

**Giuridico** t. 051 8904  
728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904  
727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904  
743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051  
8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. n. 2019/0067398

San Pietro in Casale, 30/12/2019

Al Dr. Fabrizio Mutti

e p.c. Al Presidente  
Al Segretario Generale

**OGGETTO: Nomina titolare di posizione organizzativa di Responsabile del Settore Staff Amministrativo e Segreteria Area Servizi alla Persona**

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che con ordinanza del Presidente n. 1 del 28/01/2015, la sottoscritta, è stata nominata Dirigente dell'Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera,

Considerato che, per consentire la massima efficacia, efficienza e tempestività dell'organizzazione dell'Area Servizi alla Persona si procede al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'avviso prot. n. 64548 del 10/12/2019 avente ad oggetto "Presentazione candidature per conferimento incarichi di posizione organizzativa per l'Area Servizi alla Persona Anno 2020", con scadenza di presentazione per il 18/12/2019;

Vista la candidatura pervenuta e valutato il curriculum del candidato;

Dato atto che il dipendente a cui si intende attribuire la Posizione Organizzativa possiede i requisiti culturali, professionali, di esperienza, competenza, autonomia e capacità gestionali idonee a ricoprire l'incarico, ai sensi degli artt. 2 e 5 comma 1 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

Visto il CCNL 21 maggio 2018 e in particolare gli artt. 13 e seguenti, nei quali si opera una completa revisione dell'istituto dell'Area delle posizioni organizzative;

Richiamata la deliberazione della Giunta Unione Reno Galliera n. 32 del 12/3/2019 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'UNIONE E I COMUNI ADERENTI" secondo le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, artt. 13 - 14 - 15 - 17 - 18;

Dato atto che con deliberazione n. 139 del 17/12/2019 la Giunta dell'Unione ha provveduto a disporre la graduazione delle retribuzioni di posizione e di risultato in coerenza con il nuovo sistema;

**Giuridico** t. 051 8904  
728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904  
727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904  
743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051  
8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa del dipendente Mutti Fabrizio sulla inconfiribilità o incompatibilità al conferimento del suddetto incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, ricevuta al P.G. dell'Ente in data 19/12/2019 al n. 66187;

#### DISPONE

1. di nominare, per il periodo **1/1/2020 - 31/12/2020**, titolare della posizione organizzativa "Area Servizi alla Persona - Settore Staff Amministrativo e Segreteria" il dipendente **MUTTI FABRIZIO** inquadrato nella categoria D, avente i requisiti di cui agli artt. 2 e 5 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative; e di attribuire le relative funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000, oltre a quelle contenute o specificate nel vigente statuto e/o nei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; riconosce alla stessa l'indennità di posizione prevista dalla delibera della Giunta dell'Unione n. 139 del 17/12/2019.
2. di dare atto che, per il soggetto incaricato di posizione organizzativa, la retribuzione di risultato sulla base di quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del Regolamento dell'Istituto citato in premessa, la Giunta dell'Unione - in funzione della strategicità degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (ad inizio anno) e della rilevanza del loro pieno conseguimento nell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi di mandato - avvalendosi del Nucleo di Valutazione e sentiti i Dirigenti, determina annualmente la graduazione dell'indennità di risultato;
3. di dare atto che il titolare di APO soprannominato è abilitato ad assumere tutti gli atti e i provvedimenti dei Responsabili come meglio esplicitati dalla legge.

#### DISPONE

- Che per i periodi di assenza od impedimento dello stesso e della scrivente Dirigente dell'Area Servizi alla Persona le competenze relative alla gestione del Settore siano affidate:
  - a) al Responsabile del Settore Cultura, Sport, Politiche Giovanili e Turismo **Dr.ssa Giuliana Minarelli**;
  - b) in caso di contemporanea assenza dei precedenti Responsabili la sostituzione sarà affidata alla Responsabile del Settore Servizio Educativo e Scolastico **Dr.ssa Claudia Guidi**;
  - c) in caso di contemporanea assenza dei precedenti Responsabili la sostituzione sarà affidata alla Responsabile del Settore Sociale e Presidi Territoriali **Dr.ssa Monica Faiolo**;
  - d) in caso di contemporanea assenza dei precedenti Responsabili la sostituzione sarà affidata alla Responsabile del SST Anziani e Disabili **Dr.ssa Rosanna Guttadauro**;
  - e) in caso di contemporanea assenza dei precedenti Responsabili la sostituzione sarà affidata alla Responsabile del SST Famiglie e Minori **Dr.ssa Graziana Pastorelli**;

**Giuridico** t. 051 8904  
728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904  
727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904  
743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051  
8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

- La **comunicazione** del presente Decreto Sindacale ai soggetti incaricati.

IL DIRIGENTE  
Area Servizi alla Persona  
Dott.ssa Anna Del Mugnaio  
Firmato digitalmente

p. accettazione:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF AMM.VO E SEGRETERIA  
DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA