

Allo SUAP
dell'Unione
Reno Galliera

**Segnalazione esente dal pagamento dell'Imposta di bollo,
da inviare al SUAP almeno 15 giorni prima dell'apertura della manifestazione al
pubblico.**

**Si raccomanda di inviare le pratiche nei termini qui sopra
indicati, diversamente, in futuro, non è assicurata la possibilità
di istruire la pratica e riconoscerne efficacia.**

tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: unione@pec.renogalliera.it

PER SEGNALARE E CERTIFICARE

lo svolgimento di manifestazione temporanea, **in area privata**;

PER NOTIFICARE

la somministrazione di alimenti e/o bevande al pubblico

PER DICHIARARE

- le misure di safety a tutela per la sicurezza di persone e cose;
- la lettura, la conoscenza e l'accettazione delle prescrizioni di Pubblica Sicurezza indicate nel presente modello;
- nonché le raccomandazioni e condizioni di esercizio della manifestazione (punti da 1 a 30, alle pagine 10, 11 e 12 del presente modello)

il/la sottoscritto/a			
nato a			
il		Codice Fiscale	
residente a			CAP
indirizzo			
tel./cell		e-mail	
PEC			

In qualità di	
---------------	--

del soggetto organizzatore			
con sede legale in		CAP	
indirizzo			
tel.		Fax/mail	
PEC			
C.F.		Partita IVA.	

informazioni relative all'eventuale iscrizione nei Registri della Camera di Commercio

di		al numero	
----	--	-----------	--

DICHIARA

X di essere consapevole che le dichiarazioni false, la redazione o l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 19, comma 6, della legge 241/1990 e la decadenza degli effetti autorizzatori;

X di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista dagli artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773, che prevedono:

Art. 11 - Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;

2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta.

Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate, e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego della autorizzazione.

Art. 131 - Le autorizzazioni di polizia, fra le quali quella in oggetto, non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.

X che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"

N.B. In caso di società allegare analogo dichiarazione sottoscritta da ogni socio, amministratore, legale rappresentante.

SEGNALA E CERTIFICA AL COMUNE DI : _____

**per il tramite del SUAP dell'Unione Reno Galliera
lo svolgimento di manifestazione temporanea, in area privata, segnatamente:**

quadro 1 – di aver :			
	richiesto il Patrocinio dell'Amministrazione Comunale		
per la realizzazione della manifestazione con domanda		prot. n :	
depositata presso il Comune di :		in data :	
	di avere ottenuto il Patrocinio dell'Amministrazione Comunale con provvedimento		
prot n.		del	
	di non avere patrocinio dell'Amministrazione Comunale, pertanto allegare ricevuta di pagamento di € 35,00, quali diritti d'istruttoria della pratica, con nuove modalità descritte alla fine del presente modello		

quadro 2 - che:	
X	la manifestazione denominata _____ _____ si svolge in via/piazza/altro _____ dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____, dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____, dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____, dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____, altro _____

*** In caso di necessità di dover prorogare l'orario della manifestazione è necessario chiedere direttamente alla segreteria del Sindaco lo specifico provvedimento autorizzatorio allegandolo anche alla presente comunicazione per conoscenza del Suap.**

quadro 3 - che:	
X	la manifestazione si svolge in area privata;
	l'area è di propria proprietà privata;

si possiede la disponibilità dell'area per :			
<input type="checkbox"/>	contratto d'affitto;	<input type="checkbox"/>	contratto in comodato d'uso;
<input type="checkbox"/>	nessuna osta della proprietà/condominio;		
<input type="checkbox"/>	Altro	specificare	

quadro 4 - che saranno presenti:		
<input type="checkbox"/>	espositori	numero
<input type="checkbox"/>	titolari di autorizzazione commercio	numero
<input type="checkbox"/>	opere dell'ingegno	numero
<input type="checkbox"/>	hobbisti	numero
<input type="checkbox"/>	operatori del riuso	numero
<input type="checkbox"/>	produttori agricoli	numero

