

ALL. 1)

Prot. n. AAAA/NNNNNNN del GG/MM/AAAA

Unione Reno Galliera

Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi alla Persona

Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DELLE BIBLIOTECHE DI ARGELATO, FUNO, BENTIVOGLIO, PIEVE DI CENTO E SAN PIETRO IN CASALE RAGAZZI DELL'UNIONE RENO GALLIERA - ANNO 2021. CIG: 8503673CF1.

Con il presente avviso l'Unione Reno Galliera intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi degli articoli 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee guida n. 4 ANAC ed in ottemperanza alla determinazione dirigenziale n. SPER/576 del 06/11/2020 finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare agli stessi, la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Unione Reno Galliera, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in

parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con la gara anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Gli operatori economici devono essere obbligatoriamente iscritti alla Categoria merceologica "Servizi – Servizi professionali relativi al patrimonio culturale e restauro architettonico" del Me.Pa. La selezione sarà effettuata unicamente fra i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati al momento della manifestazione di interesse emessa dall'Unione Reno Galliera per la presente procedura.

Ai fini della iscrizione alla categoria merceologica, si specifica che non saranno ammessi Operatori Economici in possesso della sola richiesta di iscrizione al Me.Pa.

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e gestione di alcune biblioteche dell'Unione Reno Galliera e precisamente: biblioteche di Argelato, Funo, Bentivoglio, Pieve di Cento e San Pietro in Casale ragazzi, con le specifiche di seguito riportate.

Le prestazioni del presente appalto rientrano nella categoria dei servizi individuati nell'allegato IX del Codice dei Contratti Pubblici di cui all'art. 140 del Decreto Legislativo n. 50/2016 .

Caratteristiche dei servizi:

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici.

Come tali, per nessuna ragione, potranno essere sospesi od abbandonati, salvo scioperi od altri casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In via indicativa ed esemplificativa si riportano di seguito le caratteristiche dei servizi e la loro descrizione, tenuto conto dell'organizzazione attuale.

L'Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di poter apportare, per cause di forza maggiore e/o necessità di servizio, modifiche all'organizzazione dei servizi (orari, periodi, ecc.), previa comunicazione preventiva all'Impresa Aggiudicataria.

Il periodo e l'orario di apertura dei servizi potrebbero subire delle modifiche o interruzioni in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica.

La rete delle biblioteche comunali sul territorio risponde al diritto primario di tutti i cittadini a fruire di un servizio di informazione e documentazione efficiente. In questo modo si creano le condizioni per il libero accesso alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione, che costituiscono le basi per l'esercizio pieno e consapevole dei diritti di cittadinanza, come auspicato dal Manifesto Unesco sulle biblioteche pubbliche (1994) e dalle Linee Guida IFLA/UNESCO (2001).

Descrizione dei servizi:

L'Impresa aggiudicataria effettuerà le seguenti prestazioni, nell'ambito dei servizi attivati:

A. Servizi di Front Office:

- informazioni di primo orientamento dell'utenza sull'uso dei servizi e delle opportunità della biblioteca: prima informazione al pubblico, con particolare riferimento alle modalità di accesso e alle caratteristiche funzionali del servizio bibliotecario locale e di rete sul territorio (servizio di reference).
- assistenza agli utenti nella ricerca dei libri collocati a scaffale e di informazioni su autori, titoli e soggetti attraverso il catalogo online, attività di orientamento e supporto nelle ricerche scolastiche ai vari livelli;
- informazioni bibliografiche e fattuali agli utenti, sulla base delle risorse informative presenti in sede e/o accessibili tramite la rete SBN;
- uso degli OPAC SBN e delle altre principali banche dati bibliografiche disponibili on-line;

