

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BENTIVOGLIO E L'UNIONE RENO GALLIERA PER L'UTILIZZO DELLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____ nella Sede Comunale di Bentivoglio,

TRA

- il Comune di Bentivoglio (BO), rappresentato dal Sindaco pro tempore Erika Ferranti, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "capo convenzione" avente C.F. 80008130371;

E

- l'Unione Reno Galliera, rappresentata dal Presidente pro tempore Belinda Gottardi, domiciliata presso la Sede dell'Unione di San Giorgio di Piano, in seguito denominato anche come Unione, avente C.F. 02855851206;

PREMESSO

- l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli Enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- l'art. 32 comma 5-ter del D.Lgs. 267/2000 dispone che "Il presidente dell'unione di comuni si avvale del segretario di un comune facente parte dell'unione, senza che ciò comporti l'erogazione di ulteriori indennità e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica";
- che il Consiglio Comunale di Bentivoglio (BO), con propria deliberazione n. ... del e il Consiglio dell'Unione Reno Galliera, con propria deliberazione n. ... del , dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento delle funzioni di Segretario ai sensi dell'art. 32 comma 5-ter del D.Lgs. 267/2000;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano, a norma delle vigenti disposizioni di legge, di voler condividere le funzioni svolte dal Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Bentivoglio e Castello d'Argile (di seguito individuato come Segretario), nei seguenti termini:

1. OGGETTO

La presente convenzione disciplina l'avvalimento da parte dell'Unione Reno Galliera delle funzioni svolte dal Segretario comunale titolare della Sede convenzionata tra i Comuni di Bentivoglio e Castello d'Argile al fine di avvalersi dell'opera di un Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 32 comma 5-ter del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, per

realizzare un Servizio che, pur consentendo un significativo risparmio della relativa spesa, risponde a requisiti di adeguatezza e fattibilità assicurando lo svolgimento integrale del ruolo e delle funzioni del Segretario anche nell'Ente di secondo livello come l'Unione, che per dimensioni e rilevanza organizzativa necessita di un ruolo di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa.

2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Bentivoglio.

3. DECORRENZA E DURATA

La validità della convenzione decorre dal 1° gennaio 2017.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata al centoventesimo giorno successivo al termine del mandato del Sindaco pro tempore del Comune di Bentivoglio, capo convenzione.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire in qualsiasi momento, prima della scadenza, per motivata determinazione di una delle parti da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare all'altro Ente; in tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30^a giorno successivo alla data di notifica.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio e organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, garantendo una distribuzione della presenza nei diversi Enti, da concordare con i Sindaci e il Presidente dell'Unione e nel rispetto delle percentuali di partecipazione al costo della presente convenzione. L'attività del Segretario dovrà essere riscontrabile attraverso la timbratura del cartellino personale delle presenze.

5. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO

In caso di vacanza della sede, oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, il Segretario incaricato della reggenza o della supplenza in base alle vigenti disposizioni, qualora richiesto potrà svolgere le funzioni anche presso l'Unione.

6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Nulla è dovuto al Segretario per lo svolgimento delle funzioni oggetto della presente convenzione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32 comma 5-ter del D.Lgs 267/2000.

7. RIPARTO DELLE SPESE

L'Unione Reno Galliera si farà carico delle spese relative alla gestione del Servizio convenzionato faranno carico nella percentuale dell'40% dei costi totali.

Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. L'Unione Reno Galliera rimborserà al Comune capo convenzione la parte di spese a proprio carico trimestralmente. L'Ufficio Ragioneria del Comune capo convenzione comunicherà all'Unione Reno Galliera la somma da rimborsare.

8. CONTROLLO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Il controllo dell'efficacia, in termini di funzionalità ed economicità del servizio espletato sulla base della presente convenzione, sarà demandato al Sindaco e al Presidente degli Enti stipulanti, i quali, in caso di riscontrate carenze o disfunzioni, redigeranno apposito rapporto da sottoporre ai rispettivi Consigli comunali. Questi ultimi, sulla base delle risultanze dei rapporti di cui sopra ed espletate le verifiche del caso, anche a mezzo di apposita commissione all'uopo nominata, potranno richiedere eventuali modifiche dei contenuti convenzionali.

9. MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di Bentivoglio

Erika Ferranti

Il Presidente dell'Unione Reno Galliera

Belinda Gottardi