UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it
Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Avviso pubblico riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo parziale (ore 20 settimanali - pari 55,56% dell'orario a tempo pieno) e tempo indeterminato di n. 1 dipendente con il profilo professionale di esecutore tecnico, cat. B1, presso il Comune di Castello D'Argile (Bo).

Prot 2020/0037384 Del 30/06/2020
SCADENZA 15 Luglio 2020 ore 12,00

IL RESPONSABILE

In esecuzione della determinazione n. 73/PER del 30/06/2020 e della Convenzione relativa al programma di inserimento lavorativo delle persone disabili a copertura dell'aliquota d'obbligo di cui all'art.1 legge 12/03/1999, n. 68 (di seguito "Convenzione"), stipulata con l'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ufficio collocamento mirato, Ambito Territoriale di Bologna

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la presentazione delle domande di partecipazione per l'assunzione a tempo parziale (ore 20 settimanali pari al 55,56% dell'orario a tempo pieno) e indeterminato di n. 1 lavoratore con il profilo professionale di Esecutore Tecnico Ca. B1 riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), presso il Comune di Castello D'Argile (Bologna), di seguito "Amministrazione".

ESECUTORE TECNICO
Il lavoratore sarà adibito, a titolo esemplificativo, a compiti e mansioni che hanno contenuto di tipo operativo tecnico manuale, quali attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di beni mobili e immobili, attività di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi, anche in collaborazioni con le professionalità superiori. All'esecuzione di operazioni tecnico manuali quali: manutenzione infrastrutture aree verdi, manutenzione ordinaria strade che richiedono anche patente o utilizzo di mezzi.

Requisiti per l'ammissione alla selezione relativa all'offerta di lavoro.

Al fine di individuare i lavoratori da assumere, l'Amministrazione procederà ad una selezione per essere ammessi alla quale è necessario possedere i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti in materia[1];
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. assenza di condanne penali o processi penali pendenti per reati, che - se accertati con sentenza passata in giudicato - comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o per i quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico, ovvero che l'Agenzia ritenga rilevanti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it
Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

5. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
6. non essere collocati in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.);
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

nonché i seguenti requisiti specifici:
- regolare iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, nell'ambito provinciale di Bologna;
- possesso della licenza della scuola dell'obbligo o, comunque , assolvimento dell'obbligo scolastico;
- possesso patente categoria B.

Luogo di lavoro: Comune di Castello D'Argile

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di adesione al presente avviso, pena esclusione dalla procedura in oggetto.

Con riferimento alle mansioni specifiche connesse al profilo professionale di assunzione, l'Amministrazione procederà ad assumere il vincitore previa verifica della compatibilità della invalidità dei medesimi con le mansioni da svolgere. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro.

Presentazione della domanda di adesione all'avviso di selezione.
La domanda di adesione all'avviso pubblico, unitamente al curriculum vitae, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 15 Luglio 2020 ore 12,00** (quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera), pena esclusione dalla selezione in oggetto. Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.
Gli interessati alla selezione dovranno utilizzare lo schema di domanda allegata al presente avviso, indirizzata al Responsabile del Settore Personale dell'Unione Reno Galliera. **Non saranno prese in considerazione le domande non pervenute entro la scadenza sopra riportata.**

Alla domanda che ***dovrà essere sottoscritta e datata a pena di esclusione*** dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1) un dettagliato **curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo,** contenente la descrizione del percorso professionale del candidato, **lo stesso deve essere firmato e datato a pensa di esclusione**;
2) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, contenute nella domanda e nel curriculum vitae, di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la scadenza indicata, ad esclusione dei casi richiesti dal Settore Personale, la mancata o tardiva regolarizzazione – eventualmente richiesta – comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- Direttamente all'ufficio protocollo generale dell'Unione Reno Galliera Sede San Giorgio di Piano Via Fariselli 4 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- Per via telematica tramite invio di un messaggio di posta entro il termine sopraindicato, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Reno Galliera (unione@pec.renogalliera.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 12.00.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata per cause non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R., quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- godimento dei diritti civili e politici, indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- motivo di cessazione da rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- di non essere collocati in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e ss. mm.);
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro che sono soggetti a tali obblighi);
- **regolare iscrizione alla data <u>di scadenza del presente avviso</u>** nell'elenco di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 nell'ambito provinciale di Bologna;
- possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione: licenza della scuola dell'obbligo o, comunque , assolvimento dell'obbligo scolastico
- possesso della patente di categoria B.

