

- BANDO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO -

FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 2 VEICOLI USATI ALLESTITI PER IL TRASPORTO DI CARROZZINE PER SOGGETTI DISABILI.

CIG: Z9625659E2

Il presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, contiene le modalità di partecipazione alla procedura negoziata per l’affidamento della fornitura di n. 2 veicoli usati allestiti per il trasporto di carrozzine per soggetti disabili.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con la **Determinazione a contrarre SPER / 597 del 23/10/2018, dell’Unione Reno Galliera – Servizi alla Persona – Area Staff Amministrativo e Segreteria** e avverrà con il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dott. Fabrizio Mutti (R.U.P.).

1. LOTTI, OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. La procedura di affidamento è costituita da **un unico lotto** in quanto per tale tipologia di fornitura, la suddivisione in lotti rischia di pregiudicare la corretta modalità di erogazione della fornitura, rendendola eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico e maggiormente onerosa.

1.2. La procedura di selezione ha per oggetto la fornitura di n. 2 veicoli usati allestiti per il trasporto di carrozzine per soggetti disabili.

1.3. Ai sensi dell’art. 35, comma 4, del Codice, l’importo posto a base di gara soggetto a ribasso è di **€ 20.490,00** oltre IVA di Legge.

L’importo a base di gara è da considerarsi al netto dell’IVA ma comprensivo di ogni eventuale onere necessario per cessione e messa su strada dei veicoli.

L’appalto è finanziato con fondi dell’Amministrazione.

2. DESCRIZIONE E CONDIZIONI DI FORNITURA

La fornitura deve essere resa alle seguenti modalità e condizioni.

Le ditte interessate devono effettuare la fornitura di n. 2 veicoli usati allestiti per il trasporto di carrozzine per soggetti disabili di cui almeno un veicolo deve essere della tipologia/segmento automobilistico tipo Fiat Doblò o similari. Il secondo veicolo può essere della tipologia/segmento automobilistico tipo Fiat Doblò o similari o al massimo della tipologia/segmento automobilistico tipo Fiat Scudo o similari. **Non sono ammesse** offerte di veicoli appartenenti alla tipologia/segmento tipo Fiat Ducato o similari.

I veicoli proposti devono appartenere alle seguenti classi ambientali:

- Euro 5 o superiore per i veicoli con alimentazione DIESEL;

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D’ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- Euro 4 o superiore per i veicoli con alimentazione BENZINA (BENZINA/METANO BENZINA/GPL).

Non sono ammesse offerte di veicoli appartenenti alla classe ambientale inferiore ad Euro 5 per i veicoli con alimentazione DIESEL e di veicoli appartenenti alla classe ambientale inferiore ad Euro 4 per i veicoli con alimentazione BENZINA (BENZINA/METANO BENZINA/GPL).

I veicoli devono essere ceduti previo **tagliando documentato** che comprenda la sostituzione dell'olio motore e del relativo filtro, controllo livelli dei lubrificanti (cambio, freni), sostituzione del filtro carburante; sostituzione del filtro aria motore, sostituzione del filtro aria dell'abitacolo, sostituzione degli elementi componenti la distribuzione (cinghia o catena, tendi cinghia ecc.), sostituzione della pompa dell'acqua solo ove per effetto della sua ubicazione ne sia consigliabile la sostituzione in occasione della sostituzione del kit distribuzione.

Il tagliando dei soli veicoli alimentati a benzina (benzina/metano, benzina/GPL), oltre a quanto già sopra previsto, deve comprendere anche la sostituzione delle candele.

I veicoli devono essere coperti da garanzia di almeno anni 1 che deve coprire eventuali malfunzionamenti o rotture almeno ai seguenti organi: cambio, frizione, distribuzione.

Per il trasporto delle carrozzine, i veicoli devono essere ceduti allestiti con pedana elettro idraulica funzionante o in alternativa possono essere allestiti con altri dispositivi manuali (pedane, scivoli).

I veicoli devono essere ceduti con libretti di circolazione in cui gli allestimenti e le trasformazioni che risulteranno presenti sul veicolo, siano stati regolarmente annotati e collaudati.

I veicoli devono essere venduti dotati di serigrafie già applicate sulla carrozzeria, come da fac simile di cui **all'allegato A)** al presente bando.

