

Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S.Giorgio di Piano
S.Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)

 **UNIONE
RENO GALLIERA**



Sportello Unico Attività Produttive
Sportello Unico Edilizia

Numero di protocollo

COMUNE DI _____

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ¹

ai sensi della L. 241/90 e s. m. e i.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE

Luogo e data di nascita

COMUNE	PROVINCIA	DATA

Residenza

INDIRIZZO		NUMERO CIVICO
C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA

Altri dati

TELEFONO FISSO	FAX
TELEFONO MOBILE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

in qualità di²

CHIEDE

di prendere visione di avere copia di avere copia autentica
del/i seguente/i documento/i:

SPECIFICARE

¹ **Il richiedente dovrà versare una quota di diritti di segreteria variabile a seconda del Comune. Gli importi sono reperibili presso gli Sportelli Unici.**

² Proprietario, comproprietario munito del consenso di tutti gli altri comproprietari (**allegare Modello RG 05**), titolare di altro diritto reale (**specificare**), amministratore di condominio (allegare verbale di assemblea condominiale), affittuario munito della delega (allegare), tecnico incaricato.

--

in quanto titolare del seguente interesse di rilevanza giuridica:

SPECIFICARE

Allegati obbligatori:

- Attestazione del versamento dei diritti di segreteria.
- (SOLO per pratiche edilizie) Allegato 1 “Dati necessari per la ricerca d’archivio di atti tecnici”

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data .

IL RICHIEDENTE o delegato

_____ 3
(firma leggibile)

Data di evasione della pratica e reperimento degli atti/documenti richiesti:

DATA	L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Ritiro dei documenti richiesti:

DATA	FIRMA DEL RICHIEDENTE O DELEGATO

³ Firma del Richiedente (e timbro della Ditta/Soc. eventuale). Quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del Dipendente addetto incaricato del ricevimento, **occorre allegare copia fotostatica di un Documento di Identità.**

Allegato 1

Dati necessari per la ricerca d'archivio di atti tecnici

Titolare dell'autorizzazione/concessione di cui si chiede visione/copia:

Anno di costruzione:

Costruttore:

Ubicazione immobile:

Se si possiede, allegare copia del rogito