

**CONVENZIONE TRA L'UNIONE RENO GALLIERA E L'AZIENDA  
PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "PIANURA EST" PER  
ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA.**

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

**Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

**Via Pescerelli 47**

**40018 San Pietro in Casale**

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. [serviziallapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziallapersona@pec.renogalliera.it)

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

**Via Argelati 4**

**40050 Argelato**

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

[informatica@renogalliera.it](mailto:informatica@renogalliera.it)

**POLIZIA MUNICIPALE**

**Via Fariselli 4**

**40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

[pm@renogalliera.it](mailto:pm@renogalliera.it)

P.E.C: [pm@pec.renogalliera.it](mailto:pm@pec.renogalliera.it)

**CONVENZIONE TRA L'UNIONE RENO GALLIERA E L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "PIANURA EST" PER ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA.**

**TRA**

**L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "PIANURA EST"** (d'ora in avanti anche "Asp" per semplicità) rappresentata dal Presidente Legale Rappresentante Dott. Andrea Belletti, nato a Argelato (BO) il 20.3.1957, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Asp in via Gramsci 28 a Pieve di Cento (BO) – P.I. / C.F. 03510961208, in esecuzione della deliberazione del Cda n. 17 del 6.9.2017 (n. prot. 5570)

**E**

**L'UNIONE RENO GALLIERA** (d'ora in avanti anche "Unione" per semplicità) rappresentata dalla Presidente pro-tempore Sindaco Sig.ra Belinda Gottardi, nata a Bologna l'08.03.1970, domiciliata per la carica presso la sede dell'Unione, Via Fariselli 4 a S. Giorgio di Piano (BO) – P.I./ C.F. 02855852106, la quale agisce in nome e per conto dell'Unione che rappresenta in esecuzione della deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 36 del 28/09/2017

**PREMESSO CHE**

- con delibera della Giunta Regionale n. 2175 del 21.12.2015 rettificata con delibera n. 2272 del 28.12.2015 è stata costituita l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pianura Est" a decorrere dal 1.1.2016;
- l'Asp è disciplinata dalla L.R. 12.3 2003, n. 2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", dalla deliberazione del Consiglio Regionale n. 624 del 9.12.2004, dalla L.R. 12 del 26 luglio 2013, "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona" e dalle ulteriori norme regionali di riferimento;
- l'Asp è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalle norme regionali e non ha fini di lucro;
- come risulta dallo Statuto, l'Asp ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi sociali e socio-sanitari, ed in particolare:
  - Servizi sociali e socio-sanitari per gli anziani e per i soggetti con patologie assimilabili a quelle dell'età senile
  - Servizi sociali e socio-sanitari per le persone adulte che versano in stato di bisogno sociale e socio-sanitario
  - Servizi sociali e socio-sanitari per l'area della maternità, dell'infanzia e dell'adolescenza conformemente al Piano di riordino delle forme pubbliche di gestione approvato dal Comitato di Distretto Pianura Est;

**PREMESSO ALTRESI' CHE**



- in data 9/6/2008 con atto Rep. 26055/10744, a ministero del Notaio dott. Umberto Tosi, è stata costituita l'Unione Reno Galliera tra i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, S. Giorgio di Piano e S. Pietro in Casale;
- l'Unione è un ente locale dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, ed è stata costituita, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 267/2000 e delle leggi regionali concernenti la disciplina delle forme associative in materia di enti locali, allo scopo di esercitare congiuntamente i servizi e le funzioni conferiti dai Comuni aderenti;
- come risulta dallo Statuto, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 105 del 10/04/2014, ai sensi dell'art. 6, co. 1, i Comuni possono conferire all'Unione l'esercizio delle funzioni amministrative e dei servizi, sia propri che delegati;
- con la Deliberazione del Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 31 del 5/11/2013 è stata approvata la "Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC) ed il conferimento all'Unione delle attività e funzioni di competenza", e detta Convenzione è stata sottoscritta nella medesima data;

#### **CONSIDERATO**

- ai termini dell'art. 7 dello Statuto, l'Asp può stipulare contratti per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle norme poste a garanzia della imparzialità, trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa e nel rispetto ed in coerenza con le proprie caratteristiche e natura;
- ai termini dell'art. 32 dello Statuto, l'attività dell'Asp è informata al rispetto di criteri di efficacia e di speditezza dell'azione amministrativa, di efficienza, di economicità e di trasparenza;