- iscrizione dei nuovi utenti ai servizi bibliotecari, in applicazione del Regolamento delle biblioteche dell'Unione Reno Galliera, utilizzando l'apposita modulistica, con emissione della relativa tessera nei casi previsti;
- gestione dell'anagrafica e dei servizi prestito locale, interbibliotecario e Document Delivery (incluse richieste di prestito e prenotazioni), tramite l'applicativo Sebina Next, attualmente in uso nel Polo UBO SBN, o altro sw eventualmente adottato successivamente a livello di polo bibliotecario;
- abilitazione degli utenti all'accesso al servizio EMILIB (biblioteca digitale);
- gestione del reference online, telefonico o via posta elettronica (risposta quotidiana alle richieste degli utenti); gestione dei desiderata; controllo dei solleciti sui prestiti scaduti, che il sistema invia in automatico via e-mail; verifica dello stato fisico dei volumi rientrati dal prestito; applicazione delle sanzioni previste in caso di ritardo, danneggiamento o smarrimento;
- gestione dell'utilizzo delle postazioni Internet e multimediali (prenotazione e registrazione dell'utente) e del servizio di fornitura stampe;
- gestione dell'utilizzo delle postazioni multimediali, informatiche, di ascolto e visione anche per utenti diversamente abili;
- gestione del servizio di prestito intersistemico, di distretto e di area metropolitana, e del servizio di prestito interbibliotecario con le biblioteche esterne al Polo UBO SBN, comprese le procedure di spedizione e ritiro.

B. Servizi di Back Office:

- partecipazione alle riunioni di servizio delle biblioteche dell'Unione Reno Galliera e alle riunioni del coordinamento delle biblioteche del distretto culturale;
- predisposizione di ordini di acquisto di libri e materiali multimediali, da sottoporre all'iter procedurale di acquisto dell'Unione Reno Galliera;
- monitoraggio degli ordini e controllo dei materiali consegnati;

- catalogazione di libri e altre tipologie di materiali in Sebina Next, secondo le norme nazionali e le procedure catalografiche adottate dal Polo UBO SBN, avvalendosi anche degli strumenti online (BNI, Internet Culturale, Thesaurus BNCf);
- predisposizione dei documenti per il prestito: ingressatura, etichettatura;
- collocazione a scaffale aperto delle nuove acquisizioni, in base alla Classificazione Decimale Dewey e alle suddivisioni condivise tra le biblioteche dell'Unione Reno Galliera,
- riordino scaffali e ricollocazione tempestiva dei volumi rientrati dal prestito, delle riviste e degli altri documenti consultati in sede;
- reperimento e ricollocazione di libri, riviste e altri documenti eventualmente collocati a magazzino;
- monitoraggio del patrimonio, con verifica complessiva periodica della corretta collocazione dei documenti e scarto dei documenti deteriorati o obsoleti;
- interventi di piccolo restauro sui volumi deteriorati come incollatura pagine, rifacimento copertine;
- gestione e aggiornamento della pagina Facebook della biblioteca, contributi alla pubblicazione di contenuti sullo spazio biblioteche del sito dell'Unione Reno Galliera o su eventuali altre pagine web istituzionali;
- rilevazione ed elaborazione dati per la formulazione di statistiche sull'andamento del servizio, per un'analisi della situazione e della potenzialità di sviluppo della biblioteca (incremento utenza, fasce di età scoperte, analisi delle raccolte, ecc);
- gestione dei quotidiani e dei periodici (selezione delle testate in abbonamento, catalogazione, prestito, conservazione ed eliminazione periodica);
- gestione dei materiali informativi da esporre e da mantenere aggiornati e in ordine negli appositi spazi;

- predisposizioni di mailing list e indirizzari postali degli utenti;
- predisposizione di bibliografie tematiche in occasione di iniziative e manifestazioni rivolte alla cittadinanza;
- collaborazione con il personale dell'Unione e dei Comuni nell'organizzazione di attività culturali, anche al di fuori dell'orario di apertura della biblioteca, nella gestione di eventuali spazi e nell'organizzazione di corsi.

C. Sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca:

- sorveglianza, riordino dei locali della biblioteca;
- cura del giro posta da e per le biblioteche, da e per gli uffici comunali;
- apertura e chiusura dei locali, compresa la sorveglianza degli spazi disponibili al pubblico per tutto l'orario di apertura;
- gestione della stampante/fotocopiatrice (alimentazione carta e cambi toner) e assistenza al pubblico per il servizio stampe;
- attivazione/ripristino delle funzionalità delle postazioni informatiche tramite contatto o intervento del CED dell'Unione Reno Galliera.
- attivazione/ripristino delle funzionalità delle postazioni informatiche tramite contatto o intervento del CED dell'Unione Reno Galliera.

D. Promozione della biblioteca e della lettura:

- presentazione di un programma di proposte di promozione della lettura rivolte in particolare alle scuole, con indicazione del numero di iniziative ipotizzabile per ogni singola biblioteca;
- coordinamento con altre istituzioni formative, informative e culturali del territorio;
- comunicazione e marketing degli eventi;
- organizzazione e realizzazione di:
 - presentazione di libri

- esposizioni
 - letture ad alta voce
 - attività e laboratori per bambini
 - eventi culturali anche legati alla produzione editoriale del territorio;
- attività di didattica della lettura e della ricerca e visite guidate alla biblioteca.

Le imprese che parteciperanno alla successiva procedura negoziata, dovranno presentare un progetto relativo all'organizzazione e alla gestione delle biblioteche e per quanto riguarda le biblioteche di Argelato e Funo dovrà essere presentata soltanto una programmazione relativa all'organizzazione e alla realizzazione di attività culturali rivolte alle diverse fasce d'età.

Le funzioni di indirizzo, programmazione delle attività e dei servizi (inclusi quelli oggetto del presente appalto), nonché di direzione, coordinamento tecnico e controllo di gestione delle biblioteche sono esercitate dall'Unione Reno Galliera.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la stretta interconnessione delle varie attività in cui si articola la gestione dei servizi presuppone una pianificazione nonché una gestione e visione unitarie. La suddivisione in lotti comporterebbe pertanto criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio. Le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte infatti di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.

2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata dal 01.01.2021 al 31.12.2021 senza possibilità di opzione per il rinnovo. L'Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di prorogare, ai sensi dell'art. 106, c. Del D.lgs. 50/2016, in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. Il

servizio potrà essere avviato anche nelle more della stipula del contratto, previa consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. n.50/2016.

3 - LUOGHI DI ESECUZIONE

Il servizio sarà prestato presso le seguenti strutture:

- Biblioteca Comunale di Argelato, Via Centese n. 48 – 40050 Argelato (BO)
- Biblioteca – Centro Culturale di Funo, frazione di Argelato, Via Don Francesco Pasti n. 80 – 40050 Funo (BO)
- Biblioteca di Bentivoglio, Via G. Marconi n. 5 – 40010 Bentivoglio (BO)
- Biblioteca di Pieve di Cento, P.zza A. Costa n. 10 – 40066 Pieve di Cento (BO)
- Biblioteca ragazzi di San Pietro in Casale, P.zza Martiri della Liberazione n. 12 – 40018 San Pietro in casale (BO).

4 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo annuo è pari ad € **107.430,00** (euro centosettemilaquattrocentotrenta/00) Iva esente, di cui € 500,00 (euro cinquecento/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e compresa iva per la sola voce per la quale è dovuta, ovvero gli oneri per la sicurezza.

L'importo a base di gara, su cui i concorrenti dovranno effettuare il ribasso, è quindi pari a € 107.430,00 – € 500,00 = € 106.930,00 (centoseimilanovecentotrenta/00) e compresa iva per la sola voce per la quale è dovuta, ovvero gli oneri per la sicurezza.

La prestazione oggetto del presente appalto è esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 22 del DPR 26/10/1972, n. 633.

Le eventuali integrazioni saranno considerate estensione del presente appalto e sottoposti alle medesime condizioni giuridiche ed economiche.