quadro 5 - che saranno presenti attrazioni viaggianti, ovvero giostre , indica pertanto, di seguito, i nomi dei titolari delle attrazioni, la tipologia, l'ubicazione, il periodo di presenza e, nell'allegata planimetria, la loro ubicazione:
nome del titolare:
tipologia e denominazione delle giostre e dimensioni :
periodo di presenza, dal momento del montaggio fino allo smontaggio delle giostre e ubicazione:

quadro 6 - che sarà presente:	
<input type="checkbox"/>	palco
<input type="checkbox"/>	pedana
quadro 7 - che saranno presenti:	
<input type="radio"/>	animali
Specie e quantità _____ (Allegare relazione descrittiva attività condotte con gli animali e modalità della loro gestione)	

quadro 8 - che relativamente alle emissioni sonore:	
<input type="checkbox"/>	nella manifestazione NON SONO presenti sorgenti sonore;
<input type="checkbox"/>	nella manifestazione SONO presenti sorgenti sonore le quali devono terminare entro le ore 23,30 e che:

a) la manifestazione è gestita da soggetto imprenditoriale e NON supera i 3 giorni consecutivi o non consecutivi nell'arco dell'anno solare nel medesimo luogo di svolgimento e sono rispettati i limiti di emissioni di cui alla Tabella B DGR n. 1197/2020;			
b) la manifestazione NON supera i 5 giorni consecutivi o non consecutivi, con distacco di almeno 4 giorni degli eventi appartenenti alla medesima tipologia con emissioni sonori svolte nello stesso luogo, nel rispetto dei limiti di emissioni di cui alla Tabella B DGR n. 1197/2020. E' gestita da:			
1) Pubbliche Amministrazioni, Consorzi o Società da loro partecipate, Enti religiosi nell'esercizio delle loro funzioni istituzionale;		2) Enti, associazioni, per iniziative celebrative, politiche, sportive, sindacali, culturali, religiose, assistenziali, con finalità sociali, umanitarie;	3) Organizzazioni non Lucrative di Utilità Sociale – ONLUS;
c) NON sono rispettate le condizioni soggettive indicate sopra, ma sono rispettati i limiti di emissioni di cui alla Tabella B DGR n. 1197/2020, e pertanto è stata fatta pervenire al SUAP la relazione previsionale di impatto acustico almeno 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione;			
d) NON sono rispettate le condizioni soggettive indicate sopra e NON sono rispettati i limiti di emissioni di cui alla Tabella B DGR n. 1197/2020 e pertanto di aver fatto pervenire al SUAP la relazione previsionale di impatto acustico almeno 45 giorni prima della data di inizio della manifestazione;			

quadro 9 - che sono elaborati e sottoscritti da tecnico abilitato prima dell'inizio della manifestazione e esibiti immediatamente a richiesta delle autorità di controllo:

la certificazione di conformità degli impianti presenti, ed in particolare quelli elettrici, se installati;
il certificato di collaudo e di corretto montaggio di tutte le strutture in elevazione e corpi sospesi, quali eventuali palchi, casse acustiche, corpi illuminanti, copertura di stand, sedie, panche, tribune per lo stazionamento del pubblico, etc, a firma del tecnico abilitato, se installate;
e che prima dell'avvio dell'evento copia delle succitate certificazioni verranno mantenute depositate presso il luogo di svolgimento della manifestazione durante l'evento e, successivamente, presso la sede dell'Organizzatore;

quadro 10 – che:

sono state condotte le valutazioni in materia di soccorso sanitario e predisposti i conseguenti adempimenti;

quadro 11 - che:

sono rispettate le norme antincendio in vigore, assicurando l'approntamento ed idoneità dei relativi strumenti antincendio ed individuate le vie d'accesso e manovra dei veicoli di soccorso;

quadro 12 – che:

<input type="radio"/>	nel momento di massimo affollamento, sono presenti nell'area interessata dalla manifestazione oltre 500 persone
<input type="radio"/>	sfilano carri allegorici o altri mezzi in movimento
<input type="radio"/>	è presente un punto di convergenza e presenza contemporanea del pubblico con più di 200

Se avete selezionato almeno una delle condizioni sopra indicate al quadro 12 è necessario presentare il piano SAFETY

Per eventuali informazioni contattare il Suap

Se non avete selezionato almeno una delle condizioni del quadro 12 è possibile passare alla compilazione del quadro 13 o 14 o 15.

quadro 13 –

- Si tratta di manifestazione temporanea con sola somministrazione alimenti e bevande al pubblico tipologia: (ristorante / stand enogastronomico / bar).

SE SI COMPILA IL PRESENTE PUNTO NON E' RICHIESTA LA COMPILAZIONE DEL PUNTO 14 E 15 PERTANTO SI PASSA ALLA COMPILAZIONE DELLA RELATIVA NOTIFICA SANITARIA PER SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

quadro 14 – che (**è obbligatorio selezionare tutto ciò che è relativo alla manifestazione**):

- la manifestazione è dinamica, quindi con possibilità del pubblico di muoversi all'interno di spazi ampi; si svolge in spazi specificatamente non delimitati per l'evento, (senza transennature, porte o cancelli obbligatoriamente da attraversare per l'ingresso o l'uscita del pubblico, in cui non è presente un unico punto di convergenza e di stazionamento dei partecipanti senza posti a sedere.
(in caso di dubbi per la compilazione di questo punto contattare l'ufficio Suap Commercio al numero 051/8904731-722)
e sono rispettati i seguenti requisiti essenziali:
- è osservato il divieto di detenzione nell'ambito del singolo banco, auto negozio o allestimento di quantitativi di GPL in utilizzo e deposito superiori a 75 Kg;
- è osservata la distanza di sicurezza non inferiore a tre metri tra banchi e/o auto negozi e/o allestimenti che impiegano GPL o altre strutture;
- gli impianti elettrici e gli impianti utilizzatori di liquidi o gas combustibili devono essere conformi alle specifiche norme tecniche e alla regola d'arte nonché muniti della relativa certificazione di conformità, redatta da tecnico abilitato, immediatamente esigibile ai controlli;
- sono disponibili estintori portatili di idonea capacità estinguente in ragione di uno ogni 100 mq di area coperta ed utilizzata;

oppure

quadro 15 – dichiara che la manifestazione, con spettacolo o trattenimento:

si svolge in spazi delimitati in modo visibile e permanente durante l'evento (ovvero locali interni ad edifici oppure via, piazze, aree verdi chiuse da recinzioni, transenne, manufatti, barriere naturali, porte o cancelli che il pubblico deve attraversare obbligatoriamente per entrare ed uscire dalla manifestazione), **purchè l'oggetto della manifestazione non sia esclusivamente attività di somministrazione alimenti e bevande con tavoli e sedie ordinariamente presenti e segnalati al Suap.**

sono previste strutture per lo stazionamento per il pubblico (ovvero sono presenti sedie o panchine organizzate a platea o tribune, ecc)
di aver barrato almeno uno dei precedenti punti, del presente quadro 15 e pertanto : <ul style="list-style-type: none">○ prevedendo sino a 200 persone, contemporaneamente presenti, si allega relazione sottoscritta da tecnico qualificato, nella quale si attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche vigenti in materia○ per evento con presenza contemporanea di più di 200 persone, si allega contestuale istanza per ottenere il parere di agibilità della Commissione per i luoghi o locali di Pubblico Spettacolo o Trattenimento e relativa documentazione tecnica

Il Suap resta a disposizione per informazioni in particolare nella compilazione dei quadri 12, 13, 14 e 15 considerata la varietà e complessità nell'inquadramento generale di ogni singola manifestazione e del relativo specifico luogo, programma, eventuali strutture ed impianti.

Per eventi di sola ristorazione con o senza accompagnamento musicale o meri allestimenti ed iniziative tipo mercati non è dovuto alcun piano Safety.

Notifica di somministrazione di alimenti e bevande in manifestazione temporanea

quadro 16 - di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010, ed in particolare:	
<input checked="" type="checkbox"/>	per l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:
a) di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo aver ottenuto la riabilitazione;	
b) di non aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale e' prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata una pena superiore al minimo edittale;	
c) di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;	
d) di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;	
e) di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, due o piu' condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;	
f) di non essere sottoposto a una delle misure di prevenzione personali di cui ai capi I e II del titolo I del libro I del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero a misure di sicurezza;	
<input checked="" type="checkbox"/>	la presa visione delle norme seguenti:
Il divieto di esercizio dell'attività, nei casi in cui taluno non sia in grado di effettuare le dichiarazioni di cui alle lettere b), c), d) e) e f), permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena e' stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione;	
Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione;	
In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali suddetti devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale tali requisiti morali devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale;	
<input checked="" type="checkbox"/>	per la sola attività di somministrazione di alimenti e bevande:
dichiara inoltre di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi, e prendo atto che il divieto di esercizio dell'attività, per chi abbia riportato tali condanne, permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena e' stata scontata e che qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione;	
di essere consapevole che per le società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali previsti dalle lettere a) b) c) d) e) f) e quelli specifici per la somministrazione devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;	
di conoscere che in caso di impresa individuale tali requisiti morali devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale;	

di essere a conoscenza che l'attività temporanea di somministrazione non può avere una durata superiore a trenta giorni consecutivi (art. 10 c.4 L.R. n. 14 del 26/07/2003);

circa i criteri di sorvegliabilità che i locali e le aree adibiti alla somministrazione sono rispondenti a quanto disposto dal D.M. 17.12.1992 n.°564 e successive modificazioni;

di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista nell'art. 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n.773 e cioè: "- di non avere riportato condanne per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti";

che sussistono i presupposti e i requisiti prescritti dalla legge per l'esercizio dell'attività e che l'attività sarà esercitata nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia igienico sanitaria;

che l'attività temporanea di somministrazione viene svolta nell'ambito di manifestazioni a carattere religioso, benefico, solidaristico, sociale o politico;

quadro 17 - che la manifestazione temporanea in questione prevede:

somministrazione di alimenti/pasti prodotti presso altra sede :	
somministrazione di alimenti/pasti prodotti presso lo stand/presso la propria sede:	
sola somministrazione di alimenti/bevande (bar):	
sola vendita di alimenti senza servizio di somministrazione:	

quadro 18 – con presenza di alimenti come di seguito descritti:

.	trasportati	tipologia:
.	preparati	Tipologia :
.	somministrati	tipologia:
.	commercializzati	tipologia:
Descrizione dei mezzi e/o contenitori per il loro trasporto :		
Descrizione stand allestiti destinati alla presenza di alimenti:		
Descrizione attrezzature utilizzate:		

X	che sono rispettati i requisiti generali e specifici in materia di igiene di cui all'art. 4 del Regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 aprile 2004 in funzione della attività svolta e, per quanto compatibile, il Regolamento comunale d'igiene;
----------	--

X	che l'attività opera nel rispetto delle vigenti normative per quanto riguarda l'emissione in atmosfera, lo smaltimento dei residui solidi e liquidi, l'approvvigionamento idrico;
X	di impegnarsi a comunicare ogni successiva modifica significativa a quanto sopra descritto ivi compresa la cessazione dell'attività;
X	di essere informato che la presente comunicazione non sostituisce altri eventuali adempimenti di legge previsti ai fini dell'avvio dell'attività;

quadro 19 - relativamente ai requisiti sanitari:			
Descrizione della struttura estemporanea (chiosco, gazebo, ecc.), dello stand e dei locali utilizzati:			
Attrezzature utilizzate e descrizione del ciclo di lavorazione degli alimenti:			
Descrizione delle sostanze alimentari prodotte e/o somministrate:			
	I pasti sono preparati in loco	I pasti sono prodotti presso altra sede	descrizione dei mezzi o contenitori utilizzati per il trasporto:
Numero addetti :			
Numero indicativo di utenti per turno e numero turni di somministrazione (solo per attività di somministrazione):			
L'approvvigionamento idrico avviene tramite (allacciamento acquedotto, contenitori con acqua potabile idonei per materiale e volume):			
Lo smaltimento dei rifiuti solidi/liquidi avviene tramite (servizio Hera, allacciamento a rete fognaria, raccolta in idonei contenitori):			
Descrizione dei servizi igienici (numero servizi igienici per il personale):		n.	
numero servizi igienici per il pubblico:		n.	