#### **RITENUTO**

- il presente rapporto convenzionale con la Centrale Unica di Committenza dell'Unione favorirà forme di collaborazione e interazione volti a contenere i costi e rendere più efficace l'azione amministrativa dell'Asp, in coerenza con le disposizioni statutarie poc'anzi richiamate;

#### **CONSIDERATO ALTRESI' CHE**

- ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, l'attività dell'Unione è improntata a criteri di rispondenza all'interesse pubblico generale, nonché ai bisogni della comunità territoriale amministrata e dell'utenza, sia in termini di efficacia e speditezza dell'azione amministrativa, che di efficienza ed economicità dell'attività medesima, in attuazione dei principi costituzionali di imparzialità e di buon andamento delle funzioni assolve;
- ai sensi dell'art. 3, co. 4 dello Statuto, l'azione amministrativa dell'Unione tende al costante miglioramento dei servizi offerti e anche all'allargamento della loro fruibilità;
- ai sensi dell'art. 33, co. 6 dello Statuto, ricorrendo i presupposti di fatto e di diritto, per lo svolgimento di determinate attività o funzioni amministrative, l'Unione può stipulare convenzioni con altri Enti in coerenza con le competenze conferite all'Unione;

#### **RITENUTO ALTRESI'**

- il presente rapporto convenzionale con l'Asp favorirà forme di collaborazione e interazione utili a valorizzare ed estendere ulteriormente l'esercizio della funzione amministrativa di Centrale Unica di Committenza attribuita all'Unione, a sviluppare in favore dell'Asp e dietro rimborso dei

relativi costi le competenze amministrative e le professionalità in materia di procedure di affidamento di contratti pubblici già presenti nell'organizzazione dell'Unione in accordo con i principi di efficienza ed economicità dell'azione della PA, ad allargare la fruibilità dei servizi offerti e anche a meglio rispondere ai bisogni della comunità considerando che i cittadini dei Comuni aderenti all'Unione rientrano nel bacino di utenti dell'Asp, tutto ciò in coerenza con le disposizioni statutarie poc'anzi richiamate;

**TUTTO CIO' PREMESSO  
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale delle presente Convenzione, con valore di patti.

**Art. 1 – Oggetto**

1. L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. "Pianura Est" (d'ora in avanti anche "Asp" per semplicità) e l'Unione Reno Galliera tramite la propria Centrale Unica di Committenza (d'ora in avanti anche, rispettivamente, "Unione" e "CUC" per semplicità) attivano forme di collaborazione tese a conferire alla CUC dell'Unione la gestione, per conto dell'Asp, delle procedure di affidamento di contratti pubblici aventi ad oggetto l'esecuzione di lavori, la prestazione di servizi (compresi quelli tecnici di ingegneria e architettura) e la fornitura di beni in favore dell'Asp medesima, nei limiti e secondo le modalità indicati negli articoli successivi.

**Art. 2 – Attività conferite alla Centrale Unica di Committenza. Programmazione**

1. Le attività conferite dall'Asp alla CUC sono:
  - a) la gestione delle procedure di affidamento, sia aperte, sia ristrette, sia negoziate, tanto sotto soglia quanto sopra soglia di rilevanza comunitaria, nei termini stabiliti dal D.Lgs. 50/2016, nonché la collaborazione e il supporto nella fase propedeutica allo svolgimento delle procedure stesse, secondo le modalità meglio specificate dal successivo articolo 3, con esclusione degli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro e degli affidamenti di lavori di valore inferiore a 150.000 euro;
  - b) la consulenza per le procedure di affidamento che rimangono in capo all'Asp, per le quali i Responsabili dell'Asp procederanno secondo le disposizioni del "Regolamento delle spese in economia per lavori, servizi e forniture" dell'Asp stessa.
2. Allo scopo di garantire il buon andamento, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, l'attività della CUC nella gestione delle procedure di affidamento conferite dall'Asp è organizzata secondo il principio di programmazione. A tal fine, salvo casi di comprovata urgenza, l'Asp comunica preventivamente in forma scritta alla CUC:
  - entro il 30 ottobre, le procedure di affidamento che richiede di avviare durante il primo (I) quadrimestre, cioè dal mese di marzo al mese di giugno, dell'anno successivo;
  - entro il 28 febbraio, le procedure di affidamento che richiede di avviare durante il secondo (II) quadrimestre, cioè dal mese di luglio al mese di ottobre, dell'anno in corso;
  - entro il 30 giugno, le procedure di affidamento che richiede di avviare durante il terzo (III) quadrimestre, cioè dal mese di novembre al mese di febbraio, dell'anno in corso.

