

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO ESCLUSIVO E A TITOLO ONEROSO DI UNA SALA DEL CENTRO CULTURALE DI FUNO. PERIODO: 01.01.2020 – 31.12.2022 OLTRE A EVENTUALE RINNOVO PER UGUAL PERIODO.

In esecuzione della propria determinazione n. 693/SPER dell'08/11/2019, con la quale sono state stabilite le modalità operative per l'utilizzo del locale sito al primo piano del Centro Culturale di Funo, Via Don Francesco Pasti n. 80, per il periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022 oltre a eventuale rinnovo per ugual periodo:

SI RENDE NOTO CHE

l'Unione Reno Galliera intende concedere in uso esclusivo e a titolo oneroso la sala situata al primo piano del Centro Culturale di Funo, Via Don Francesco Pasti n. 80, ad Associazioni senza scopo di lucro, per lo svolgimento di attività culturali, in particolare nell'ambito della fotografia, consistenti nell'organizzazione e realizzazione di corsi e attività rivolti alla cittadinanza.

Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione del suddetto locale e incentivare l'attività delle associazioni culturali, che operano sul territorio dell'Unione Reno Galliera e in particolare nel Comune di Argelato in ambito culturale e fotografico.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutte le Associazioni culturali, costituite da almeno sei mesi, senza finalità di lucro, che esercitano la loro attività nel settore della musica e che non siano già titolari di altra sede operativa.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le associazioni dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

- a) la denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'Associazione;
- b) il tipo di attività che intende svolgere, specificandone le finalità e l'elenco delle attività svolte nei due anni precedenti;
- c) di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) la dichiarazione di tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso del locale, degli impianti ed attrezzature presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- e) la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento del locale messo a disposizione e delle cose contenute;
- f) l'assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento delle iniziative e attività per le quali è stato concesso in uso il locale e l'impegno a riconsegnarlo nello stato medesimo nel quale è stato ricevuto.

Unitamente alla domanda le associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di esito negativo, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

3. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'Associazione dovrà utilizzare il locale, compresi arredi ed attrezzature presenti, di proprietà del Comune di Argelato e/o di terzi, concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, facendone un uso compatibile con le funzioni ed attività della struttura, impegnandosi a conservarlo in buono stato e riconsegnarlo nello stesso stato alla scadenza della convenzione. Il concessionario non potrà eseguire lavori di modifica, innovazione, miglioria o addizione al bene concesso in uso ed agli impianti in esso esistenti, se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Ente concedente.

4. DURATA

La concessione d'uso esclusivo e a titolo oneroso avrà la durata dal 01/01/2020 fino al 31/12/2022, oltre a eventuale rinnovo per ugual periodo.

5. REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare la concessione d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo della sala, da parte dell'Unione o del Comune di Argelato, per compiti istituzionali;
- mancanza delle finalità dell'Associazione, in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, arredi, attrezzature, non provvedendo al normale uso e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'associazione stessa;
- inadempienza degli oneri a carico dell'associazione.

6. ONERI

Sono a carico del concessionario:

- a) l'organizzazione e la gestione delle attività;
- b) l'apertura, la chiusura e la custodia della struttura;
- c) la pulizia della sala;
- d) la sorveglianza del locale e delle pertinenze;
- e) la manutenzione ordinaria della sala;
- f) le coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi, persone o cose;
- g) consentire all'Unione e al Comune di ispezionare o far ispezionare il locale in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;
- h) il canone per l'utilizzo della sala da corrispondere all'Unione Reno Galliera a titolo di rimborso spese forfettario per il triennio pari a **€ 750,00 Iva esclusa**, che dovrà essere versato in 3 rate di **€ 250,00 Iva esclusa** cadauna da pagare entro il mese di gennaio, dietro emissione di apposita fattura;
- i) presentare annualmente il programma delle attività.

Sono a carico del Comune di Argelato:

- la manutenzione straordinaria della sala, degli impianti, arredi ed attrezzature;

- il pagamento delle utenze;
- la copertura assicurativa riferita alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare una proposta dettagliata delle attività che intende svolgere e delle loro finalità, specificando l'aspetto relativo alle attività in favore della cittadinanza. Questa proposta dovrà essere suddivisa in paragrafi in base ai criteri e sottocriteri di seguito indicati finalizzata a garantire il miglior utilizzo degli impianti.

