

Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S.Giorgio di Piano
S.Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)



Servizio Associato del Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI n.° 1 POSTO DI "COLLABORATORE TECNICO" Cat. B3.

SCADENZA: 04/12/2010.

IL RESPONSABILE SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

COMUNICA

In esecuzione della propria determinazione n°47 del 04/11/2010 è **indetto** un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n° 1** posto di "**COLLABORATORE TECNICO**", cat. B3 pos. econ. B3.

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore:

- retribuzione tabellare iniziale annuale per 12 mensilità: € 18.229,92;
- indennità di comparto per 12 mensilità: € 471,72
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente Bando, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Reno Galliera (Delibera n. 9 del 9/9/2008 e successive modificazioni e integrazioni) quale Ente titolare del Servizio Associato di Gestione del Personale per conto dei Comuni aderenti all'Unione Intercomunale Reno – Galliera.

Alla presente procedura selettiva aderiscono tutti i Comuni dell'Unione Reno-Galliera, (Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale), nonché la stessa Unione Reno Galliera per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, che si rendessero necessarie in corso di validità della graduatoria finale sul corrispondente profilo professionale.

La presente procedura di reclutamento si intende in ogni caso subordinata alla mancanza di personale da assegnare secondo quanto disposto dall'art. 34 bis del D.lgs 165/2001

Il primo classificato della graduatoria finale sarà assunto a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di SAN GIORGIO DI PIANO (BO).

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio: scuola dell'obbligo**
- **Possesso della patente di guida categorie B e C**
- cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o degli stati membri dell'Unione europea, di cui al D.P.C.M. n. 174/94, fermo restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- età non inferiore ad anni 18 né superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

In relazione alla specificità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E CURRICULUM VITAE

La domanda dovrà essere indirizzata a:

Unione Reno-Galliera
Servizio Associato del Personale
Via dell'Artigiano 4/4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO)

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO al presente bando, disponibile presso i Comuni dell'Unione e sul sito internet www.renogalliera.it, e dovrà essere firmata dal concorrente.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 della citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- Di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso alla data di scadenza dello stesso, specificando i dati relativi al titolo di studio.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- 1) La **ricevuta** di pagamento della **tassa di concorso** di € 10,00 (dieci) sul conto corrente bancario con il seguente IBAN:
UNICREDIT BANCA SPA - Fil. Argelato
IT 81 M 02008 36591 000011062006 intestato a UNIONE RENO GALLIERA – Servizio di Tesoreria, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per un posto di COLLABORATORE TECNICO"
- 2) Per le domande inviate a mezzo posta, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Dovrà inoltre essere allegato alla domanda il curriculum vitae del candidato.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande debbono essere presentate **direttamente** alla segreteria dell'Unione Reno-Galliera, via dell'Artigiano, 4/4 - 40016 San Giorgio di Piano (BO) nei seguenti orari d'ufficio:

Dal LUNEDI' al VENERDI': dalle ore 9 alle ore 12,30 SABATO: dalle ore 9 alle ore 12.00
I concorrenti produrranno all'ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'ufficio stesso appone il timbro di arrivo dell'Ente, ed attestazione della data di presentazione.

Le domande devono pervenire al Protocollo dell'Unione Reno-Galliera, pena esclusione, entro le ore 12.30 del giorno **04 dicembre 2010**

In alternativa le stesse possono essere recapitate all'Unione Reno-Galliera tramite:

- **Raccomandata con avviso di ricevimento:** La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando (04 dicembre 2010), purché la domanda pervenga al protocollo dell'Unione Reno-Galliera entro il 5° giorno successivo alla sua scadenza e pertanto entro il giorno **11 dicembre 2010**;
- **Per via telematica** tramite invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto "domanda di partecipazione al concorso Collaboratore Tecnico B3" con allegato il modulo di domanda compilato, entro il termine sopraindicato, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione (unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA;

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Unione Reno Galliera **dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:**

- scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- scansione dell'originale del bonifico per il pagamento della tassa concorso;
- scansione del curriculum e di eventuali documenti in carta semplice per il riconoscimento a favore del candidato delle preferenze di legge;
- scansione, per i concorrenti portatori di handicap che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dell'eventuale certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF o TIF.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, non siano pervenuti all'Amministrazione entro il termine di cui sopra.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Le modalità di presentazione delle domande sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Le eventuali omissioni e/o incompletezze della domanda di ammissione non comporteranno l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art.20 L. 104/92, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica. In difetto di ciò le prove saranno effettuate come normalmente previsto.

3) PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE, articolate come segue:

PROVA PRATICA

La prova pratica tenderà ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento all'attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e consisterà in una o più delle seguenti operazioni:

- Guida di automezzi pesanti e/o utilizzo di macchine operatrici complesse;
- Utilizzo e/o manutenzione di attrezzi e apparecchiature tecniche specifiche;
- Esecuzione di operazioni cimiteriali (custodia dei cimiteri, tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni di salme, ecc..)
- Esecuzione di una o più attività tecniche per attività manutentiva del patrimonio, edilizia, stradale;
- Simulazione di cantiere con verifica delle abilità operative e del rispetto della normativa in tema di sicurezza.

Alla prova pratica i concorrenti dovranno presentarsi muniti della patente di guida di Categoria C

PROVA ORALE

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- Prevenzione, igiene e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/08;
- Nozioni sulla normativa per la sicurezza dei cantieri – D.Lgs.81/08;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Nozioni sul codice della strada e viabilità.

