



# COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

Città Metropolitana di Bologna

## DECRETO

n. 3 del 03/12/2025

**OGGETTO: NOMINA TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI DIRETTORE DELL'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI - PERIODO 01/01/2026 - 31/12/2026**

A firma di: CRESCIMBENI PAOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

## IL SINDACO

Premesso che, con proprio decreto n. 4 del 12/12/2024, si conferiva alla Sig.ra Gianna Salsini l'incarico di elevata qualificazione "Area Affari Generali - Servizi demografici", sino al 31 dicembre 2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 28/03/2019 avente ad oggetto "*Graduazione delle retribuzioni di posizione organizzativa e di risultato ai sensi del CCNL 2016/2018*", come modificata con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 24/12/2020, con la quale si è provveduto ad istituire le aree delle Posizioni Organizzative all'interno dell'ente, fra le quali la posizione organizzativa e relativa pesatura denominata:

### **"Area Affari generali - Servizi Demografici"**

Visto il regolamento per la disciplina delle elevate qualificazioni, approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 90 del 29/10/2024, in attuazione delle nuove disposizioni contenute nel Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, ed in particolare con gli artt. 16 e ss. del medesimo CCNL, che disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);

Dato atto che, con la suddetta deliberazione della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 90/2024, si prevede che le graduazioni degli incarichi di elevata qualificazione - già posizioni organizzative - oggi presenti nei vari Enti, vengono confermate, salvo rideterminazioni a cui la Giunta Comunale potrà provvedere;

Ritenuto quindi di dover provvedere alla nomina del Direttore dell'Area Affari Generali – Servizi Demografici per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026;

Dato atto che la titolarità della medesima può essere affidata a personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in servizio presso l'Ente a tempo pieno, che assicuri la tempestività e continuità di tutte le funzioni meglio elencate all'art. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere in merito procedendo alla nomina di idoneo funzionario;

Visti:

- il CCNL 16/11/2022 – artt. 16 e ss;
- il Regolamento di definizione dei criteri per l'istituzione e la graduazione delle posizioni organizzative, ed in particolare l'art. 5, che disciplina la procedura di conferimento degli incarichi, e ritenuto di poter derogare al procedimento di individuazione previo avviso di cui ai commi 2 e 3, ritenendo di disporre di tutte le informazioni sufficienti per procedere in forma diretta alla nomina;

Dato atto che il dipendente a cui viene attribuita l'incarico possiede i requisiti culturali, professionali, di esperienza, competenza, autonomia e capacità gestionali idonee a ricoprire l'incarico, ai sensi degli artt. 2 e 5 comma 1 del regolamento;

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dalla sig.ra Gianna Salsini sulla inconferibilità o incompatibilità al conferimento del suddetto incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, ricevuta al P.G. dell'Ente in data 01/12/2025 al n. 14329;

## **DECRETA**

1. di nominare, per il periodo **1.01.2026 - 31.12.2026**, titolare dell'incarico di elevata qualificazione "Area Affari Generali - Servizi Demografici" la dipendente **Gianna Salsini** inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, avente i requisiti di cui agli artt. 2 e 5 del Regolamento per la disciplina delle elevate qualificazioni, e di attribuire le relative funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, oltre a quelle contenute o specificate nel vigente statuto comunale e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; riconosce alla stessa l'indennità di posizione pari ad euro 12.000,00 su base annuale;
2. di dare atto che, per il funzionario incaricato, la retribuzione di risultato potrà essere attribuita solo a seguito di esame finale del raggiungimento degli Obiettivi previsti dal Piano della Performance - PDO 2026;
3. di dare atto che il titolare di EQ incaricato è abilitato ad assumere tutti gli atti e i provvedimenti di competenza dei dirigenti responsabili di strutture di massima dimensione dell'Ente, come meglio esplicitati dalla vigente normativa legislativa, statutaria, regolamentare ed organizzativa;

## **DISPONE**

- Che per i periodi di assenza od impedimento della stessa le competenze relative alla gestione amministrativa di carattere generale dell'Area siano affidate al Segretario Generale, **Dott. Fausto Mazza**, ed in subordine al Direttore dell'Area Finanziaria **Dott.ssa Valeria Soffriti**.
- La **comunicazione** del presente Decreto Sindacale ai soggetti incaricati.