X quadro 20	Dichiara di conoscere che:

In ottemperanza a quanto previsto dal **Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza**, artt. 9, 68, 69 e 86,

DICHIARA CHE

X l'attività verrà svolta nel rispetto delle seguenti prescrizioni di Pubblica Sicurezza, che si leggono, confermano e sottoscrivono per accettazione, pertanto è obbligatorio:

- 1) attuare le misure di safety a tutela delle persone e cose, indicate a quadro 12 del presente modello;
- 2) segnalare tempestivamente alle Forze dell'Ordine e di Pubblica Sicurezza ogni anomalia, sospetto, accadimento, presenza di beni abbandonati dal contenuto sconosciuto, sensibilizzando, a tal fine, anche i propri collaboratori addetti all'accoglienza o alla vigilanza degli eventi;
- 3) collaborare con le Forze dell'Ordine e di Pubblica Sicurezza per attuare ogni azione richiesta ai fini della sicurezza delle persone e dei luoghi;
- 4) adempiere prontamente alle eventuali misure od ordini dettati, anche in loco, per l'innalzamento della sicurezza dei luoghi e delle persone, impartite dalle Forze dell'Ordine, di Pubblica sicurezza o dal Sindaco;
- 5) gestire l'evento nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni in materia di impianti ed in generale delle disposizioni relative alla sicurezza degli addetti e del pubblico anche ai fini del soccorso sanitario;
- 6) in ogni caso le attrezzature della manifestazione non devono essere di ostacolo ai mezzi di soccorso, di emergenza e di pronto intervento;
- 7) rispettare le norme tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche, presenza di strutture fisse, rimovibili o auto negozi, in particolare nel rispetto di quanto disposto dall'allegato B (Estratto da norme UNI TR 11462), provvedimento diramato dal Ministero degli Interni - Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, prot. n. 3794 del 12 marzo 2014;
- 8) che il deposito di materiali per gli allestimenti della manifestazione, i cantieri per la loro installazione ed il loro impiego, deve avvenire sotto il diretto controllo degli addetti dell'organizzazione o, in loro assenza, necessariamente interdetti all'accesso del pubblico;
- 9) i quadri elettrici e i relativi allacci devono essere posizionati e gestiti nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza, disposte a tutela degli operatori e del pubblico in transito nell'area, pertanto debbono essere impiegate con sistemazioni non precarie, tutelate da eventi atmosferici e non accessibili al pubblico;
- 10) che la vendita e alla somministrazione di bevande alcoliche nel luogo, negli orari e secondo il calendario di effettuazione della manifestazione temporanea, dovrà avvenire nel rispetto delle presenti prescrizioni e di quanto previsto in eventuali ordinanze sindacali od ulteriori provvedimenti;
- 11) mantenersi aggiornati circa i messaggi di allerta, con opportuna adesione al servizio di comunicazioni telefoniche erogato gratuitamente dall'Unione Reno Galliera alla popolazione: Alert System;
- 12) sospendere la manifestazione in presenza di avverse condizioni metereologiche o di praticabilità in sicurezza delle strade e aree interessate dall'evento;
- 13) per le manifestazioni che presumibilmente coinvolgono almeno duecento partecipanti in aree all'aperto o aree verdi anche urbane, nelle ore serali, in relazione dell'andamento stagionale e climatico, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, al fine di contrastare la presenza di insetti ed in particolare il pericolo di punture da zanzare, effettuare interventi straordinari preventivi con adulticidi, sensibilizzando altresì i frequentatori dell'evento;
- 14) dotarsi di ogni altro parere, autorizzazione e/o nulla osta necessario al fine dello svolgimento della manifestazione in oggetto, con particolare riferimento a: certificato di conformità dell'impiantistica predisposta ed impiegata per lo svolgimento dell'evento, del collaudo delle strutture;
- 15) il rispetto di ulteriori prescrizioni che l'Autorità di pubblica Sicurezza dovesse impartire in seguito;
- 16) nel caso si tratti di manifestazione con significativa partecipazione di minorenni, si raccomanda la presenza di assistenti al pubblico muniti di pettorina di riconoscimento, fischietto e possibilità immediata di contattare le Forze dell'Ordine con la funzione di supervisionare quanto accade nell'area della manifestazione e nelle immediate pertinenze e dare informazioni e supporto al pubblico e alle Autorità di Controllo;

