

INFORMAZIONI PERSONALI

Lupato Sabrina

 (Italia)

 s.lupato@renogalliera.it

Sesso Femminile | Data di nascita 07/11/1967 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2018–alla data attuale

Responsabile servizio finanziario

Unione Reno Galliera, San Giorgio di Piano (Italia)

Responsabile servizio Finanziario: gestione e coordinamento dell'attività ordinaria, degli adempimenti fiscali, anche tramite coordinamento di personale sottoposto, rapporti con l'organo di revisione e controllo, rapporti con gli organi di governo (esecutivi e politici). Redazione dei bilanci preventivi e consuntivi e degli adempimenti connessi.

Delega a firmare atti di rilevanza esterna con assegnazione di P.O.

04/09/2017–31/12/2017

Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile

Unione Reno Galliera, San Giorgio di Piano (Italia)

Responsabile servizio Ragioneria con mansioni di organizzazione e coordinamento attività ordinaria e attività specifica legata alla redazione dei bilanci, degli adempimenti fiscali anche tramite coordinamento di personale sottoposto.

Delega a firmare atti di rilevanza esterna in assegna di responsabile finanziario con assegnazione di IPR

01/01/2011–31/08/2017

Istruttore amministrativo T.I.

Unione Reno Galliera, San Giorgio di Piano (BO) (Italia)

Responsabile servizio Ragioneria con mansioni di organizzazione e coordinamento attività ordinaria. Supporto al Ragioniere Capo per attività specifica legata alla redazione dei bilanci.

Delega a firmare atti di rilevanza esterna in assegna di responsabile finanziario con assegnazione di IPR

dal 01/01/2011 al 08/01/2012 P.T. 83,33%

dal 09/01/2012 al 31/10/2016 P.T. 94,44%

dal 01/11/2016 a tutt'oggi F.T. 100%

09/01/2008–31/12/2010

Istruttore amministrativo

Unione Reno Galliera (ex Associazione), San Giorgio di Piano (BO) (Italia)

Ruolo amministrativo. Redazione atti, supporto al vicecomandante nella gestione amministrativa delle entrate, delle spese in regime sanzionatorio

c/o Ex Associazione Reno Galliera:

dal 09/01/2008 al 07/07/2008 P.T. 50%

dal 08/07/2008 al 31/12/2008 P.T. 66,67%

c/o Unione Reno Galliera:

dal 01/01/2009 al 31/12/2010 P.T. 83,33%

04/08/1997–08/01/2008

Istruttore amministrativo/contabile

Comune di San Giorgio di Piano, San Giorgio di Piano (BO) (Italia)

Economo e Vice ragioniere. Gestione contabile ordinaria e supporto al Ragioniere Capo;

Responsabile servizio Ragioneria con mansioni di organizzazione e coordinamento attività ordinaria.
Supporto al Ragioniere Capo per attività specifica legata alla redazione dei bilanci.

dal 04/08/1997 al 31/03/1998 T.D. F.T

dal 01/04/1998 al 11/01/2003 assunzione a T.I. F.T.

dal 12/1/2003 al 03/10/2004 P.T. 50%

dal 04/10/2004 al 13/02/2007 F.T.

dal 14/02/2007 al 08/01/2008 P.T. 50%

dal 4/10/2004 al 31/12/2006 Assegnazione di indennità per particolari responsabilità (IPR)

dal 28/7/2005 al 25/9/2005 mansioni superiori in cat. D3 sul posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile per assenza responsabile

1995–07/1997 **Impiegata amministrativo/contabile 2^a livello**

C.S. Costruzioni Edili srl, Bologna (Italia)

Gestione amministrativo contabile impresa edile. Gestione contabilità ordinaria, scadenze fiscali e tributarie, rapporti clienti/fornitori/banche, attività di segreteria

1991–1995 **Impiegata amministrativo/contabile 2^a livello**

Impresa Costruzioni Pederzini e Prati srl, Casalecchio di Reno (BO) (Italia)

Gestione amministrativo contabile impresa edile. Gestione contabilità ordinaria, scadenze fiscali e tributarie, rapporti clienti/fornitori/banche, attività di segreteria

05/1989–01/1991 **Impiegata amministrativo contabile 3^a livello**

Swedish Trust srl, San Giorgio di Piano (BO) (Italia)

CFL per acquisizione esperienza come impiegata amministrativo contabile attività settore equino.
Gestione contabilità ordinaria, scadenze fiscali e tributarie, rapporti clienti/fornitori/banche, attività di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/12/2016 **Laurea triennale in Economia e Gestione della Imprese - L18**

Università Telematica Internazionale Uninettuno (Decreto MIUR 15/04/2005), Roma (Italia)

Voto finale 96/110

Tesi in Controllo di gestione negli enti locali con caso di studio

23/04/2007 **Certificato ECDL - patente europea del computer**

AICA, Bologna (Italia)

07/1987 **Diploma di ragioneria**

Istituto Tecnico "V. Monti", Ferrara (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza professionale. Esposizioni tecniche in sede di Giunta e Consiglio e nelle riunioni intersettoriali.

Competenze organizzative e gestionali Gestione del personale interno, assegnato, con supporto, e verifica periodica delle attività.

Competenze professionali Capacità gestionale e organizzativa. Competenza nella redazione degli atti ordinari (determinazioni), di giunta e consiglio (deliberazioni). Gestione delle scadenze ordinarie anche tramite piattaforme ministeriali e software applicativi. Gestione e redazione dei bilanci preventivi e consuntivi e relativi adempimenti infrannuali (variazioni di bilancio).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

In possesso di ECDL (patente europea del computer)