

ALLEGATO A''

alla deliberazione CC n° _____ del _____

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BENTIVOGLIO E CASTELLO D'ARGILE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI VICESEGRETERIA.

L'anno duemilasedici _____, il giorno _____ del mese di _____
nella Sede Comunale di _____,

TRA

1. Comune di **Bentivoglio**, rappresentato dal Sindaco pro tempore **Ferranti Erika** domiciliata per la carica presso la sede comunale, Piazza dei Martiri per la Libertà, 2, la quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta (codice fiscale 80008130371);
2. Comune di **Castello d'Argile** rappresentato da Sindaco pro tempore **Michele Giovannini** domiciliato per la carica presso la sede del Comune stesso Piazza Gadani, 2 il quale agisce in nome e per conto del Comune stesso (codice fiscale 80008210371)

PREMESSO

- Che con deliberazioni CC n° _____ del 24/10/2016 per il Comune di Bentivoglio e n° _____ del 25/10/2016 per il Comune di Castello d'Argile, entrambe immediatamente eseguibili, è stato condiviso tra questi Enti il rinnovo della convenzione per il servizio associato di Segreteria
- Che con deliberazione CC n°23 del 29/04/2015 il Comune di Bentivoglio e con deliberazione CC n°25 del 29/04/2015 è stata approvata identica convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Vicesegreteria e che detto atto è in scadenza il 31/12/2016
- Che la Dott.ssa Manuela Giovagnoni titolare del Servizio Amministrativo e Patrimonio e Vicesegretario del Comune di Bentivoglio è stato nominato con Provvedimento Sindacale n°36 del 01/01/2015 Vicesegretario nei Comuni sopracitati e che le citate convenzioni hanno confermato la titolarità del servizio in capo alla Dott.ssa Giovagnoni
- Che è condivisa l'opportunità tra gli enti di cui in oggetto, peraltro facenti parte della medesima Unione dei Comuni Reno Galliera di continuare ad avvalersi di un unico soggetto giuridico, analogamente alla unicità della sede di Segreteria, per lo svolgimento delle prestazioni di Vicesegreteria tutte di cui all'art 97 comma 5 del T.U.E.L: n° 267/00

- Che l'art 30 del Dlgs n° 267/00 prevede che per lo svolgimento di funzioni e servizi gli enti locali possono attivare tra loro apposite convenzioni;
- Che a termini dell'art 14 del CCNL 22.1.2004 al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e assegnato per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza.
- Che peraltro all'art. 5 delle sopracitate convenzioni per l'esercizio congiunto delle funzioni di Segreteria è contemplata l'ipotesi di sostituzione del Segretario in caso di assenza ed impedimento o vacanza della sede

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler rinnovare il convenzionamento, a norma delle vigenti disposizioni di legge, del Servizio di Vicesegreteria alle condizioni ivi previste.

OGGETTO E DISCIPLINA

1. La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Vicesegreteria comunale tra i Comuni di Bentivoglio e Castello d'Argile , al fine di avvalersi dell'opera di un unico Vice Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 per realizzare un Servizio che, pur consentendo un significativo risparmio della relativa spesa, risponde a requisiti di adeguatezza e fattibilità assicurando lo svolgimento integrale del ruolo e delle funzioni di Segreteria nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia.
2. che il Vicesegretario individuato per le funzioni congiunte di cui sopra è la Dott.ssa Manuela Giovagnoni nata a Bologna il 08/04/1967 Vicesegretario del Comune di Bentivoglio, P.O..
3. La presente convenzione trova la sua disciplina sia nell'art 30 del Dlgs n° 267/00 , Testo Unico Enti Locali sia nell'art 14 del CCNL 22 Gennaio 2004 ;

COMUNE CAPO CONVENZIONE

1. Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di **Bentivoglio**

DECORRENZA - DURATA E RECESSO

1. Gli effetti giuridici del presente atto decorrono dalla sua sottoscrizione mentre la scadenza è fissata alla cessazione del mandato del Sindaco pro tempore del Comune di Bentivoglio, Ente capofila i Sindaci, e dunque non oltre il 120° giorno successivo alla proclamazione di Sindaco neo eletto
2. Il Recesso dalla stessa potrà avvenire in qualsiasi momento, per motivata determinazione di una delle parti da manifestarsi con apposito atto deliberativo.

3. In tal caso la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dopo tre mesi dalla comunicazione dell'altro ente della deliberazione di Recesso.
4. Il Rapporto Convenzionale potrà altresì cessare in qualunque momento per mutuo consenso dei Comuni convenzionati.
5. E' ammessa la proroga della presente convenzione per atto espresso delle parti.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Vice Segretario del Comune di Bentivoglio- Ente capofila della convenzione- assicurerà le proprie funzioni come meglio descritte nell'art 97 comma 5 del Dlgs n° 267/00 e ss.mm. ed ii..

FUNZIONI E COMPITI DEL VICESEGRETARIO

1. Rientrano tra i compiti del vicesegretario quelli previsti dall'art 97 comma 5 del Dlgs n° 267/00 e ss.mm. ed ii..e segnatamente coadiuvare il Segretario in ogni funzione od attività ad esso attribuita per legge o Statuto e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.
2. In caso di assenza, impedimento o concomitanza di convocazione degli organi collegiali degli enti convenzionati, comunicata dal Segretario al Sindaco del Comune di Bentivoglio, la sostituzione del Segretario, in base alla normativa vigente, sarà effettuata dal Vicesegretario.

STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL VICESEGRETARIO

1. Il Comune di Bentivoglio provvederà al pagamento di tutti gli assegni stipendiali nonché allo stato giuridico ed economico del Vicesegretario.
2. Tutte le spese relative alla gestione del Servizio di Vicesegreteria comunale convenzionata riferiranno alla indennità di posizione spettante al dipendente del Comune di Bentivoglio e ivi quantificate in € 2.500,00 annue da attribuirsi con l'apposito decreto sindacale di assegnazione della retribuzione di posizione per la specifica funzione, da parte del Sindaco del Comune di Bentivoglio .
3. Detta somma comprende il rimborso delle spese di viaggio per recarsi da uno all'altro dei Comuni convenzionati ed ogni altro onere connesso allo svolgimento delle funzioni.

RIPARTO DELLE SPESE DEL VICESEGRETARIO

1. La spesa sopra individuata farà carico pro quota :
 - Per 1/2 al Comune di Bentivoglio
 - Per 1/2 al Comune di Castello d'Argile
2. Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione in ratei mensili.

3. Il Comune di Castello d'Argile rimborserà al Comune capo convenzione la parte di spese a proprio carico semestralmente o, in alternativa una volta all'anno a seconda degli accordi intervenuti tra i Servizi Finanziari degli Enti interessati

4. Il Servizio Associato del Personale in Unione Reno Galliera comunicherà al Comune di Castello d'Argile la somma da rimborsare.

RELAZIONE ANNUALE

I Comuni convenzionati trasmettono annualmente, nell'ambito della relazione di sintesi sull'andamento del Servizio convenzionato prevista per il servizio di Segreteria, anche una breve relazione sul servizio congiunto di Vicesegreteria .

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della Tab. All. B) del D.P.R. 26 Ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

**F.to Il Sindaco di Bentivoglio
(Erika Ferranti)**

**F.to Il Sindaco di Castello d'Argile
(Michele Giovannini)**