



CITTA' DI CASTEL MAGGIORE

Città metropolitana di Bologna

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 7
Del 23/09/2026

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL TERZO SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO AL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI – VICE SEGRETARIO DOTT. ROBERTO ZANELLA.

Soggetti destinatari:

ZANELLA ROBERTO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

VIGNOLI LUCA

IL SINDACO

Premesso che la direzione del Terzo Settore Gestione del Territorio risulterà vacante a far data dal 1 ottobre 2026, a seguito delle dimissioni del Responsabile del Settore ing. Gianluca Malagò;

Ritenuta pertanto la necessità di procedere alla attribuzione temporanea delle funzioni di direzione del suddetto Settore a decorrere dalla suddetta data, e sino al 31 dicembre 2026, per assicurare il regolare svolgimento delle attività che fanno capo al settore, garantendo la tempestività e la continuità di tutte le funzioni elencate agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali;

Ritenuto pertanto di procedere in tal senso, attribuendo temporaneamente al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali – Vice Segretario, dott. Roberto Zanella, le funzioni di Responsabile del Settore Gestione del Territorio, a decorrere dal 1 ottobre 2026 e sino al 31 dicembre 2026;

Ritenuto inoltre di dover disciplinare, come indicato in parte dispositiva, quanto necessario per assicurare l'esercizio delle competenze del Responsabile del Settore in caso di sua assenza od impedimento;

Visto il Regolamento per la disciplina delle posizioni di Elevata Qualificazione, approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 90 del 29 Ottobre 2024, che regola la procedura di conferimento degli incarichi;

Visti

- il Capo II del Titolo III del CCNL 16/11/2022, artt. 16 e ss.;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Codice di comportamento dell'Ente approvato con D.G. Unione n. 2 del 14/1/2014 e ss.mm.ii. e da ultimo aggiornato con D.G. Unione n. 94 del 12/12/2023;

DECRETA

1. di attribuire al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali – Vice Segretario dott. Roberto Zanella, l'incarico ad interim di Responsabile 3° Settore "GESTIONE DEL TERRITORIO" dal 1/10/2026 fino al 31/12/2026;
2. di dare atto che il soggetto al quale viene conferito il suddetto incarico ha reso la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, mantenuta in atti al prot. n. 30193 del 12/12/2025;
3. di stabilire che l'incarico è regolato come segue:
 - a) le funzioni da svolgere sono tutte quelle previste nell'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nello Statuto comunale, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e negli atti di organizzazione, e

- riconducibili all'incarico conferito, così come individuate negli atti organizzativi e di programmazione dell'Ente;
- b) l'incaricato è individuato quale datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, con le competenze e gli obblighi ivi previsti, relativamente al personale facente parte del settore;
 - c) l'incaricato dovrà perseguire gli obiettivi ed osservare il rispetto degli indici di attività assegnati nella sez. 2.2. Performance del PIAO e negli altri atti di programmazione dell'Ente;
 - d) l'incaricato è, inoltre, componente della delegazione trattante di parte pubblica, è Referente della prevenzione della corruzione, è componente del C.O.C., è consegnatario dei beni, è responsabile del trattamento dei dati personali;
 - e) l'incaricato svolge i compiti correlati alla elaborazione e all'attuazione delle strategie di gestione del rischio corruttivo previste nell'apposita Sottosezione 2.3 del PIAO dell'Ente, compresi i compiti correlati all'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione e a tutte le attività inerenti la trasparenza;
- 4. di dare atto che il presente provvedimento potrà subire modifiche in relazione a mutamenti di esigenze organizzative dell'Ente e/o disponibilità finanziarie;
 - 5. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi" il presente incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o degli Assessori di riferimento;

D I S P O N E:

ferma restando l'attribuzione ai dipendenti in servizio presso il Settore delle responsabilità di procedimento in precedenza conferite:

- 6. che per i periodi di assenza od impedimento del Responsabile titolare di E.Q., le competenze siano affidate in via sostitutiva al Segretario Generale;
- 7. di trasmettere copia del presente decreto all'interessato, all'Ufficio personale, al Segretario Generale ed ai Responsabili di Settore dell'Ente.