



COMUNE DI  
BENTIVOGLIO



SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO  
CONTROLLO DI GESTIONE 4<sup>o</sup> settore

Prot. 0019885/2019

Bentivoglio, 27/11/2019

**MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PER LE MISURE  
FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLA SPESA  
ANNO 2018  
(Art. 2, comma 594 e segg., Legge n. 244 del 2007)**

**Piano triennale 2018-2020  
di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento**

Premesso che con delibera di Consiglio n. 3 del 10/01/2018, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento, in attuazione della Legge 244/2007 “Legge Finanziaria 2008”; per il triennio 2018/2020.

Preso atto:

che la legge finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici fra cui anche i seguenti commi:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

Ai sensi dell'art. 8 L. 241/90, si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo in oggetto è la Rag. Laura Poli

P.IVA 00701881203 Cod.Fisc. 80008130371 CAP.40010 Bentivoglio - P.zza Dei Martiri per la Libertà n. 2  
Tel. 0516643516 – Fax. 0516640803

Email: [laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it](mailto:laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it)

URL: [www.comune.bentivoglio.bo.it](http://www.comune.bentivoglio.bo.it)



COMUNE DI  
BENTIVOGLIO



SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO  
CONTROLLO DI GESTIONE 4<sup>o</sup> settore

## Dotazioni strumentali

Elenco dotazioni strumentali:

<b>PERSONAL COMPUTER</b>				
<b>Produttore</b>	<b>Modello</b>	<b>Tipo</b>	<b>Posizione</b>	<b>Gruppo</b>
Fujitsu Siemens	ESPRIMO P3500	Mini Tower	BE > Magazzino	BE_TEC
Fujitsu Siemens	ESPRIMO E5730	Desktop	BE > Sede Municipio	BE_AMM
Fujitsu Siemens	ESPRIMO Q556	Lunch box	BE > Sede Municipio	BE_AMM
Hewlett-Packard	HP ProDesk 600 G1 SFF	Low profile desktop	BE > Sede Municipio	BE_AMM
Hewlett-Packard	HP ProDesk 600 G1 SFF	Low profile desktop	BE > Sede Municipio	BE_AMM
Fujitsu Siemens	ESPRIMO E5730	desktop	BE > Sede Municipio	BE_AMM
Hewlett-Packard	HP Compaq Pro 6300 SFF	Low profile desktop	BE > Sede Municipio	BE_AMM
Fujitsu Siemens	ESPRIMO_P556	Mini tower	BE > Sede Municipio	BE_AMM
Hewlett-Packard	HP ProDesk 600 G1 SFF	Low profile desktop	BE > Sede Municipio	BE_AMM
Fujitsu Siemens	ESPRIMO E3521	Desktop	BE > Sede Municipio	BE_AMM
Fujitsu Siemens	ESPRIMO E5730	Desktop	BE > Sede Municipio	BE_AMM
Fujitsu Siemens	ESPRIMO P420	Mini tower	BE > Sede Municipio	BE_AMM
Fujitsu Siemens	ESPRIMO_P556	Mini tower	BE > Sede Municipio	BE_AMM
Fujitsu Siemens	ESPRIMO Q556	Lunch box	BE > Sede Municipio	BE_ASS
Fujitsu Siemens	LIFEBOOK A512	Notebook	BE > Sede Municipio	BE_ASS
Hewlett-Packard	HP ProDesk 600 G1 SFF	Low profile desktop	BE > Sede Municipio	BE_FIN
LENOVO	ThinkCentre M83	Desktop	BE > Sede Municipio	BE_FIN
Fujitsu Siemens	ESPRIMO P420	Mini tower	BE > Sede Municipio	BE_FIN

Ai sensi dell'art. 8 L. 241/90, si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo in oggetto è la Rag. Laura Poli

P.IVA 00701881203 Cod.Fisc. 80008130371 CAP.40010 Bentivoglio - P.zza Dei Martiri per la Libertà n. 2  
Tel. 0516643516 - Fax. 0516640803

Email: [laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it](mailto:laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it)

URL: [www.comune.bentivoglio.bo.it](http://www.comune.bentivoglio.bo.it)



COMUNE DI  
BENTIVOGLIO



SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO  
CONTROLLO DI GESTIONE 4<sup>o</sup> settore

