

Allegato C) - Approvato con determinazione n. _____ del _____

**CONVENZIONE TRA L'UNIONE RENO GALLIERA – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE - E
PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA DI
TRANSIZIONE ABITATIVA "IL PONTE". - PERIODO 1 AGOSTO 2018 – 31 LUGLIO 2020 CON
POSSIBILITA' DI RINNOVO PER EGUAL PERIODO.**

L'anno 2018, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede dell'Unione Reno Galliera, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge,

TRA

- l'Unione Reno Galliera Area Servizi alla persona, (d'ora in poi Unione), C.F. _____, rappresentato dal Direttore del Settore Sociale e Presidi territoriali, domiciliato per la carica a San Pietro in Casale, in via Pescerelli, 47, che sottoscrive il presente atto in base _____

E

- l'Organizzazione _____ (d'ora in poi Soggetto gestore) CF / P. IVA _____ rappresentata dal Presidente _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione medesima, in _____, via _____, il quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua veste di legale rappresentante dell'Associazione;

PREMESSO CHE

- con la Convenzione Rep. n.9 del 21/03/2014, prot. 7282, approvata e sottoscritta dai Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Pietro in Casale e Galliera sono state conferite all'Unione Reno Galliera le funzioni e dei servizi dell'Area Servizi alla Persona;
- con la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 21 del 28/6/2017 con contestuale recepimento e sottoscrizione della convenzione rep. n. 29 del 13/07/2017 da parte del Comune di San Giorgio di Piano sono state conferite all'Unione Reno Galliera le funzioni e dei servizi dell'Area Servizi alla Persona;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 45 del 28/11/2017 con contestuale recepimento e sottoscrizione della convenzione rep. n. 67 del 12/12/2017 da parte del Comune di Argelato sono state conferite all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'Area Servizi alla Persona;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 33 del 23/07/2015 è stato approvato il Regolamento per la "Concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni, e altri benefici ad Associazioni, Enti pubblici e privati e ad altri Soggetti diversi";

- con deliberazione della Giunta del Comune di Pieve di Cento n. 125 del 24.11.2014 “Conferimento di parte dell’immobile sito in via Provinciale per Cento, 39 all’Area Servizi alla Persona dell’Unione Reno Galliera per lo svolgimento di attività sociali” è stato concesso in uso gratuito all’Unione Reno Galliera, con decorrenza dal 01/12/2014 e per tutta la durata della convenzione di conferimento dei servizi alla persona all’Unione, l’unità immobiliare e relative aree pertinenziali così come meglio identificate nell’allegata planimetria che del presente atto forma parte integrante e sostanziale e di cui agli estremi catastali Foglio17 part.10 sub 4, part.10 sub 9-parte, part.234 sub 4, part.10 sub 5, part. 755 ;
- con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 95 del 19/12/2017 è stato approvato il protocollo Operativo per le modalità di accesso e di permanenza negli alloggi destinati all’emergenza abitativa;
- che il D.Lgs. n. 117/2017 e gli artt. 13 e 14 della L.R. 21 febbraio 2005 n. 12 e s.m.i. prevedono lo svolgimento di un'apposita procedura selettiva per individuare l'organizzazione di volontariato con cui addivenire a convenzione stabilendone modalità ed elementi essenziali, nonché i criteri di priorità, comprovanti l'attitudine e la capacità operativa delle organizzazioni, cui occorre attenersi;
- che la gestione unitaria delle attività di pubblica utilità svolte dal soggetto gestore, consente di ottimizzare le risorse e gli interventi attraverso soggetti che agiscano trasversalmente sui territori dei Comuni appartenenti all’Unione;
- per le ragioni sopra indicate, è stata esperita una procedura selettiva, finalizzata alla individuazione di organizzazioni a cui affidare per il periodo 1 agosto 2018 – 31 luglio 2020 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni;
- che le attività descritte saranno effettuate in sussidiarietà, non sono sostitutive di prestazioni di servizio erogate dall’Unione Reno Galliera per il tramite di soggetti esterni e concorrono a migliorare la coesione sociale e le relazioni tra i cittadini, nell’ambito di un più generale apporto del volontariato al “benessere di comunità”;
- la presente convenzione ha quindi lo scopo di regolare i rapporti fra l’Associazione/i e l’Unione Reno Galliera al fine di realizzare il Progetto di cui sopra;
- che l’Associazione/ Organizzazione _____ è iscritta nel Registro_____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra l’Unione e l’Associazione/i per la realizzazione del Progetto operativo, presentato in sede di procedura di selezione.