I veicoli devono essere venduti liberi da qualsivoglia tipologia di vincolo, gravame o ipoteca.

I veicoli devono essere ceduti senza vistosi danni/imperfezioni/ammaloramenti di carrozzeria. La carrozzeria deve essere lucidata.

I veicoli devono essere idonei alla circolazione su strada pubblica e devono essere ceduti in regola con la revisione prevista dalla legge.

Al termine della procedura, l'Amministrazione concorderà con la ditta fornitrice la data di consegna dei veicoli. Eventuali ritardi non imputabili all'Amministrazione, rispetto alla data di consegna concordata con l'Amministrazione, comporteranno l'applicazione delle penali previste dalla sezione "Penali" del presente bando.

Il prezzo offerto si deve intendere onnicomprensivo di tutti gli oneri per la fornitura di veicoli con le caratteristiche ed alle condizioni sopra riportate nessuna esclusa e per la messa su strada e del passaggio di proprietà, nessun onere escluso, ad eccezione della sola IVA.

3. PENALI

Fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Direttore del Settore competente:

- a) mancata consegna dei veicoli rispetto alla data di scadenza concordata con l'Amministrazione Euro 50,00 per ogni singola giornata di ritardo e per ogni singolo veicolo.
- b) Consegna non conforme a quanto offerto in sede di gara verrà applicata una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 400,00 per ogni singolo caso che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

PER ACCETTAZIONE: 2/11

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs e di cui all'art.62 del DPR 207/2010, nonché del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art.47 e 48 del D.lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art.92 del DPR 207/2010;
- società e associazioni senza scopo di lucro, aventi nel proprio atto costitutivo e/o statuto finalità nello specifico settore.

5. REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, i soggetti, per poter partecipare alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti.

Requisiti di carattere generale:

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 d.lgs n. 50/2016): Iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016;

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione:

- dei requisiti generali;
- di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7. SUBAPPALTO

PER ACCETTAZIONE: 3/11

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione delle dichiarazioni di cui all'Allegato 2) ovvero di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. **Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 12 NOVEMBRE 2018**, esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo: **Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Settore Staff Amm.Vo Ufficio Protocollo sita in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018**, un **PLICO CHIUSO E CONTROFIRMATO** sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, indirizzo, numero di telefono e di fax, e la seguente dicitura **“Contiene domanda di partecipazione per la fornitura di n. 2 veicoli usati allestiti per il trasporto di carrozzine per soggetti disabili. - NON APRIRE”**.

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo del Settore Staff e Segreteria dell'Unione Reno Galliera sito in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 osserva il seguente orario:

– dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il Martedì e il Giovedì anche dalle 14:30 alle 16:30

Il recapito del plico presso l'Unione Reno Galliera sita in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

IL PLICO, **a pena di esclusione** dovrà contenere al suo interno n. **3 (tre) buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, recante all'esterno l'indicazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- BUSTA B “OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA”
- BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”

→ La **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla procedure, secondo il modello **“Allegato 1”** al presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo, che dovrà essere sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina.
2. Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello **“Allegato 2”** al presente bando, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art 4. “soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione” del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato. La

PER ACCETTAZIONE:

4/11

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

- dichiarazione sostitutiva dovrà riportare il periodo, l'oggetto, nonché i dati necessari al rilascio del Durc.
3. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta per esteso in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente.
 4. Copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza e della dichiarazione sostitutiva (rif. del D.P.R. 445/2000).
 5. Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato sottoscritto in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute.
 6. Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.
 7. Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.
- Nel caso in cui l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'art 5 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato.

→ **La BUSTA B “OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA”**

dovrà contenere (per l'attribuzione del punteggio di cui all'art 11 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato):

L'OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA, redatta in lingua italiana e sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina.

L'Offerta tecnico-qualitativa si concretizza nella compilazione dell'apposito modello **ALLEGATO B** **corredato dalle fotografie dei veicoli proposti (come indicato nel modulo).**

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere **priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.**

Nel caso in cui il concorrente intenda *non consentire l'accesso* a parti della propria offerta tecnica ad altri concorrenti dovrà allegare una **Eventuale comprovata e documentata dichiarazione**, separata dagli elaborati sopra richiesti, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica sottratte all'accesso agli atti e l'illustrazione delle specifiche ragioni per le quali le stesse sono coperte da segreto industriale e commerciale.

