ed i soggetti che nel territorio si occupano di contrasto alla povertà

(approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con deliberazione n.20 del 12/02/2019) nelle azioni previste e in particolare:

- fare rete e ri-attivare la comunità;
- far emergere le situazioni di fragilità che sfuggono ai servizi e ai soggetti che operano in questo ambito;
- sviluppo di azioni di coordinamento tra i soggetti del territorio;
- messa a sistema degli interventi e condivisione delle buone prassi;
- implementazione delle competenze e delle capacità di azione specifiche per poter costruire solidi e duraturi sistemi di rete, capaci di sostenere sviluppi di comunità;
- maggior coinvolgimento delle comunità territoriali e delle associazioni interessate al contrasto della povertà nei territori.

ART. 4 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per le attività oggetto del presente incarico il corrispettivo è stabilito in un importo massimo di euro 3.662,00 comprensivo di bolli, oneri fiscali di legge e di eventuali altre spese.

Il corrispettivo sarà corrisposto previa verifica, da parte del Servizio Sociale Territoriale, del regolare espletamento del servizio e della conformità delle prestazioni contrattuali.

Il pagamento avverrà a fronte di emissione di fattura elettronica al seguente indirizzo di fatturazione:

VIA FARISELLI 4 SAN GIORGIO DI PIANO – 40016 (BO) EMILIA ROMAGNA

IPA: Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UFQ763

CUP D49D20000300002

L'Unione Reno Galliera provvederà al pagamento entro 30 giorni dalla registrazione delle fatture al protocollo generale, ai sensi del D.M.NR. 55/2013, previa verifica della regolarità e correttezza delle stesse.

ART 4 – FORMA DEL CONTRATTO – TRACCIABILITÀ

Il presente contratto è sottoscritto in forma di scrittura privata per regolamentare il rapporto.

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 5 – DOVERI DELL'INCARICATO

Il professionista si impegna alla realizzazione delle attività come da esplicitazioni riportate all'art. 3 del presente contratto, nel rispetto delle norme e dei Regolamenti vigenti nel tempo e delle indicazioni concordate.

Il professionista si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza in qualsiasi modo durante l'esecuzione del presente contratto, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire.

Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi documento, progetto ecc... di cui venga a conoscenza durante l'espletamento del contratto.

Contestualmente al presente incarico il professionista sottoscriverà il codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Reno Galliera, impegnandosi al suo rispetto.

ART. 6 – SPESE A CARICO DELL'INCARICATO

Tutte le spese per l'esecuzione del presente incarico, inerenti e conseguenti (imposte, diritti di segreteria, ecc. IVA esclusa) previste dalle vigenti normative, sono a totale carico dell'incaricato. Le attività di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA nella misura di legge. La registrazione del presente contratto avverrà solo in caso d'uso dello stesso.

ART. 5 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'inosservanza delle clausole e delle condizioni riportate nel presente disciplinare dà diritto all'Unione di procedere alla risoluzione del contratto in qualunque momento, senza alcun genere di indennità o risarcimento.

Si procederà altresì alla risoluzione del contratto nei casi di fallimento e per colpe accertate che determinano intralcio al normale espletamento delle attività richieste.

ART. 7. CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra l'Unione Reno Galliera e l'incaricato in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, verrà deferita al Foro di Bologna.

ART. 8 – INFORMATIVA CONCERNETE LA PRIVACY

L'incaricato selezionato autorizza l'Unione Reno Galliera al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

L'incaricato selezionato è nominato incaricato del trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni assegnategli. Tale trattamento dovrà essere effettuato secondo le modalità di cui all'artt. 11 e 19 del D. Lgs. 196/2003, nel rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 dello stesso decreto.

Il titolare del trattamento dati è l'Unione Reno Galliera.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.i, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS. 101/2018, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo.

L'Unione Reno Galliera per svolgere attività istituzionale utilizza i dati personali ai fini istituzionali ed in particolare a titolo esemplificativo: adempimenti degli obblighi contrattuali nei confronti dell'interessato; adempimenti agli obblighi di legge, ecc..

I dati acquisiti saranno trattati in modo lecito e con la massima riservatezza. Saranno registrati organizzati e conservati in archivi informatici e cartacei.

Relativamente ai medesimi l'incaricato potrà esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. 196/03 e quindi accedere ai propri dati chiedendone la correzione, integrazione e, ricrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione del conferimento di incarico.

ART. 11 –NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché le norme degli artt. 2229 e segg. del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo del
Settore Sociale e Presidi Territoriali

Il Professionista

Allegato:

- codice di comportamento dell'Ente