Per la valutazione di ciascun criterio verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio.

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni dell'avviso e relativi allegati.

I coefficienti intermedi saranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta.

I punteggi saranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

La relazione progettuale deve avere lunghezza non superiore a 8 facciate verticali A4, scritte in carattere Arial 12 o equivalente. Le certificazioni di organismi o istituti, presentati a corredo dell'offerta sono esclusi dal calcolo del suddetto numero di facciate. Eventuali altri allegati non saranno valutati. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita verranno isolate in fase di verifica del contenuto delle offerte tecniche e conservate in busta chiusa, sottratte alla valutazione della Commissione giudicatrice.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate dalla Commissione giudicatrice, faranno parte integrante e sostanziale della convenzione/contratto e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita commissione e l'assegnazione verrà disposta con determinazione del Responsabile di Settore sulla base dei seguenti criteri:

- anzianità di servizio prestata alla comunità sul territorio comunale;
- valore delle attività che l'associazione intende realizzare nel settore culturale e in particolare quello fotografico;
- valore delle attività svolte nei due anni precedenti.

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE

CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	NUMERO MASSIMO FACCIE	PUNTI MAX
Anzianità di servizio Max punti 30	Periodo e ambito di attività sul territorio: - tipologia di attività svolta - periodo di attività - curricula	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	1	30 punti

Progetto culturale	Organizzazione e gestione delle attività, target cui si rivolgono, capacità innovativa, iniziative pubbliche in condivisione con l'Ente	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	4	30 punti
Max punti 50	Modalità di coinvolgimento della popolazione	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	1	20 punti
Attività svolte negli ultimi due anni	Iniziativa e attività realizzate in ambito culturale e fotografico	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle attività svolte, secondo l'articolazione già indicata nei sub-criteri	2	20 punti
Max punti 20				

L'Unione si riserva, in ogni caso la facoltà insindacabile di non concedere il locale oggetto del presente avviso.

8. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le comunicazioni e scambio di informazioni sono effettuate impiegando mezzi di comunicazione elettronici.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio plico contenente l'offerta, direttamente a mano o tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 27 novembre 2019** al seguente indirizzo: **Unione Reno Galliera – Servizi alla Persona Via Pescerelli, 47 – 40018 San Pietro in Casale**. A tal fine si precisa l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio: **Lunedì – Venerdì 9,00 - 12,00**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'ufficio protocollo, a nulla rilevando il fatto che il plico contenente l'offerta stessa sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente. Il plico contenente l'offerta deve essere debitamente chiuso e sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **“NON APRIRE – Affidamento in concessione d'uso esclusivo e a titolo oneroso del locale del Centro Culturale di Funo per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2022 oltre a eventuale rinnovo di ugual periodo”**.

9. CONTENUTO DEL PLICO

Il suddetto plico dovrà contenere:

- **BUSTA A “Documentazione amministrativa”**

In busta chiusa, recante all'esterno la dicitura “Documentazione amministrativa” e contenente:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE utilizzando il modello Allegato A), che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA utilizzando il modello Allegato B), che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante.

Tali modelli costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, pertanto i concorrenti dovranno attenersi alle disposizioni in essi contenute.

• **BUSTA B “Relazione tecnica”**

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura “Relazione tecnica” e contenere la relazione progettuale di cui al precedente art. 7, debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Il concorrente potrà inoltre allegare, facoltativamente, una dichiarazione concernente la presenza di segreti tecnici o commerciali nella relazione tecnica. La mancata allegazione varrà come assenso all'accesso agli atti nei confronti dell'intero contenuto della proposta. Quanto dichiarato dovrà essere adeguatamente motivato e non potranno essere accolte generiche indicazioni che definiscano l'intero contenuto dell'offerta quale segreto tecnico o commerciale.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, dott.ssa Giuliana Minarelli.

11. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

12. INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni è possibile contattare il servizio cultura dell'Unione Reno Galliera – tel. 051.8904826-27 – mail: sport@renogalliera.it

**Il Direttore del Servizio Cultura Sport,
Turismo e Politiche giovanili
Dott.ssa Giuliana Minarelli**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ALLEGATI: istanza di partecipazione (all. A)
dichiarazione sostitutiva (all. B)**