

Prot. n. 2019/0055286 del 11/10/2019

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI PER LA VALUTAZIONE DI PROPOSTE FINALIZZATE ALL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEL CONCORSO "PREMIO GIUSEPPE ALBERGHINI PER GIOVANI MUSICISTI E COMPOSITORI" EDIZIONI 2019/2020 E 2020/2021, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER DUE EDIZIONI 2021/2022 E 2022/2023 – C.I.G. ZC92A20310.

1. Obiettivi generali dell'avviso.

L'Unione Reno Galliera, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. SPER/610 del 10/10/2019, intende valutare proposte progettuali da parte degli Enti del Terzo Settore, finalizzate all'organizzazione e gestione e promozione del Concorso "Premio Giuseppe Alberghini per giovani musicisti e compositori" per le edizioni 2019/2020 e 2020/2021, con possibilità di rinnovo per le edizioni 2021/2022 e 2022/2023..

Le proposte dovranno tenere conto delle seguenti caratteristiche:

- organizzazione, gestione e promozione del concorso;
- organizzazione e gestione della segreteria amministrativa;
- predisposizione della conferenza stampa;
- aggiornamento costante del sito informativo;
- condivisione con l'Unione Reno Galliera dell'organizzazione e gestione delle giornate di selezione, prove, esibizioni finali e altri eventi programmabili;
- il soggetto gestore deve mantenere una forte collaborazione, condivisione e operare in accordo e secondo le indicazioni dell'Unione Reno Galliera.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione ogni Associazione può presentare o essere partner di una proposta progettuale riguardante una pluralità di Associazioni, di cui alle attività/interventi elencati al successivo punto 3.

2. Destinatari

Il presente avviso è rivolto alle Associazioni di Promozione Sociale (APS), Enti filantropici, Imprese sociali, Associazioni riconosciute o non riconosciute, Fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro; iscritti da almeno sei mesi (antecedenti alla pubblicazione del presente avviso) negli appositi registri nazionali/regionali/locali, se ed in quanto presenti e che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività ed interventi previsti nel presente avviso.

3. Oggetto

L'Unione Reno Galliera intende procedere alla selezione di un soggetto, di cui all'art. 2, per l'esecuzione del progetto relativo all'organizzazione e gestione e promozione del Concorso "Premio Giuseppe Alberghini per giovani musicisti e compositori" per le edizioni 2019/2020 e 2020/2021 (più eventuale rinnovo per due anni ovvero edizioni 2021/2022 e 2022/2023).

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, il **valore presunto dell'appalto** è stimato in **complessivi presunti € 38.522,00 oltre IVA di legge, compreso il rinnovo.**

Servizi	periodo Settembre 2019 – Giugno 2020	periodo Settembre 2020 – Giugno 2021	rinnovo periodo Settembre 2021 – Giugno 2022	rinnovo periodo Settembre 2022 – Giugno 2023	Valore globale presunto
Organizzazione e gestione e promozione del Premio Alberghini	€ 8.196,00	€ 5.327,00	€ 5.327,00	€ 5.327,00	18.850,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Di cui costi della manodopera	€ 5.738,00	€ 2.869,00	€ 2.869,00	€ 2.869,00	€ 11.476,00
Totale presunto	€ 13.934,00	€ 8.196,00	€ 8.196,00	€ 8.196,00	€ 38.522,00

L'importo a base di gara è pari a **€ 38.522,00 oltre IVA di legge.**

4. Durata dell'appalto

La durata del servizio è da Novembre 2019 a Giugno 2021, con possibilità di rinnovo per le edizioni 2021/2022 e 2022/2023; l'esecuzione del servizio potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106 del Codice, qualora ciò risulti necessario per il completamento delle operazioni di aggiudicazione di un nuovo appalto.

5. Descrizione e condizioni di fornitura del servizio

Il "**Premio Giuseppe Alberghini per giovani musicisti e compositori**" è un concorso musicale istituito dall'**Unione Reno Galliera** allo scopo di sostenere e valorizzare i giovani talenti del nostro territorio, che si riconferma, grazie anche alla Partnership del **Teatro Comunale di Bologna** e alle collaborazioni con la **Fondazione Musica Insieme**, l'**Accademia del Maggio Musicale Fiorentino**, l'**Accademia Pianistica Internazionale di Imola** e al sostegno dei principali **Lions Club** del Distretto regionale.