Si precisa che, in mancanza di **specifica dichiarazione** accompagnata da adeguata motivazione (delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali), si consentirà l'accesso a tutta la documentazione, compresa l'offerta tecnica, prodotta dai concorrenti in sede di offerta senza ulteriori comunicazioni.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'art. 7 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato.

→ **La BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere **L'OFFERTA ECONOMICA**, secondo il modello **“Allegato 3”** al presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, redatta in lingua italiana, sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e in regola con le vigenti norme sul bollo.

Non sono ammesse offerte a **RIALZO** rispetto all'importo di riferimento.

L'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione dell'offerente
- la sede (indirizzo)
- codice fiscale e partita IVA
- deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n. 445/2000

PER ACCETTAZIONE:

5/11

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

- l'importo, in cifre ed in lettere, proposto quale corrispettivo per il perfetto adempimento del servizio richiesto, al netto dell'Iva;
- l'aliquota IVA applicabile;

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla fornitura oggetto del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato e quindi sulla determinazione del corrispettivo/prezzo offerto.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. **In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione.** Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, oppure che risultino condizionate a clausole non previste. Saranno escluse le offerte incomplete e/oparziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Solo in caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti di attività che saranno eseguite dai singoli concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti NON ancora costituiti: l'offerta economica dovrà contenere **l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente**, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per la presentazione delle offerte da parte di R.T.I si rimanda a quanto precisato al punto 8 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato.

Gli allegati al presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente.

Per i raggruppamenti temporanei si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/2016).

8. ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla gara i seguenti casi:

- Non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- mancato rispetto del termine per la presentazione delle offerte;
- mancanza all'interno del plico della busta A *oppure* della busta B *oppure* della busta C;
- mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione (rif. punto 6 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione) e di ordine generale di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016.

Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex legge alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' ammesso il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 nei limiti previsti dal Codice.

PER ACCETTAZIONE:

6/11

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

a. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

PER ACCETTAZIONE:

7/11

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

	CHILOMETRI PERCORSI DAL VEICOLO	ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE	CLASSE AMBIENTALE EURO	Caratteristiche allestimento per il trasporto carrozzine	Condizioni carrozzeria veicolo	Condizioni interni veicolo	Condizioni pneumatici	
	max punti 7	max punti 5 SE DIESEL	max punti 5 SE DIESEL	max punti 7	max punti 5	max punti 3	max punti 3	
VALUTAZIONE QUALITATIVA DEI VEICOLI PUNTI MASSIMI PER VEICOLO TOTALE 35	FINO A 50.000 KM PUNTI 7	negli anni 2011, 2012 e 2013 punti 2		Presenza di pedana elettro idraulica funzionante punti 7	OTTIME (assenza di qualsivoglia tipologia di ammaloramento) PUNTI 5	OTTIME (assenza di qualsivoglia tipologia di ammaloramento) PUNTI 3	dal 75% al 100% di battistrada di media su tutti e quattro i pneumatici PUNTI 3	
	DA 50.001 KM A 60.000 KM PUNTI 6	negli anni 2013, 2014 e 2015 punti 3	EURO 5 PUNTI 3	In alternativa alla pedana elettro idraulica, presenza di altri dispositivi manuali (pedane, scivoli) punti 3	DISCRETE (presenza di piccole imperfezioni non vistose ma comunque rientranti nei requisiti minimi previsti dall'avviso) PUNTI 3	DISCRETE (presenza di piccole imperfezioni non vistose ma comunque rientranti nei requisiti minimi previsti dall'avviso) PUNTI 2	dal 50% al 74% di battistrada di media su tutti e quattro i pneumatici PUNTI 2	
	DA 60.001 KM A 70.000 KM PUNTI 5	negli anni 2015, 2016 e 2017 punti 4	EURO 6 PUNTI 5		ACCETTABILI (presenza di piccole imperfezioni non vistose ma comunque rientranti nei requisiti minimi previsti dall'avviso di grado più severo rispetto alle condizioni "DISCRETE") PUNTI 1	ACCETTABILI (presenza di piccole imperfezioni non vistose ma comunque rientranti nei requisiti minimi previsti dall'avviso di grado più severo rispetto alle condizioni "DISCRETE") PUNTI 1	dal 30% al 49% di battistrada di media su tutti e quattro i pneumatici PUNTI 1	
	DA 70.001 KM A 80.000 KM PUNTI 4	anno 2018 punti 5						
	DA 80.001 KM A 90.000 KM PUNTI 3							
	DA 90.001 KM A 100.000 KM PUNTI 2							
	OLTRE 100.000 KM PUNTI 1							
		SE BENZINA (IVI COMPRESE BENZINA/METANO E BENZINA/GPL)	SE BENZINA (IVI COMPRESE BENZINA/METANO E BENZINA/GPL)					
		negli anni dal 2006 al 2010 punti 1	EURO 4 PUNTI 1					
		negli anni 2011, 2012 e 2013 punti 2	EURO 5 PUNTI 3					
		negli anni 2013, 2014 e 2015 punti 3	EURO 6 PUNTI 5					
		negli anni 2015, 2016 e 2017 punti 4						
		anno 2018 punti 5						