- 17) a decorrere dal 40° giorno antecedente l'espressione del voto, non sono ammesse pubblicità ed iniziative non urgenti ed improrogabili e comunque le eventuali comunicazioni debbono essere fatte in forma impersonale senza interferire con contenuti afferenti l'indizione di comizi elettorali;

DI CONOSCERE

le seguenti raccomandazioni tecnico - amministrative:

- 18) il funzionamento dell'impianto di amplificazione è consentito per un massimo di quattro ore al giorno e comunque non oltre le ore 23,30 (ventitré e trenta);
- 19) la necessità di limitare il più possibile la diffusione dei suoni verso le abitazioni e comunque entro il limite di rumorosità di cui alle vigenti disposizioni.
- 20) di verificare, presso l'Ufficio Tributi del Comune di competenza la regolarità della posizione relativa alla presente attività, entro e non oltre 15 giorni dall'avvio della presente manifestazione. Per eventi che si svolgono nel Comune di Argelato e Bentivoglio è necessario inviare apposita dichiarazione direttamente al Comune (modello pubblicato nel sito dell'Unione, nell'area "Modulistica Locale");
- 21) deve essere esposta con evidenza, ai fini dell'informazione al pubblico, copia della scia e ricevuta SUAP o un suo estratto delle condizioni di deroga alle norme in materia acustica, recante almeno tipologia della manifestazione, durata, orari e limiti di rumore.
- 22) il richiedente deve dotarsi di ogni autorizzazione e/o nulla osta necessario al fine dello svolgimento della manifestazione in oggetto, con particolare riferimento a: certificato di conformità dell'impianto elettrico, collaudo strutture e adempimenti in materia di diritti d'autore.

DI ESSERE A CONOSCENZA CHE :

- 23) la presente SCIA ha efficacia esclusivamente nei confronti del soggetto segnalante, per la manifestazione indicata, secondo suo programma e per come descritta;
- 24) gli effetti della presente SCIA possono essere revocati o sospesi in qualsiasi momento per ragioni di sicurezza e ordine pubblico, qualora venissero a mancare i prescritti requisiti igienico-sanitari, per mancato rispetto delle ordinanze sindacali, dei provvedimenti relativi alla circolazione stradale, per inosservanza delle vigenti normative che disciplinano la sicurezza degli impianti, strutture o delle persone, per provvedimenti delle competenti Autorità o per carenze delle dichiarazioni o e/o degli allegati prodotti;
- 25) la presente SCIA ha efficacia di titolo legittimante per la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, ai sensi dell'art. 86 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza; nel rispetto delle prescrizioni sopra riportate e di quelle previste in eventuali disposizioni impartite dalle Autorità preposte;
- 26) le responsabilità per qualsiasi danno a cose mobili e/o immobili, impianti, persone o animali derivanti dall'organizzazione e svolgimento della manifestazione è a totale carico del titolare della presente SCIA.
- 27) l'esercizio dell'attività resta, comunque, soggetta ai controlli da parte dalle Autorità competenti ed ai conseguenti provvedimenti amministrativi;
- 28) è facoltà delle Pubbliche Amministrazioni competenti valutare negativamente gli effetti di ulteriori SCIA o domande di autorizzazione e concessione di suolo pubblico qualora la presente attività risulti non aver rispettato le norme, le prescrizioni e le raccomandazioni previste per lo svolgimento dell'evento o siano stati riscontrati danni;
- 29) notizia dello svolgimento dell'evento di cui in oggetto viene inviata dallo SUAP, per necessaria conoscenza, eventuali controlli e provvedimenti di competenza all'Amministrazione Comunale, al Corpo Unico della Polizia Municipale dell'Unione Reno Galliera ed alla Stazione dei Carabinieri, secondo le rispettive competenze.
- 30) Responsabile del presente Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Anna Bruzzo – Responsabile dello SUAP – Commercio dell'Unione Reno Galliera;