Hewlett-Packard	HP ProDesk 600 G1 SFF	Low profile desktop	BE > Sede Municipio	BE_FIN
Fujitsu Siemens	ESPRIMO_P556	Mini tower	BE > Sede Municipio	BE_AMM
Fujitsu Siemens	ESPRIMO_P556	Mini tower	BE > Sede Municipio	BE_TEC
Hewlett-Packard	HP Compaq Pro 6300 SFF	Low profile desktop	BE > Sede Municipio	BE_TEC
Hewlett-Packard	HP Compaq Pro 6200 SFF	Mini tower	BE > Sede Municipio	BE_TEC
Fujitsu Siemens	ESPRIMO P556	Mini tower	BE > Sede Municipio	BE_TEC
Hewlett-Packard	HP ProDesk 600 G1 SFF	Low profile desktop	BE > Sede Municipio	BE_TEC
Fujitsu Siemens	ESPRIMO Q556	Linch box	BE > Sede Municipio	BE_TEC
Hewlett-Packard	HP Compaq Pro 6300 SFF	Low profile desktop	BE > Sede Municipio	BE_TEC
Hewlett-Packard	HP Compaq Pro 6300 SFF	Low profile desktop	BE > Sede Municipio	BE_TEC
Fujitsu	ESPRIMO E5730	Desktop	BE > Sede Municipio	BE_TEC
ASUSTeK Computer Inc.	1001PXD	Notebook	BE > Sede Municipio	BE_AMM

## MONITOR

Produttore	Modello	Tipo	Posizione
Acer America Corp.	Acer V193HQV	LCD - 19	BE > Sede Municipio
Acer	V193HQV	LCD - 19	BE > Sede Municipio
Acer America Corp.	AL1717 A	LCD - 17	BE > Sede Municipio
Acer America Corp.	AL1717 A	LCD - 17	BE > Sede Municipio
Acer America Corp.	AL1717 A	LCD - 17	BE > Sede Municipio
ACI	ASUS VW193S	LCD - 19	BE > Sede Municipio
Maxdata Computer GmbH	Belinea101711	LCD - 17	BE > Sede Municipio
BenQ Corporation			BE > Sede Municipio
Fujitsu Siemens	E19W-5	LCD - 19	BE > Sede Municipio
Fujitsu Siemens Computers GmbH			BE > Sede Municipio
AOC International (USA) Ltd.	e2250Swdak	LCD - 22	BE > Sede Municipio
AOC International (USA) Ltd.	e2250Swdak	LCD - 22	BE > Sede Municipio
LG Electronics Inc. (GoldStar Technology, Inc.)	FLATRON L1510 S	LCD - 15	
Hannspree Inc	HL229DPB	LCD - 22	BE > Sede Municipio
Hannspree Inc	HL229DPB	LCD - 22	BE > Sede Municipio

Ai sensi dell'art. 8 L. 241/90, si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo in oggetto è la Rag. Laura Poli

P.IVA 00701881203 Cod.Fisc. 80008130371 CAP.40010 Bentivoglio - P.zza Dei Martiri per la Libertà n. 2  
Tel. 0516643516 - Fax. 0516640803

Email: [laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it](mailto:laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it)

URL: [www.comune.bentivoglio.bo.it](http://www.comune.bentivoglio.bo.it)



COMUNE DI  
BENTIVOGLIO



SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO  
CONTROLLO DI GESTIONE 4<sup>o</sup>

Settore

Hannspree Inc	HL229DPB	LCD - 22	BE > Sede Municipio
Hannspree Inc	HL229DPB	LCD - 22	BE > Sede Municipio
Hannspree Inc	HL229DPB	LCD - 22	BE > Sede Municipio
Hannspree Inc	HL229DPB	LCD - 22	BE > Sede Municipio
Hannspree Inc	HL229DPB	LCD - 22	BE > Sede Municipio
Hannspree Inc	HP227D	LCD - 22	BE > Sede Municipio
Hannspree Inc	HL198DPB	LCD - 19	BE > Sede Municipio
Hannspree Inc	HL198DPB	LCD - 19	BE > Sede Municipio
Hannspree Inc	HL198DPB	LCD - 19	BE > Sede Municipio
Hannspree Inc	HL198DPB	LCD - 19	BE > Sede Municipio
Hannspree Inc	HL198DPB	LCD - 19	BE > Sede Municipio
Hannspree Inc	HL198DPB	LCD - 19	BE > Sede Municipio
Hannspree Inc	HL198DPB	LCD - 19	BE > Sede Municipio
Hannspree Inc	HN198D	LCD - 19	BE > Sede Municipio
LG Electronics Inc. (GoldStar Technology, Inc.)	L1811S	LCD - 18	
LG Electronics Inc. (GoldStar Technology, Inc.)	L1811S	LCD - 18	BE > Sede Municipio
LG Electronics Inc. (GoldStar Technology, Inc.)	L1811S	LCD - 18	BE > Sede Municipio
AOC International (USA) Ltd.	e2250Swdak	LCD - 22	BE > Sede Municipio
BenQ Corporation	BL2205PT	LCD - 22	BE > Sede Municipio
Samsung	samsung 943BM	LCD - 19	BE > Sede Municipio
Samsung Electric Company			BE > Magazzino
Samsung	SyncMaster 152V	LCD - 15	BE > Magazzino

