

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

AREA AFFARI GENERALI

Prot. n. 2019/0066099

San Giorgio di Piano, 19/12/2019

Al Dr. Alberto Di Bella

e p.c. Al Presidente
Al Segretario Generale

OGGETTO: Nomina titolare di posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Personale

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che con decreto del Presidente n. 15 del 18/10/2019, la sottoscritta, è stata nominata Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Reno Galliera,

Considerato che, per consentire la massima efficacia, efficienza e tempestività dell'organizzazione dell'Area Affari Generali si procede al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'avviso prot. n. 64546 del 10/12/2019 avente ad oggetto "Presentazione candidature per conferimento incarichi di posizione organizzativa per l'Area Affari Generali Anno 2020", con scadenza di presentazione per il 18/12/2019;

Vista la candidatura pervenuta e valutato il curriculum del candidato;

Dato atto che il dipendente a cui si intende attribuire la Posizione Organizzativa possiede i requisiti culturali, professionali, di esperienza, competenza, autonomia e capacità gestionali idonee a ricoprire l'incarico, ai sensi degli artt. 2 e 5 comma 1 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

Visto il CCNL 21 maggio 2018 e in particolare gli artt. 13 e seguenti, nei quali si opera una completa revisione dell'istituto dell'Area delle posizioni organizzative;

Richiamata la deliberazione della Giunta Unione Reno Galliera n. 32 del 12/3/2019 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'UNIONE E I COMUNI ADERENTI" secondo le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, artt. 13 - 14 - 15 - 17 - 18;

Dato atto che con deliberazione n. 139 del 17/12/2019 la Giunta dell'Unione ha provveduto a disporre la graduazione delle retribuzioni di posizione e di risultato in coerenza con il nuovo sistema;

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal dipendente Di Bella Alberto sulla inconfiribilità o incompatibilità al conferimento del suddetto incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, ricevuta al P.G. dell'Ente in data 66052 al n. 19/12/2019;

DISPONE

1. di nominare, per il periodo **1/1/2020 – 31/12/2020**, titolare della posizione organizzativa "Area Affari Generali – Servizi Personale" il dipendente **ALBERTO DI BELLA** inquadrato nella categoria D3, avente i requisiti di cui agli artt. 2 e 5 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative; e di attribuire le relative funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000, oltre a quelle contenute o specificate nel vigente statuto e/o nei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; riconosce alla stessa l'indennità di posizione prevista dalla delibera della Giunta dell'Unione n. 139 del 17/12/2019.
 2. di dare atto che, per il soggetto incaricato di posizione organizzativa, la retribuzione di risultato sulla base di quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del Regolamento dell'Istituto citato in premessa, la Giunta dell'Unione - in funzione della strategicità degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (ad inizio anno) e della rilevanza del loro pieno conseguimento nell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi di mandato - avvalendosi del Nucleo di Valutazione e sentiti i Dirigenti, determina annualmente la graduazione dell'indennità di risultato;
 3. di dare atto che il titolare di APO soprannominato è abilitato ad assumere tutti gli atti e i provvedimenti dei Responsabili come meglio esplicitati dalla legge.
- La **comunicazione** del presente Decreto Dirigenziale ai soggetti incaricati.

IL DIRIGENTE
Area Affari Generali
Dott.ssa Nara Berti
Firmato digitalmente

p. accettazione:
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
DELL'AREA AFFARI GENERALI