

# COMUNE DI BENTIVOGLIO.

PROVINCIA DI BOLOGNA

## ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 24

Data 07/12/2016

OGGETTO: Parere sul nuovo regolamento di contabilità armonizzato - modifica

L'anno duemilasedici, il giorno sette del mese di dicembre, alle ore 12,00, il revisore economico finanziaria si è riunito alla presenza del responsabile del servizio finanziario per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale inerente la l'approvazione di una modifica al regolamento di contabilità, adeguato ai principi dell'armonizzazione di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

\*\*\*\*\*

Premesso che l'art. 239, comma 1, lettera b), n. 7, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, conv. in legge n. 213/2012, prevede che l'organo di revisione esprima un parere sulle proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e applicazione dei tributi locali;

Visti i precedenti parere n. 15 espresso in data 26/5/2016 e n. 16 del 16/6/2016 sullo schema del nuovo regolamento di contabilità;

Preso atto che il D.L. n.113 del 24/06/2016 così come convertito nella legge n. 160 del 07/08/2016 prevede, all'art. 9-bis comma 1 lettera a) delle modifiche all'art. 174, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, precisando che il regolamento di contabilità deve contenere le disposizione sulle modalità di trasmissione della relazione dell'organo di revisione in sede di presentazione dello schema di bilancio di previsione e del Documento unico di programmazione;

Preso atto che in data odierna mi viene presentato la seguente modifica all'articolo 10 del regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio n. 29 del 28/6/2016 come di seguito indicato ed evidenziato in grassetto:

### **Art. 10**

#### **Costruzione e presentazione degli strumenti di programmazione di bilancio**

**(Art. 170, c. 1, Art. 174, D.Lgs. n. 267/2000)**

1. *Entro il 31 luglio sulla base delle risultanze contabili del rendiconto approvato, della relazione sulla gestione di cui all'articolo 231 del TUEL e della relazione sullo stato di conseguimento degli obiettivi Strategici ed Operativi dell'anno precedente, la Giunta predispone la proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP), ~~a cui viene allegato il parere dell'organo di revisione,~~ e la presenta al Consiglio Comunale. La presentazione può avvenire anche tramite mero invio della documentazione predisposta a tutti i membri del Consiglio Comunale. **Contestualmente trasmette il DUP all'organo di revisione per la resa del relativo parere, che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione.***
2. *L'organo di revisione rilascia il parere sul Documento unico di Programmazione entro 5 giorni dal ricevimento della documentazione.*
3. *Entro il 20 settembre di ciascun anno, il Consiglio approva il DUP.*
4. *Entro il 01 ottobre di ciascun anno, i Responsabili di Settore, sulla base del Documento Unico di Programmazione approvato, delle direttive della Giunta e nel rispetto delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici, formulano una proposta gestionale evidenziando le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie.*
5. *Entro il 15 ottobre il responsabile della programmazione dei lavori pubblici predispone il Programma triennale dei Lavori pubblici, e lo sottopone all'adozione della Giunta.*



6. Il Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base delle proposte come sopra definite e delle notizie, dati ed atti in suo possesso, elabora entro il 20 ottobre **5 novembre** uno schema di bilancio, da sottoporre all'esame dell'organo esecutivo.

7. Entro il ~~25 ottobre~~ **10 novembre**, la Giunta esamina e approva, con deliberazione, il progetto di bilancio, corredato dell'eventuale nota di aggiornamento al DUP.

8. **Entro il 15 novembre la Giunta presenta al Consiglio comunale il progetto di bilancio, corredato dell'eventuale nota di aggiornamento al DUP.**

9. La nota di aggiornamento al DUP e gli elaborati relativi al Bilancio di Previsione di cui al comma precedente e i relativi allegati sono immediatamente trasmessi all'organo di revisione per il parere di cui all'art. 239, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

10. L'organo di revisione rilascia il parere di cui al precedente comma entro 20 giorni dal ricevimento della documentazione così come riportato nel comma precedente.

~~11. Entro il 15 novembre la Giunta presenta al Consiglio comunale il progetto di bilancio, corredato dell'eventuale nota di aggiornamento al DUP.~~

11. Entro gli 8 giorni successivi alla presentazione del bilancio di previsione e dei relativi allegati i consiglieri possono presentare le proposte di emendamento al bilancio indicando, obbligatoriamente, il finanziamento delle eventuali nuove o maggiori spese o minori entrate sotto forma di riduzione di altre voci di uscita o maggiorazioni di entrata. Non possono essere posti in votazione emendamenti che determinano squilibri di bilancio e presentano il parere negativo del Responsabile del Servizio Finanziario e/o dell'organo di revisione.

12. Nella prima seduta utile la Giunta Comunale analizza gli emendamenti presentati al fine di determinarne l'ammissibilità tecnica.

13. Gli emendamenti, ritenuti ammissibili, vengono presentati al Consiglio Comunale per l'approvazione o il diniego degli stessi. Sulla proposta di deliberazione vengono rilasciati i pareri di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio interessato, di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario e dell'organo di revisione.

14. Gli emendamenti possono essere discussi nella stessa seduta consiliare di approvazione del bilancio di previsione.

15. L'organo di revisione esprime il proprio parere sulla proposta di emendamento entro 2 giorni dal ricevimento della relativa documentazione.

16. Scaduto il termine per la presentazione degli emendamenti e successivamente alla scadenza del termine di pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche, l'organo consiliare delibera, entro il termine del 31 dicembre, il bilancio completo dei relativi allegati.

17. Non sono ammessi emendamenti presentati in aula nel corso della discussione.

18. In caso di differimento del termine per la deliberazione del bilancio ai sensi dell'art. 151, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, i termini di cui al presente articolo si intendono corrispondentemente prorogati. L'iter delle scadenze viene predisposto dal responsabile del servizio finanziario sulla base della data prevista di approvazione del bilancio definita dall'amministrazione nei termini previsti a seguito di proroga statale.

Ai sensi dell'articolo 174, comma 4 del TUEL il responsabile del Servizio Finanziario, dopo l'approvazione del Bilancio, ne cura la pubblicazione nel sito internet

Esaminata la nuova proposta di modifica del regolamento di contabilità armonizzato, attraverso la quale si dispone l'adeguamento alla recente modifica normativa;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000;

Accertata la coerenza del regolamento con l'ordinamento contabile preordinato;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;

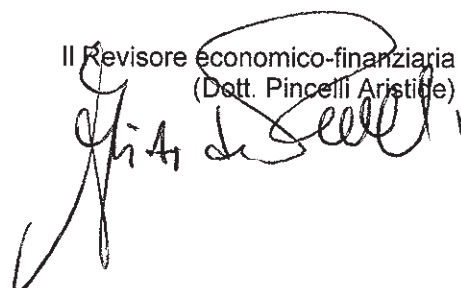
**ESPRIME**

parere favorevole sulla proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Modifica".

La seduta si è conclusa alle ore 13,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Revisore economico-finanziaria  
(Dott. Pincelli Aristide)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Pincelli', is written over the printed name of the auditor. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'A' and a long, sweeping tail.