L'importo posto a base di gara è suddiviso nel seguente modo:

BIBLIOTECHE ARGELATO E FUNO:

importo € 7.350,00 iva esente solo per attività culturali

BIBLIOTECA BENTIVOGLIO:

importo € 38.000,00 iva esente - orario indicativo di apertura al pubblico 28,5 h. a settimana oltre back office, con possibili variazioni in corso d'anno, importo comprensivo delle attività di promozione alla lettura

BIBLIOTECA PIEVE DI CENTO:

importo € 30.930,00 iva esente - orario indicativo di apertura al pubblico 30,5 h. a settimana oltre back office

BIBLIOTECA SAN PIETRO IN CASALE RAGAZZI:

importo € 31.150,00 iva esente - orario indicativo di apertura al pubblico 26 h. a settimana oltre back office.

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e, pertanto, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 26, c. 3 ter, del D.L.gs. 81/2009 così come modificato dal D.lgs. 106/2009, predisporrà il Documento di Valutazione dei Rischi (c.d. D.U.V.R.I.) da allegare agli atti di gara. Nel suddetto documento sarà quantificato il costo annuale per la sicurezza che è pari ad € 500,00 (euro cinquecento/00), compresa Iva (dovuta solo per la voce degli oneri sulla sicurezza), tale importo non è soggetto a ribasso.

5 - PROCEDURA DI GARA

L'Unione Reno Galliera, espletata la presente procedura di manifestazione di interesse, procederà alla selezione dell'operatore economico unicamente fra i soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 7 esclusivamente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante trattativa R.D.O. (richiesta d'offerta).

Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione previsto dal Codice all'art. 36, comma 2, lett. b), si precisa che in base a quanto previsto all'art. 3 punto 3.6 delle Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del Codice, la rotazione non si applica in

quanto non viene operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

6 - CRITERIO DO AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, valutabile secondo i punteggi ed i criteri che saranno indicati nei documenti di gara.

Le ulteriori caratteristiche del servizio saranno dettagliatamente descritte nel Capitolato d'Appalto e negli altri documenti di gara, visualizzabili da parte degli operatori economici nella piattaforma Me.Pa al momento del ricevimento della R.D.O.

7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., costituiti da imprese singole, imprese raggruppate, consorziate o aggregate aderenti al contratto di rete ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del medesimo decreto e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.
- b) Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016:
 - b.1) iscritti alla C.C.I.A.A per gli operatori economici italiani o di altro Stato membro aventi sede legale in Italia oppure analogo Albo dello Stato di appartenenza, per operatori economici aventi sede legale in altri Stati membri, per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
 - b.2) iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto b.1).

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e all'Allegato XVII parte II:

tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'appaltatore che dovrà fornire all'Unione Reno Galliera, entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento del servizio, l'elenco nominativo dei lavoratori utilizzati con il rispettivo profilo professionale e orario di lavoro.

Il personale inquadrato nella categoria D del CCNL del Settore socio-educativo, da assumere come riferimento per il calcolo dell'offerta di gara, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Scuola Media Superiore;
- effettiva e documentabile esperienza lavorativa in qualità di bibliotecario di almeno due anni;
- competenza nell'utilizzo di tutte le funzionalità del software Sebina Next;
- conoscenza dei sistemi di recupero delle informazioni mediante cataloghi online, banche dati e motori di ricerca online;
- competenza nelle procedure di catalogazione in SBN, tramite l'applicativo Sebina Next.

È dunque obbligatoria, per gli operatori che si occuperanno della maggior parte dei servizi richiesti, la conoscenza approfondita del sw gestionale Sebina Next.