<b>STAMPANTI</b>		
<b>Modello</b>	<b>Tipo</b>	<b>Posizione</b>
HP LaserJet P4015	Laser - B/N - A4	BE > Sede Municipio
HP Color LaserJet 2820	Laser - Colori - A4	BE > Sede Municipio
Epson LQ-2090	Aghi - B/N - A3	BE > Sede Municipio
hp color LaserJet 5550	Laser - Colori - A3	BE > Sede Municipio
MFC-L6800DW	Laser - B/N - A4	BE > Sede Municipio
Epson LQ-2090	Laser - B/N - A4	BE > Sede Municipio
hp LaserJet 4250	Laser - B/N - A4	BE > Sede Municipio
hp LaserJet 4250	Laser - B/N - A4	BE > Sede Municipio
Epson LQ-680	Laser - B/N - A4	BE > Sede Municipio
ZTC GK420t	Etichettatrice	BE > Sede Municipio
Epson LQ-2090	Aghi - B/N - A4	BE > Sede Municipio
ZTC GK420t	Etichettatrice	BE > Sede Municipio

Ai sensi dell'art. 8 L. 241/90, si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo in oggetto è la Rag. Laura Poli

P.IVA 00701881203 Cod.Fisc. 80008130371 CAP.40010 Bentivoglio - P.zza Dei Martiri per la Libertà n. 2  
Tel. 0516643516 - Fax. 0516640803

Email: [laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it](mailto:laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it)

URL: [www.comune.bentivoglio.bo.it](http://www.comune.bentivoglio.bo.it)



COMUNE DI  
**BENTIVOGLIO**



SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO  
CONTROLLO DI GESTIONE **4<sup>o</sup>** settore

set  
tor  
e

TASKalfa 4052Ci	Multifunzione	BE > Sede Municipio
TASKalfa 3511Ci	Multifunzione	BE > Sede Municipio
TASKalfa 3511Ci	Multifunzione	BE > Sede Municipio
MFC-L6800DW	Multifunzione	BE > Sede Municipio
Brother NC-6800h	Multifunzione	BE > Sede Municipio
Brother MFC-8370DN	Multifunzione	BE > Sede Municipio
laserjet M1319FMFP	Multifunzione	BE > Magazzino

<b>ANALISI DELLA SPESA SERVIZIO INFORMATICO PERSONAL COMPUTER ATTREZZATURE INFORMATICHE E STAMPANTI</b>					
		Spesa impegnata per prestazioni servizio	Spesa impegnata per servizio CED in associazione/unione	Spesa per noleggio attrezzatura informatica	Totale
Anno 2011	€	0	63.059,78	0	63.059,78
Anno 2012	€	0	66.355,88	0	66.355,88
Anno 2013	€	0	59.178,48	0	59.178,48
Anno 2014	€	0	59.207,45	0	59.207,45
Anno 2015	€	55,00	60.381,27	0	60.436,27
Anno 2016	€	0	59.357,04	0	59.357,04
Anno 2017	€	0	60.981,80	0	60.981,80
Anno 2018	€	4.392,00	61.193,32	0	65.585,32

La spesa impegnata per prestazioni di servizio anno 2018 è collegata alla gestione del processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici.