Sin dalla sua prima edizione nel 2015, il Premio Alberghini ha suscitato massimo interesse e partecipazione su tutto il territorio della Città Metropolitana di Bologna, superando, nell'ultima edizione 2018/019 le 260 iscrizioni, e rilasciando ai vincitori riconoscimenti fra borse di studio e menzioni speciali. Inoltre, grazie alle cooperazioni con alcune fra le più prestigiose istituzioni musicali nazionali, si stanno attivando importanti scambi culturali internazionali.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Il Premio è dedicato a tutti i giovani musicisti di ogni nazionalità residenti o domiciliati presso uno dei Comuni della Regione Emilia-Romagna. Le iscrizioni sono gratuite e le scadenze vengono concordate dalla Direzione Artistica. Il bando è strutturato in sezioni strumentali e in categorie di età. La Giuria, composta da professionisti, di comprovata esperienza, individuati con apposito atto dell'Unione Reno Galliera, tra musicisti della Fondazione Teatro Comunale di Bologna, docenti di Conservatorio, operatori musicali, musicologi e giornalisti, assegnerà un premio al vincitore di ogni categoria.

Copia del bando sarà disponibile (la data sarà comunicata dalla Direzione Artistica e concordata con l'Unione Reno Galliera) sul sito web dell'Unione Reno Galliera.

Le proposte dovranno tenere conto delle seguenti caratteristiche:

- organizzazione, gestione e promozione del concorso;
- organizzazione e gestione della segreteria amministrativa;
- predisposizione della conferenza stampa;
- aggiornamento costante del sito informativo;
- condivisione con l'Unione Reno Galliera dell'organizzazione e gestione delle giornate di selezione, prove, esibizioni finali e altri eventi programmabili;
- il soggetto gestore deve mantenere una forte collaborazione, condivisione e operare in accordo e secondo le indicazioni dell'Unione Reno Galliera.

Coordinamento.

L'insieme delle attività previste e le modalità di promozione delle stesse dovranno essere definite in accordo con la committenza. Dovranno essere garantiti pertanto momenti di incontro volti al coordinamento ed all'allineamento, ex ante, per la definizione maggiormente puntuale delle azioni in itinere, per verificare l'andamento delle attività e per concordare eventuali aggiustamenti che dovessero rendersi necessari, e al termine del periodo di vigenza del contratto, per una verifica finale di efficacia ed efficienza delle attività.

Parimenti l'azione di coordinamento dovrà assicurare il presidio e la tenuta dei contatti e delle relazioni con gli interlocutori del territorio per permettere la migliore riuscita delle attività. L'attività verrà proposta dall'Unione Reno Galliera attraverso canali istituzionali.

II PIANO PROGETTUALE OPERATIVO deve prevedere le seguenti parti:

- a. piano delle attività;
- b. indicazione del personale;
- c. proposte integrative.

a. Piano delle attività:

Il piano delle attività dovrà riportare la descrizione puntuale delle attività nell'ambito delle azioni sopra riportate. Il piano delle attività dovrà contenere:

- una dettagliata descrizione dell'esperienza sia in termini generali che specifici relativi all'oggetto dell'avviso;
- una specifica descrizione delle attività proposte relative all'oggetto del presente avviso.

b. Indicazione del personale:

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- una specifica descrizione delle risorse professionali che si intende utilizzare per lo svolgimento delle attività richiesta nell'avviso;
- garantire risorse umane per il lavoro di rete con le Istituzioni Scolastiche e con gli EELL e il territorio, di coinvolgimento delle risorse tecniche interne ed esterne alla scuola.

c. Proposte integrative:

- una dettagliata proposta a integrazione e arricchimento dell'attività oggetto dell'avviso in progressivo aumento sul biennio, che il soggetto si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico dell'Unione Reno Galliera.

Sono a carico del soggetto titolare della convenzione:

- le assicurazioni necessarie allo svolgimento delle attività in riferimento ai propri iscritti;
- il pagamento, l'adempimento degli obblighi SIAE, ENPALS ed eventuali altri oneri dovuti, compreso eventuale noleggior sale;
- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie e prescritte dalle norme vigenti, per lo svolgimento delle attività previste;
- l'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Leg.vo 81/2008 spettanti.