Il Servizio Sociale Territoriale offre una risposta abitativa transitoria a nuclei residenti nell’Unione Reno Galliera, dando priorità ai nuclei composti da un solo genitore con figli minori ed in situazioni di particolare emergenza sociale per difficoltà economica e abitativa, privi di rete parentale di sostegno. Si tratta di nuclei familiari per i quali in assenza di protezione sociale si determinerebbe una maggiore esposizione al rischio di perdere la condizione di relativo benessere soprattutto dei minori stessi. Gli

inserimenti verranno discussi e accordati nell'ambito del coordinamento tecnico degli Assistenti Sociali dell'Unione Reno Galliera. I percorsi transitori prevedono la durata di norma di 12 mesi.

ART. 2 ACCESSO

Il Servizio Sociale Territoriale, seguendo le indicazioni delle "Modalità di accesso e permanenza negli alloggi destinati all'emergenza abitativa: protocollo operativo" approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 95 del 19/12/2017, inserisce i nuclei in difficoltà e ne predispone il progetto di accoglienza contenente le modalità di inserimento, la durata ed un canone d'uso, secondo quanto indicato nel contratto sociale condiviso e sottoscritto dalle parti. Il progetto prevede un percorso strutturato dall'inizio alla fine dell'ospitalità, che avverrà auspicabilmente con il raggiungimento dell'autonomia del nucleo ospitato.

ART. 3 ATTIVITA'

Il soggetto gestore, attraverso i referenti da lui individuati, si occuperà:

- del supporto ai nuclei familiari principalmente durante la fase di inserimento nell'alloggio e compatibilmente con le risorse disponibili, per l'intera ospitalità;
- dell'aiuto ai nuclei familiari nella gestione della struttura: segnalazione agli uffici competenti di interventi necessari di manutenzione (ordinaria e straordinaria) e di agevolare il passaggio di comunicazione relativamente alle richieste pervenute dagli ospiti;
- della fornitura di generi alimentari, vestiario, contributi economici in raccordo con il Servizio Sociale Territoriale;
- del supporto ai nuclei familiari nel percorso verso l'autonomia e quindi nella fase di uscita dall'alloggio, con specifici interventi e/o attività preventivamente concordate con il Servizio Sociale Territoriale.
- di partecipare agli incontri periodici di monitoraggio dei percorsi con gli operatori (Assistente Sociale ed Educatore Professionale) per condividere gli interventi e verificare l'andamento del progetto diventando parte integrante del gruppo di "Coordinamento dei percorsi e delle attività" composto dal soggetto gestore, dall'Assistente Sociale/Responsabile del Caso e dall'educatore professionale, qualora presente.

Il soggetto gestore mette, inoltre, a disposizione delle famiglie inserite nei progetti d'accoglienza i propri servizi quali ad esempio: banco alimentare, distribuzione vestiti, centro d'ascolto, eventuale sostegno economico per bollette o altro.

Le parti si impegnano a collaborare e a scambiarsi le opportune informazioni, al fine di perseguire gli obiettivi sociali del Progetto operativo e di integrare le attività previste con quelle degli altri soggetti che agiscono nel medesimo ambito di intervento e che perseguono il bene comune.

ART. 4 METODOLOGIA OPERATIVA

Saranno previsti momenti di incontro fra il gruppo di "Coordinamento dei percorsi e delle attività" per condividere l'andamento dei progetti e di quanto sottoscritto nel contratto sociale circa il rispetto degli accordi e di eventuali situazioni che potranno definirsi in itinere. Le scadenze per gli incontri periodici di verifica tra il Servizio Sociale Territoriale e i referenti gestori della struttura, coinvolti nel progetto, saranno programmate e calendarizzate. Gli incontri avranno l'obiettivo di verificare l'andamento dell'ospitalità, valutare situazioni di criticità ed evidenziare le necessità dei nuclei, definendo insieme gli interventi da attuare.

Il soggetto gestore svolgerà l'attività convenzionata con autonomia organizzativa e gestionale in raccordo col Servizio Sociale Territoriale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore, nonché alla programmazione sociale e sanitaria dell'ambito distrettuale, osservando i Regolamenti comunali operanti.

ART. 5 ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto gestore è obbligato ad assicurare:

- l'adempimento di tutti gli obblighi di legge necessari allo svolgimento delle attività all'interno dei locali messi a disposizione per il progetto dall'Unione Reno Galliera;
- la stipulazione di idonee polizze assicurative necessarie allo svolgimento del progetto verso tutti i fruitori;
- l'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Lgs. 81/2008 spettanti;
- che i soggetti impegnati nella gestione dei locali e nell'utilizzo delle eventuali attrezzature saranno in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali qualora necessarie

Il soggetto provvederà a tutti gli adempimenti inerenti la gestione dell'attività.