### **FOTOCOPIATRICI (A NOLEGGIO)**

Convenzione noleggio fotocopiatrici in vigore fino al 16 giugno 2017

N. D.	Marca e Modello	Servizio di assegnazione	Data di acquisizione	Prop r./Nol	Copie annue
			Stato di conservazione		
01	KYOCERA	SEDE MUNICIPALE –	17/06/2014	N	22.238

Ai sensi dell'art. 8 L. 241/90, si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo in oggetto è la Rag. Laura Poli

P.IVA 00701881203 Cod.Fisc. 80008130371 CAP.40010 Bentivoglio - P.zza Dei Martiri per la Libertà n. 2  
Tel. 0516643516 – Fax. 0516640803

Email: laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it

URL: www.comune.bentivoglio.bo.it



	TASKALFA 6501i	PIANO TERRA	OTTIMO		
02	KYOCERA TASKALFA 3501i	SEDE MUNICIPALE – PRIMO PIANO	17/06/2014	N	29.543
			OTTIMO		
03	KYOCERA TASKALFA 3501i	BIBLIOTECA COMUNALE	17/06/2014	N	6.077
			OTTIMO		
04	KYOCERA TASKALFA 3501i	ASILO NIDO	17/06/2014	N	5.249
			OTTIMO		
05	KYOCERA TASKALFA 3501i	SEDE MUNICIPALE – SECONDO PIANO	17/06/2014	N	29.459
			OTTIMO		

**Nuova convenzione Intercent-ER “Fotocopiatrici 5” in vigore dal 17/6/2017**

N. D.	Marca e Modello	Servizio di assegnazione	Data di acquisizione	Prop r./Nol ·	Copie annue
			Stato di conservazione		
01	KYOCERA TASKALFA 4052c	SEDE MUNICIPALE – PIANO TERRA	17/06/2017	N	23.289
			OTTIMO		
02	KYOCERA TASKALFA 3511i	SEDE MUNICIPALE – PRIMO PIANO	17/06/2017	N	27.315
			OTTIMO		
			OTTIMO		
03	KYOCERA TASKALFA 3511i	SEDE MUNICIPALE – SECONDO PIANO	17/06/2017	N	21.146
			OTTIMO		

Ai sensi dell'art. 8 L. 241/90, si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo in oggetto è la Rag. Laura Poli



<b>ANALISI DELLA SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI</b>				
		Spesa impegnata per noleggio	Spese impegnata per fotocopie agg.	Totale
Anno 2011 *	€	2.952,56	276,79	3.229,35
Anno 2011 (liquidato 15.9.12)			58,50	58,50
Anno 2012	€	2.878,65	384,00	3.262,65
Anno 2013	€	2.275,20	188,76	2.463,96
Anno 2014	€	3.313,98	330,00	3.643,98
Anno 2015	€	4.505,00	605,00	5.110,00
Anno 2016	€	4.505,00	784,00	5.289,00
Anno 2017	€	2.984,22	767,00	3.751,22
Anno 2018	€	1.455,00	1.842,00	3.297,00

Si rileva una riduzione dei costi per le diverse condizioni economiche stabilite nella nuova convenzione sottoscritta sul portale INTERCENT-ER ed una riduzione del numero di fotocopiatrici noleggate. L'importo delle spese effettivamente liquidate sugli impegni per costo presunto fotocopie del 2018 è pari a euro 1.738,75.

### ALTRE ATTREZZATURE

AFFRANCATRICE PITNEY BOWES SISTEMA DM450 a noleggio

<b>ANALISI DELLA SPESA PER NOLEGGIO ATTREZZATURE</b>		
		Totale
Anno 2011 *	€	2.477,15
Anno 2012	€	2.326,77
Anno 2013	€	2.376,50
Anno 2014	€	2.391,20
Anno 2015	€	2.391,20
Anno 2016	€	2.181,36

Ai sensi dell'art. 8 L. 241/90, si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo in oggetto è la Rag. Laura Poli



COMUNE DI  
BENTIVOGLIO



SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO  
CONTROLLO DI GESTIONE 4<sup>o</sup> settore

Anno 2017	€	1.551,84
Anno 2018	€	1.551,84

Si rileva nel 2017 e nel 2018 una riduzione dei costi di noleggio rispetto alle precedenti annualità per la sottoscrizione di un nuovo contratto.