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova pratica un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito a **prova pratica e prova orale**.

4) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA PRATICA: 15 dicembre 2010 ore 9.30 presso la sala Giunta del Municipio di San Giorgio di Piano -via Della Libertà 35 – San Giorgio di Piano (BO)

I CANDIDATI CHE NON AVRANNO RICEVUTO COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO SONO TENUTI A PRESENTARSI ALL'INDIRIZZO SOPRA DESCRITTO NEL GIORNO ED ORARIO INDICATO.

PROVA ORALE: 20 dicembre 2010 ore 9.30, presso la Sede dell'Unione Reno Galliera – Via dell'Artigiano 4/4, San Giorgio di Piano (BO).

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito Internet dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it, ed integrate da comunicazione tramite posta elettronica.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

5) FORMAZIONE, VALIDITA', UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione formula la graduatoria di merito.

Il Servizio Personale associato formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio:

- **A parità di merito** i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n.487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.

I candidati dovranno presentare, contestualmente all'approvazione della graduatoria o all'atto dell'assunzione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli di preferenza dichiarati.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità **3 anni** dalla data della relativa approvazione, fatte salve le eventuali proroghe di legge.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le Amministrazioni aderenti si riservano di procedere ad assunzioni a tempo **indeterminato**, sia a tempo pieno che a tempo parziale, mediante utilizzo della graduatoria formulata ai sensi del presente bando, secondo il proprio insindacabile giudizio, in base ai fabbisogni organici di personale e alle disposizioni di legge.

La graduatoria potrà comunque essere usata anche per effettuare assunzioni a tempo **determinato**, sia a tempo pieno che a tempo parziale, secondo la disciplina della normativa legislativa e contrattuale vigente al momento dell'assunzione.

6) REGIME DELLE INCOMPATIBILITA' CON ALTRO LAVORO

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico.

7) ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La assunzione del vincitore sarà disposta dal competente organo comunale in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, tenuto conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il vincitore del concorso, assunto in prova, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a presentare, nel termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento dell'invito stesso, la dichiarazione di accettazione dell'assunzione e produzione di documentazione, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal Regolamento dei concorsi dell'Unione Reno Galliera, nonché di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva il vincitore del concorso.

Il concorrente che non produce la dichiarazione richiesta nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

8) INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 12 marzo 1999, n° 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI";
- Legge 10 aprile 1991, n° 125 "PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE";
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 "NORME DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE";
- Legge 101/89 e D.M. 15/01/2004 "FESTIVITÀ RELIGIOSE EBRAICHE";
- Legge 104/92 "LEGGE QUADRO PER L'ASSISTENZA, L'INTEGRAZIONE SOCIALE ED I DIRITTI DELLE PERSONE HANDICAPPATE";

- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI".
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "NORME GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMINISTRAZIONI PUBBLICHE".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'assunzione del vincitore sarà comunque subordinata alla compatibilità con la normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

9) TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (LEGGE N° 196/03)

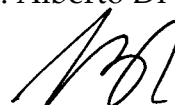
I dati personali forniti dai candidati, per fini amministrativi, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed al rapporto di lavoro instaurato (art. 13 comma 1 D.Lgs. 196/2003).

10) RICHIESTA INFORMAZIONI

Eventuali informazioni, copia del bando e dello **SCHEMA DI DOMANDA**, (REPERIBILE DIRETTAMENTE DAL SITO WEB: <http://www.renogalliera.it/> possono essere richieste all'Unione intercomunale Reno-Galliera - Via dell'Artigiano 4/4 - 40016 San Giorgio di Piano (BO) Tel. 051/8904740, oppure tramite e-mail al seguente indirizzo : personale@renogalliera.it .

San Giorgio di Piano, lì 05/11/2010

F.to Servizio Personale Associato
Il Responsabile
Dott. Alberto Di Bella



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Unione Intercomunale Reno-Galliera
Via dell'Artigiano 4/4 - 40016 San Giorgio di Piano (BO)

Io sottoscritt_.....

nat_ a..... il

codice fiscale

residente a (prov di

in via n°.....

tel. cell. e-mail

chiedo

di essere ammess_ al concorso pubblico per soli esami, per la copertura a **tempo indeterminato** di un posto di **Collaboratore tecnico**, categoria B3 (pos. Econ. B3) e a tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiaro

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 della legge n. D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 inserita all'interno del bando di concorso al punto 9;
- che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- che il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione:

corrisponde al luogo della mia residenza;

(se diverso dalla residenza) è il seguente:

Via n.

cap Comune

Provincia tel. fax e/o cell. ;

- **di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso previsti dal bando e di esserne in possesso**, e in particolare di essere in possesso dei titoli di studio di cui al punto 1) del presente bando di concorso, e precisamente:

.....
Conseguito pressoil

- di essere in possesso della patente in corso di validità, di **categoria B** rilasciata da.....in datae scadente il
- di essere in possesso della patente in corso di validità, di **categoria C** rilasciata da.....in datae scadente il
- di possedere i seguenti titoli utili per l'applicazione, a pari punti, del diritto di **preferenza**:
.....
.....
- di necessitare di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap, di cui allega certificato medico (se si specificare quali):
.....
.....

data

firma (*non autenticata*)

N.B.: ALLEGARE

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

- RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO

-CURRICULUM VITAE