Tutto il personale impiegato nell'ambito del presente appalto deve possedere formazione specifica in materia di prevenzione incendi e gestione delle emergenze, in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti. Per la prevenzione antincendio è richiesto il corso B (rischio medio), conformemente a quanto prescritto dall'Allegato 9 del D.M.10 marzo 1998. La suddetta formazione se già posseduta, dovrà essere documentata al momento

dell'avvio dei servizi; se fatta ad inizio appalto dovrà essere comunicata, mediante apposita dichiarazione prodotta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, rilasciata dal titolare o legale rappresentante e corredata dal timbro della Ditta, da far pervenire all'Unione Reno Galliera entro 30 giorni dalla data di espletamento dei corsi.

d) Requisiti di capacità economico-finanziaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016:

aver realizzato negli ultimi tre anni un fatturato relativo alla gestione dei Servizi Bibliotecari pari almeno a € 300.000.

Relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali è ammesso, altresì, l'avvalimento alle condizioni di cui all'art. 89 D. Lgs. 50/2016.

8 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata dagli operatori economici utilizzando l'apposito modello denominato "Modulo per Manifestazione di Interesse" disponibile unitamente all'Avviso in oggetto. Detto modello, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, dovrà essere presentato all'Unione Reno Galliera esclusivamente via Pec.

Si precisa che:

- ✓ nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario costituendi la manifestazione d'interesse dovrà essere redatta e sottoscritta sia in proprio dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- ✓ nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario costituiti la manifestazione d'interesse dovrà essere redatta e sottoscritta dalla capogruppo/mandataria;
- ✓ nelle ipotesi di rete di impresa equiparate ad RTI (Rete di impresa dotata di organo comune privo di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione) valgono le stesse regole sopra indicate per l'RTI costituendo o costituito;

- ✓ nelle ipotesi di rete di impresa equiparate a un Consorzio ordinario (Rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, oppure Rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica) la manifestazione di interesse deve essere redatta e sottoscritta dall'impresa retista che riveste la funzione di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara quali imprese retiste esecutrici;
- ✓ nell'ipotesi di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la manifestazione d'interesse dovrà essere redatta e sottoscritta dal Consorzio;
- ✓ nell'ipotesi di Consorzio stabile, che concorre in proprio la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal Consorzio;
- ✓ nell'ipotesi di Consorzio stabile che concorre per proprie consorziate esecutrici, la manifestazione di interesse deve essere redatta e sottoscritta sia in proprio dal Consorzio che dalle singole consorziate esecutrici.

L'operatore economico che presenta la manifestazione di interesse dovrà essere in possesso dei requisiti minimi di capacità richiesti dal presente Avviso e dichiararli secondo quanto previsto nell'apposito modello.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse presentate nel caso in cui il "Modulo di manifestazione di interesse":

- a) manchi;
- b) non sia firmato digitalmente;
- c) sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- d) sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;

- e) sia firmata, nel caso di soggetti plurimi, in modo difforme da quanto sopra precisato;
- f) risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello.

Nessuna irregolarità, mancanza o incompletezza nelle dichiarazioni dell'apposito Modulo di manifestazione di interesse potrà essere sanata con il procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 che non è applicabile alla fase della manifestazione di interesse.

Le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 24/11/2020** all'indirizzo Pec dell'Unione Reno Galliera: serviziapersona@pec.renogalliera.it

Si fa presente che l'operatore economico che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, secondo le modalità che saranno indicate nella documentazione di gara.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici esclusivamente per mezzo del sistema telematico Me.Pa, in cui sarà disponibile il Capitolato speciale d'appalto, lo Schema di contratto e tutti i documenti di gara.

9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera e all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Reno Galliera.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Reg. UE 2016/679, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il responsabile unico del procedimento è il Direttore del Servizio Cultura, Sport,
Turismo e Politiche Giovanili dell'Unione Reno Galliera, dr.ssa Giuliana Minarelli.

San Pietro in Casale, lì 06/11/2020

**Il Direttore del Servizio Cultura, Sport,
Turismo e Politiche Giovanili**
Dott.ssa Giuliana Minarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

In allegato:

Modulo per manifestazione di interesse