   
4

### **Art. 3 – Modalità di svolgimento delle attività conferite**

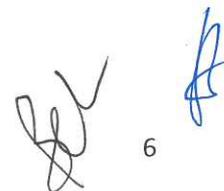
1. Nelle procedure di affidamento che gestisce per conto dell'Asp, la CUC cura l'esecuzione puntuale e corretta dell'intero iter procedurale, provvedendo alla cura di tutti gli adempimenti in ogni sua fase, compresi l'assolvimento degli obblighi di pubblicità, di trasparenza e di comunicazione previsti dalle normative vigenti in materia.
2. Nella fase propedeutica alla procedura di affidamento, la CUC svolge in particolare le seguenti attività:
  - a) collaborazione e supporto all'Asp nella redazione dei capitolati speciali d'appalto, limitatamente alla parte amministrativa, nonché degli schemi di contratto e della determina a contrarre;
  - b) collaborazione e supporto all'Asp per l'individuazione della tipologia di procedura per la scelta del contraente, dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, del criterio di aggiudicazione, dei criteri di valutazione delle offerte tecniche ove presenti;
  - c) eventuale preventiva analisi congiunta con il RUP della documentazione tecnica e amministrativa da trasmettere alla CUC ai fini dell'avvio del procedimento di affidamento.
3. Terminata la fase propedeutica, l'Asp trasmette in via telematica alla CUC la richiesta di avvio della procedura di affidamento, corredata dalla determinazione a contrarre e dalla documentazione tecnica e amministrativa necessaria, almeno 60 giorni prima del mese in cui deve essere avviata la procedura stessa.
4. Nella fase di gestione della procedura di affidamento, la CUC svolge in particolare le seguenti attività:
  - a) ricezione della richiesta da parte dell'Asp, studio della documentazione trasmessa ed eventuale richiesta di integrazioni e/o modifiche della stessa al RUP dell'ente committente;
  - b) acquisizione del CIG;
  - c) determinazione di approvazione dei documenti di gara;
  - d) pubblicazione degli avvisi di gara, ovvero trasmissione delle lettere di invito;
  - e) pubblicazione delle ammissioni ed esclusioni e degli esiti di gara;
  - f) ricezione delle domande e delle offerte;
  - g) nomina della commissione giudicatrice;
  - h) operazioni di gara;
  - i) eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, con il supporto del RUP dell'Asp;
  - j) proposta di aggiudicazione;
  - k) determinazione di aggiudicazione definitiva;
  - l) verifica del possesso dei requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi in capo all'aggiudicatario;
  - m) determinazione di acquisizione dell'efficacia dell'aggiudicazione;
  - n) gestione degli adempimenti con ANAC, SITAR e MIT, fino all'aggiudicazione;
  - o) gestione degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza;
  - p) inoltre, specificamente per le procedure negoziate previa consultazione di un numero minimo di operatori economici (articolo 36, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016):
    - individuazione degli operatori economici da invitare, prioritariamente tramite elenco di operatori qualificati se costituito e in funzione, oppure mediante indagine di mercato, nel

rispetto del "Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alle soglie comunitarie" approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 22 del 28/06/2017;

- a) inoltre, specificamente per le procedure di affidamento con il criterio di aggiudicazione del costo o prezzo più basso:
    - presidenza del seggio;
  - b) inoltre, specificamente per le procedure di affidamento con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:
    - gestione della fase di ammissione delle offerte in forma di organo monocratico;
    - funzione di verbalizzante nella fase di valutazione delle offerte tecniche;
    - presidenza del seggio ovvero in alternativa supporto alla commissione in funzione di verbalizzante nella fase di valutazione delle offerte tecniche;
    - presidenza del seggio ovvero in alternativa supporto alla commissione in funzione di verbalizzante nella fase di valutazione delle offerte economiche.
5. Terminata la procedura di affidamento come sopra descritta, la CUC rimette copia integrale del fascicolo all'Asp al fine di consentire gli atti consequenziali di sua competenza.
6. Il Responsabile della CUC è responsabile del procedimento di affidamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016, ferma restando la responsabilità del RUP nominato dall'Asp per quanto riguarda tutte le fasi, diverse da quelle conferite alla CUC, del complessivo procedimento relativo ai lavori, servizi o forniture di cui si tratta. In merito alla ripartizione delle competenze fra i due responsabili di cui al precedente periodo, si fa in ogni caso rinvio alle direttive ANAC applicabili in materia.
7. La legittimazione attiva e passiva in giudizio, in ipotesi di contenzioso, è posta in capo alla CUC esclusivamente per quanto riguarda le fasi, le funzioni e gli atti della procedura di affidamento attribuiti alla sua competenza, e all'Asp in qualità di committente in ogni altro caso.

