

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta **PIRONI ANNAMARIA**, c.f. PRNNMR70L51H294O, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum, corrispondono a verità:

CURRICULUM

Nome e Cognome **ANNAMARIA PIRONI**

Luogo e Data di Nascita Rimini (RN), 11/07/1970

Nazionalità **Italiana.**

Stato civile [REDACTED]

Residenza anagrafica [REDACTED]
40018 SAN PIETRO IN CASALE (BO)

Domicilio [REDACTED]
40051 ALTEDO – Comune di Malalbergo (BO)

Recapiti tel. cell. [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Attuale impiego **COMUNE DI GALLIERA**
Piazza Eroi della Libertà n. 1
40015 GALLIERA (BO)

Attuale qualifica e mansione **Responsabile del Servizio Edilizia Privata (SUE) ed Urbanistica** del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

TITOLO DI STUDIO:

Anno scolastico 1988/89 **Diploma di Geometra**, conseguito presso l'I.T.G. Odone Belluzzi di Rimini (RN).

Anno 1991 Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione, conseguito presso il Collegio dei Geometri di Rimini (RN).

ATTIVITÀ PROFESSIONALE:

Agosto 1989 Svolgimento tirocinio professionale presso lo Studio Tecnico del P.E. Gilberto Leardini di Rimini (RN)

Febbraio 1990

Febbraio 1990 Assunzione presso lo Studio Tecnico del Dott. Ing. Marino Grandoni della Repubblica di San Marino (RSM), operante nel campo dell'edilizia civile, commerciale e industriale e nel settore dell'urbanistica.

Marzo 1998 Mansioni principali progettazione architettonica e disegnatore Cad con qualifica di assistente dell'Architetto responsabile della progettazione e del coordinamento dell'attività dello Studio.
Verifica della progettazione nel rispetto delle normative vigenti e dell'iter burocratico delle Pratiche edilizie.
Gestione della formazione tecnica e dell'inserimento dei nuovi assunti nell'organico dello Studio, in particolare all'interno dello staff di disegnatori Cad.

Dal 1994 a Saltuaria attività di docenza e consulenza presso Studi Tecnici privati

Settembre 1999	relativa all'utilizzo di Autocad.
Marzo 1998 Settembre 1999	Conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Galliera (BO), con particolare riferimento al settore Urbanistico e di Edilizia Privata: redazione di istruttorie, atti, ordinanze e certificati vari, cura della corrispondenza con privati e Enti Pubblici, ricevimento del pubblico e consulenze telefoniche.
Marzo 1998 Settembre 1999	Consulenza e collaborazione con lo Studio dell' Arch. Antonino Persi di San Pietro in Casale (BO), per l'organizzazione interna dell'ufficio e la progettazione e redazione grafica di progetti e pratiche edilizie, compatibilmente e nei limiti del contratto di collaborazione con il Comune di Galliera (BO).

**In data 01.09.1999
Dal 01.09.1999
Al 31.12.2003**

**Assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Galliera (BO),
con qualifica di Istruttore Tecnico (Geometra) – Cat. C,**

Principali mansioni svolte:

Edilizia Privata:

- istruttoria di tutte le tipologie di pratiche edilizie, compreso calcolo del contributo di costruzione e standart urbanistici;
- autorizzazioni paesaggistiche;
- autorizzazioni ambientali: scarichi, atmosfera, acustica;
- erogazione e gestione contributi legge 13/1989;
- redazione di atti, ordinanze, di certificati di destinazione urbanistica e di attestazioni varie;
- contatti e corrispondenza con professionisti, privati e Enti Pubblici,
- controllo del territorio, controllo dell'abusivismo edilizio e dell'attività edilizia con sopralluoghi,
- ricevimento del pubblico e consulenze telefoniche,

Urbanistica:

- Redazione e Varianti speciali agli strumenti urbanistici e dei relativi atti per l'iter d'approvazione;
- redazione degli atti amministrativi, quali determine dirigenziali e proposte di deliberazione di Consiglio e/o Giunta Comunale, di convenzioni urbanistiche con privati, propri del settore tecnico-urbanistico;

Lavori Pubblici:

- Progettazione interna, corredata di elaborati grafici realizzati con Autocad,
- redazione degli atti amministrativi, quali determine dirigenziali e proposte di deliberazione di Consiglio e/o Giunta Comunale, propri del settore tecnico in merito procedure di LL.PP ed Espropri, incarichi professionali esterni per la realizzazione di LL.PP, di gare d'appalto "minori" tramite trattativa privata, ecc.
- procedure di esproprio correlate ai LL.PP;

Dal 31.12.2003
Al 31.12.2019

Con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D,

Principali mansioni svolte, oltre alle precedenti menzionate:

Responsabile del Servizio Edilizia Privata (SUE) ed Urbanistica:

Ufficio Ambiente (edilizia e autorizzazioni ambientali – AUA);

Responsabile Procedimenti Autorizzazioni Paesaggistiche - D.lgs 42/2004;

Referente SUAP del Comune di Galliera (BO) presso l'Unione Reno-Galliera;

Membro del Comitato Tecnico dell'Unione RG, che si occupa di redazione e aggiornamento della normativa urbanistica PSC, RUE, POC, ecc e della Modulistica unificata a livello di Unione RG;

SISMA 2012:

il Comune di Galliera (BO) è stato interessato dal Sisma del 20-19 Maggio 2012, ed è inserito tra i Comuni del "Cratere".

Come Tecnico e Responsabile SUE ho operato attivamente sia durante le prime fasi di emergenza: sopralluoghi con vigili del fuoco e protezione civile, redazione ordinanze di sgombero e inagibilità statica, collaborazione alla compilazione delle schede AEDES, ecc; sia nella fase successiva della ricostruzione: pratiche di ripristino sismico, erogazione contributi, ecc. e redazione dei Piani della Ricostruzione (PdR) delle conseguenti Varianti al PSC/RUE vigente.

**CORSI DI
SPECIALIZZAZIONE:**

Anno 1988/1989 Corso Integrativo di Tecnico di Cartografia, autorizzato e finanziato dalla Regione Emilia-Romagna (L.R. 19/79).

Anno 1991 Corso di Autocad, effettuato presso la Soc. Sistemica della Repubblica di San Marino.

Dal 1991 Conoscenza e utilizzo di tutte le versioni di Autocad e della maggior parte dei suoi applicativi legati alla progettazione architettonica: Auto-architettur, Addcad, ecc.

Dal Settembre 1999 alla data odierna **Corsi di aggiornamento e formazione effettuati per il Comune di Galliera (BO) sui vari argomenti di interesse per il settore tecnico, Edilizia privata ed Urbanistica, lavori pubblici:** SIT, GIS, Abusi edilizi, procedure d'esproprio, urbanistica, Autorizzazioni paesaggistiche, PTCP, PSC, Leggi Regionali, Contributo di Costruzione, gare d'appalto e lavori pubblici, ecc.

Lingue estere: Lingua inglese a livello scolastico.

Conoscenze informatiche:

Sistemi Conoscenza ed utilizzo degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office.

Software Word, Access, Excel, Autocad.
Buona capacità di navigare in Internet.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Galliera (BO), 31.12.2019

In fede
Annamaria Pironi
Firmato digitalmente