



CITTA' DI CASTEL MAGGIORE

Provincia di Bologna

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 14
Del 23/12/2024

OGGETTO:

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL 1° SETTORE "AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI" AL DIPENDENTE ROBERTO ZANELLA E ATTRIBUZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE FINO AL 31 DICEMBRE 2025

Soggetti destinatari:
ZANELLA ROBERTO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

VIGNOLI LUCA

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 21 Novembre 2024 mediante la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente ed alla nuova graduazione degli incarichi di elevata qualificazione a decorrere dal 01.01.2025;

Preso atto che l'art. 8 del vigente "Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 20 dicembre 2014, attribuisce al Sindaco il compito di nominare i Responsabili di Settore;

Considerato che, con proprio decreto n. 3 del 22.12.2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile e la titolarità della posizione organizzativa del 1° Settore "AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI" al dott. Roberto Zanella fino al 31/12/2024;

Atteso che a seguito di interpello ai fini del conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile del 1° Settore "AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI", per l'anno 2025 (Avviso prot. n. 33974 del 11.12.2024), rivolto al personale interno dell'Ente, inquadrato nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, è pervenuta una sola candidatura da parte del dipendente, Dott. Roberto Zanella.

Ritenuto necessario attribuire l'incarico di Responsabile del 1° Settore "AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI" dal 1/01/2025, individuando all'interno dell'Ente una figura in possesso di idonee competenze professionali;

Dato atto che la titolarità della medesima E.Q. può essere affidata a Funzionario appartenente all'Area Professionale dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Categoria D) presente nell'Ente che assicuri la tempestività e continuità di tutte le funzioni meglio elencate all'art. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali;

Visto il Regolamento per la disciplina delle posizioni di Elevata Qualificazione, approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 90 del 29 Ottobre 2024, che regola la procedura di conferimento degli incarichi;

Dato atto che il dipendente che ha avanzato la propria candidatura possiede i requisiti professionali di esperienza, competenza, autonomia e capacità gestionali idonee a ricoprire l'incarico de quo;

Dato atto che il soggetto al quale viene conferito un incarico dirigenziale o di responsabilità è tenuto a rendere la dichiarazione di assenza di cause di inconferribilità o incompatibilità, ai sensi del D. Lgs 8 aprile 2013 n. 39, pena l'inefficacia della nomina stessa, come chiarito dall'ANAC nella delibera n. 1198 del 23 novembre 2016;

Dato atto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.p.r. n. 62/2013 e del D.lgs n. 33/2013, prot. n. 35100 del 23/12/2024;

Vista la suddetta deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 21.11.2024, con la quale, in esecuzione del Regolamento per la disciplina delle posizioni di Elevata Qualificazione, approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 90 del 29 Ottobre 2024 conforme alle disposizioni contenute nel CCNL 16/11/2022, si è provveduto alla graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione presenti nell'Ente, fra le quali quella afferente la Responsabilità del 1° Settore denominato "AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI";

Inteso attribuire l'incarico di Responsabile del 1° Settore “AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI” dal 1/01/2025 fino al 31/12/2025 al dott. Roberto Zanella, dipendente di ruolo dell’Ente, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nel profilo di Funzionario Giuridico amministrativo (ex categoria D), in possesso di pluriennale esperienza;

Visti

- il Capo II del Titolo III del CCNL 16/11/2022, artt. 16 e ss.;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Codice di comportamento dell’Ente approvato con D.G. Unione n. 2 del 14/1/2014 e ss.mm.ii. e da ultimo aggiornato con D.G. Unione n. 94 del 12/12/2023;

DECRETA

1. di attribuire al dott. Roberto Zanella, dipendente di questo Comune avente i requisiti di cui all’art. 2 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, l’incarico di Responsabile e la titolarità della Elevata qualificazione del 1° Settore “AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI” dal 1/01/2025 fino al 31/12/2025;
2. di dare atto che nell’incarico è ricompresa la responsabilità delle funzioni poste in capo all’Ufficio del Sindaco;
3. di dare atto che con proprio precedente decreto n. 9 dell’1/07/2019 è stato attribuito al dott. Roberto Zanella il ruolo di Vice Segretario;
4. di stabilire che l’incarico è regolato come segue:
 - a) le funzioni da svolgere sono tutte quelle previste nell’art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nello Statuto comunale, nel Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e negli atti di organizzazione, e riconducibili all’incarico conferito, così come individuate negli atti organizzativi e di programmazione dell’Ente;
 - b) l’incaricato è individuato quale datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, con le competenze e gli obblighi ivi previsti, relativamente al personale facente parte del settore;
 - c) l’incaricata dovrà perseguire gli obiettivi ed osservare il rispetto degli indici di attività assegnati nella sez. 2.2. Performance del PIAO e negli altri atti di programmazione dell’Ente;
 - d) l’incaricato è, inoltre, componente della delegazione trattante di parte pubblica, è Referente della prevenzione della corruzione, è componente del C.O.C., è consegnatario dei beni, è responsabile del trattamento dei dati personali;
 - e) l’incaricato svolge i compiti correlati alla elaborazione e all’attuazione delle strategie di gestione del rischio corruttivo previste nell’apposita Sottosezione 2.3 del PIAO dell’Ente, compresi i compiti correlati all’esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione e a tutte le attività inerenti la trasparenza;

5. per lo svolgimento dell'incarico sono attribuite la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, da quantificare a consuntivo, secondo quanto stabilito nel vigente Sistema di valutazione della performance del personale direttivo;
6. le retribuzioni di cui sopra assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per lavoro straordinario, così come previsto dall'articolo 17, del CCNL 16/11/2022;
7. di dare atto che il presente provvedimento potrà subire modifiche in relazione a mutamenti di esigenze organizzative dell'Ente e/o disponibilità finanziarie;
8. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 8 del “Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi” il presente incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o degli Assessori di riferimento;
9. di stabilire che per i periodi di assenza od impedimento del Responsabile titolare di E.Q., le competenze siano affidate in via sostitutiva al Responsabile del 2° Settore ed, in subordine, al Segretario Generale.
10. di trasmettere copia del presente decreto all'interessato, all'Ufficio personale, ed ai Responsabili di Settore dell'Ente.