



*Comune di Galliera*  
*Provincia di Bologna*

**DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO DEL SINDACO / 12**  
**Del 19/11/2020**

**OGGETTO:**

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE "AMMINISTRATIVO" DAL 7/12/2020, E SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL SINDACO, ALLA DOTT.SSA BARRECA PAOLA

**Soggetti destinatari:**

BARRECA PAOLA, DOTT. MAZZA FAUSTO, PIRANI CATIA

IL SINDACO

ZANNI STEFANO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

## IL SINDACO

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 29 agosto 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022. PRIMO AGGIORNAMENTO 2020", nella quale è stata prevista la procedura aperta per l'individuazione di un Istruttore direttivo Cat. D1 cui affidare la responsabilità del Settore Amministrativo con un contratto a tempo determinato ex art. 110 TUEL;

**Visto** il verbale della commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, recante gli esiti del colloquio sostenuti in data 4 novembre 2020 per l'idoneità di natura tecnica, cui ha fatto seguito un colloquio di approfondimento con Sindaco e assessore delegato;

### Visti:

- Il Decreto Legislativo n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107 e 110;
- Il decreto legislativo n. 165/2001;
- Il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 18/5/2019 ed in particolare l'art. 13;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art. 20 (competenze e funzioni generali dei Responsabili di Settore), l'art. 22 comma 3 (copertura dei posti apicali mediante contratti a tempo determinato), l'art. 10, a norma del quale il Sindaco può conferire l'incarico di Vice Segretario ad un Responsabile di Settore che possieda i requisiti per la nomina a Segretario;

**Dato atto** che è prerogativa del Sindaco sulla base del vigente Regolamento dell'Unione Reno Galliera sull'accesso alla Dirigenza individuare la figura da incaricare tra tali nominativi, e ritenuta la Dott.ssa Barreca Paola idonea allo specifico incarico per il Settore di riferimento;

**Vista**, inoltre, la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 28/03/2019 avente ad oggetto "*Graduazione delle retribuzioni di posizione organizzativa e di risultato ai sensi del CCNL 2016/2018*", con la quale, in esecuzione del nuovo regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 32 del 12 marzo 2019, si è provveduto ad istituire le aree delle Posizioni Organizzative all'interno dell'ente, fra le quali la posizione organizzativa e relativa pesatura denominata "Settore Amministrativo "

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dalla dott.ssa Paola Barreca sulla inconferibilità o incompatibilità al conferimento del suddetto incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, ricevuta al P.G. dell'Ente in data 16/11/2020 al n. 12387;

## DECRETA

1. di conferire l'incarico di Responsabile del Settore "Amministrativo" alla Dott.ssa Paola Barreca, nata a Reggio Calabria il 27/10/1966, con contratto di alta specializzazione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal 7 dicembre 2020 e fino alla scadenza del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco, fermo restando quando previsto dall'art. 21 bis del Vigente Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e ai ruoli di alta specializzazione art. 110 TUEL dell'Unione Reno Galliera;

2. di attribuire alla Dott.ssa Paola Barreca le competenze e funzioni dirigenziali previste dalla vigente normativa nell'ambito del servizio di riferimento, per il conseguimento degli obiettivi indicati negli atti di indirizzo degli organi politici e nel Peg/Pdo;
3. di conferire alla Dott.ssa Paola Barreca le funzioni di Vice Segretario comunale;
4. di stabilire che il corrispettivo della prestazione sarà costituito dal trattamento economico previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali per la cat. D1 giuridica, nonché dalla retribuzione di posizione prevista dal vigente sistema di graduazione delle Posizioni organizzative attualmente pari ad euro 12.000,00 annui, al lordo delle ritenute di legge, oltre alla retribuzione di risultato di 3.000,00 euro, al lordo delle ritenute di legge, su base annua, soggetta a valutazione finale, fermo restando che i suddetti importi potranno essere oggetto di revisione in relazione ad eventuali modifiche della deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 28/03/2019 e alla corresponsione di indennità "ad personam" ai sensi dell'art. 110 comma 3;
5. di dare atto che la titolare di APO soprannominata è abilitata ad assumere tutti gli atti e i provvedimenti dei Responsabili di Settore come meglio esplicitati dalla legge
6. di determinare che il presente incarico sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;
7. di determinare che il presente incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi o per responsabilità nei casi disciplinati dal Contratto nazionale e dalla normativa vigente in materia;

#### **DISPONE**

- di stabilire che per i periodi di assenza od impedimento del Responsabile del Settore Amministrativo, le competenze relative alla gestione amministrativa di carattere generale del Settore siano affidate in via sostitutiva al Segretario Generale, ed in via subordinata al Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Catia Pirani;

- la trasmissione del presente atto al Settore Personale dell'Unione Reno Galliera per gli atti successivi necessari conseguenti per l'attuazione del presente decreto e al Segretario Generale e alla Dott.ssa Paola Barreca, al Segretario Generale e alla Dott.ssa Catia Pirani.

**IL SINDACO**  
STEFANO ZANNI