**TELEFONIA FISSA**  
(Situazione al 31/12/2017)

LINEA TELEF.	TIPOLOGIA LINEA	UBICAZIONE	FORNITORE	MOD.ACQUISIZIONE
051/891134	SIMPLEX - RTG	Scuola materna San Marino di Bentivoglio	TELECOM	Nuova conv.ne da Giugno 2014
051/891274	SIMPLEX - RTG	Scuola elementare San Marino di Bentivoglio	"	"
051/6640027	SIMPLEX - RTG	Scuola elementare Bentivoglio	"	"
051/6640059	SIMPLEX - RTG	Campo sportivo Bentivoglio	"	"
051/6640069	SIMPLEX - RTG	Scuola media Bentivoglio	"	"
051/6640251	SIMPLEX - RTG	Asilo Nido Bentivoglio	"	"
051/6640303	SIMPLEX - RTG	Scuola materna Bentivoglio	"	"
051/6640670	SIMPLEX - RTG	Ascensore Bentivoglio	"	"
051/6640721	SIMPLEX - RTG	Scuola materna/elementare Bentivoglio	"	"
051/6640778	SIMPLEX - RTG	Magazzino comunale Bentivoglio	"	"
051/6640803	SIMPLEX - RTG	Fax I° Piano sede municipale	"	"
051/6640908	SIMPLEX - RTG	Fax Piano Terra sede municipale	"	"
05113532778	ALICE BUSINESS 7M ADAPTIVE 40F	Linea ADSL scuola materna S. Marino di Bentivoglio	"	"
05113503634	ALICE BUSINESS 20M ADAPTIVE 40F	Linea ADSL asilo nido Bentivoglio	"	"
05113533264	ALICE CORPORATE IPPBX ON SITE	Linea VOIPE Intercent-ER	"	"
051/898308	SIMPLEX - RTG	Palestra di S.Marino di Bentivoglio	"	"
0511351508901	ALICE BUSINESS 20M ADAPTIVE 40F	Linea ADSL magazzino comunale	"	"

ANALISI DELLA SPESA TELEFONIA FISSA			
		Spesa impegnata	Riduzione %
Anno 2011	€	13.628,50	-18,04%
Anno 2012	€	13.366,71	-1,92%
Anno 2013	€	11.451,50	-14,33%
Anno 2014	€	10.412,50	-9,07%
Anno 2015	€	7.700,63	-26,04%

Ai sensi dell'art. 8 L. 241/90, si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo in oggetto è la Rag. Laura Poli

P.IVA 00701881203 Cod.Fisc. 80008130371 CAP.40010 Bentivoglio - P.zza Dei Martiri per la Libertà n. 2  
Tel. 0516643516 - Fax. 0516640803

Email: [laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it](mailto:laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it)

URL: [www.comune.bentivoglio.bo.it](http://www.comune.bentivoglio.bo.it)



COMUNE DI  
BENTIVOGLIO



SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO  
CONTROLLO DI GESTIONE 4<sup>o</sup> settore

Anno 2016	€	7.484,50	-2,81%
Anno 2017	€	7.573,99	+1,20%
Anno 2018	€	6.259,94	-17,35%

Si rileva una progressiva riduzione dei costi fino al 2016 e nel 2018 si riscontra una riduzione consistente.

Si precisa che nel 2016 risultano liquidazioni per euro 7.881,57 e note d'accredito per euro 397,07 .

**TELEFONIA MOBILE**  
(Situazione al 31/12/2017)

UTENZA	ASSEGNATARIO	APPARECCHI /NOLEGGIO	MODALIT A' ACQUISIZ.	FORNIT ORE	TIPOLOGI A
320/7987225	ALLARME CENTRO CULTURALE	-	INTERCENT-ER	TELECOM	Nuova convenzione da Giugno 2014
329/7508186	ISTRUTTORE TECNICO	SAMSUNG GALAXY S5 MINI	INTERCENT-ER	TELECOM	“
320/7987229	ASSESSORE	SAMSUNG GALAXY S5 MINI	INTERCENT-ER	TELECOM	“
329/7508185	OPERAIO	NOKIA ASHA 503	INTERCENT-ER	TELECOM	“
329/7508187	OPERAIO	NOKIA ASHA 503	INTERCENT-ER	TELECOM	“
329/7508183	OPERAIO	NOKIA ASHA 503	INTERCENT-ER	TELECOM	“
320/7987234	ASSESSORE	-	INTERCENT-ER	TELECOM	“
320/7987230	CENTRALE TERMICA PLESSO SCOL.	-	INTERCENT-ER	TELECOM	“
320/7987231	SINDACO	SAMSUNG GALAXY S5 MINI	INTERCENT-ER	TELECOM	“
320/7987226	ASSESSORE	SAMSUNG GALAXY S5 MINI	INTERCENT-ER	TELECOM	“
320/7987236	ASSESSORE	SAMSUNG GALAXY S5 MINI	INTERCENT-ER	TELECOM	“
348/4068292	ASSESSORE	TABLET HUAWEI 10'	INTERCENT-ER	TELECOM	“
320/7987232	ASSESSORE	SAMSUNG GALAXY S5 MINI	INTERCENT-ER	TELECOM	“
320/7987235	MESSO COMUNALE	NOKIA ASHA 503	INTERCENT-	TELECOM	“

