

ACCORDO OPERATIVO FRA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA – ISTITUZIONE VILLA SMERALDI E IL COMUNE DI BENTIVOGLIO PER LA COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITA'AMMINISTRATIVO CONTABILI DELL'ISTITUZIONE

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____ presso la sede della Città Metropolitana di Bologna sita in Bologna, via Zamboni 13,

La **Città Metropolitana di Bologna – Istituzione Villa Smeraldi** con sede legale in Bologna, via Zamboni n. 13, C.F. 03428581205, rappresentata dalla Sig.ra Nadia Gualtieri nata a _____ il _____, nella sua qualità di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse;

E

Il **Comune di Bentivoglio** con sede legale in Bentivoglio, Piazza dei Martiri per la Libertà, 2 C.F. 80008130371, rappresentato dalla Sig.ra **Erika Ferranti**, nata a Bentivoglio il 10/06/1976, nella sua qualità di Sindaco;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, e successive modificazioni;
- la Legge del 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni”;
- lo Statuto della Città metropolitana di Bologna;

Considerato che:

- in particolare la Legge n. 56/2014 prevede, all'art.1 comma 11 che “...lo statuto: ...b) disciplina i rapporti tra i Comuni e le loro Unioni facenti parte della Città Metropolitana e la Città Metropolitana in ordine alle modalità di organizzazione e di esercizio delle funzioni metropolitane e comunali, prevedendo anche forme di organizzazione in comune, eventualmente differenziate per aree territoriali. Mediante convenzione che regola le modalità di utilizzo di risorse umane, strumentali e finanziarie, i comuni e le loro unioni possono avvalersi di strutture della Città Metropolitana, e viceversa, per l'esercizio di specifiche funzioni ovvero i Comuni e le loro Unioni possono delegare il predetto esercizio a strutture della Città Metropolitana, e viceversa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;...”.
- Lo Statuto della Città Metropolitana di Bologna prevede:
all'articolo 20 comma 2: “Per lo svolgimento di funzioni, servizi o specifiche attività. Comuni e Unioni possono avvalersi degli uffici della Città Metropolitana ovvero la Città Metropolitana può avvalersi degli uffici di Comuni o Unioni, in base a convenzioni che definiscono obiettivi, modalità, durata dell'avvalimento, disciplinando i rapporti finanziari tra le amministrazioni coinvolte”.

Valutata da parte della Città Metropolitana la necessità di avvalersi della struttura organizzativa del Comune di Bentivoglio per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili dell'Istituzione Villa Smeraldi in ragione della prossimità logistica e dei principi di efficacia, economicità ed efficienza.

STABILISCONO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - FINALITÀ E OGGETTO DELL'ACCORDO

1. Con il presente accordo attuativo (d'ora innanzi "accordo"), le parti stabiliscono di avviare una collaborazione operativa, finalizzata a supportare l'Istituzione Villa Smeraldi della Città Metropolitana di Bologna, attraverso l'avvalimento degli uffici del Comune di Bentivoglio, nello svolgimento delle attività amministrative e contabili in chiave di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa complessivamente intesa.
2. Oggetto del presente accordo è l'avvalimento da parte della Città Metropolitana degli Uffici amministrativi e contabili del Comune di Bentivoglio nelle attività amministrativo-contabili dell'Istituzione Villa Smeraldi di seguito specificate.
3. L'avvalimento è lo strumento mediante il quale la Città Metropolitana di Bologna assegna al Comune di Bentivoglio le attività di carattere istruttorio, preparatorio nelle materie indicate al precedente comma 1, mantenendo la titolarità dei servizi interessati.

Articolo 2 - OBBLIGHI DELLE PARTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

1. Il Comune di Bentivoglio, attraverso i propri uffici amministrativi e contabili si impegna a evadere le seguenti tipologie di adempimenti amministrativi e contabili per la durata del presente accordo:

- predisposizione bilancio preventivo 2017/2018/2019 e relativi allegati secondo gli schemi dell'armonizzazione contabile;
- predisposizione rendiconto 2016 e relativi allegati secondo gli schemi dell'armonizzazione contabile;
- registrazioni contabile impegni di spesa e accertamenti d'entrata;
- registrazione contabile fatture in arrivo e note professionali;
- emissione fatture e gestione relativi adempimenti;
- emissione reversali d'incasso e mandati di pagamento;
- formazione delle determine di impegno di spesa;
- svolgimento di gare e predisposizione dei relativi contratti.

La sottoscrizione di tutta la documentazione contabile prodotta dagli Uffici del Comune di Bentivoglio resta comunque di competenza della Città Metropolitana.