#### **Art. 4 – Attività di competenza dell'Asp**

1. Nelle procedure di affidamento conferite alla CUC dell'Unione, restano in ogni caso in capo all'Asp le seguenti attività:
  - a) le attività di pianificazione, programmazione, progettazione e individuazione dei lavori, servizi e forniture da affidare;
  - b) la nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. 241/1990;
  - c) la redazione e approvazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, nonché dei capitolati speciali, completi di tutte le indicazioni necessarie e recanti anche l'attestazione di congruità del prezzo posto a base di gara;
  - d) la redazione e approvazione della determina a contrarre, completa di tutti gli elementi richiesti dalla normativa vigente e applicabile;
  - e) la stipula del contratto;
  - f) la completa gestione della fase esecutiva del contratto.
2. Resta, inoltre, comunque in capo all'Asp ogni altra attività non espressamente conferita alla CUC dall'articolo 3.



6

3. L'Asp fornisce tutti i chiarimenti, integrazioni documentali ed approfondimenti necessari allo svolgimento delle attività della CUC, così come definiti all'articolo 3.

#### **Art. 5 – Rimborso dei costi**

1. L'Asp riconosce alla CUC dell'Unione, a titolo di rimborso dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 3, la somma di euro 15.000 (quindicimila) annui + iva. Al termine del primo anno si procederà alla verifica, e all'eventuale ridefinizione, del suddetto rimborso rispetto all'effettivo carico di lavoro svolto.
2. L'importo sarà corrisposto dall'Asp in tre rate di 5.000 euro ciascuna, previo invio di fattura da parte dell'Unione, all'inizio di ogni quadrimestre (01 gennaio, 01 maggio, 01 agosto).
3. Per quanto riguarda l'importo del primo periodo, dal 01/10/2017 al 31/12/2017 l'importo, proporzionato al periodo, di 3.750 euro + iva, sarà corrisposto dall'Asp all'emissione della fattura da parte dell'Unione

#### **Art. 6 – Tutela dei dati personali e sicurezza**

1. La CUC si impegna a non divulgare le notizie ed i dati di cui il personale o chiunque collabori alla sua attività venga a conoscenza nell'ambito dell'esecuzione delle attività della presente convenzione.
2. I soggetti che a qualunque titolo operano per conto della CUC sono qualificati come "incaricati del trattamento" dei dati personali.
3. La CUC si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra in possesso per i soli fini dedotti nella presente convenzione e limitatamente alla durata della stessa.

#### **Art. 7 – Durata e recesso**

1. L'affidamento alla CUC delle attività di cui ai precedenti articoli avverrà a decorrere dal 01.10.2017 fino al 31.12.2019.
2. E' facoltà delle parti recedere dalla presente convenzione ogni momento per giusta causa, dandone comunicazione mediante PEC con preavviso di sei mesi.

#### **Art. 8 – Controversie**

1. Qualsiasi controversia di natura tecnica, giuridica o amministrativa che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione sarà preliminarmente risolta in via amministrativa.
2. Qualora la controversia non sia composta in via bonaria sarà devoluta alla autorità giudiziaria competente, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

### Art. 9 – Oneri

1. La presente convenzione verrà registrata soltanto in caso d'uso ed a tassa fissa con il carico delle spese di bollo, scritturazione e registrazione in capo alla parte richiedente la registrazione stessa.

### Art. 10 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rinvia alla disciplina normativa vigente generale e di settore. E' fatta salva l'applicazione di eventuale ulteriore normativa cogente pure se successiva alla firma della presente convenzione.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA PIANURA EST

Il Presidente  
Andrea Belletti



UNIONE RENO GALLIERA

Il Presidente  
Belinda Gottardi

