



CITTA' DI CASTEL MAGGIORE

Città metropolitana di Bologna

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 17

Del 30/12/2025

OGGETTO:

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL 2° SETTORE "SERVIZI FINANZIARI" ALLA DIPENDENTE LICIA CRESCIMBENI E ATTRIBUZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE FINO AL 31 DICEMBRE 2026

Soggetti destinatari:

CRESCIMBENI LICIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

VIGNOLI LUCA

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 19 Novembre 2025 mediante la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente ed alla nuova graduazione degli incarichi di elevata qualificazione a decorrere dal 01.01.2026;

Preso atto che l'art. 8 del vigente "Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 20 dicembre 2014, attribuisce al Sindaco il compito di nominare i Responsabili di Settore;

Dato atto che la titolarità di tale funzione può essere affidata a Funzionario appartenente all'Area Professionale dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Categoria D) presente nell'Ente che assicuri la tempestività e continuità di tutte le funzioni meglio elencate all'art. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali;

Considerato che, con proprio decreto n. 13 del 23.12.2024 è stato conferito l'incarico di Responsabile e la titolarità della posizione organizzativa del 2° Settore "SERVIZI FINANZIARI", alla Sig.ra Crescimbeni Licia fino al 31/12/2025, a seguito di interpello ai (Avviso prot. n. 33974 del 11.12.2024), rivolto al personale interno dell'Ente, inquadrato nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, nel quale è pervenuta la sola candidatura della dipendente Licia Crescimbeni;

Ritenuto di rinnovare l'incarico di Responsabile del 2° Settore "SERVIZI FINANZIARI" dal 1/01/2026 e fino al 31/12/2026,, alla sig,ra Crescimbeni, senza procedere a nuovo interpello, ed in considerazione della valutazione positiva dell'attività svolta dalla dipendente in tale ruolo ;

Visto il Regolamento per la disciplina delle posizioni di Elevata Qualificazione, approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 90 del 29 Ottobre 2024, che regola la procedura di conferimento degli incarichi;

Dato atto che il soggetto al quale viene conferito un incarico dirigenziale o di responsabilità è tenuto a rendere la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del D. Lgs 8 aprile 2013 n. 39, pena l'inefficacia della nomina stessa, come chiarito dall'ANAC nella delibera n. 1198 del 23 novembre 2016;

Dato atto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.p.r. n. 62/2013 e del D.lgs n. 33/2013, prot. n. 31379 e 31381 del 30/12/2025;

Visti

- il Capo II del Titolo III del CCNL 16/11/2022, artt. 16 e ss.;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Codice di comportamento dell'Ente approvato con D.G. Unione n. 2 del 14/1/2014 e ss.mm.ii. e da ultimo aggiornato con D.G. Unione n. 94 del 12/12/2023;

DECRETA

1. di rinnovare alla dipendente Licia Crescimbeni, avente i requisiti di cui al Regolamento per la disciplina delle posizioni di Elevata Qualificazione, l'incarico di

Responsabile e la titolarità della Elevata qualificazione del 2° Settore “SERVIZI FINANZIARI” dal 01/01/2025 fino al 31/12/2025;

2. di stabilire che l’incarico è regolato come segue:
 - a) le funzioni da svolgere sono tutte quelle previste nell’art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nello Statuto comunale, nel Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e negli atti di organizzazione, e riconducibili all’incarico conferito, così come individuate negli atti organizzativi e di programmazione dell’Ente;
 - b) l’incaricata è individuata quale datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, con le competenze e gli obblighi ivi previsti, relativamente al personale facente parte del settore;
 - c) l’incaricata dovrà perseguire gli obiettivi ed osservare il rispetto degli indici di attività assegnati nella sez. 2.2. Performance del PIAO e negli altri atti di programmazione dell’Ente;
 - d) l’incaricata è, inoltre, componente della delegazione trattante di parte pubblica, è Referente della prevenzione della corruzione, è componente del C.O.C., è consegnatario dei beni, è responsabile del trattamento dei dati personali;
 - e) l’incaricato svolge i compiti correlati alla elaborazione e all’attuazione delle strategie di gestione del rischio corruttivo previste nell’apposita Sottosezione 2.3 del PIAO dell’Ente, compresi i compiti correlati all’esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione e a tutte le attività inerenti la trasparenza;
3. per lo svolgimento dell’incarico sono attribuite la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, da quantificare a consuntivo, secondo quanto stabilito nel vigente Sistema di valutazione della performance del personale direttivo;
4. le retribuzioni di cui sopra assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per lavoro straordinario, così come previsto dall’articolo 17, del CCNL 16/11/2022;
5. di dare atto che il presente provvedimento potrà subire modifiche in relazione a mutamenti di esigenze organizzative dell’Ente e/o disponibilità finanziarie;
6. di dare inoltre atto che, ai sensi dell’articolo 8 del “Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi” il presente incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o degli Assessori di riferimento;
7. di stabilire che per i periodi di assenza od impedimento del Responsabile titolare di E.Q., le competenze siano affidate in via sostitutiva al Responsabile del 1° Settore ed, in subordine, al Segretario Generale.
8. di trasmettere copia del presente decreto all’interessata, all’Ufficio personale, ed ai Responsabili di Settore dell’Ente.