Il Soggetto titolare della prestazione dovrà per ciascuna edizione:

- fornire all'Unione Reno Galliera un resoconto dettagliato relativo all'andamento delle attività svolte edizione per edizione, con una azione di monitoraggio e valutazione puntuale, specificata in sede di offerta;
- una relazione finale, con il dettaglio del numero di partecipanti, delle azioni svolte e un report delle entrate e spese con l'indicazione delle sponsorizzazioni trasferite. Le sponsorizzazioni saranno introitate dall'Unione Reno Galliera e successivamente trasferite.

6. Oneri a carico dell' Unione Reno Galliera

Rimangono a carico dell'Unione Reno Galliera i seguenti oneri:

- comunicazione dei tempi relativi al bando per ogni edizione;
- elaborazione e produzione del materiale pubblicitario cartaceo;
- corrispettivo € **22.130,00** oltre Iva di legge per il biennio 2019/2020 e 2020/2021 così suddiviso:
 - euro 6.557,00 oltre iva 1° tranche edizione 2019/2020
 - euro 7.377,00 oltre iva 2° e ultima tranche per edizione 2019/2020
 - euro 4.098,00 oltre iva 1° tranche per edizione 2020/2021
 - euro 4.098,00 oltre iva 2° e ultima tranche per edizione 2020/2021.

7. Soggetti ammessi alla selezione

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui al punto 2, singolarmente o in rete con altre Associazioni.

In tal caso occorre che:

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- a) tutte le Associazioni siano iscritte da almeno sei mesi (antecedenti alla pubblicazione del presente avviso) negli appositi registri nazionali/regionali/locali, se ed in quanto esistenti;
- b) l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da tutti i legali rappresentanti;
- c) il presente avviso sia sottoscritto da tutti i legali rappresentanti in ogni pagina per accettazione;
- d) la proposta ovvero il Piano progettuale operativo sia sottoscritto da tutti i legali rappresentanti;
- e) ciascuno dei soggetti in rete deve rilasciare dichiarazione sostitutiva di cui al punto 9 b corredata da copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico può essere effettuata anche da più Associazioni in rete fra loro. In tal caso, ai fini della presentazione dell'istanza, le associazioni indicano l'Associazione che in rete con le altre coordinerà la presentazione del progetto, che dovrà essere sottoscritta da tutte le associazioni proponenti.

Le risorse umane messe a disposizione da parte del soggetto partecipante devono avere competenze coerenti con il progetto presentato dallo stesso soggetto.

8. Requisiti

Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare tutte le Associazioni, costituite da almeno sei mesi, senza finalità di lucro, che esercitano la loro attività nel settore culturale (vedi art. 2).

Le associazioni dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. di cui allegato B e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione negli appositi registri nazionali/regionali/locali, se ed in quanto presenti e che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività ed interventi previsti nel presente avviso.

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

fatturato biennale (2017 e 2018) non inferiore a € 20.000,00.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Aver realizzato nel biennio (2017, 2018) servizi analoghi a quelli oggetto dell'avviso. Per settore di attività oggetto dell'avviso si intende il settore relativo all'organizzazione, realizzazione, promozione di eventi e manifestazione a rilevanza artistica, culturale e musicale. Per ogni servizio analogo elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo;

Il requisito deve essere comprovato, mediante autodichiarazione.

In caso di raggruppamento, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Unitamente alla domanda le associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di esito negativo, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

9. Presentazione documentazione di partecipazione e termini

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

a) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o dai legali rappresentanti delle Associazioni se la partecipazione è presentata da più Associazioni in rete fra loro (all. A);

b) dichiarazione sostitutiva (all. B) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o dai legali rappresentanti delle Associazioni se la partecipazione è presentata da più Associazioni in rete fra loro, che attesti:

1. la denominazione, per esteso, della Associazione, specificando sede legale, codice fiscale ed eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
2. la data di costituzione;
3. la data di iscrizione agli eventuali registri se ed in quanto esistenti;
4. che l'Associazione opera con adeguata struttura organizzativa in ambiti attinenti e compatibili alle attività previste nell'avviso pubblico e che le risorse messe a disposizione possiedono capacità e conoscenze coerenti con il progetto presentato;
5. che gli operatori messi a disposizione per le attività ed interventi di cui al progetto presentato (oggetto di avviso pubblico) sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie alla svolgimento delle stesse;
oppure
che gli operatori messi a disposizione per le attività richieste verranno appositamente formati attraverso lo sviluppo di piani formativi;
6. che l'Associazione rispetta i contratti collettivi nazionali di lavori e tutti gli obblighi connessi in materia di personale all'eventuale personale dipendente se ed in quanto esistente.