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

b. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio è attribuito secondo i criteri indicati nella tabella del punto a. sopra riportata.

c. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Coefficienti C_i

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente per la stazione appaltante

12. AGGIUDICAZIONE

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

La fornitura oggetto della presente sarà, pertanto, aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, il servizio oggetto della presente, sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Amministrazione, si riserva in ogni caso, di non addivenire ad alcuna aggiudicazione qualora a suo insindacabile giudizio venisse meno l'interesse pubblico o dovessero mutare gli indirizzi dell'azione amministrativa.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice dell'Unione Reno Galliera – Settore Staff Amministrativo verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA **il giorno 13 NOVEMBRE ore 09.30** nella sede dell' Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO).

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

A tale seduta potranno presenziare i Legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'Autorità di gara nella prima seduta procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel presente bando, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superano positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste A, B e C presentate con le modalità richieste;

Fermo restando quanto di seguito indicato, l'Amministrazione si riserva, in tutte le fasi della gara, l'esercizio della facoltà di cui agli art. 83, 86, 87 DLGS 50-2016 in materia di integrazione documentale.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni richiesti dal presente bando, l'Amministrazione procederà, ai sensi degli art 83, 86, 87 del D.Lgs 50/2016, a richiederne la regolarizzazione nel rispetto dei termini di seguito indicati (3 gg lavorativi); a tal fine la sanzione pecuniaria prevista dai citati art 83, 86, 87 è fissata, ai sensi della vigente normativa, nell' 1 per mille del valore presunto dell'appalto. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate da parte dell'Autorità di gara ai sensi di quanto sopra, costituisce causa di esclusione.

L'Autorità di gara accerterà la regolarità formale della **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, dandone lettura. In base al disposto degli art. 83, 86, 87 DLGS 50-2016, nei limiti previsti del medesimo D. Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine massimo perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto, sospendendo conseguentemente la seduta di gara.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

La Commissione giudicatrice procederà per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della/e **BUSTA B) "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"** al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito al precedente art 11, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

Le offerte economiche saranno valutate in SEDUTA PUBBLICA **il giorno 13 NOVEMBRE ore 11.30, in quella sede si darà lettura** dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico- qualitative e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA", procederà alla loro apertura, dando lettura dell'importo offerto. Di seguito si procederà attribuendo i punteggi relativi all'offerta economica, secondo la formula prevista al precedente art. 12 e dichiarando l'aggiudicazione provvisoria all'offerta che avrà ottenuto complessivamente il massimo punteggio. Nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, si procederà all'individuazione del miglior offerente individuando come tale chi avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente agli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta; solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante immediato sorteggio.

L' Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

PER ACCETTAZIONE:

10/11

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

14. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto che potrà essere formalizzato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

15.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

16.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

San Pietro in Casale, lì 23/10/2018.

FIRMATO
IL DIRETTORE DEL SETTORE
STAFF AMMINISTRATIVO E SEGRETERIA
Dott. Fabrizio Mutti

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

PER ACCETTAZIONE:

11/11

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)