- 31) per informazioni o accesso agli atti è possibile rivolgersi allo SUAP Commercio – Progetti d’Impresa che risponde ai seguenti recapiti: tel. 051-8904731 / 711; mail: suap@renogalliera.it, Posta Elettronica Certificata: unione@pec.renogalliera.it;
- 32) restano salvi i provvedimenti che la Pubblica Amministrazione può adottare in materia di autotutela, così previsti dagli artt. 21 quinquies e 21 nonies della L. 241/90 e s.m.i;
- le organizzazioni di volontariato sono tenute al rispetto ed attuazione del Decreto Legislativo 81/2008 circa la Sicurezza sui luoghi di lavoro, anche nei confronti di volontari oltre che per eventuali collaborazioni o lavoratori dipendenti, in particolare ai sensi degli artt. 3 e 21;

DICHIARA

di essere a conoscenza che la presente segnalazione certificata di inizio attività ha efficacia autorizzatoria se :

- compilata correttamente in ogni suo punto;
- corredata dei necessari allegati;
- presentata almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'evento;
- verranno redatte le certificazioni di collaudo e/o conformità degli eventuali impianti elettrici e/o a gas e/o strutture prima dell’apertura al pubblico dell’evento, mantenute depositate presso la sede dell’evento durante il suo svolgimento e, successivamente, presso la sede dell’Organizzatore, sempre a disposizione delle Autorità di controllo;
- attuate le misure di safety, quando è necessario, previste a protezione delle persone e cose;
- completata come da eventuali richieste di integrazioni dello SUAP.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, consapevole ed accettando che i dati personali forniti saranno trattati dallo SUAP esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale i dati sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano.

Dichiara, altresì, di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all’articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

ALLEGA

per segnalare lo svolgimento di manifestazioni temporanee in area privata:

programma della manifestazione o volantino

planimetria con evidenziata l’area della manifestazione (riportante il layout dell’evento, dal quale risulti evidente la destinazione dell’impiego dei locali, segnatamente dei luoghi ove sono presenti alimenti o bevande, la disposizione delle linee di produzione, delle attrezzature, degli impianti, dei servizi igienici, il posizionamento di stands, strutture, palchi pedane, attrazioni viaggianti, commercianti, artigiani, espositori, altri soggetti aderenti alla manifestazione, ...)

nulla osta della proprietà privata / assenso del condominio (se dovuto)

piano safety delle misure a tutela delle persone e cose (se dovuto)

relazione di professionista abilitato circa la rispondenza ai requisiti di agibilità del luogo o locale di pubblico spettacolo o trattenimento o domanda per ottenere il parere di agibilità dalla Commissione di vigilanza per luoghi o locali di pubblico spettacolo (se dovuta)

documento di riconoscimento di chi sottoscrive in modalità autografa la SCIA e i documenti allegati

*Ricevuta di avvenuto pagamento Diritti di istruttoria di € 35,00 (se dovuti)

* Da mercoledì 1 luglio 2020 è obbligatorio il pagamento dei diritti di istruttoria mediante il **portale PagoPa, pubblicato sul sito dell'Unione Reno Galliera, consultabile al link:**

<https://renogalliera.unione.pluginpay.it/>

Occorre selezionare la voce "Pagamento spontaneo" e quindi la tipologia di pratica che interessa (diritti istruttori suap e commercio – importi non tariffati) seguire le istruzioni e inserire importo € 35. Il portale consente il pagamento online, ma anche di stampare l'avviso e recarsi fisicamente ad uno degli sportelli sotto indicati al punto 3.

Il pagamento mediante il **portale PagoPa** può essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

1. **Online** scegliendo un **PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento)** fra quelli proposti al termine della procedura;
2. **Con le APP** del proprio Ente creditore, della propria Banca con **carte, conto corrente o CBILL;**
3. **Presso tutti gli Uffici postali, banche, ricevitoria, Sali e Tabacchi, Bancomat e supermercati in contanti, con carte o conto corrente:** per farlo bisogna stampare il relativo documento completo di IUV, barcode e QR-code.

Luogo e data sottoscrizione autografa:

Il Segnalante

Modello aggiornato al 8.1.2026 AB/GD