

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Imbriani Rossana
<b>Data di nascita</b>	02/06/1958
<b>Qualifica</b>	Posizione Organizzativa
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI GALLIERA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SETTORE AMMINISTRATIVO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0516672910
<b>Fax dell'ufficio</b>	0516672999
<b>E-mail istituzionale</b>	resp.amm@comune.galliera.bo.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- MATURITA' SCIENTIFICA - ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO CONSEGUITA NELL'ANNO 1984 PER LA CLASSE DI CONCORSO "XXV-DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE".									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Servizio in qualità di impiegato amministrativo di concetto - COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO - Servizio in qualità di capo ufficio e vice segretario comunale - COMUNE DI GALLIERA									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- CONOSCENZA DI WINDOWS - WORD - EXCEL - INTERNET - POSTA ELETTRONICA - PROGRAMMI OPERATIVI									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>										