Resta inteso che la Città Metropolitana deve fornire il supporto necessario per gestire gli adempimenti fiscali (IVA, IRAP, ecc.).

2. La Città Metropolitana, attraverso la propria istituzione, si impegna a trasmettere, telematicamente e/o in cartaceo, la documentazione e i dati relativi alle pratiche amministrative, nonché il loro successivo aggiornamento, riferite agli ambiti di attività di cui al comma precedente al Comune di Bentivoglio immediatamente dopo la sottoscrizione del presente accordo e per tutta la sua durata.

3. Il Comune di Bentivoglio trasmette la documentazione, le pratiche, i dati, gli atti e ogni altro documento redatto o compilato alla Città Metropolitana e alla sua Istituzione una volta perfezionato, attraverso modalità informatiche ove compatibile.

4. Al fine di garantire la massima efficienza ed efficacia del lavoro svolto dal personale del Comune di Bentivoglio, la Città Metropolitana si impegna a mettere a disposizione i software necessari, aggiornati sulla base delle vigenti normative, per lo svolgimento dei compiti individuati e ad attivare le soluzioni tecnologiche necessarie per rendere possibile il collegamento con tali software dagli uffici del Comune di

Bentivoglio; il Comune di Bentivoglio, attraverso il Servizio Informatico dell'Unione Reno Galliera, si impegna a collaborare per l'attuazione di tali collegamenti e per qualsiasi altra soluzione informatica utile allo scopo.

5. Le postazioni di lavoro per lo svolgimento delle attività, sono messe a disposizione dal Comune di Bentivoglio, e utilizzano i sistemi operativi più aggiornati e gli strumenti standard di Office Automation. La Città Metropolitana fornirà specifiche tecniche ulteriori per queste postazioni. L'attività di formazione agli operatori del Comune di Bentivoglio, l'attività di manutenzione e aggiornamento del software e i costi che ne possono derivare sono in carico alla Città Metropolitana; si intendono altresì in carico alla Città Metropolitana tutti gli adempimenti e i costi da ciò derivanti rispetto alla conservazione sostitutiva dei documenti informatici in origine prodotti da questo sistema (es. Fatture Elettroniche, Ordinatori di Pagamento) nonché gli invii ad Enti Terzi previsti dalla normativa (es. Portale di Certificazione dei Crediti, Corte dei Conti).

6. Le parti si impegnano a garantire il pieno rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali.

Articolo 4 - RISORSE FINANZIARIE E TUTELA DEI DATI PERSONALE

1) La Città Metropolitana di Bologna trasferisce semestralmente al Comune di Bentivoglio, in modo da garantire la funzionalità del servizio, tenuto conto, in ogni caso, degli obblighi generali di contenimento della spesa, le risorse finanziarie per far fronte alle spese sostenute dal Comune, quantificato in euro 8.000,00 annui.

2) Con il presente atto la Città Metropolitana conferisce al Comune di Bentivoglio l'incarico di responsabile esterno al trattamento dei dati personali relativi alle attività oggetto del presente atto.

Articolo 5 - DURATA DELL'ACCORDO E RECESSO

1. Il presente Accordo attuativo ha efficacia a far capo dalla data di sottoscrizione dello stesso e ha durata fino al 31/12/2017. E' possibile il rinnovo di comune accordo tra le parti.

2. Il Direttore dell'Istituzione e il Responsabile del I Settore – Affari Interni e Istituzionali del Comune di Bentivoglio svolgono le funzioni di vigilanza sul buon andamento e sulla completa applicazione del presente Accordo.

3. Alle parti è consentito il recesso motivato mediante comunicazione scritta e con preavviso di un mese.

Articolo 6 - GIURISDIZIONE E NORMATIVA APPLICABILE

1. Le controversie relative alla presente convenzione sono di competenza del Giudice amministrativo in giurisdizione esclusiva ai sensi dell'articolo 133 del D.Lgs. 104/2010 - Codice di giustizia amministrativa.

2. Per tutto quanto non previsto le parti fanno espresso rinvio alla Legge 56/2014, al D.Lgs. 267/2000 - T.U.E.L., al D.Lgs. 165/2001 al CCNL Comparto EE.LL. in quanto compatibile e allo Statuto della Città Metropolitana di Bologna.

3. La registrazione è prevista in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente dalle parti¹.

Bologna, lì ___/___/_____

per la Città metropolitana di Bologna

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse - Nadia Gualtieri

per il Comune di Bentivoglio

Il Sindaco del Comune di Bentivoglio – Erika Ferranti

[1](#) Ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della L. n. 241/90, nel testo vigente