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ogni pagina della dichiarazione dovrà essere siglata da chi sottoscrive la domanda.

c) Statuto/i dell'associazione/i;

d) avviso pubblico sottoscritto in ogni pagina per accettazione, dal legale rappresentante dell'Associazione o dai legali rappresentanti delle Associazioni se la partecipazione è presentata da più Associazioni in rete fra loro;

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

e) offerta tecnico-qualitativa dalla quale siano desumibili gli aspetti e le caratteristiche dell'associazione, le soluzioni organizzative attraverso le quali l'organizzazione proponente intende sviluppare le attività indicate nel presente avviso, le esperienze pregresse in attività analoghe a quelle del presente avviso, come meglio specificato al precedente punto 5 - Piano Progettuale Operativo. La proposta progettuale da predisporre sulla base dei criteri di valutazione, di cui al successivo punto 10, deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'Associazione o dai legali rappresentanti delle Associazioni se la partecipazione è presentata da più Associazioni in rete fra loro;

f) offerta economica (All. C) in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, in regola con le vigenti norme sul bollo. Non sono ammesse offerte a RIALZO. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tenere conto di tutto quanto richiesto nel presente Avviso Pubblico.

ATTENZIONE: In caso di partecipazione al presente Avviso Pubblico da parte di più Associazioni in rete fra loro, alla domanda di partecipazione deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di cui al punto b) per ogni Associazione partecipante.

L'Unione Reno Galliera provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

La documentazione di cui ai punti a), b), c) e d) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla **lettera "A"** recante la dicitura **"DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"**.

La proposta progettuale di cui al punto e) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla **lettera "B"** recante la dicitura **"OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"**.

L'offerta economica di cui al punto f) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla **lettera "C"** recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

Le buste contrassegnate con la lettera "A" con la lettera "B" e con la lettera "C" dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, **RECANTE LA DICITURA: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI PER LA VALUTAZIONE DI PROPOSTE FINALIZZATE ALL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEL PREMIO GIUSEPPE ALBERGHINI PER GIOVANI MUSICISTI E COMPOSITORI – EDIZIONI 2019/2020 E 2020/2021 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER DUE ANNI"** che dovrà essere indirizzato a **Unione Reno Galliera – Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli 47 40018 San Pietro in Casale (Bo)** e pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo del Settore Staff Amministrativo dell'Area Servizi alla Persona entro e non oltre le ore **12.00 del giorno martedì 29 ottobre 2019.**

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario:

SEDE CENTRALE**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00
- martedì e giovedì apertura pomeridiana: dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

I plichi pervenuti dopo la scadenza sopra indicata non saranno presi in esame.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso il sito internet dell'Unione Reno Galliera all'indirizzo: <http://www.renogalliera.it>

10. Criteri e modalità di valutazione

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

offerta tecnico-qualitativa punteggio massimo 80
offerta economica punteggio massimo 20

L'offerta tecnico-qualitativa presentata sarà valutata sulla base dei sotto indicati criteri, da una commissione appositamente nominata:

CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	Punteggio massimo
Esperienza nella gestione di attività e proposta progettuale	a. esperienza sia in termini generali che specifici relativi all'oggetto dell'avviso - Punti 15 b. descrizione delle attività proposte relative all'oggetto del presente avviso – Punti 30	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza con le richieste previste dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti	45/100
Aspetti strutturali e organizzativi	a. modalità di lavoro di rete con le Istituzioni Scolastiche e con gli EELL e il territorio, di coinvolgimento delle risorse tecniche interne ed esterne alla scuola – Punti 5 b. modalità organizzative del personale con particolare riferimento all'attività oggetto della collaborazione - Punti 5 c. risorse strumentali e materiali	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza con le richieste previsti dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti	20/100