Ferma restando l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, nella domanda di adesione all'avviso di selezione dovrà essere specificata anche l'appartenenza ad ulteriori categorie di soggetti, che costituisce titolo di preferenza nei concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994.

Come disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

Ai sensi della legge n. 104/1992 i candidati, ove ne ravvisino la necessità, sono invitati ad indicare nella domanda di adesione all'avviso l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di idoneità.

La domanda di adesione all'avviso di selezione sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste nel citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Il Responsabile del Settore Personale dell'Unione Reno Galliera provvederà ad ammettere, anche con riserva, alla selezione relativa all'avviso in oggetto i candidati che abbiano presentato domanda di adesione nei termini stabiliti dal presente Avviso.
Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda di adesione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento.
L'Amministrazione, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo di comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

Verifiche da effettuarsi preventivamente alla prova di idoneità:

I candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione alla selezione, prima della convocazione della prova di idoneità, verranno sottoposti alla verifica presso l'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ufficio collocamento mirato, Ambito Territoriale di Bologna **della regolare iscrizione** nell'elenco di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 alla data di scadenza del bando.

Prove di idoneità.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati alle prove di idoneità, consistenti in una prova pratica e in un colloquio, finalizzate esclusivamente ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni relative al profilo professionale di assunzione (esecutore tecnico, cat. B1, CCNL Funzioni Locali).
La **prova pratica** consisterà in una esercitazione per verificare l'effettiva capacità del candidato di porre in essere quanto previsto dalle mansioni proprie del profilo di esecutore tecnico "operaio", con particolare riferimento alle semplici manutenzioni, del verde pubblico, della viabilità e segnaletica stradale anche mediante il diretto impiego di macchine operatrici semplici (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: tosaerba a spinta, decespugliatore, attrezzatura per potatura alberature e siepi, attrezzatura per spazzamento strade), piccole manutenzioni degli edifici, logistica eventi.
In caso di impiego diretto di macchine operatrici semplici, al fine di poter eseguire la prova pratica in piena sicurezza, a ciascun candidato verranno consegnati i necessari DPI per il suo corretto svolgimento (es. indicativo ma non esaustivo: visiera, guanti o quant'altro si rendesse necessario).
Nel **colloquio** saranno approfonditi gli aspetti motivazionali, curriculari e di verifica del grado di orientamento alle relazioni interpersonali, con riferimento alla proposta di lavoro.
Ai fini della valutazione delle prove la commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti di cui: 10 per la valutazione della prova pratica e 20 per la valutazione del colloquio.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti, rispettivamente, nella prova pratica e nel colloquio, di almeno 21/30.

Calendario delle Prove

UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it
Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Il calendario delle prove e ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alla prova di idoneità sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera ***www.renogalliera.it***., con un preavviso minimo di almeno dieci giorni.
Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Lo scioglimento della riserva, subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore Personale, per i candidati che avranno superato le prove di idoneità.

Trattamento economico.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria B1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità e alle indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

Graduatoria

La graduatoria degli idonei, formulata in esito alla selezione, rimane valida per tutta la durata della "Convenzione" ed è utilizzabile per effettuare le assunzioni programmate.
L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.
L'Assunzione del candidato risultato vincitore sarà subordinata:

- Idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto , a seguito di visita pre assuntiva effettuata dal medico competente dell'Ente di riferimento (Comune di Castello D'Argile)

Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), nonché del D.Lgs 101/2018, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.
Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.
Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.
Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Di Bella e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Reno Galliera.

UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it
Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Concorsi, Selezioni, Mobilità", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

1. Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
2. Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
3. D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
4. Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
5. D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
6. D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
7. D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
8. D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicita' e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
9. Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail giuridico@renogalliera.it. – tel. 051/8904728

Il Responsabile del Settore Personale
Dr. Alberto Di Bella

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).