Ai sensi dell'art. 8 L. 241/90, si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo in oggetto è la Rag. Laura Poli

P.IVA 00701881203 Cod.Fisc. 80008130371 CAP.40010 Bentivoglio - P.zza Dei Martiri per la Libertà n. 2  
Tel. 0516643516 - Fax. 0516640803

Email: [laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it](mailto:laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it)

URL: [www.comune.bentivoglio.bo.it](http://www.comune.bentivoglio.bo.it)



			ER		
329/7992862	RESP.LE 3° SETTORE	SAMSUNG GALAXY S5 MINI	INTERCENT-ER	TELECOM	“
329/7992860	ISTRUTTORE TECNICO	SAMSUNG GALAXY S5 MINI	INTERCENT-ER	TELECOM	“
329/7508182	OPERAIO	SAMSUNG GALAXY XCOVER	INTERCENT-ER	TELECOM	“
333/2300861	RESP.LE I SETTORE	SAMSUNG GALAXY S5 MINI	INTERCENT-ER	TELECOM	“
331/6976107	SINDACO	TABLET HUAWEI 10'	INTERCENT-ER	TELECOM	“
334/1365429	RESP.LE UFFICIO PATRIMONIO	SAMSUNG GALAXY S5 MINI	INTERCENT-ER	TELECOM	“
334/6667435	ASSESSORE	TABLET HUAWEI 10'	INTERCENT-ER	TELECOM	“
366/4075301	SEGRETARIO COMUNALE	SONY XPERIA MD	INTERCEN-ER	TELECOM	“
337/1173284	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB. S10.5 LTE	INTERCENT-ER	TELECOM	“

ANALISI DELLA SPESA TELEFONIA MOBILI			
		Spesa impegnata	Riduzione %
Anno 2011	€	5.598,39	43,68%
Anno 2012	€	5.576,15	-0,40%
Anno 2013	€	5.679,30	1,85%
Anno 2014	€	5.167,80	-9,01%
Anno 2015	€	4.044,60	-21,73%
Anno 2016	€	4.234,43	+4,69
Anno 2017	€	4.198,49	-0,85%
Anno 2018	€	4.102,50	-2,29%

Si rileva una progressiva riduzione dei costi.

(Nell'anno 2016 risultano impegnati euro 1.065,38 di competenza del 2015 e i valori suindicati ne tengono conto)

### **Misure effettuate**

Sono già stati realizzati alcuni interventi di contenimento della spesa tra i quali:

1. Sostituite tutte le stampanti abbinate a postazioni di lavoro singole con stampanti di rete fruibili da ciascun dipendente dell'Ente e da ogni postazione.

Ai sensi dell'art. 8 L. 241/90, si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo in oggetto è la Rag. Laura Poli



COMUNE DI  
BENTIVOGLIO



SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO  
CONTROLLO DI GESTIONE 4<sup>o</sup> settore