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
 tel. 051 89 04 711
 fax 051 89 04 790
 partita IVA e CF 02855851206
 P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47
 40018 San Pietro in Casale
 tel. 051 89 04 852-851
 fax 051 4689602
 protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4
 40050 Argelato
 tel. 051 89 04 777
 fax 051 74 17 283
 informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4
 40016 San Giorgio di Piano
 tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
 fax 051 89 04 794
 pm@renogalliera.it
 P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

	dell'Associazione messe a disposizione per la realizzazione delle attività - Punti 5 d. risorse umane mediamente impiegate per ogni singola edizione - Punti 5		
Proposte integrative	Eventuali proposte integrative di continuità del progetto (non previste nel bando) che il soggetto si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico dell'Unione Reno Galliera.	La soluzione proposta verrà valutata in termini coerenza con quanto richiesto dal presente Avviso.	15/100

Totale Punteggio massimo 80/100

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA:

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio del responsabile del Procedimento, eventualmente coadiuvato da un collaboratore:

Coefficiente 1 = ottimo;

Coefficiente 0,75 = buono;

Coefficiente 0,60 = discreto;

Coefficiente 0,50 = sufficiente;

Coefficiente 0,25 = parzialmente adeguato;

Coefficiente 0 = insufficiente.

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

In caso di presentazione di una sola proposta progettuale, la valutazione graduata della stessa non viene riparametrata al punteggio massimo.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (XE)

Punteggio massimo attribuibile all' Offerta economica = punti 20/100.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Coefficienti Ci

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente per la stazione appaltante

11 - Svolgimento operazioni di selezione

La Commissione giudicatrice dell'Unione Reno Galliera – Settore Cultura, sport, turismo e Politiche giovanili verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara avranno inizio, in **SEDUTA PUBBLICA il giorno mercoledì 30 ottobre 2019 ore 10.00**, nella sede dell'Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO). A tale seduta potranno presenziare i Legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'autorità di gara nella prima seduta procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel presente Avviso, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superano positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste A, B e C presentate con le modalità richieste.

Fermo restando quanto di seguito indicato, l'Amministrazione si riserva, in tutte le fasi della gara, l'esercizio della facoltà di cui agli art. 83, 86, 87 D. lgs. 50/2016 in materia di integrazione documentale.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni richiesti dal presente Avviso, l'Amministrazione procederà, ai sensi degli art 83, 86, 87 del D.Lgs 50/2016, a richiederne la regolarizzazione nel rispetto dei termini di seguito indicati (3 gg lavorativi). Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate da parte dell'Autorità di gara ai sensi di quanto sopra, costituisce causa di esclusione.

L'Autorità di gara in seduta pubblica accerterà la regolarità formale della **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, dandone lettura. In base al disposto degli art. 83, 86, 87 DLGS 50-2016, nei limiti previsti del medesimo D. Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine massimo perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto, sospendendo

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

conseguentemente la seduta di gara. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

La Commissione giudicatrice procederà per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della/ **BUSTA B) "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"** al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta. Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito al precedente art 10, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

Infine l'Autorità di gara procederà con l'apertura **BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA** in **SEDUTA PUBBLICA** il giorno mercoledì 30 ottobre 2019 alle ore 14.00 procederà all'apertura delle buste.

12. Aggiudicazione

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa e dall'offerta economica.

Il servizio oggetto della presente sarà, pertanto, aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnico-qualitativa + offerta economica).

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, il servizio oggetto della presente, sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Amministrazione, si riserva in ogni caso, di non addvenire ad alcuna aggiudicazione qualora a suo insindacabile giudizio venisse meno l'interesse pubblico o dovessero mutare gli indirizzi dell'azione amministrativa.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

13 . Stipula del contratto

La stipula del contratto sarà subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi. Sarà data alla determinazione di aggiudicazione valore contrattuale, al fine di regolare il rapporto di obbligazione economica dell'associazione aggiudicatrice a favore dell'Unione Reno Galliera mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, a mezzo di strumenti informatici o telematici , in base a quanto stabilito dall'art. 33 comma 3 del Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 8 del 19.04.2012.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

14. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

15. Informazioni

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi **entro giovedì 24 ottobre 2019** al Servizio Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili dell'Area Servizi alla Persona - Rif.: tel. 051.6386812 - 331.1081173 e-mail m.seazzu@renogalliera.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Direttore del Servizio Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili dell'Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera – Dott.ssa Giuliana Minarelli.

**Il Direttore del Servizio Cultura
Sport, Turismo e Politiche Giovanili**

Dott.ssa Giuliana Minarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ALLEGATI: istanza di partecipazione (all. A)
dichiarazione sostitutiva (all. B)
schema offerta economica (all. C)**

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it