Il Soggetto titolare dalla convenzione dovrà fornire all'Unione Reno Galliera un resoconto dettagliato relativo all'andamento delle attività svolte a favore dei nuclei.

Il soggetto individuato, nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione, potrà utilizzare proprie attrezzature eventualmente necessarie allo svolgimento delle proprie attività. Tali attrezzature se depositate presso i locali, dovranno essere opportunamente sistemate in maniera tale da non costituire intralcio, da non ostacolare percorsi e vie di fuga, non dovranno costituire fonte di pericolo e dovranno essere immediatamente rimosse a cura e carico del soggetto gestore, ogni volta che l'Unione Reno Galliera o l'Amministrazione Comunale ne manifesti la necessità con semplice richiesta, anche telefonica.

Il soggetto gestore risponderà di ogni eventuale danno arrecato all'Amministrazione o a terzi per eventuali sinistri causati dalla permanenza di tale materiale. L'Amministrazione Comunale e l'Unione Reno Galliera non sono responsabili di eventuali danni, furti o di quant'altro dovesse accadere ai fruitori dei locali e/o al materiale depositato presso i locali.

Tali materiali e/o attrezzature dovranno essere rimossi al termine del progetto in questione.

Il soggetto gestore non dovrà sostenere alcun onere aggiuntivo, se non quelli derivanti da eventuali interventi rientranti negli aiuti che già eroga alle famiglie del territorio.

Non sono a carico del soggetto gestore i seguenti oneri:

- eventuali costi della struttura (arredi);
- utenze per la gestione degli spazi relativamente alla fornitura di acqua, luce e gas;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie dell'immobile.

ART. 6 DURATA E RISOLUZIONE

La presente convenzione decorre a partire dal 1 agosto 2018 fino al 31 luglio 2020 con possibilità di rinnovo per egual periodo.

In caso di rinnovo dovrà essere sottoscritta una nuova convenzione.

La presente convenzione potrà essere sospesa e/o revocata dall'Unione Reno Galliera in caso di gravi inadempimenti da parte dell'Associazione e/o le Associazioni a mezzo comunicazione PEC o A.R..

La presente convenzione potrà essere risolta fra le parti, da comunicarsi reciprocamente a mezzo PEC e/o Raccomandata A.R. da inviarsi con un preavviso di almeno 90 giorni dalla data di risoluzione anticipata.

ART.7 FORME DI VERIFICA E DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ

Al fine di assicurare una sempre maggiore qualità delle prestazioni oggetto della presente convenzione, l'Unione Reno Galliera e il soggetto firmatario si impegnano ad organizzare momenti di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità e la verifica dei reciproci adempimenti.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati dal Regolamento (UE) 2016/679 e ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n 196 del 30 Giugno 2003, e successive modifiche e integrazioni in materia di protezione dei dati personali, s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della gestione della presente convenzione sono dall'Unione Reno Galliera raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione della convenzione medesima, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

ART. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO

I soggetti firmatari della presente convenzione e, per il suo tramite, i propri volontari, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Reno Galliera e dei Comuni costituenti la stessa, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2014.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione del rapporto in caso di gravi e reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento.

ART. 10 INCOMPATIBILITÀ' E CONFLITTO DI INTERESSI

Con la sottoscrizione della presente convenzione, i soggetti firmatari della presente convenzione confermano:

- l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità all'assunzione di incarichi/contratti presso enti pubblici;

- che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, con l'attività o con gli incarichi eventualmente svolti in contemporanea dal contraente stesso.

ART. 11 NORME FINALI

Eventuali osservazioni e contestazioni di inadempienze in merito all'attuazione della presente Convenzione, devono essere comunicate alla controparte a mezzo PEC o A.R., che dovrà rispondere per entro 30 gg.

Trascorso tale termine senza ottenere risposta o perdurando la condizione di disaccordo sull'attuazione della convenzione, le parti hanno la facoltà di recedere dalla Convenzione secondo le tempistiche indicate al precedente Art.. 6 .

In caso di controversie in merito alla applicazione della presente convenzione, sarà competente a giudicare il Foro di Bologna.

Per le controversie in materia di rapporti di lavoro si rinvia a quanto disposto dall'art. 806 del Codice di Procedura Civile.

La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e delle leggi in materia.

Il Responsabile del Settore Sociale e Presìdi Territoriali Dott.ssa Monica Faiolo	Il legale rappresentante
---	--------------------------