2. Monitorate il numero delle fotocopie effettuate in bianco e nero e a colori.
3. Continua l'utilizzo in modalità di stampa, di fotocopiatrici, di rete a colori in sostituzione delle stampanti in uso agli uffici. Modalità assai più conveniente rispetto all'acquisto in proprietà, in quanto nel canone sono compresi gli interventi manutentivi, i consumi dei toner e l'eventuale sostituzione in caso di impossibilità di riparazione; inoltre al termine del contratto il comune può sostituire la fotocopiatrice con modelli più moderni messi a disposizione sul mercato, evitando costi di smaltimento in caso di rottamazione.
4. Completata la sostituzione dei monitor con modelli LCD che permettono di ridurre il consumo di energia elettrica.
5. Rinnovata la convenzione in essere con INTERCENT-ER per la telefonia mobile, con una conseguente riduzione della tariffa al minuto di conversazione;
6. Si utilizza ormai in modo esclusivo la posta certificata in sostituzione degli invii cartacei di tutto ciò che riguarda lo scambio di comunicazioni e atti fra Pubbliche Amministrazioni
7. Sono stati sostituiti gli apparati tecnici denominati switch presso la sede comunale e la biblioteca consentendo una maggiore espandibilità in termini di numero di porte e prestazioni migliori;
8. Monitorato l'utilizzo dei cellulari da parte del personale autorizzato, sia in termini di traffico che di quantità di cellulari in essere.
9. Attivata la convenzione INTERCENT-ER, finalizzata alla conversione delle linee di telefonia fissa esistenti alla modalità Voice over IP (Voce tramite protocollo Internet). Per chiarezza si ricorda che "è una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso il cavo telefonico tradizionale. Ciò consente di eliminare le relative centrali di commutazione e di economizzare sulla larghezza di banda. Fra gli altri vantaggi rispetto alla telefonia tradizionale si annoverano: minore costo per chiamata, specialmente su lunghe distanze; minori costi delle infrastrutture: è sufficiente una rete IP; nuove funzionalità avanzate; l'implementazione di future opzioni non richiederà la sostituzione dell'hardware. Le conversazioni VoIP non devono necessariamente viaggiare su Internet, ma possono anche usare come mezzo trasmissivo una qualsiasi rete privata basata sul protocollo IP, per esempio una LAN all'interno di un edificio o di un gruppo di edifici. I protocolli usati per codificare e trasmettere le conversazioni VoIP sono solitamente denominati Voice over IP protocols.
10. Potenziato l'utilizzo della modalità elettronica per la corrispondenza tra Pubbliche Amministrazioni rispetto a quella cartacea. A tal fine è attivo l'indirizzo di posta elettronica certificata ([comune.bentivoglio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.bentivoglio@cert.provincia.bo.it) che sarà a breve sostituito dal seguente [comune.bentivoglio@cert.renogalliera.it](mailto:comune.bentivoglio@cert.renogalliera.it)) presso l'ufficio protocollo al quale arriva dall'esterno la corrispondenza, avente valore legale equiparabile a quello della raccomandata A.R. (D.Lgs. n. 82 del 2005 e s.m.i.), da protocollare, archiviare e destinare ai diversi uffici in via del tutto informatica, così come per la corrispondenza in partenza, a cui si intende attribuire il medesimo valore legale. Essa viene già utilizzata con lo stesso indirizzo pec, anche attraverso l'impiego della firma digitale, sia leggera che pesante, assegnata alle figure con rilevanza esterna per l'Amministrazione. Tale politica di estensione della firma valida per l'esterno, o comunque per lo scambio corretto di email aventi così maggiore

Ai sensi dell'art. 8 L. 241/90, si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo in oggetto è la Rag. Laura Poli

P.IVA 00701881203 Cod.Fisc. 80008130371 CAP.40010 Bentivoglio - P.zza Dei Martiri per la Libertà n. 2  
Tel. 0516643516 – Fax. 0516640803

Email: [laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it](mailto:laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it)

URL: [www.comune.bentivoglio.bo.it](http://www.comune.bentivoglio.bo.it)



COMUNE DI  
**BENTIVOGLIO**



SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO  
CONTROLLO DI GESTIONE **4<sup>o</sup>** settore

forza probatoria, è stato ampiamente promosso e ampliato all'interno dell'Ente con la diffusione a quasi tutto il personale.

11. E' in atto la gestione del servizio informatico, a livello associato, e in carico all'Unione Reno-Galliera, al fine di ottimizzare l'uso di risorse e risparmi negli acquisti centralizzati attraverso l'estensione del materiale che fa a loro capo, anche nei costi di manutenzione e di gestione dei programmi utilizzati all'interno dell'Ente.

11. Le banche dati di tutto l'Ente sono state accentrate sui server gestiti dal CED sovra comunale, permettendo così un maggior livello di sicurezza e garanzia.

12. Aderito a convenzioni quali ANA CN-ER, PARER e altre attivate dalla Regione Emilia Romagna che consentono un notevole risparmio di tempo e di carta, nonché di spedizioni postali.

### AUTOMEZZI

(Situazione al 31/12/2017)

Elenco automezzi in dotazione :

N. O.	MARCA E MODELLO	ANNO IMMATR.	TARGA	CILINDRATA	ALIMENTAZIONE	SERVIZIO ASSEGNAZIONE
1	FIAT PANDA TREKKING 4X4	1999	BB051TV	1100	BENZINA	UFFICIO TECNICO
2	AUTOCARRO – FIAT IVECO	1989	BO E07986	2445	DIESEL	UFFICIO TECNICO
3	AUTOCARRO – FIAT ECO ML135E23W	2006	DC513JC	2800	DIESEL	UFFICIO TECNICO
4	AUTOCARRI – FIAT IVECO ML135E23W	1999	BE670LK	5861	DIESEL	UFFICIO TECNICO
5	MOTOCARRO PIAGGIO APE CAR	1988	BO 220494	218	BENZINA	UFFICIO TECNICO
6	AUTOCARRO – FIAT IVECO DAILY	1999	BB913VG	2800	DIESEL	UFFICIO TECNICO
7	ESCAVATORE –TERNA	1989	ARAA055	3860	DIESEL	UFFICIO TECNICO
8	MITSUBISCHI FUORISTRADA MOD. L200	1996	AF999GC	2477	DIESEL	UFFICIO TECNICO
9	PIAGGIO PORTER	1996	AG893AB	993	BENZINA	UFF. SERVIZI SOCIALI
10	FIAT PUNTO '98 55 SOLE	1999	BB052TV	1108	BENZINA	UFFICIO ANAGRAFE
11	MACCHINA OPERATRICE LONGHINI DUMPER D HH/EL		BOAE948			UFFICIO TECNICO
12	TRATTORE LAMBORGHINI 42 Q.LI		AFJ180			UFFICIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 8 L. 241/90, si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo in oggetto è la Rag. Laura Poli

P.IVA 00701881203 Cod.Fisc. 80008130371 CAP.40010 Bentivoglio - P.zza Dei Martiri per la Libertà n. 2  
Tel. 0516643516 – Fax. 0516640803

Email: [laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it](mailto:laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it)

URL: [www.comune.bentivoglio.bo.it](http://www.comune.bentivoglio.bo.it)



COMUNE DI  
BENTIVOGLIO



SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO  
CONTROLLO DI GESTIONE 4<sup>o</sup> settore

13	MACCHINA OPERATRICE TOSAERBA G.FERRARI		ACL041		DIESEL	UFFICIO TECNICO
14	TOSAERBA KUBOTA		AFB078		DIESERL	UFFICIO TECNICO

### ANALISI DELLA SPESA AUTOMEZZI

SPESA IMPEGNATA		CARBURANTE	MANUTENZ.	ASSICURAZIONE	BOLLI	TOTALE
Anno 2009	€	16.600,00	13.999,12	9.402,31	1.881,79	41.883,22
Anno 2010	€	17.503,00	8.938,79	8.500,00	1.760,11	36.701,90
Anno 2011	€	17.800,00	12.905,19	8.500,00	1.779,25	40.984,44
Anno 2012	€	16.800,00	18.749,89	10.402,81	1.776,27	47.728,97
Anno 2013	€	18.194,34	14.738,57	11.276,79	1.778,14	47.221,05
Anno 2014	€	15.800,00	15.997,24	11.015,56	1.779,66	44.592,46
Anno 2015	€	7.605,94	13.166,07	7.400,67	1.163,32	29.336,00
Anno 2016	€	7.872,18	9.997,66	6.838,75	1.163,32	25.871,91
Anno 2017	€	8.863,78	8.971,87	6.573,00	1.163,32	25.571,97
Anno 2018	€	10.891,15	19.048,31	6.573,00	1.163,32	37.675,78

Degli automezzi suindicati si precisa che risultano solo 2 autovetture ed esattamente:

Fiat Punto '98 55 Sole 1999 BB052TV

Fiata Panda Trekking 4X4 1999 BB051TV

I relativi costi sostenuti nel 2018 relativi alle sole autovetture sono complessivamente di euro 1.760,42

#### Misure effettuate

1. Non sono presenti autovetture di rappresentanza;
2. Non è stato aumentato il parco autovetture;

L'ufficio ragioneria è a disposizione per fornire qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento (tel. 051/6643516 e-mail: [laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it](mailto:laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it)).

Distinti saluti.

*IL RESPONSABILE*  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Poli Rag. Laura)

Ai sensi dell'art. 8 L. 241/90, si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo in oggetto è la Rag. Laura Poli

P.IVA 00701881203 Cod.Fisc. 80008130371 CAP.40010 Bentivoglio - P.zza Dei Martiri per la Libertà n. 2  
Tel. 0516643516 - Fax. 0516640803

Email: [laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it](mailto:laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it)

URL: [www.comune.bentivoglio.bo.it](http://www.comune.bentivoglio.bo.it)